



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Kommunfullmäktige

Sida
1 (2)

Datum
2022-09-05

Kallelse till kommunfullmäktige

Tid	Måndagen den 12 september 2022, klockan 18:30
Plats	Kung Karls matsal
Förslag till justerare	Marita Pettersson och AnneMarie Andersson
Förslag till ersättare för justerare	Angelica Stigenberg och Lina Johansson
Förslag till plats och tid för justering	Kansliet, 2022-09-13, kl 16:00
Information	Ingen fika arrangeras denna gång

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Allmänhetens frågestund	
1	Allmänhetens frågestund 2022	KS 2022/67
	Information	
2	Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun 2022	KS 2022/328
	Medborgarförslag	
3	Medborgarförslag - Gör lekpark vid utegymmet i Valskog	KS 2022/295
4	Medborgarförslag - Hundrastgård vid Fredsgatan/Ekuddsvägen	KS 2022/353
5	Svar på medborgarförslag – Placera ut boklådor runt om i Kungsör	KS 2022/91
6	Svar på medborgarförslag - skaffa fimpomater	KS 2021/273
	Motioner	
7	Svar på motion – Familjecentral, en väg till föräldrautbildning	KS 2021/569
	Ärenden till egen instans	
8	Korrigerig av förbundsordning med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter - Västra Mälardalens Myndighetsförbund, VMMF	KS 2022/386
9	Verksamhetsrapport januari-april 2022 - Västra Mälardalens Myndighetsförbund, VMMF	KS 2022/289
10	Revidering av arbetsmiljöpolicy	KS 2022/261
11	Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöuppgifter	KS 2022/262
12	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut per den 30 juni 2022	KS 2022/392
13	Ekonomisk uppföljning 2022 - äskande från BUN om medel för ökade interkommunala ersättningar	KS 2022/13



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Kommunfullmäktige

Sida
2 (2)

Datum
2022-09-05

Nr	Ärende	Diarienummer
14	Upphävande av beslut Motion - Webbsända kommunfullmäktigesammanträden	KS 2012/108
	Valärenden	
15	Avsägelse - Ledamot i kommunfullmäktige	KS 2018/411
16	Avsägelse och fyllnadsval - Ledamot i valberedningen	KS 2018/411
17	Avsägelse och fyllnadsval - Ledamot i kommunstyrelsen	KS 2018/413
18	Avsägelse - Oppositionsråd	KS 2018/414
19	Avsägelse - 1:e vice ordförande i valnämnden	KS 2018/417
20	Avsägelse och fyllnadsval - Ledamot i krisledningsnämnd	KS 2018/418
21	Avsägelse och fyllnadsval – ledamot i den parlamentarisk kommittén för översyn av den politiska organisationen och arvoden till förtroendevalda	KS 2018/426
22	Avsägelse och fyllnadsval - Ledamot i Parlamentarisk kommitté för kultur, fritid, miljö, jämställdhet m.m	KS 2018/428
23	Avsägelse och fyllnadsval - Ledamot i Mälardalsrådet	KS 2018/441
24	Avsägelse och fyllnadsval - Ersättare i Kommunalförbundet VafabMiljö	KS 2018/438
25	Avsägelse - Ledamot i Västmanlands Kommuner (VK)	KS 2018/447
26	Avsägelse - Ledamot i Västra Mälardalens Myndighetsförbund, VMMF	KS 2018/440
27	Avsägelse - Ersättare i Västra Mälardalens Kommunalförbund	KS 2018/439
28	Avsägelse och fyllnadsval - Ledamot i Parlamentarisk kommitté för ortsutveckling	KS 2018/427
29	Avsägelse - ersättare i Barn- och utbildningsnämnd 2018-2022	KS 2018/415
30	Avsägelse och fyllnadsval av nämndeman	KS 2019/117
	Övriga ärenden	
31	Sammanträdestider 2022 - kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde	KS 2021/244

Pelle Strengbom
Ordförande



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2022-09-05**Ert datum****Diarienummer**
KS 2022/328**Er beteckning****Sida**
1 (1)**Vår handläggare**
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning**Adressat**
Kommunstyrelsen

Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger informationen till handlingarna

Sammanfattning

Revisionen har utfört en granskning av stiftelser i Kungsörs kommun för 2021. Siffergranskning har gjorts med avstämning av beloppen mot huvudbok och kontroll av att sifferuppgifter i sammanställningen över stiftelserna överensstämmer. Avstämning/prickning mot föregående år har gjorts. Tillgångar på bank har stämts av mot kontoutdrag. Dessa granskningsmoment har gjorts utan några anmärkningar.

Rekommendationen är att kommunen påskyndar handläggningen av permutationer av kommunens förvaltade stiftelser vidtager åtgärder så att en rimlig avkastning kan ske av stiftelsernas kapital.

Kommunfullmäktige får granskningen för kännedom. Svaret lämnas av kommunstyrelsen senast 1 oktober.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-05 Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun 2022

Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun 2022

Claes-Urban Boström
KommundirektörJosephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Lars Wigström
Sara Jonsson

2022-06-15



Till

Kommunstyrelsen i
i Kungsörs kommun

För kännedom:

Kommunfullmäktige

Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun för 2021

Efter avslutad granskning av kommunens 7 stiftelser vill jag informera kommunstyrelsen om kommunens stiftelser. Formell förvaltare är Kungsörs kommun. I bifogad PM ”PM – Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun år 2021” lämnas synpunkter på gjorda iakttagelser från granskningen.

Jag emotser att svar lämnas till kommunens revisorer på mina synpunkter senast 1 oktober 2022.

Lars Wigström
Revisor

Utsedd av kommunfullmäktige att granska kommunens stiftelser

Bilaga: PM – Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun år 2021

PM – Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun år 2021

Jag har granskat Kungsörs kommuns stiftelser:

Följande stiftelser har granskats:

Stiftelsen Johan Olssons fond

Stiftelsen Kungsörs sociala samfond

Stiftelsen J H Anderssons fond

Stiftelsen Greta och David Norrhammars fond

Stiftelsen Hörlins fond

Stiftelsen Kungsörs Motorklubbs minnesfond

Stiftelsen Premie- och stipendiefond för elever vid skolväsendet inom Kungsörs kommun

Kommunens stiftelser är inte bokföringsskyldiga, då dess kapital är lägre än en och halv miljon kronor. Icke bokföringsskyldiga stiftelser ska avsluta sina räkenskaper med en sammanställning varje år. Sammanställningarna är daterade 2022-05-20 och är undertecknade av Mikael Peterson (KS ordf.) och Margareta Larsson (ekonom).

Kungsörs kommun är den formella förvaltaren. Beslut om utdelning fattas av nämnderna medan årssammanställningarna ska godkännas av kommunstyrelsen.

Kommunen tar fr o m 2018 ut ersättning för förvaltningen av stiftelserna. Kommunstyrelsen beslutade under 2017 att fr o m 2018-01-01 ta ut en avgift på 2 000 kr per år och stiftelse.

Kapitalisering räknas på den årliga avkastningen och görs med olika delar av avkastningen beroende på vad som framgår av stiftelsens stadgar.

Stadgar

Vid granskningstillfället kunde inte stadgar för Stiftelserna J H Anderssons fond och Hörlins fond uppvisas.

Utförd granskning

Siffergranskning har gjorts med avstämning av beloppen mot huvudbok och kontroll av att sifferuppgifter i sammanställningen över stiftelserna överensstämmer. Avstämning/prickning mot föregående år har gjorts. Tillgångar på bank har stämts av mot kontoutdrag. Dessa granskningsmoment har gjorts utan några anmärkningar.

Stiftelsernas samlade tillgångar uppgår till 762050 kr (779451 kr) vilka är placerade på ett bankkonto. Minskningen av de totala tillgångarna avser främst att kommunen fr o m 2018 tar ut en förvaltningsavgift för varje stiftelse.

De samlade tillgångarna = eget kapital är uppdelat på bundet eget kapital och fritt eget kapital.

Stiftelse	Bundet eget kapital (kr)	Fritt eget kapital (kr)	Eget kapital (kr)
Johan Olssons fond	75074	8702	83776
Kungsörs sociala samfond	265905	12078	277984
J H Anderssons fond	21255	-4125	17130
Greta o David Norrhammars fond	15164	-5450	9714
Hörlins fond	0	43687	43687
Kungsörs Motorklubbs minnesfond	30086	-6344	23741
Premie- o stipendiefonden för elever vid skolväsendet	314199	-8181	306018
Totalt	721683	40367	762050

Utdelning kan endast ske från fritt eget kapital. Under år 2021 har inga utdelningar skett. Flertalet stiftelser har inte haft några utdelningar på många år.

Resultaträkning

Stiftelserna har inte haft några intäkter under året. Under de senaste 6 åren har ingen ränta/avkastning erhållits på stiftelsernas konton. Eftersom dels ingen avkastning på stiftelsernas kapital erhållit på flera år och dels förvaltaren (kommunen) under senare år tar ut en ersättning för förvaltningen av stiftelserna urholkas årligen stiftelserna kapital. Av kommunens kvarvarande 7 stiftelser kan inte utdelning längre ske från fyra av dessa då det fria egna kapitalet är negativt. En bättre förvaltning av stiftelserna måste ske så att inte hela kapitalet förbrukas och stiftelserna därmed måste avslutas.

Permutation av stiftelser

Flera stiftelser har ett litet kapital och ingen utdelning har skett på många år. I några fall är det inte heller möjligt att följa regelverket för att kunna möjliggöra utdelning.

Kommunstyrelsen har därför under hösten 2016 ansökt om permutation/sammanslagning av stiftelser hos Kammarkollegiet. Under hösten 2017 lämnades ärendet över till Länsstyrelsen för vidare handläggning. Ärendet om permutation av stiftelserna har ännu inte avslutats av länsstyrelsen/kammarkollegiet. Min uppmaning till förvaltaren/kommunen har i flera år varit att kommunen aktivt måstet påskynda handläggningen av permutationerna för kommunens stiftelser.

Under 2021 beslutade kommunstyrelsen att uppdra till nämnderna inkl KS att ansöka hos länsstyrelsen om att få förbruka kapitalet i de fonder som har ett mindre kapital. När detta är genomfört så återstår endast de två största fonderna där en omplacering av kapitalet ska göras för att uppnå en rimlig avkastning. Vid granskningstillfället har inga beslut från länsstyrelsen inkommit.

Min rekommendation är fortfarande att kommunstyrelsen

- påskyndar handläggningen av permutationer av kommunens förvaltade stiftelser
- vidtager åtgärder så att en rimlig avkastning kan ske av stiftelsernas kapital.

Kungsör 2022-06-15


Lars Wigström

Av kommunfullmäktige utsedd revisor

Till Fullmäktige i

Kungsörs kommun

REVISIONSBERÄTTELSE för Stiftelsen Johan Olssons fond år 2021, av kommunen förvaltat stiftelse

Organisationsnummer 878500-7405

Jag har av fullmäktige tilldelats uppdraget att granska stiftelser som kommunen förvaltar, även kallade donationsstiftelser.

Jag har granskat Stiftelsen Johan Olssons fonds räkenskaper, årssammanställning och förvaltning för år 2021. Jag har granskat om räkenskaperna är rättvisande, om förvaltaren sköter stiftelsernas i enlighet med dess stadgar och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årssammanställningen är upprättad enligt stiftelselagen.

Jag bedömer att förvaltaren har skött stiftelsen i enlighet med dess stadga och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Kungsör 2022-06-15



Lars Wigström

Bilaga: Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun för år 2021

Till Fullmäktige i

Kungsörs kommun

REVISIONSBERÄTTELSE för Stiftelsen Greta och David Norrhammars fond år 2021, av kommunen förvaltd stiftelse

Organisationsnummer 878500-7447

Jag har av fullmäktige tilldelats uppdraget att granska stiftelser som kommunen förvaltar, även kallade donationsstiftelser.

Jag har granskat Stiftelsen Greta och David Norrhammars fonds räkenskaper, årssammanställning och förvaltning för år 2021. Jag har granskat om räkenskaperna är rättvisande, om förvaltaren sköter stiftelsernas i enlighet med dess stadgar och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årssammanställningen är upprättad enligt stiftelselagen.

Jag bedömer att förvaltaren har skött stiftelsen i enlighet med dess stadga och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Kungsör 2022-06-15



Lars Wigström

Bilaga: Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun för år 2021

Till Fullmäktige i

Kungsörs kommun

**REVISIONSBERÄTTELSE för Stiftelsen Hörlins fond år 2021, av
kommunen förvaltat stiftelse**

Organisationsnummer 878500-7454

Jag har av fullmäktige tilldelats uppdraget att granska stiftelser som kommunen förvaltar, även kallade donationsstiftelser.

Jag har granskat Stiftelsen Hörlins fonds räkenskaper, årssammanställning och förvaltning för år 2021. Jag har granskat om räkenskaperna är rättvisande, om förvaltaren sköter stiftelsernas i enlighet med dess stadgar och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årssammanställningen är upprättad enligt stiftelselagen.

Jag bedömer att förvaltaren har skött stiftelsen i enlighet med dess stadga och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Kungsör 2022-06-15



Lars Wigström

Bilaga: Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun för år 2021

Till Fullmäktige i

Kungsörs kommun

**REVISIONSBERÄTTELSE för Stiftelsen Kungsörs Motorklubbs
minnesfond år 2021, av kommunen förvaltat stiftelse**

Organisationsnummer 878500-7470

Jag har av fullmäktige tilldelats uppdraget att granska stiftelser som kommunen förvaltar, även kallade donationsstiftelser.

Jag har granskat Stiftelsen Kungsörs Motorklubbs minnesfonds räkenskaper, årssammanställning och förvaltning för år 2021. Jag har granskat om räkenskaperna är rättvisande, om förvaltaren sköter stiftelsernas i enlighet med dess stadgar och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årssammanställningen är upprättad enligt stiftelselagen.

Jag bedömer att förvaltaren har skött stiftelsen i enlighet med dess stadga och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Kungsör 2022-06-15



Lars Wigström

Bilaga: Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun för år 2021

Till Fullmäktige i

Kungsörs kommun

REVISIONSBERÄTTELSE för Stiftelsen Premie- och stipendiefond för elever vid skolväsendet inom Kungsörs kommun år 2021, av kommunen förvaltd stiftelse

Organisationsnummer 878500-7483

Jag har av fullmäktige tilldelats uppdraget att granska stiftelser som kommunen förvaltar, även kallade donationsstiftelser.

Jag har granskat Stiftelsen Premie- och stipendiefond för elever vid skolväsendet inom Kungsörs kommuns räkenskaper, årssammanställning och förvaltning för år 2021. Jag har granskat om räkenskaperna är rättvisande, om förvaltaren sköter stiftelsernas i enlighet med dess stadgar och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årssammanställningen är upprättad enligt stiftelselagen.

Jag bedömer att förvaltaren har skött stiftelsen i enlighet med dess stadga och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Kungsör 2022-06-15



Lars Wigström

Bilaga: Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun för år 2021

Till Fullmäktige i

Kungsörs kommun

REVISIONSBERÄTTELSE för Stiftelsen Kungsörs sociala samfond år 2021, av kommunen förvaltd stiftelse

Organisationsnummer 878500-7389

Jag har av fullmäktige tilldelats uppdraget att granska stiftelser som kommunen förvaltar, även kallade donationsstiftelser.

Jag har granskat Kungsörs sociala samfunds räkenskaper, årssammanställning och förvaltning för år 2021. Jag har granskat om räkenskaperna är rättvisande, om förvaltaren sköter stiftelsernas i enlighet med dess stadgar och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionsred i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årssammanställningen är upprättad enligt stiftelselagen.

Jag bedömer att förvaltaren har skött stiftelsen i enlighet med dess stadga och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Kungsör 2022-06-15



Lars Wigström

Bilaga: Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun för år 2021

Till Fullmäktige i

Kungsörs kommun

REVISIONSBERÄTTELSE för Stiftelsen J H Anderssons fond år 2021, av kommunen förvaltat stiftelse

Organisationsnummer 878500-7439

Jag har av fullmäktige tilldelats uppdraget att granska stiftelser som kommunen förvaltar, även kallade donationsstiftelser.

Jag har granskat Stiftelsen J H Anderssons fonds räkenskaper, årssammanställning och förvaltning för år 2021. Jag har granskat om räkenskaperna är rättvisande, om förvaltaren sköter stiftelsernas i enlighet med dess stadgar och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årssammanställningen är upprättad enligt stiftelselagen.

Jag bedömer att förvaltaren har skött stiftelsen i enlighet med dess stadga och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Kungsör 2022-06-15



Lars Wigström

Bilaga: Granskning av stiftelser i Kungsörs kommun för år 2021



Kungsörs kommun

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-07-21

Ert datum

Diarienummer
KS 2022/295

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunfullmäktige

Medborgarförslag - Gör lekpark vid utegymmet i Valskog

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Jennie Ström föreslår i ett medborgarförslag att ta bort två av tre boulebanor vid utegymmet i Valskog och i stället bygga en lekpark på platsen. På det sättet, menar förslagsställaren, att både föräldrar och barn kan vistas där tillsammans.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-07-21 Medborgarförslag - Gör lekpark vid utegymmet i Valskog
Medborgarförslag - Gör lekpark vid utegymmet i Valskog
Brev

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare

Skickas till

Kommunstyrelsen

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag
Som ni alla vet är valskog i ett generations skifte som är väldigt roligt för alla som bor här, men nu är det så att vid utegymmet, så skulle man behöva göra en lite lekpark där barnen kan leka och föräldrarna kan träna samtidigt som barn har roligt vid lekparken. Så mitt förslag är att ta bort 2 utav 3 boule banorna så barnen har en lekpark att leka undertiden som föräldrarna tränar

Namn

Jennie Ström

Postadress

Bergsgatan 18 731 60 Valskog

Telefonnummer

0705785669

E-postadress

jenniestrom88@outlook.com

Samtycke

2022-06-06 21.45

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.



Kungsörs kommun

Vår handläggare

josephine.hardin@kungsor.se

Kansliet

Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2022-08-31**Ert datum****Diarienummer**
KS 2022/353**Er beteckning****Sida**
1 (1)**Adressat**

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag - Hundrastgård vid Fredsgatan/Ekuddsvägen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Raymond Jennersjö föreslår i ett medborgarförslag att inrätta ytterligare en hundrastgård i anslutning till den befintliga längs med Ekuddsvägen men som är betydligt större. Stängslet runt hundrastgården kostar naturligtvis, samt en grind. Men det finns redan stängsel på tre sidor som kan utnyttjas.

Beslutsunderlag

Ekuddsvägen

Medborgarförslag - Hundrastgård vid Fredsgatan/Ekuddsvägen

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

Kungsör 2022-07-25

Ytterligare en hundrastgård vid Fredsgatan/ Ekuddsvägen

Bakgrund

Hundar har ett naturligt behov av att få springa fritt. Behovet varierar naturligtvis beroende på ras. Dagens lagstiftning tillåter inte detta under delar av året. Men det finns också raser som på grund av stark jaktinstinkt aldrig kan släppas fria.

Därför finns det behov av hundrastgårdar där hundar kan få springa fritt utan att orsaka problem.

Hundar behöver denna möjlighet varje dag året runt.

Problembeskrivning

Idag finns det en hundrastgård vid Fredsgatan som är storleksmässigt dimensionerad för hundar inte springer så mycket eller små hundar. Så den är för liten.

Sen kan rastgården vara upptagen när man kommer dit. Man kan tycka att de oftast står tom, men det beror på att alla vill nyttja den vid samma tid.

Förslag

Inrätta ytterligare en hundrastgård i anslutning till den befintliga längs med Ekuddsvägen men som är betydligt större. Att hundrastgård är betydligt större är viktigt. Större hundar springer längre och fortare. Som ett exempel kan vissa hundar komma upp i 70km/h. Då krävs det lite mer yta för att starta och bromsa

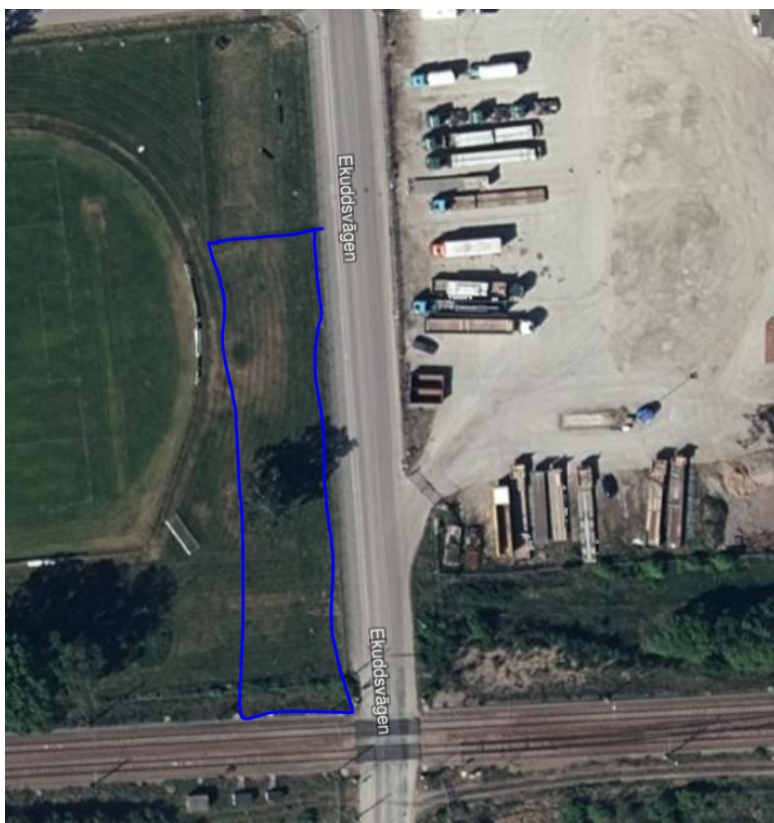
Så förslaget är inte bara ytterligare en hundrastgård förslaget även en avser EN STÖRRE hundrastgård.

Ingång till den nya hundrastgården kan ske från Ekuddsvägen.

Vid ingången bör det också placeras en avfallsbehållare så att nyttjarna av rastgården kan slänga eventuella påsar.

På bilden nedan har jag markerat storleken på rastgården som jag föreslår.

Som det framgår så inkräktar den inte på de ytor som används av idrottsplatsen för deras verksamhet.



Vinster

Fler hundar kan samtidigt rastas i hundrastgårdarna om det finns två.

Då kan de hundar som har ett större behov av att spinga fritt få utlopp för sina naturliga drifter.

Flera hundar kan samsas om det blir ett större område att springa på.

Ytor som idag kostar pengar i underhåll (gräsklippning) utan att de utnyttjas kommer till användning.

Kostnader

Stängslet runt hundrastgården kostar naturligtvis och en grind. Men det finns redan stängsel på tre sidor som kan utnyttjas. Så det är stängsel på en långsida och en grind. Mer än så behöver det inte kosta.

Med vänliga hälsingar

Raymond Jennersjö

Raymond.jennersjo@gmail.com

Mobil 070 582 38 09

Eddavägen 23

736 36 Kungsör



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-06-20

Sida
1 (1)

§ 144 svar på medborgarförslag – Placera ut boklådor runt om i Kungsör

Diarienummer KS 2022/91

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att biblioteket får i uppdrag att se över möjligheten att placera ut en boklåda i Gästhamnen/Kajutan och dessutom se över möjligheter till fler boklådor. Med detta anses medborgarförslaget beviljat.

Sammanfattning

Camilla Gåsvaer föreslår i ett medborgarförslag att kommunen ska placera ut boklådor runt om i Kungsör. Exempelvis nere vid båthamnen i centrum och på något ytterligare ställe. Boklådor går ut på att privatpersoner kan ställa dit böcker, byta och lämna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att biblioteket får i uppdrag att se över möjligheten att placera ut en boklåda i Gästhamnen/Kajutan och dessutom se över möjligheter till fler boklådor. Med detta anses medborgarförslaget besvarat.

Yrkanden

Madelene Fager (C) yrkar bifall till lagt förslag.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse

Medborgarförslag - Placera ut boklådor runt om i Kungsör

Skickas till

Camilla Gåsvaer

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag
Medborgarförslag: Boklådor.

Jag tycker att Kungsörs kommun ska placera ut 1-3 boklådor runt om i Kungsör. Exempelvis nere vid båthamnen (nya planerade området), i centrum och på ytterligare ställe. Boklådor går ut på att privatpersoner kan ställa dit böcker, byta, lämna osv. Förhoppningsvis kan det skapa ett läsande samhälle och en positiv spridning av litteratur. En enkel googling visar mycket forskning på att om böcker finns tillgängligt så läser fler - och fler som läser är bra för ett helt samhälle. Kanske vill även biblioteket vara med och ansvara för boklådorna. Det finns många varianter, allt från mindre lådor till kommuner som byggt in det gamla telefonkiosker. Jag tror det är en bra idé att ha utrymme för olika hyllplan för att också kunna dela upp barn-/vuxenböcker.

Namn
Camilla Gåsvaer

Postadress
Kaplansgatan 8
73633 Kungsör

Telefonnummer
0706387232

E-postadress
camillagasvar@hotmail.com

Samtycke
2022-01-30 19.57

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
 Protokollsutdrag
Beslutande organ
 Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
 2022-08-29

Sida
 1 (2)

§ 165 Svar på medborgarförslag - skaffa fimpomater

Diarienummer KS 2021/273

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige förklarar medborgarförslaget beviljat, och att KKTAB får i uppdrag att genomföra ett 1-årigt test av fimpomater vid Tågstationen och Drottningtorget i Kungsör. KKTAB utvärderar nyttan av fimpomater och återkopplar resultatet efter testperioden. Vi föreslår en testperiod om ett år till en kostnad av 19 500 kr som finansieras av KS

Sammanfattning

Daniel Kohn föreslår i ett medborgarförslag att Kungsörs kommun ska skaffa fimpomater. En rolig askkopp som faktiskt gör skillnad på dom mest utsatta områdena. Tex Centrum/tågstation/sporthall. Förslagsläggaren menar att Fimpomater ploppar upp överallt i Sverige i dagsläget och är bevisat att minska nedskräpningen något extremt. 2 av 3 fimpar hamnar på marken! Vill man inte köpa in fimpomater så finns lokala företag i Kungsör som förmodligen gärna skulle vilja tillverka dessa.

KKTAB har utrett frågan och kommit fram till att detta är ett bra förslag, fler kommuner har sen tidigare placerat ut fimpomater och att dessa faktisk bidrar till minskat nerskräpning vad gäller cigarettfimpar. Förslagsvis skulle man börja med att testa ut en vid tågstationen och en på Drottningtorget i Kungsör.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige förklarar medborgarförslaget beviljat, och att KKTAB får i uppdrag att genomföra ett 1-årigt test av fimpomater vid Tågstationen och Drottningtorget i Kungsör. KKTAB utvärderar nyttan av fimpomater och återkopplar resultatet efter testperioden. Vi föreslår en testperiod om ett år till en kostnad av 19 500 kr som finansieras av KS

Yrkanden

Stellan Lund (M) och Bo Granudd (M) yrkar avslag på lagt förslag.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-08-29

Sida
2 (2)

Beslutsordning

Ordförande ställer beredningens förslag mot Stellan Lund och Bo Granudds avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt beredningens förslag.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag svar

Skickas till

Förslagsställaren
Teknisk chef och VD KKTAB
Ekonomichef

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag
Medborgarförslag

Jag tycker att Kungsörs kommun ska skaffa fimpomater.
En rolig askkopp som faktiskt gör skillnad på dom mest utsatta områdena. Tex Centrum/tågstation/sporthall.
Fimpomater ploppar upp överallt i sverige i dagsläget och är bevisat att minska nedskräpningen något extremt.
2 av 3 fimpar hamnar på marken!
Vill man inte köpa in fimpomater så har vi lokala företag i Kungsör som förmodligen gärna skulle vilja tillverka dom.
Som Eko kommun så borde detta vara gjort för längesen tycker jag.

Namn
Daniel Kohn

Postadress
Runnavägen 26b 73634 Kungsör

Telefonnummer
0720081684

E-postadress
Danielkohn92@hotmail.com

Samtycke
2021-05-18 18.32
Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
 Protokollsutdrag
Beslutande organ
 Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
 2022-08-29

Sida
 1 (2)

§ 166 Svar på motion – Familjecentral, en väg till föräldrautbildning

Diarienummer KS 2021/569

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad

Sammanfattning

Liberalerna har via Gunilla Wolinder inkommit med en motion till Kommunfullmäktige med förslag på att det ska inrättas in Familjecentral i Kungsörs kommun.

”En Familjecentral är en verksamhet där arbetet sker gränsöverskridande. På denna skall det minst finnas Mödrahälsovård, Barnhälsovård, Öppen förskola och Socialtjänst inriktad på förebyggande arbete. Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet.”

Från både barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen ser vi positivt på ett utökat samarbete. Både inom Kungsörs kommun och med externa aktörer.

För att en Familjecentral enligt den föreslagna modellen ska kunna bli verklighet krävs det en ökning av den ekonomiska ramen för att till exempel kunna starta en Öppen förskola. Det krävs också en viss omorganisation av både Regionens och socialförvaltningens befintliga verksamheter.

Det pågår redan nu ett utökat samarbete mellan Barn- och utbildningsförvaltningen, Socialförvaltningen och Region Västmanland inom ramen för ”Länsgemensam överenskommelse”

Det är svårt att beräkna en exakt kostnad för en familjecentral i Kungsör. En minimikostnad uppskattas till 500 tkr men det blir sannolikt högre med tillkommande kringkostnader.

Bedömningen är att det inte är möjligt att inom en snar framtid kunna starta en familjecentral i Kungsör, men att det kan vara en långsiktig utvecklingsmöjlighet.

Yrkanden

Lina Johansson (C) yrkar bifall till lagt förslag.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-08-29

Sida
2 (2)

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse

KSF tjänsteskrivelse

Motion - Familjecentral, en väg till föräldrautbildning

KF 2022-02-14 § 17 Motion ? Familjecentral, en väg till föräldrautbildning

Motion - familjecentral en väg till föräldrautbildning

Skickas till

Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige, Gunilla Wolinder

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	---------------------------



MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

Familjecentral; en väg till föräldrautbildning

En Familjecentral är en verksamhet där arbetet sker gränsöverskridande. På denna skall det minst finnas Mödrahälsovård, Barnhälsovård, Öppen förskola och Socialtjänst inriktad på förebyggande arbete. Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet. Så är till exempel Vallby Familjecentral i Västerås konstruerad. I detta samarbete ingår Svenska kyrkan såväl som tandvården. Just detta att man arbetar med flera kompetenser under samma tak har visat sig vara en stor framgångsfaktor för såväl föräldrar som barn. Man har även noterat att kön till Barn och Ungdomshälsan många gånger kan kortas via en Familjecentral. Goda synergieffekter finns dokumenterade kopplat till tidiga insatser.

En Familjecentral arbetar stöttande mot föräldrar och barn. På detta sätt får vi trygga föräldrar som i sin tur ger trygga barn. Familjecentralen blir en naturlig mötesplats och bidrar till ett utökat kontaktnät inte minst viktigt för våra nyinflyttade.

Familjecentralens syfte är att i samverkan:

Minska fysisk, psykisk och social ohälsa bland barn och unga

Minska ojämlikheten i hälsa

Minska risken att barn och unga hamnar mellan samhällets trygghetssystem

Det bör också nämnas att i dagsläget är det endast Kungsör, Arboga och Sala i Västmanlands län som saknar en Familjecentral.

Med anledning av ovanstående synpunkter yrkar Liberalerna i Kungsör på

att en viljeinriktning att införa en Familjecentral beslutas

att arbetet påbörjas med att leta efter en placering, lämplig med tanke på såväl lokal som tillgänglighet

att utreda vilka samarbetspartners som är aktuella

Kungsör 211201

Gunilla Wolinder

Gruppledare

Liberalerna Kungsör



Kungörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-08-29

Sida
1 (1)

§ 167 Korrigerig av förbundsordning med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter - Västra Mälardalens Myndighetsförbund, VMMF

Diarienummer KS 2022/386

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anta ny förbundsordning för Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF), under förutsättning att Arboga kommun fattar likalydande beslut.

Sammanfattning

Den 1 augusti 2022 gäller en ny lag om tobaksfria nikotinprodukter (vitt snus), lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.

Lagen innebär att verksamheter som säljer tobaksfria nikotinprodukter måste anmäla sin försäljning till kommunen. Ansvaret läggs på Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF), vilket betyder att förbundsordningen behöver justeras. VMMF har redan gått ut med information till de som idag säljer tobak och skickat med blankett för anmälan. Anmälan kan de inte ta betalt för men tillsyn kan avgiftsbeläggas. Denna taxa tas upp till direktionen i augusti.

Ändringar i utkast till ny förbundsordning är gulmarkerade i underlaget.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-08-21 Korrigerig av förbundsordning med anledning av ny lag om tobaksfria nikotinprodukter - Västra Mälardalens Myndighetsförbund, VMMF

Skickas till

VMMF
Arboga kommun

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Förbundsordning för Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Antagna av kommunfullmäktige i Arboga 2010-11-25, § 7

Antagna av kommunfullmäktige i Kungsör 2010-11-22, § 24

Reviderad av kommunfullmäktige i Arboga 2012-12-20, § 176, 2014-02-20, § 12, 2017-10-26, § 112, 2018-09-13, § 96, 2019-09-12, § 100

Reviderad av kommunfullmäktige i Kungsör 2012-12-10, § 130, 2014-02-10, § 15, 2017-11-13, § 154, 2018-09-17, § 97, 2019-09-16, § 132, 2020-09-14, § 128

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundet benämns Västra Mälardalens Myndighetsförbund och har sitt säte i Arboga kommun.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i Västra Mälardalens Myndighetsförbund är Arboga och Kungsörs kommuner.

§ 3 Syfte

Ändamålet med kommunalförbundet är att genom ett gemensamt ansvar för den verksamhet som regleras i 4 § skapa förutsättningar för minskad sårbarhet, ett bättre resursutnyttjande, en starkare kompetensbas och en förbättrad medborgarservice för att därigenom skapa bättre förutsättningar för att tillhandahålla en rättssäker, kvalitetsstark och effektiv verksamhet till förbundsmedlemmarna och kommunmedlemmarna.

§ 4 Förbundets uppgifter

Kommunalförbundet fullgör kommunernas uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt byggnadsväsendet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av någon nämnd inom dessa områden.

Förbundets ansvarsområde omfattar kommunernas uppgifter enligt följande lagar med förordningar, allmänna råd och lokala stadgar;

- tillsyn och prövning enligt miljöbalken
- livsmedelslagen, foder och animaliska biprodukter
- lag om tobak och liknande produkter
- lag om tobaksfria nikotinprodukter
- alkohollagen inom området gällande folköl
- lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- strålskyddslagen
- tillsyn över sprängämnesprekursorer exklusive tillståndsprövning
- pröva ansökningar om strandskyddsdispens
- lag om färdigställandeskydd
- plan och bygglagen vad avser myndighetsutövning utom de delar som avser planläggning i kap 2-7 samt rådgivning kring dessa frågor



Kungsörs kommuns författningssamling Nr G.09

- den prövning och tillsyn inom naturvårdslagstiftningen som ankommer på kommunen
- prövning om medgivande i fastighetsbildningsfrågor enligt fastighetsbildningslagen 4 kap 15, 25 och 25a §§ samt överklagande av tillstånds- och fastighetsbeslut enl. 15 kap 7 §
- anläggningslagen enligt 21 §
- ledningsrättslagen 19 §
- klimat- och energirådgivning

Förbundet ska därutöver med uppmärksamhet följa utvecklingen inom verksamhetsområdet samt hos medlemskommun och dess organ göra de framställningar som förbundet finner påkallade, avge yttranden i ärenden som remitteras till förbundet och medverka i kommunernas planering där frågor inom förbundets ansvarsområde berörs.

Förbundsmedlem får överlämna ytterligare uppgifter till förbundet inom de områden och i den omfattning som förbundsmedlemmarna överenskommer.

§ 5 Samrådsgrupp

För hantering av medlemsfrågor som rör förbundet ska medlemmarna i förbundet inrätta ett medlemsforum. Medlemsforumet utgörs av kommunstyrelsernas presidium och kommuncheferna i medlemskommunerna.

§ 6 Förbundets organisation

Kommunalförbundet Västra Mälardalens Myndighetsförbund är ett kommunalförbund med Direktion. Direktionen kan inom sig inrätta utskott eller tillsätta andra beredningsorgan.

§ 7 Förbundsdirektionen

Direktionen ska bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare som ska utses av respektive medlems fullmäktigeförsamling enligt följande:

- Arboga kommun ska utse fyra ledamöter och fyra ersättare
- Kungsörs kommun ska utse fyra ledamöter och fyra ersättare

Direktionen väljs för fyra år. Mandattiden räknas från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Direktionen ska inom sig utse en ordförande och en vice ordförande. Posterna som ordförande och vice ordförande ska årsvis rotera mellan medlemskommunernas företrädare. Ordförandeposten utses under första året ur kretsen av Kungsörs kommuns ledamöter i förbundet och vice ordföranden ur kretsen av Arboga kommuns ledamöter.

Bestämmelserna i kommunallagen om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare ska i övrigt tillämpas när förbundsmedlemmarna förrättar val av direktion.



Kungsörs kommuns författningssamling Nr G.09

Vid förfall för ledamot tjänstgör ersättare från samma medlemskommun som ledamoten. Inför varje mandatperiod bestämmer förbundsmedlemmarna den ordning i vilken ersättarna ska inkallas till tjänstgöring i direktionen.

Direktionens beslut fattas enligt majoritetsbeslut i samtliga ärenden.

§ 8 Revisorer

För granskning av förbundets verksamhet enligt bestämmelserna i kommunallagen och revisionsreglementet ska förbundet ha två revisorer. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun utser en revisor. Valet ska föregås av samråd med övriga förbundsmedlemmar.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen.

§ 9 Insyn och rapportering

Medlemmarna i förbundet, har genom sina respektive kommunstyrelser rätt till insyn i förbundet.

Direktionen ska varje tertial avlämna verksamhetsrapport till medlemmarna.

Direktionen ska därutöver avlämna de rapporter över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen svarar också, på eget initiativ, för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

§ 10 Dialog

Direktionen ska ha en löpande dialog med medlemskommunerna om frågor som rör budget, mål, inriktning, omfattning och kvalitet i verksamheten.

Direktionen och medlemskommunerna ska träffas för dialogmöten minst två gånger per år. Vid dessa möten ska utöver frågor som rör mål, inriktning, omfattning och kvalitet sådana frågor som rör dialog och förtroende behandlas.

§ 11 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av;

- ledamot i direktionen,
- medlemskommun i förbundet genom framställan av fullmäktige eller kommunstyrelsen,
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt,
- revisorerna,



Kungsörs kommuns författningssamling Nr G.09

- chefen för förbundets tjänstemannaorganisation.

§ 12 Närvarorätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Vid direktionens sammanträden har även icke tjänstgörande ersättare samt medlemskommunernas kommunstyrelseordförande närvaro- och yttranderätt.

§ 13 Kungörelser och tillkännagivanden

Förbundets anslagstavla finns på Arboga kommuns webbplats. Av rättsäkerhetsskäl ska informationen inte återges självständigt på flera webbplatser.

Anslagstavlan ska innehålla tillkännagivande om protokollsjustering samt kungörelser, tillkännagivanden eller annan information som med stöd av lag eller annan författning ska meddelas på anslagstavlan.

I kommunalförbund med förbundsdirection ska enligt kommunallagen 9 kap 10 § det sammanträde vid vilket budgeten fastställs vara offentligt. Sammanträdet ska tillkännas på förbundets anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

§ 14 Kostnadstäckning

Kostnaderna för förbundets verksamhet enligt § 4 ska i den mån de inte täcks på annat sätt täckas genom bidrag från medlemskommunerna. Bidrag ska erläggas enligt den fastställda budgeten med en fjärdedel per kvartal i förskott. Inbetalningen ska vara förbundet tillhanda senast den första vardagen i respektive januari, april, juli och oktober månader.

Det kommunala bidraget ska fördelas på respektive medlemskommun enligt följande fördelningstal:

Arboga 60 %
Kungsör 40 %

Inför varje ny mandatperiod eller vid omfattande förändring av uppdragets omfattning, ska fördelningstalen ses över med utgångspunkt från faktorer som över tiden kan ha medfört ändrade förutsättningar. Överenskommelse om fördelningstalen för den kommande mandatperioden ska fastställas av nyvalda fullmäktige i respektive medlemskommun.

§ 15 Fastställelse av taxa

Förbundsdirectionen tar årligen fram förslag till taxor och beräkningsgrunder för de verksamheter som överförs från medlemskommun till förbundet för fastställelse i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Förslag om taxa ska lämnas från förbundet till medlemskommunerna senast 30 september.



Kungsörs kommuns författningssamling Nr G.09

Förbundet ska för sin verksamhet ha gemensamma taxemodeller och gemensamma taxenivåer ska eftersträvas för samtliga i förbundet ingående medlemskommuner om inte lagstadgade hinder möter.

§ 16 Lån, borgen m.m.

Förbundet får inte uppta lån, träffa avtal om finansiell leasing, ingå borgen eller ställa annan säkerhet utan samtliga medlemskommuners godkännande. Förbundet får dock träffa avtal om operativ leasing av personbilar.

§ 17 Andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemskommunens ansvar för kostnadstäckning enligt 14 §.

Nu angivna fördelningsgrund ska också tillämpas för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar som föranleds av förbundets upplösning.

§ 18 Budget och ekonomisk styrning

Direktionen har att årligen fastställa en budget för förbundet inom den ram som förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige enats om och som de angivit före juni månads utgång. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

Direktionens budgetförslag ska hållas tillgängligt för allmänheten i enlighet med vad som stadgas i 8 kap. 14 § kommunallagen.

Direktionen ska fastställa budgeten under oktober månad.

När budgeten fastställs bestäms storleken på bidragen som förbundsmedlemmarna ska erlägga till förbundet enligt grunderna i § 14.

Innan direktionen fattar beslut om avtal av större vikt eller om större investeringar ska samråd ske med förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Direktionen ska avlämna delårsbokslut över verksamheten till förbundsmedlemmarna.

§ 19 Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i Direktionen samt till revisorerna ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Arboga kommun.

Ordföranden ska uppbära arvode enligt Arboga kommuns arvodesregler med en omfattning av 15 % och för vice ordföranden är uppdragets omfattning 15 %.



§ 20 Inträde av ny medlem

Beslut om ny medlems inträde fattas av respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna. Ny medlemskommun har antagits när samtliga fullmäktigebeslut fattats samt en ny förbundsordning antagits av samtliga parter.

§ 21 Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat på obestämd tid. En förbundsmedlem äger rätt att utträda ur förbundet efter att ha iakttagit en uppsägningstid om tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Om förbundsmedlem begär utträde ska förbundet likvideras.

§ 22 Likvidation och upplösning

Likvidationen verkställs av Direktionen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation får kallelse till förbundets okända borgenärer sökas av medlem i förbundet eller av likvidatorn.

När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i första hand fördelas mellan medlemmarna i förbundet, sådan egendom som inte fördelas mellan medlemmarna ska förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt om inte parterna överenskommer om annat. Förbundets verksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När Direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska Direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

När likvidationsuppdraget är fullgjort, ska Direktionen besluta om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av medlemmarna i förbundet. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemmar är förbundet upplöst.

En medlem i förbundet som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga medlemmar i förbundet inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen fortsätta.



Kungsörs kommuns författningssamling Nr G.09

§ 23 Tvister

Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om överenskommelse ej kan nås på annat sätt, slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammarers Skiljedomsinstituts Regler för Förenklat Skiljeförfarande. Stockholms Handelskammarers Skiljedomsinstitut ska på egen hand utse skiljeman.

§ 24 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen

Ändring eller tillägg till förbundsordningen beslutas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Direktionen får väcka fråga om ändring av förbundsordningen hos förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en förbundsmedlem/kommunstyrelse, ska direktionen beredas tillfälle att yttra sig om ändringen.

§ 25 Ikraftträdande

Denna förbundsordning träder i kraft den 1 november 2022.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-08-29

Sida
1 (1)

§ 169 Verksamhetsrapport januari-april 2022 - Västra Mälardalens Myndighetsförbund, VMMF

Diarienummer KS 2022/289

Beslut

Kommunstyrelsen noterar rapporten och överlämnar den till Kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning

Västra Mälardalens Myndighetsförbund har inkommit med en delårsuppföljning per den 30 april 2022. Förbundet har nio mål, varav åtta verksamhetsmål och ett finansiellt mål. Samtliga förväntas uppnås vid årets slut, förutom ett som endast delvis uppnås.

Inga ekonomiska budgetavvikelser rapporteras. Prognosen visar ett positivt resultat med 89 tkr vilket motsvarar 1 procent av kommunbidraget.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse
VMMF 2022-05-25 § 48 Verksamhetsrapport januari-april 2022

Skickas till

Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

**VÄSTRA MÄLARDALENS
MYNDIGHETSFÖRBUND**



Verksamhetsrapport

Tertialrapport januari-april 2022

Godkänd av förbundsdirektionen den 25 maj 2022, § 48

Västra Mälardalens Myndighetsförbund

2022-05-09

Innehåll

1	Västra Mälardalens Myndighetsförbund	5
1.1	Uppdrag och syfte	5
1.2	Organisation	5
1.3	Kännetecken	5
2	Verksamheten januari–april 2022	6
2.1	Förbundsdirektionen.....	6
2.2	Förbundskontoret	6
2.3	Bygglov	7
2.4	Miljö- och hälsoskydd	8
2.5	Energi- och klimatrådgivning.....	9
3	Förbundets mål	10
4	Ekonomisk redovisning	13
4.1	Prognos 2022.....	13
4.2	Drift- och investeringsredovisning 2022-04-30.....	14

1 Västra Mälardalens Myndighetsförbund

1.1 Uppdrag och syfte

Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF) är ett kommunalförbund för Arboga och Kungsörs kommuner som bildades den 1 januari 2011. Förbundets uppgifter är att fullgöra kommunernas uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt byggnadsväsendet. Förbundet ansvarar också för kommunernas energirådgivning.

Uppdraget är formulerat i ett reglemente och en förbundsordning som innebär myndighetsutövning inom miljöbalken, livsmedelslagen, strålskyddslagen, tobak och liknande produkter, alkohollagen (folköl), lagen om sprängämnesprekursorer, tillsyn enligt lagen om receptfria läkemedel samt myndighetsutövning inom plan- och bygglagen (utom de delar som avser planläggning).

1.2 Organisation

Förbundet har en förbundsledning med fyra ordinarie ledamöter och fyra ersättare från Arboga respektive Kungsörs kommun. Till förbundet hör en tjänstemannaorganisation bestående av 20 personer som leds av en förbundschef. Inom organisationen finns två enheter, bygglovenheten och miljö- och hälsoskyddsenheten som leds av två enhetssamordnare. En central administration stöttar enheterna och förbundsledningen.

1.3 Kännetecken

Förbundet vill att förbundets verksamhet ska kännetecknas av:

- ✓ bra bemötande
- ✓ god service och tillgänglighet
- ✓ effektiv, korrekt, professionell och rättssäker handläggning
- ✓ att vi är kunniga inom vårt ansvarsområde
- ✓ information och rådgivning som alla kan förstå

2 Verksamheten januari–april 2022

2.1 Förbundsdirektionen

Förbundsdirektionen har haft tre sammanträden. Ett sammanträde ställdes in på grund av för få ärenden.

Dialog med medlemskommunerna

Ett dialogmöte med medlemskommunerna genomfördes under april för att diskutera ekonomi och läget i verksamheten.

2.2 Förbundskontoret

Personal

Förbundet har 20 åa (årsarbetskrafter) som är tillsvidareanställda. På miljö- och hälsoskyddsområdet finns tre extra resurser anställda för att klara av vakanser och långtidssjukskrivningar.

Förbundet har successivt återgått till mer normal verksamhet efter två år med covid-19. Tillsynsbesök genomförs till största delen på plats. Vissa möten genomförs fortsättningsvis även digitalt. Personalen har fortsatt möjlighet att arbeta på distans.

Trängseltillsyn

Förbundet har haft ansvaret för den så kallade "trängseltillsynen" för att förhindra smitta av covid-19 på restauranger och serveringsställen. Den tillfälliga lagen gällde mellan den 8 januari 2021 och den 31 mars 2022. För 2022 har ett statligt bidrag erhållits på totalt 46 tkr.

Digitalisering

Förbundet har jobbat aktivt med digitaliseringsprocessen och e-tjänsten Minut Bygg har lanserats. E-tjänsten digitaliserar all kommunikation och hantering av ärenden och återkoppling sker automatiskt och ger löpande information i det pågående ärendet. Av de bygglovansökningar som har inkommit under perioden har cirka 40% inkommit via e-tjänsten. Handläggartöd i form av visuell styrning är under införande.

I april lanserades ytterligare e-tjänster Minut Miljö inom miljö- och hälsoskydd. E-tjänsten inom livsmedel är den som är mest nyttjad.

Kvalitetsarbete och servicemätningar

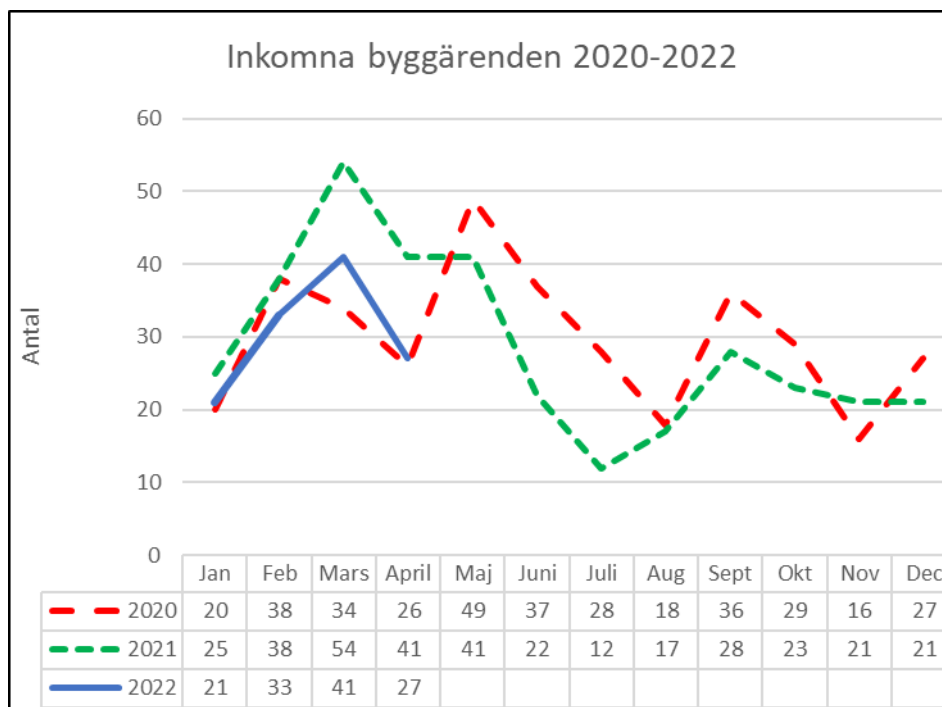
Förbundet deltar genom medlemskommunerna i SBA NKI och Svenskt Näringslivs företagsundersökningar. I den senaste SBA-undersökningen nådde förbundets samtliga verksamheter i båda medlemskommunerna ett högt och mycket högt NKI (nöjd kund index).

Brottsförebyggande samverkansarbete

För att stävja osund konkurrens inom verksamhetsområdet så samarbetar förbundet med medlemskommunernas säkerhetssamordnare och Polismyndigheten. Ett par gemensamma tillsynsbesök har genomförts inom miljöskydd, hälsoskydd och livsmedel.

2.3 Bygglov

Bygglovenhetens arbete har främst varit inriktat på handläggning av de ansökningar/anmälningar som inkommit. Totalt har 122 nya bygglovärenden startats under året. Volymen ligger något lägre än 2021 men på samma nivå som 2020. Handläggningstiderna har klarats bra.



Antalet små ärenden som tillbyggnader, inglasningar med mera har dominerat. 68% av ärendena har initierats av privatpersoner och 32% av företag/organisationer/föreningar. De större bygglovärenden som har handlagts är två industribyggnader.

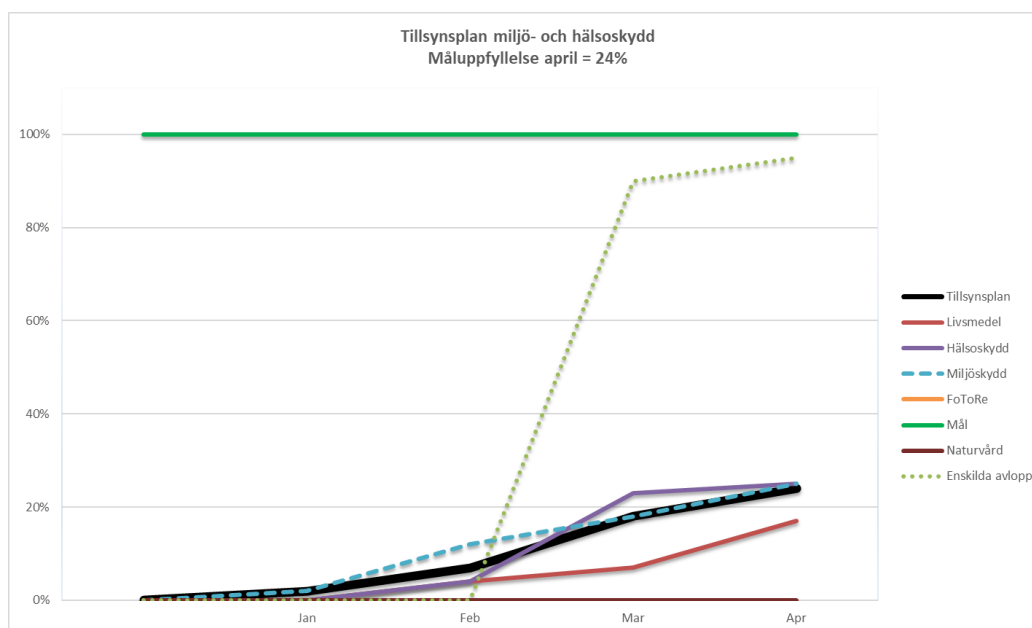
De bygglov som har beviljats under perioden har resulterat i att det tillkommit sju nya bostäder i Arboga (varav ett fritidshus) och fem nya bostäder i Kungsör (varav två fritidshus).

Antal beviljade bygglov och antal bostäder januari-april 2022

Typ av bostad	Arboga		Kungsör		Totalt
	Antal bygglov	Antal bostäder	Antal bygglov	Antal bostäder	
Flerbostadshus (lägenheter)					
Radhus/Parhus					
Småhus (villor)	5	5	3	3	8
Fritidshus	1	1	2	2	3
Ombyggnationer till bostäder	1	1			1
Totalt	7	7	5	5	12

2.4 Miljö- och hälsoskydd

Arbetet med den planerade tillsynen pågår och 24% har genomförts. Tillsynen har till största delen genomförts på plats.



Antalet anmälningar och ansökningar inom miljö- och hälsoskydd har legat på jämförlig nivå som tidigare år och totalt har 457 nya ärenden startats. Under årets första månader startas många nya ärenden då årsrapporter och miljörapporter inkommer från olika verksamheter.

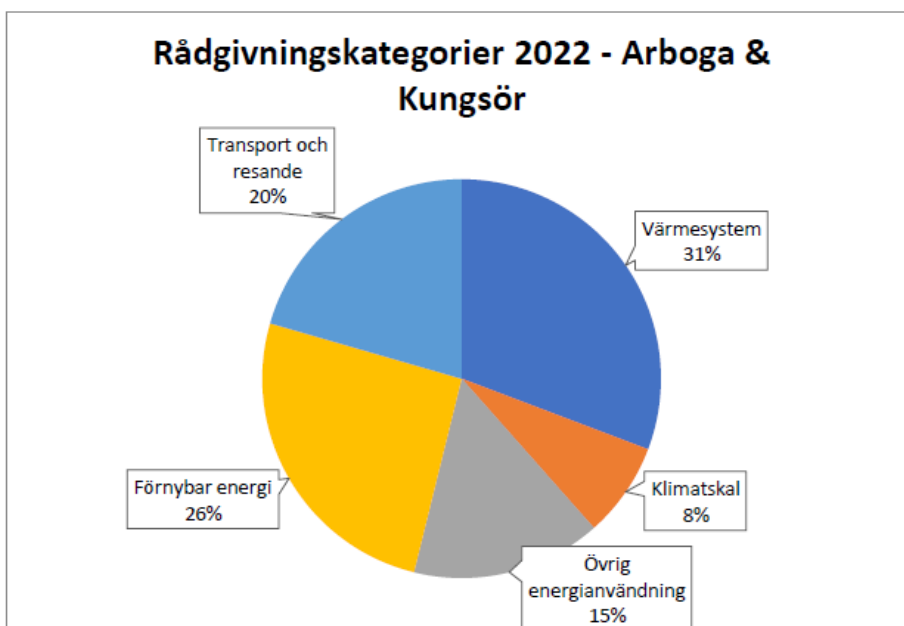
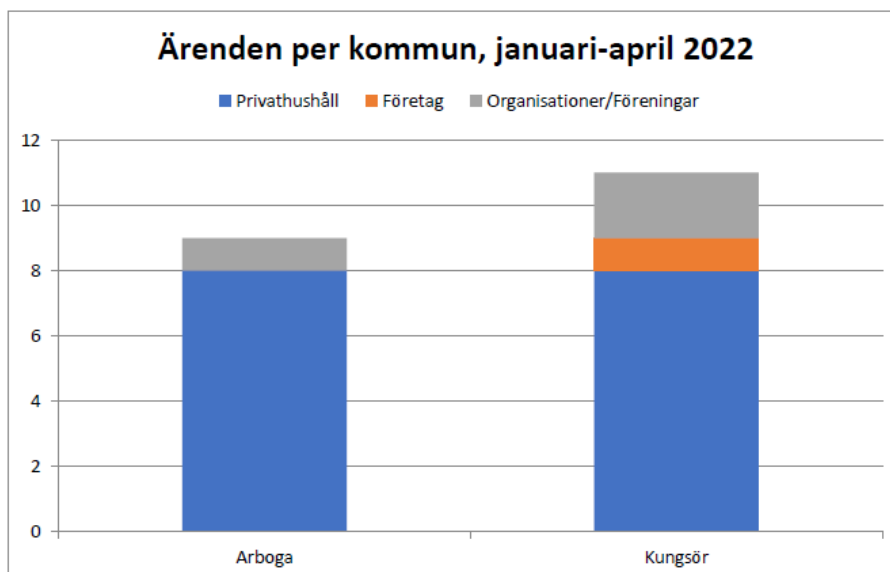
Tabellen nedan visar påbörjade miljö- och hälsoskyddsärenden januari-april med en jämförelse 2021 och 2022

Antal nya ärenden miljö- och hälsoskydd			
Ärendetyp	2021-04-30	2021-12-31	2022-04-30
Allmänna ärenden	17	2	3
Avlopp	118	294	49
Cistern	0	2	0
Köldmedia	73	83	65
Hälsoskydd	56	192	75
Livsmedel	64	508	96
Kemiska produkter	0	18	0
Miljöskydd/förorenad mark	123	319	125
Naturvård/strandskydd	18	42	13
Renhållning/avfall	7	15	3
Tobak	11	59	14
Värmepump	13	31	14
Summa	500	1565	457

2.5 Energi- och klimatrådgivning




Köping, Arboga, Kungsör och Fagersta kommuner samverkar kring energi- och klimatrådgivningen (EKR) och finansieras av statligt bidrag. Rådgivningen sköts av Energikontoret i Eskilstuna.

Totalt har 20 energirådgivningar genomförts under perioden via telefon, e-post och personligt möte. Rådgivningarna har främst gällt solceller, värmesystem och hög elförbrukning. Av dem som kontaktade energirådgivningen var majoriteten privatpersoner.




3 Förbundets mål



För 2022 har direktionen beslutat om nio mål, åtta verksamhetsmål och ett finansiellt mål. Nedan redovisas målen samt i vilken omfattning de är uppfyllda den 30 april 2022. Figurerna nedan visar en prognos och om hur målen bedöms uppfyllas vid årets slut.

-  Målet bedöms att uppfyllas år 2022
-  Målet bedöms att delvis uppfyllas år 2022
-  Målet bedöms att inte uppfyllas år 2022




Personal

Mätningar		Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Utfall 2022-04-30	Prognos 2022
Mål 1	Total sjukfrånvaro i % av arbetstiden	3%	7,4%	6%	10%	
Målets syfte: Syftet med målet gällande personal är att förbundet ska arbeta för att vara en bra arbetsgivare med bra arbetsmiljö och att medarbetarna mår bra, är friska och trivs på arbetet.						
Kommentar till mål 1: Långtidsfrånvaron ökade under 2021. Korttidsfrånvaron är relativt låg. Rehabiliteringsåtgärder för långtidssjukskrivna pågår. Förbundet är litet med få anställda och ett par långtidssjukskrivningar påverkar den totala sjukfrånvaron. Målet bedöms delvis uppfyllas.						


Miljö- och hälsoskydd

Mätningar		Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Utfall 2022-04-30	Prognos 2022
Mål 2	Fastställd tillsynsplan har uppfyllts	72%	83%	100%	24%	
Målets syfte: Syftet med målet är att den tillsynsplan/kontrollplan som förbundet årligen fastställer för miljö- och hälsoskyddsområdet ska följas. Den planerade tillsynen och kontrollen är en väsentlig del av förbundets uppdrag.						
Kommentar till mål 2: Målet bedöms uppfyllas.						
Mätningar		Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Utfall 2022-04-30	Prognos 2022
Mål 3	Miljö- och hälsoskyddsenshetens inkomna ansökningar/anmälningar och registreringar förgranskas inom två veckor.	-	-	95%	96%	
Målets syfte: Förbundet ska verka för god service och snabb handläggning av ärenden. Tidig granskning för att avgöra om inlämnade handlingar är kompletta, och att handläggning kan påbörjas, har betydelse för handläggningstiden. I de fall ett ärende behöver kompletteras ska anmälaren/sökanden snabbt få återkoppling om det. Att mäta detta mål är ett sätt att arbeta för god service och snabb handläggning. Mätningen omfattar ärenden inom miljöskydd, naturvård, hälsoskydd, livsmedel, folköl, tobak och receptfria läkemedel, där en bekräftelse eller ett beslut ska meddelas.						
Kommentar till mål 3: Målet bedöms uppfyllas.						


Bygglov

Mätningar		Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Utfall 2022-04-30	Prognos 2022
Mål 4	Bygglovenhetens inkomna lov- och anmälningsärenden förgranskas inom två veckor.	99%	99%	95%	100%	
<p>Målets syfte: Förbundet ska verka för god service och snabb handläggning av lov-och anmälningsärenden och att granskning görs tidigt i ett ärende då det har betydelse för handläggningstiden. I de fall ett ärende behöver kompletteras ska den sökande snabbt få beslut om detta. Att mäta detta mål är ett sätt att bidra till att lagstiftningens krav på handläggningstider uppfylls.</p> <p>Kommentar till mål 4: Målet bedöms uppfyllas.</p>						
Mätningar		Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Utfall 2022-04-30	Prognos 2022
Mål 5	Bygglovenhetens inkomna tillsynsärenden behandlas inom tre veckor med informationsbrev.	99%	100%	85%	100%	
<p>Målets syfte: Syftet med målet är att mäta effektiviteten vid behandling av tillsynsärenden. Målet anger en ambitionsnivå inom vilken tid som tillsynsärenden bör behandlas. Mätningen omfattar inkomna tillsynsärenden (klagomål) gällande oanmäld installation, oanmäld ändring, olovlig byggnation och tomt som är ovårdad eller påverkar trafiksäkerhet.</p> <p>Kommentar till mål 6: Målet bedöms uppfyllas.</p>						
Mätningar		Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Utfall 2022-04-30	Prognos 2022
Mål 6	Lovärenden äldre än fem år ska avslutas.	25%	51%	75%	60%	
<p>Målets syfte: Det långsiktiga målet är att förbundet år 2023 har avslutat alla lovärenden som är äldre än fem år. Målet anger ambitionen i takten på det arbetet.</p> <p>Kommentar till mål 7: Målet bedöms uppfyllas.</p>						


Serviceundersökning av förbundets kännetecken

Mätningar		Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Utfall 2022-04-30	Prognos 2022
Mål 7	Nöjdhetsgrad förbundets enkät.	4,2	4,2	3,9	4,4*	
<p>Målets syfte: Syftet med målet är att följa upp hur förbundet lever upp till sina kännetecken. Mätning görs genom egen enkätundersökning som skickas ut via e-post efter att ett ärende har handlagts. Målgruppen är privatpersoner, organisationer och företag som fått tillsyn/kontroll eller ansökt/anmält något inom bygg-, eller miljö- och hälsoskyddsområdet.</p> <p>Kommentar till mål 7: *Mätning genomförs under sex månaden. Resultat efter en månadsmätning visar utfall på en nöjdhetsgrad 4,4 av 5,0 möjliga. Målet bedöms uppfyllas.</p>						

Digitalisering

Mätningar		Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Utfall 2022-04-30	Prognos 2022
Mål 8	Nyttjandegrad av e-tjänst för lov- och anmälningsärenden (bygglov)	-	-	25%	40%	
Målets syfte: Möjligheten att ansökan om bygglov via e-tjänst kommer att vara klar till 2022. Marknadsföring för att få så många som möjligt att använda e-tjänsterna planeras. Syftet med målet är att följa upp i vilken grad de digitala tjänsterna används och kunna vidta åtgärder vid behov.						
Kommentar till mål 7: E-tjänsten lanserades mars 2022. Målet bedöms uppfyllas.						

God ekonomisk hushållning

Mätningar		Utfall 2020	Utfall 2021	Målvärde 2022	Utfall 2022-04-30	Prognos 2022
Mål 9	Verksamhetens självfinansieringsgrad	44%	46%	44%		
Målets syfte: Finansieringen av förbundets verksamhet är en väsentlig faktor och att följa i vilken omfattning förbundets verksamhet finansieras med avgifter är ett mått som är viktigt att följa. Syftet med målet är ett sätt att mäta ambitionsnivån för vilken självfinansieringsgrad som ska vara uppfyllt 2022.						
Kommentar till mål 9: Prognos görs att förbundet redovisar ett positivt resultat 2022. Målet bedöms uppfyllas.						

4 Ekonomisk redovisning

4.1 Prognos 2022

Helårsprognosen för förbundet bedöms bli ett positivt resultat på 89 tkr vilket motsvarar budgeterat resultat på 1 % av kommunbidraget.

Kostnader

Kostnaderna bedöms följa budget.

Intäkter

Intäkterna bedöms följa budget. Dock finns det viss osäkerhet kring hur konjunktur och omvärld kommer att påverka de ekonomiska förutsättningarna för privatpersoner och företag framöver. Något som kan komma att påverka byggandet och bygglovintäkterna.

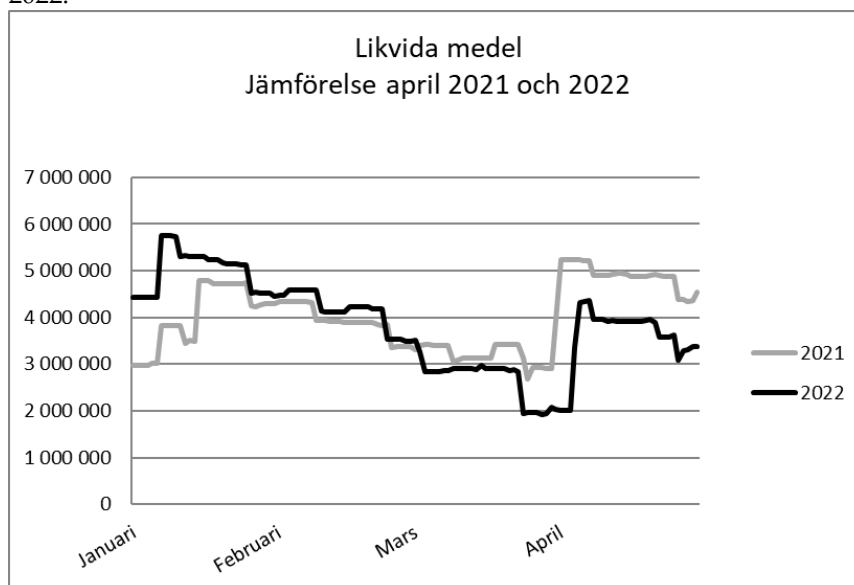
Investeringar

Kostnader för planerade investeringar bedöms ligga i nivå med budget. Investeringarna görs med eget kapital.

Likviditet

Förbundets likviditet bedöms som god. Medlemskommunerna betalar in bidrag i förskott varje kvartal till förbundets bankkonto. Kassa och bank uppgår den 30 april 2022 till 3 388 tkr. Någon kredit har inte nyttjats.

I diagrammet nedan redovisas likviditetsförändringar i jämförelse med april 2021 och 2022.



4.2 Drift- och investeringsredovisning 2022-04-30

DRIFT- OCH FINANSREDOVISNING						
Belopp i tkr	Budget	Utfall	Utfall	Avvikelse	Prognos	Avvikelse
	2022	2021-04-30	2022-04-30	2022-04-30	2022	2022
Direktion inkl revision	578	100	102	476	578	0
Central administration*	1 226	454	494	732	1 226	0
Bygglov*	2 211	416	1 092	1 118	2 211	0
Miljö och hälsoskydd*	4 849	2 719	1 589	3 259	4 849	0
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	8 863	3 689	3 277	5 586	8 863	0
Driftbidrag	8 863	4 341	4 548	4 315	8 863	0
VERKSAMHETENS RESULTAT	0	652	1 271	-1 271	0	0
						0
FINANS NETTOKOSTNADER	89	0	21	-68	89	0
PROGNOS RESULTAT	89	652	1 250	-1 202	89	0

*Internas OH-kostnader är med i redovisningen ovan

INVESTERINGSREDOVISNING					
Belopp i tkr	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognos	Avvikelse
	2022	2022-04-30	2022-04-30	2022	2022
Central administration					
E-arkiv miljö- och bygg	300	0	300	300	0
Summa central administration	300	0	300	300	0
Bygglov					
Bygg ÄHS, e-tjänst, direktark	588	471	117	588	0
Summa bygglov	588	471	117	588	0
Miljö- och hälsoskydd					
Miljö e-tjänster 1	48	20	28	48	0
Miljö e-tjänster 2	50	0	50	50	0
Miljö direktarkivering	60	0	60	60	0
Summa miljö- och hälsoskydd	158	20	138	158	0
SUMMA investeringar	1 046	492	554	1 046	0

§ 48

Dnr 9/2022-042

Verksamhetsrapport januari–april 2022**Beslut**

Västra Mälardalens Myndighetsförbund godkänner verksamhetsrapport för perioden 1 januari till 30 april 2022.

Handlingar som ingår i beslutet

- Verksamhetsrapport den 9 maj 2022

Sammanfattning

Från förbundskontoret finns förslag på verksamhetsrapport för perioden 1 januari till 30 april 2022.

Skickas till
Medlemskommunerna
Akten

Ordförandes sign.



Justerandes sign.



Sekreterarens sign.



Utdragsbestyrkande



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-06-20

Sida
1 (1)

§ 145 Revidering av arbetsmiljöpolicy

Diarienummer KS 2022/261

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar reviderad policy för arbetsmiljö.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog kommunens första policy för arbetsmiljö 2012. Förslaget som ligger för beslut är helt omarbetad efter inspektion från arbetsmiljöverket, bland annat genom att tydliggöra mål för organisatorisk och psykosocial arbetsmiljö, och komplettera policyn med en riktlinje för fördelning av arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöuppgifter

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-05-31 Revidering av arbetsmiljöpolicy
Revidering av arbetsmiljöpolicy

Skickas till

Anne-Britt Hanson Åkerblom

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Datum
2022-05-16

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare

Klicka eller tryck här för att ange text.

Adressat

Klicka eller tryck här för att ange text.

Arbetsmiljöpolicy förslag till revidering

Antagen av kommunstyrelsen 2012-12-17, § 219

Reviderad och kompletterad av kommunfullmäktige 2018-02-12, § 15

Reviderad och kompletterad av kommunfullmäktige 2022-

Inledning

En god och säker arbetsmiljö är grunden för ett hållbart arbetsliv och en förutsättning för att verksamheterna i Kungsörs kommun ska bedrivas med god kvalitet och service till Kungsörs invånare. En bra arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga och i den ingår allt som påverkar oss i vårt arbete – fysiskt, socialt, digitalt och organisatoriskt.

Mål

Medarbetare i Kungsörs kommun och bolag ska ha en god, säker och trygg arbetsmiljö där det ska finnas förutsättningar för inflytande och delaktighet, arbetsglädje, utvecklingsmöjligheter och god hälsa. Kungsörs kommun ska vara en arbetsgivare som kännetecknas av att ha goda arbetsvillkor med fokus på hälsosam arbetsbelastning och hälsosam arbetstidsförläggning och att det råder balans mellan arbetets krav och resurser samt att det finns tid för återhämtning.

Med arbetsmiljö avses samtliga fysiska, psykosociala och organisatoriska faktorer som påverkar medarbetare i det dagliga arbetet.

Målet uppnås genom att

- chefer har nödvändig kunskap om arbetsmiljö för att kunna utföra det systematiska arbetsmiljöarbetet i alla delar; fysiskt, organisatoriskt och socialt.
- chefer har befogenheter och resurser för att kunna utföra det systematiska arbetsmiljöarbetet
- arbetsmiljöproblem synliggörs och åtgärdas.
- alla medarbetare medverkar till och samarbetar för att uppnå en god arbetsmiljö.
- alla medarbetare bemöter varandra med respekt vilket ska vara vägledande i allt arbete och i alla relationer.



Kungsörs kommun

Datum
2022-05-16

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

- kränkande särbehandling, sexuella trakasserier eller trakasserier som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna enligt Diskrimineringslagen eller repressalier inte accepteras.
- chefer, medarbetare och fackliga organisationer samverkar för att åstadkomma en god arbetsmiljö.
- samtliga nyanställda medarbetare ges introduktion som tydliggör verksamhetens syfte, uppdrag och arbetsinnehåll samt vad som gäller i arbetsmiljön.

Måluppfyllelse

Måluppfyllelse mäts i samband med medarbetarenkät eller med alternativ mätmetod minst vartannat år. Grad av önskad måluppfyllelse bestäms inför varje år i samband med beslut om mål.

Måluppfyllelsen mäts enligt följande:

- Medarbetare upplever att arbetsmiljöfaktorer avseende fysiska, psykosociala och organisatoriska faktorer fungerar väl.
- Medarbetare upplever att de har möjlighet till inflytande och delaktighet.
- Medarbetare upplever att bemötande, samspel och kommunikation på arbetsplatsen fungerar väl.
- Ingen medarbetare ska uppleva sig kränkt av medarbetare eller chef.

Arbetsmiljöorganisation

Varje förvaltning ska vara knuten till en skyddskommitté/ samverkansgrupp med företrädare för arbetsgivare och fackliga organisationer. Arbetsmiljöarbetet bedrivs i huvudsak på fyra nivåer i organisationen:

- centrala samverkansgruppen (Cesam) är även central skyddskommitté - hanterar övergripande frågor för utveckling, planering, samordning, information och övervakning av arbetsmiljöfrågor.
- lokal samverkansgrupp är även lokal skyddskommitté inom varje förvaltning - hanterar och samordnar arbetsmiljöarbetet inom respektive förvaltning
- arbetsplats/ arbetsplatsträffar - hanterar arbetsmiljöarbetet inom enheten.
- chef - medarbetare samverkar i arbetsmiljöarbetet



Kungsörs kommun

Datum
2022-05-16

Ert datum

Vår beteckning

Er beteckning

Ansvar för arbetsmiljön och uppgiftsfördelning

De politiskt förtroendevalda i egenskap av arbetsgivare är huvudansvariga för arbetsmiljön i kommunens verksamheter. För att kunna uppfylla sitt arbetsmiljöansvar är det nödvändigt att de politiskt förtroendevalda fördelar arbetsmiljöuppgifter till chefer och eventuellt andra befattningar i verksamheten så att dessa blir en integrerad del av övrigt verksamhetsansvar. Arbetsmiljöuppgifter fördelas så långt ut i organisationen som behövs.

Kommunfullmäktige fördelar arbetsmiljöuppgifter till kommunstyrelsen och övriga nämnder. Kommunstyrelse och nämnder fördelar arbetsmiljöuppgifter till kommundirektör och förvaltningschefer som i sin tur fördelar arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer.

De förtroendevalda i varje nämnd har, inom respektive verksamhetsområde, ansvar för att arbetsmiljölagstiftningen följs. Även om arbetsmiljöuppgifter har fördelats ut i organisationen, så har respektive nämnd ansvar att följa upp att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen. Kommunfullmäktige har alltid kvar det kommunövergripande arbetsmiljöansvaret.

Alla medarbetare har ansvar för att medverka i arbetsmiljöarbetet och delta i genomförandet av de åtgärder som behövs för att åstadkomma en god arbetsmiljö.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-06-20

Sida
1 (1)

§ 146 Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöuppgifter

Diarienummer KS 2022/262

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinje för fördelning av arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöuppgifter.

Sammanfattning

Krav på arbetsmiljön regleras genom arbetsmiljölagen samt arbetsmiljöförordningen och genom arbetsmiljöverkets allmänna föreskrifter (AFS). Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbetet (AFS2001:1 6 §) ger arbetsgivaren uppdrag att på ett lämpligt sätt fördela arbetsmiljöuppgifter i organisationen.

I en kommun är det kommunfullmäktige som i egenskap av arbetsgivare har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och arbetsmiljöuppgifterna. För att kunna uppfylla sitt ansvar behöver arbetsgivaren fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet till personer i organisationen som har bäst förutsättningar att bedriva ett effektivt arbetsmiljöarbete. Det innebär att de förtroendevalda måste fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet vidare ut i organisationen så att arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del i verksamhetsansvaret för chefer.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-05-31 Arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöuppgifter
Arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöuppgifter

Skickas till

Anne-Britt Hanson Åkerblom

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Vår handläggare

Anne-Britt Hanson Åkerblom, HR-chef
kommunstyrelsens förvaltning

Datum

2022-05-16

Ert datum

Vår beteckning

Er beteckning

Adressat

Klicka eller tryck här för att ange text.

Arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöuppgifter förslag

Detta dokument beskriver ansvars- och uppgiftsfördelning avseende arbetsmiljö i Kungsörs kommun.

Sammanfattning av bakgrund och syfte med uppgiftsfördelning

En god och säker arbetsmiljö är grunden för ett hållbart arbetsliv och en förutsättning för att verksamheterna i Kungsörs kommun ska bedrivas med god kvalitet och service till Kungsörs invånare. En bra arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga och i den ingår allt som påverkar oss i vårt arbete – fysiskt, socialt, digitalt och organisatoriskt. Arbetsgivaren har det yttersta ansvaret för att det är en sund och säker arbetsmiljö även om alla medarbetare har ett medansvar i att skapa en hållbar arbetsmiljö.

Krav på arbetsmiljön regleras genom arbetsmiljölagen samt arbetsmiljöförordningen och genom arbetsmiljöverkets allmänna föreskrifter (AFS). Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbetet (AFS2001:1 6 §) ger arbetsgivaren uppdrag att på ett lämpligt sätt fördela arbetsmiljöuppgifter i organisationen.

I en kommun är det kommunfullmäktige som i egenskap av arbetsgivare har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och arbetsmiljöuppgifterna. Kommunfullmäktige är därmed huvudansvarig för att ge förutsättningar för att kunna planera, genomföra och följa upp att ett hållbart arbetsmiljöarbete kan bedrivas. För att kunna uppfylla sitt ansvar behöver arbetsgivaren fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet till personer i organisationen som har bäst förutsättningar att bedriva ett effektivt arbetsmiljöarbete. Det innebär att de förtroendevalda måste fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet vidare ut i organisationen så att arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del i verksamhetsansvaret för chefer.



Kungälv kommun

Datum
2022-05-16

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Arbetsmiljöuppgifter är i huvudsak åtgärder för att förebygga och hantera risker i arbetsmiljön samt i övrigt för att uppnå en god arbetsmiljö. För att kunna bedriva ett effektivt och proaktivt arbetsmiljöarbete är det viktigt att uppgiftsfördelningen är så tydlig som möjligt och att de som tilldelas uppgifter har tillräckliga kunskaper, befogenheter samt resurser. Det är alltid den som fördelar uppgifter som ska säkerställa att mottagaren har dessa förutsättningar.

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges ansvar inbegriper:

- Fastställa budget med kommunövergripande mål och ekonomiska ramar där resurser för arbetsmiljöarbetet ska beaktas. Det innebär alltså att nämndernas ekonomiska ramar inkluderar medel för arbetsmiljöarbete.
- Tillse att kommunstyrelsens/nämnders verksamheter bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagstiftning.
- Tillse att konsekvenser för arbetsmiljön bedöms inför beslut om verksamhetsförändringar.
- Fastställa arbetsmiljöpolicy och mål för arbetsmiljön.
- Följa upp kommunövergripande sammanställning, analys och handlingsplan av de tillbud och olyckor som hanterats.
- Följa upp frisknärvaro och sjukfrånvaro i samband med delårsbokslut och årsredovisning.

Kommunstyrelse och nämnder

Enligt nämndernas reglementen har kommunstyrelse och nämnder arbetsmiljöansvar inom verksamhetsområdet.

De förtroendevalda i kommunstyrelse och nämnder har ansvar att arbetsmiljölagen följs inom det verksamhetsområde som kommunfullmäktige beslutat. Kommunstyrelsen/ nämnden har det yttersta arbetsgivaransvaret och ska återkommande följa upp att verksamhetens arbetsmiljöarbete och uppdrag fungerar.

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen har på kommunfullmäktiges uppdrag ansvar att leda, samordna och följa upp kommunens strategiska arbetsmiljöfrågor.
- Kommunstyrelsen beslutar i angelägna kommunövergripande arbetsmiljöfrågor. Kommunstyrelsen fördelar, genom sin ordförande, arbetsmiljöuppgifter till kommundirektören. Kommunstyrelsen ger kommundirektören rätt att fördela uppgifter vidare till underställda chefer.



Kungsörs kommun

Datum
2022-05-16

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

- Kommunstyrelsen ska i samband med fördelning av arbetsmiljöuppgifter säkerställa att kommundirektören har tillräckliga kunskaper, befogenheter och resurser för uppdraget.

Nämnd

- Respektive nämnd, genom sin ordförande, fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef, som i sin tur arbetar för att samtliga beslut och åtgärder som påverkar arbetsmiljön inom förvaltningen beaktas.
- Respektive nämnd ska ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter vidare till underställda chefer.
- Nämnd ska i samband med fördelning av arbetsmiljöuppgifter säkerställa att förvaltningschefen har tillräckliga kunskaper, befogenheter, resurser för uppdraget.

Arbetsmiljöuppgifter som åligger både kommunstyrelsen och nämnd:

- Fastställa mål, riktlinjer och organisation för arbetsmiljöarbetet.
- Tillse att konsekvenser för arbetsmiljön bedöms inför beslut om verksamhetsförändringar.
- Följa upp förvaltningens sammanställning, analys och handlingsplan av de tillbud och olyckor som hanterats.
- Följa upp frisknärvaro och sjukfrånvaro i samband med delårsbokslut och årsredovisning.
- Tillse att förvaltningen årligen följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet både på förvaltnings- och enhetsnivå.
- Rapportering på kommunövergripande nivå ska ske till kommunfullmäktige.

Uppgiftsfördelning

Förutsättningar för uppgiftsfördelning

För att fördelning av uppgifter ska vara giltig krävs att kunskaper, resurser och befogenheter finns. Det innebär bland annat att mottagaren ska:

- Ha kunskap om kommunens arbetsmiljöpolicy samt övriga interna styrdokument inom arbetsmiljöområdet.
- Ha grundläggande kunskap om arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordning och övrig arbetsmiljölagstiftning.
- Veta vilka föreskrifter från Arbetsmiljöverket som gäller för den egna verksamheten samt ha kunskap om dessa.
- Ha befogenheter att fatta beslut och vidta nödvändiga åtgärder.
- Ha resurser att vidta nödvändiga åtgärder. Med resurser avses ekonomiska medel, tillgång till medarbetare, stöd, utrustning, lokaler, tid m.m.



Kungsörs kommun

Datum
2022-05-16

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

- Avsätta tid för arbetsuppgifterna.
- Ha kännedom om möjligheten att returnera en eller flera arbetsmiljöuppgifter om det saknas resurser, kunskap och/eller befogenheter.
- Ha genomgått kommunens grundläggande arbetsmiljöutbildning eller på annat sätt tillförskaffat sig arbetsmiljökompetens.
- Genomgå andra nödvändiga utbildningar inom arbetsmiljöområdet.

Kungsörs kommun tillhandahåller arbetsmiljöutbildning för chefer i deras uppdrag att bedriva arbetet och säkerställa kunskaper så att fördelning av uppgifter kan ske.

Uppgiftsfördelning till befattningshavare dokumenteras på särskild blankett för uppgiftsfördelning. Alla uppgiftsfördelningar av arbetsmiljöuppgifter ska diarieföras samt förvaras i personakt.

Om det finns brister i chefernas uppdrag eller uppgiftsfördelning kan det i ett straffrättsligt hänseende få konsekvensen att ansvaret faller tillbaka på de yttersta arbetsgivarföreträdarna; förtroendevalda, kommundirektör eller förvaltningschefer. Även arbetsmiljöuppgifter fördelas ut i organisationen kvarstår alltså alltid ett kommunövergripande arbetsmiljöansvar för förtroendevalda.

Förvaltningschefs arbetsmiljöuppgifter (kommundirektören i egenskap av förvaltningschef)

- Fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet till underställda chefer.
- Tillse att direkt underställda chefer får befogenheter, kunskaper och resurser för arbetsmiljöarbetet.
- Tillse att ersättare finns då ordinarie chef är frånvarande från arbetet. Om ersättare saknas faller uppgifter tillbaka till den som fördelat arbetsmiljöuppgifter.
- Organisera, leda och följa upp arbetsmiljöarbetet på förvaltningsnivå.
- Verka för att det finns förutsättningar för att det ska bli ett välfungerande arbetsmiljöarbete i verksamheterna.
- Göra årliga sammanställningar över arbetsskador, tillbud och sjukfrånvaro
- Återrapportera inspektionsmeddelanden, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till kommunstyrelse/ nämnd
- Hålla kommunstyrelse/ nämnd fortlöpande underrättad om utvecklingen inom arbetsmiljöområdet



Kungävs kommun

Datum
2022-05-16

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

- Delge kommunstyrelsen/ nämnd en årlig uppföljning av kommunen/förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.
- Samverka med fackliga företrädare och huvudskyddsombud/ arbetsmiljöombud i övergripande arbetsmiljöfrågor.
- Ansvara för den centrala samverkansgruppen/ samverkan på förvaltningsnivå
- Underrätta Arbetsmiljöverket om allvarlig olycka inträffat och vid allvarliga tillbud som inneburit fara för liv eller hälsa

Saknas kompetens, befogenheter eller resurser ska arbetsmiljöuppgifter returneras till kommunstyrelse/ nämnd.

Alla chefers arbetsmiljöuppgifter

Kommundirektör och förvaltningschef som tilldelats arbetsmiljöuppgifter kan vidare fördela uppgifter inom sitt ansvarsområde.

Kommundirektör/ förvaltningschef ska då tillgodose att mottagande chef har kunskap, befogenheter och resurser som är tillräckliga för sina uppdrag.

För alla chefer ingår följande arbetsmiljöuppgifter i uppdraget

- Bedriva ett hållbart och systematiskt arbetsmiljöarbete inom sitt ansvarsområde.
- Ha kunskap om och förstå innebörden av kommunens policy/ styrdokument inom arbetsmiljö och arbeta i enlighet med dessa.
- Utredda, åtgärda och följa upp olycksfall, sjukdomar och tillbud som orsakats av arbetet för att förhindra upprepning och skapa en säker och hållbar arbetsmiljö.
- Göra riskbedömningar, följa upp dessa och göra handlingsplaner med åtgärder vid behov.
- Ansvara för att lokala skyddsföreskrifter, instruktioner och rutiner upprättas och hålls aktuella
- Fortlöpande åtgärda brister i arbetsmiljön och informera närmsta högre chef om eventuella brister.
- Anmäla till överordnad chef om behov av särskilda åtgärder behövs och om befogenhet eller resurser saknas
- Systematiskt följa upp frisknärvaro/ sjukfrånvaro och rehabiliteringsarbetet inom sitt ansvarsområde.
- Ansvara för rehabiliteringsverksamheten inom enhet/ avdelning
- Ansvara för att arbetsmiljö-/skyddsronder genomförs kontinuerligt
- Ha regelbundna arbetsplatsmöten med sina medarbetare
- Ha medarbetarsamtal minst en gång per år
- Se till att medarbetare fortlöpande får information och instruktioner kopplade till arbetsmiljö i syfte att skapa säkra arbetsmiljöer.



Kungsörs kommun

Datum
2022-05-16

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

- Säkerställa till att nyanställda får introduktion i rutiner, arbetsmetoder och skyddsanordningar
- Vid allvarligt tillbud eller olycka skyndsamt (inom 24 timmar) anmäla till Arbetsmiljöverket samt informera närmsta högre chef
- Tillse att eventuella förbud eller föreläggande från Arbetsmiljöverket respekteras och efterlevs samt kommuniceras till närmst högre chef
- Kontinuerligt samverka med medarbetare och berörda skyddsombud/ arbetsmiljöombud

Vid brist i kompetens, befogenhet eller resurs returnera arbetsmiljöuppgift/-er till den chef som fördelat arbetsmiljöuppgifter.

Medarbetare

Alla medarbetare ska medverka i arbetsmiljöarbetet och delta i genomförandet av de åtgärder som behövs för att åstadkomma en god arbetsmiljö.

För alla medarbetare ingår att

- hålla sig underrättad om särskilda arbetsmiljö- och ordningsföreskrifter som berör sitt arbetsområde
- känna till skyddsanordningar och personlig skyddsutrustning om det finns, hur de används och alltid använda dem
- följa övriga föreskrifter och anvisningar i arbetsmiljöfrågor som berör arbetet
- upplysa om risker i arbetsmiljön till närmaste chef. Risker kan vara både av fysisk, social och organisatorisk art.
- omedelbart anmäla arbetsskada eller tillbud till närmsta chef
- delta vid upprättande av handlingsplaner vid arbetsmiljöbrister.
- arbeta med omtanke och försiktighet för att inte råka ut för olycksfall och ta hänsyn till arbetskamraterna
- bemöta varandra med respekt

Vissa medarbetare kan tilldelas särskilda arbetsmiljöuppgifter, även här gäller att de då ska ha kunskap, befogenheter och resurser som är tillräckliga för sina uppdrag. De åtaganden som finns kopplat till fördelade arbetsmiljöuppgifter redovisas i samband med den skriftliga uppgiftsfördelningen. Uppdraget ser olika ut beroende på vilket arbete som utförs.

Skyddsombud/ arbetsmiljöombud

Skyddsombud och arbetsmiljöombud har som uppdrag att värna om arbetsmiljön och företräder medarbetarna. De ska aktivt delta i arbetsmiljöfrågor men kan inte fördelas arbetsmiljöuppgifter i lagens mening.



Kungsörs kommun

Datum
2022-05-16
Ert datum

Vår beteckning

Er beteckning

Arbetsgivare och arbetstagarpart ansvarar gemensamt för att skyddsombud / arbetsmiljöombud får utbildning i arbetsmiljöfrågor



Kungälv kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2022-08-31

Diarienummer
KS 2022/392

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungalv.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut per den 30 juni 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar rapporten

Sammanfattning

Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 9 § punkterna 2-10 LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Enligt 16 kap. § 6 h SoL ska innehållet i rapporten delges kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

SoL: Under denna rapporteringsperiod, 1/3 2022- 30/6 2022 har ett beslut som tidigare rapporterats som icke verkställda, verkställts eller avslutats.

LSS: Under denna rapporteringsperiod, 1/3 2022-30/6 2022 finns inga icke verkställda beslut att rapportera.

n

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-08-31 Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut per den 30 juni 2022

SN 2022-08-23 Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2022

Josephine Härdin
Kanslichef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2022-08-23

Sida
1 (2)

§ 58 Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2022

Diarienummer SN 2022/5

Beslut

Socialnämnden godkänner rapporten och skickar den vidare till Kommunfullmäktige och revisorerna.

Sammanfattning

Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Socialförvaltningen rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg de gynnande beslut enligt 9 § punkterna 2-10 LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Socialförvaltningen rapporterar även avbrott i verkställigheten om beslutet inte har verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Enligt 16 kap. § 6 h SoL ska innehållet i rapporten delges kommunfullmäktige. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

SoL: Under denna rapporteringsperiod, 1/3 2022- 30/6 2022 har ett beslut som tidigare rapporterats som icke verkställda, verkställts eller avslutats.

LSS: Under denna rapporteringsperiod, 1/3 2022-30/6 2022 finns inga icke verkställda beslut att rapportera.

Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse

Rapportering av ej verkställda beslut, perioden 1 mars – 30 juni, 2022

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Revisorerna

Lena Dibbern, socialchef

Marie Ekblad, områdeschef

Christer Zegarra Eriksson, områdeschef

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Beslutande organ
Socialnämnden

Sammanträdesdatum
2022-08-23

Sida
2 (2)

Linda Forsman Axelsson, enhetschef

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	---------------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
 Protokollsutdrag
Beslutande organ
 Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
 2022-06-20

Sida
 1 (1)

§ 147 Ekonomisk uppföljning 2022 - äskande från BUN om medel för ökade interkommunala ersättningar

Diarienummer KS 2022/13

Beslut

Kommunstyrelsen uppmanar Barn- och utbildningsnämnden att vidta erforderliga åtgärder för att anpassa sina totala nettokostnader inom den av Kommunfullmäktige beslutade budgetramen för 2022.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige lämnar ärendet utan åtgärd.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden (BUN 2022/8) äskar ett budgettillskott för 2022 på sammanlagt 5,1 Mkr med anledning av ökade interkommunala kostnader för särskola. BUN ställer äskandet till både kommunstyrelsen (KS) och Kommunfullmäktige (KF).

Totalt prognostiserar BUN i år en negativ budgetavvikelse motsvarande -4,3 Mkr. För finansieringen av den äskade budgetförstärkningen hänvisar BUN till KS disponibla medel för oförutsedda händelser, där det för närvarande finns 2,302 Mkr avsatt.

Enligt kommunallagen 5 kap. 28 § ska styrelsen alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd. Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige lämnar ärendet utan åtgärd och uppmanar BUN att anpassa sina totala nettokostnader inom sin totala budgetram.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse

BUN 2022-04-27, § 29 Ekonomisk rapport (inkl äskande om budgettillskott för ökade interkommunala ersättningar)

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Skolchef

Ekonomichef

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
 Protokollsutdrag
Beslutande organ
 Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum
 2022-04-27

Sida
 1 (1)

§ 29 Ekonomisk rapport

Diarienummer BUN 2022/8

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen samt att hos kommunstyrelsen och kommunfullmäktige äska om ett budgettillskott för 2022 med 5,1 Mkr på grund av de ökade interkommunala ersättningarna för Särskola.

Sammanfattning

Den enskilt största orsaken till att den ekonomiska prognosen för 2022 nu visar på ett underskott beror på en ökad kostnad för särskolans interkommunala ersättningar. Det underskottet förväntas bli drygt 3,9 Mkr. Samtidigt förväntas också kostnaderna för transporter i samband med Särskolan öka med närmare 1,2 Mkr.

De övriga budgetavvikelserna är förknippade med:

- Fler barn i annan pedagogisk verksamhet -200 kkr
- Grundskolan, interkommunala ersättningar för enskilda elever - 1 Mkr
- Tillfälligt färre elever inom gymnasieskolan 500 kkr
- Vuxenutbildningen. Minskad organisation och tillfälliga statliga bidrag 1 Mkr
- Gemensamma verksamheter, vakanta tjänster 500 kkr

Prognosen för 2022 visar på ett totalt underskott av -4,3 Mkr.

I samband med beslut i kommunstyrelse och kommunfullmäktige om budgetramar för Kungsörs kommun avsattes det medel inom kommunstyrelsen för oförutsedda händelser. Till exempel ökade kostnader för externa interkommunala ersättningar. Mot den bakgrunden föreslås därför barn- och utbildningsnämnden att hos kommunstyrelsen äska om en tilläggsbudget för 2022 för de ökade kostnaderna för Särskola.

Beslutsunderlag

BUF tjänsteskrivelse 2022-04-07 Ekonomisk rapport för 2022 lämnad på barn- och utbildningsnämndens sammanträde
 KS 2022-03-28 § 50 Ekonomisk uppföljning 2022

Skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-08-29

Sida
1 (2)

§ 168 Upphävande av beslut Motion - Webbsända kommunfullmäktigesammanträden

Diarienummer KS 2012/108

Beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare beslut om att införa webbsända kommunfullmäktigesammanträden och avslutar ärendet.

Reservationer

Lina Johansson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Motionen som föreslog webbsända kommunfullmäktigemöten ställdes i kommunfullmäktige 2012-04-10 § 45 av dåvarande ledamot Annika Johansson (C) och det beslutades efter flera utredningar på mötet 2016-01-11 § 8 att undersöka möjligheterna för detta i samband med öppnandet av en ny skola.

Efter öppnandet av skolan gjordes utredningar om hur detta skulle kunna genomföras med tillhörande kostnadsberäkningar vilket resulterade i att kommunstyrelsen så småningom 2019-09-23 beslutade att avvakta en gemensam upphandling av tjänsten med Arboga kommun. Denna upphandling är ännu inte genomförd. I dagsläget finns heller ingen plan på att prioritera detta inom kommande års budgetar i Kungsör. Det har nu gått tio år sedan den ursprungliga motionen ställdes, varför kommunstyrelsens presidium föreslår att nu upphäva bifallsbeslutet och ge nya kommunfullmäktigeledamöter möjlighet att möjligen återkomma i frågan efter kommande val, om intresset kvarstår.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att upphäva tidigare beslut om att införa webbsända kommunfullmäktigesammanträden och avslutar ärendet.

Yrkanden

Lina Johansson (C) yrkar återremiss på lagt förslag.

Beslutsordning

Ordförande frågar kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-08-29

Sida
2 (2)

Endast beredningens förslag återstår, vilket då beslutas.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-08-16 Motion - Webbsända
kommunfullmäktigesammanträden
Motion angående webbsända kommunfullmäktigesammanträden

Skickas till

Centerpartiets gruppledare

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------------	---------------------------

§ 8

Svar på motioner – Webbsända kommunfullmäktigesammanträden och Permanent lokal för kommunfullmäktiges sammanträden (KS 2012/108, KS 2014/373)

Annika Johansson (C) föreslår i en motion att kommunen ska börja sända kommunfullmäktiges sammanträden på webben.

Stellan Lund (M), Madelene Ericsson (C) och Jenny Andersson (KD) föreslår i en motion att Ulvesundsskolans aula utreds som permanent lokal för kommunfullmäktiges sammanträden. Motionärerna föreslår även att en skiss tas fram på en möblering som gör att ledamöterna ser varandra.

Båda motionerna överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Förslag till svar på motionerna har lämnats av kommunstyrelsens förvaltning vid tidigare sammanträden, men återremitterats. Kommunchefen konstaterar att inget nytt har framkommit sedan dess och kan inte se något skäl att svara annorlunda i något av ärendena. Arbete med nya Kung Karls skola har dock kommit längre och om allt går som det ska kommer den nya skolan att stå klar hösten 2017.

Kommunchefen föreslår att ett uppdrag lämnas att utreda kostnaden för att möjliggöra webbsändningar från kommunfullmäktiges sammanträden i nybyggda Kung Karls skola och att den lokalen då ska vara fullmäktiges permanenta möteslokal i sambruk med skolans behov av samlingslokal på dagtid.

Till investeringskostnaderna för att möjliggöra webbsändningar kommer den personella resurs som måste till. Dessa får budgeteras i ett senare skede och behandlas av budgetberedningen.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Motion från Annika Johansson
- Kommunfullmäktiges protokoll 2012-04-10, § 45
- Motion från Stellan Lund, Madelene Ericsson och Jenny Andersson

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kungsörs KommunTeknik AB, fastighetschefen, Stellan Lund, Madelene Ericsson, Jenny Andersson, respektive akt
Utdragsbestyrkande	

Kungsörs kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Blad

Kommunfullmäktige

2016-01-11

11

- Kommunfullmäktiges protokoll 2014-11-10, § 26
- Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse 2015-11-12
- Kommunstyrelsens protokoll 2015-12-14, § 224

KF överläggning

Under kommunfullmäktiges överläggning yrkar Madelene Ericsson (C) bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut

Kommunfullmäktige ger Kungsörs KommunTeknik AB i uppdrag att utreda kostnaden för att möjliggöra webbsändningar från kommunfullmäktiges sammanträden i nybyggda Kung Karls skola och att den lokalen då ska vara fullmäktiges permanenta möteslokal i sambruk med skolans behov av samlingslokal på dagtid.

I och med detta förklaras de båda motionerna besvarade.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Kungsörs KommunTeknik AB, fastighetschefen, Stellan Lund, Madelene Ericsson, Jenny Andersson, respektive akt
Utdragsbestyrkande	

§ 133

Svar på uppdrag – Websända kommunfullmäktigesammanträden (KS 2012/108, KS 2014/373)

Annika Johansson (C) föreslog 2012 i en motion att kommunen ska börja sända kommunfullmäktiges sammanträden på webben. Vid kommunfullmäktige den 11 januari 2016 beslutades att en utredning gällande kostnaden för att möjliggöra websändningar från kommunfullmäktiges sammanträden i Kung Karls skola skulle genomföras.

Utvecklingsenheten redogjorde i juni för tre möjliga alternativ. Kommunstyrelsen beslutade att begära en fördjupad utredning gällande två av alternativen.

De båda alternativen har många likheter och några skillnader. Tekniken är densamma för de båda alternativen. Den stora skillnaden mellan alternativen är att Västmanlands Television har personal som sköter alla steg i sändningen, inklusive för- och efterarbete. Vid användandet av Quick Channel behöver kommunen ha egen personal som sköter alla steg. Beräkningarna i utredningen baseras på att varje sammanträde kräver sammanlagt 8 timmars arbete.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Utredning Websända KF från Johanna Raland och Therés Andersson 2019-08-28
- Utredning Websända KF från Johanna Raland och Therés Andersson 2019-05-27
- Motion från Annika Johansson
- Kommunfullmäktiges protokoll 2012-04-10, § 45
- Motion från Stellan Lund, Madelene Ericsson och Jenny Andersson
- Kommunfullmäktiges protokoll 2014-11-10, § 26
- Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse 2015-11-12
- Kommunstyrelsens protokoll 2015-12-14, § 224

KS överläggning

Kommundirektören Claes-Urban Boström meddelar att sedan kallelsen skickades ut har möjligheterna att välja leverantör och upplägg förändrats. Ännu har heller ingen upphandling genomförts, i avvaktan på ställningstagande gällande upplägg.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, kommundirektören
Utdragsbestyrkande	

Madelene Fager (C) yrkar på att det är viktigt att genomföra det tidigare beslutet, men menar att det kan tjäna på att återremitteras för vidare utredning med anledning av ny information.

Angelica Stigenberg (S) och Roland Jansson (SD) menar att det presenterade alternativet är för dyrt i dagsläget.

Stellan Lund (M) vill se fler alternativ att ta ställning till och vill avvakta den lösning Arboga kommer införa.

Petter Westlund (C) menar att det är viktigt att gå framåt i ärendet även om det behöver utredas ytterligare.

Linda Söder Jonsson (S) menar att oavsett vad som väljs är ett tidigare beslut fatta kring en att genomföra en testperiod innan fullskaligt införande.

Mikael Peterson (S) menar att det kan vara meningen att titta på gemensam samverkan med närliggande kommuner i denna fråga.

Ordförande Mikael Peterson (S) frågar därefter kommunstyrelsen om man kan enas om ett beslut att återremittera till nästa kommunstyrelsemöte och finner att så är fallet.

Beslut

Kommunstyrelsens återremitterar ärendet till kommundirektören för att få information om hur Arbogas nya lösning ser ut och eventuella möjligheter att samverka till nästkommande kommunstyrelse.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, kommundirektören
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-08-31

Ert datum

Diarienummer
KS 2018/411

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse – ledamot/ersättare i kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Petter Westlund (C) från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige från och med den 13 september 2022.

Kommunfullmäktige uppdrar åt kansliet att begära att länsstyrelsen genomför en ny sammanräkning för resterande mandatperiod.

Sammanfattning

Petter Westlund har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-08-31 Avsägelse i kommunfullmäktige
Avsägelse

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Lönekontoret
Matrikeln



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2022-08-31

Diarienummer
KS 2018/411

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse och fyllnadsval – ledamot i valberedningen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Petter Westlund (C) från uppdraget som ledamot i valberedningen från och med den 13 september 2022.

Till ny ledamot i valberedningen efter Petter Westlund utses Gunnar Karlsson (C) Vallby 131 736 36 Kungsör, från och med den 13 september 2022 och resterande mandatperiod (2022-10-14).

Sammanfattning

Petter Westlund har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ledamot i valberedningen.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-08-31 Avsägelse och fyllnadsval
Avsägelse - Ledamot i valberedningen

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Den valda
Instans
Lönekontoret
Matrikeln



Kungörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2022-08-31

Diarienummer
KS 2018/413

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse och fyllnadsval – ledamot i kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Petter Westlund (C) från uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen från och med den 13 september 2022.

Till ny ledamot i kommunstyrelsen efter Petter Westlund utses AnneMarie Andersson (C), Bygränd 2 A 736 36 Kungör, från och med den 13 september 2022 och resterande mandatperiod (2022-11-30).

Sammanfattning

Petter Westlund har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ledamot i kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-08-31 Avsägelse och fyllnadsval
Avsägelse - Ledamot i kommunstyrelsen

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Den valda
Instans
Lönekontoret
Matrikeln



Kungsörs kommun

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-09-05

Ert datum

Diarienummer
KS 2018/414

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse oppositionsråd

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Petter Westlund (C) från uppdraget som oppositionsråd i Kungsörs kommun från och med den 13 september 2022.

Platsen lämnas tills vidare vakant.

Sammanfattning

Petter Westlund har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som oppositionsråd.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-05 Avsägelse
Avsägelse - Oppositionsråd

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Den valda
Instans
Lönekontoret
Matrikeln



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2022-09-01**Ert datum****Diarienummer**
KS 2018/417**Er beteckning****Sida**
1 (1)

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse – ledamot tillika 1:e vice ordförande i valnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Petter Westlund (C) från uppdraget som ledamot tillika 1:e vice ordförande i valnämnden från och med den 13 september 2022.

Platsen lämnas tills vidare vakant då utsedd ersättare finns.

Sammanfattning

Petter Westlund har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ledamot tillika 1:e vice ordförande i valnämnden

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-01 Avsägelse och fyllnadval
Avsägelse - 1:e vice ordförande i valnämnden

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Den valda
Instans
Lönekontoret
Matrikeln



Kungälv kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2022-09-05

Diarienummer
KS 2018/418

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse och fyllnadsval – ledamot i krisledningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Petter Westlund (C) från uppdraget som ledamot i krisledningsnämnden från och med den 13 september 2022.

Till ny ledamot i krisledningsnämnden efter Petter Westlund utses Lina Johansson (C), Solrosvägen 31 736 36 Kungälv, från och med den 13 september 2022 och resterande mandatperiod.

Sammanfattning

Petter Westlund har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ledamot i krisledningsnämnden.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-05 Avsägelse och fyllnadsval
Avsägelse - Ledamot i krisledningsnämnd

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Den valda
Instans
Lönekontoret
Matrikeln
Lena-Dahl Nielsen



Kungälv kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2022-09-05

Diarienummer
KS 2018/426

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse och fyllnadsval – ledamot i Kungälv kommuns parlamentariska kommitté för översyn av politisk organisation och arvoden till förtroendevalda

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Petter Westlund (C) från uppdraget som ledamot i Kungälv kommuns parlamentariska kommitté för översyn av politisk organisation och arvoden till förtroendevalda från och med den 13 september 2022.

Till ny ledamot i Kungälv kommuns parlamentariska kommitté för översyn av politisk organisation och arvoden till förtroendevalda efter Petter Westlund utses AnneMarie Andersson (C), Karlavägen 10, 736 33 Kungälv, från och med den 13 september 2022 och resterande mandatperiod (2022-12-31).

Sammanfattning

Petter Westlund har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ledamot i Kungälv kommuns parlamentariska kommitté för översyn av politisk organisation och arvoden till förtroendevalda.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-05 Avsägelse och fyllnadsval
Avsägelse ledamot i den parlamentariska kommittén för översyn av den politiska organisationen och arvoden till förtroendevalda

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-09-05

Ert datum

Diarienummer
KS 2018/426

Er beteckning

Sida
2 (2)

Den valda
Instans
Lönekontoret
Matrikeln



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2022-09-05

Diarienummer
KS 2018/428

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse och fyllnadsval – ledamot i Kungsörs kommuns parlamentariska kommitté 2019-2022 för kultur, fritid, miljö, jämställdhet m.m.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Petter Westlund (C) från uppdraget som ledamot i Kungsörs kommuns parlamentariska kommitté 2019-2022 för kultur, fritid, miljö, jämställdhet m.m.från och med den 13 september 2022.

Till ny ledamot i Kungsörs kommuns parlamentariska kommitté 2019-2022 för kultur, fritid, miljö, jämställdhet m.m.efter Petter Westlund utses AnneMarie Andersson (C), Karlavägen 10, 736 33 Kungsör, från och med den 13 september 2022 och resterande mandatperiod (2022- 12-31).

Sammanfattning

Petter Westlund har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ledamot i Kungsörs kommuns parlamentariska kommitté 2019-2022 för kultur, fritid, miljö, jämställdhet m.m.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-05 Avsägelse och fyllnadsval
Avsägelse - ledamot i parlamentarisk kommitté för kultur, fritid, miljö, jämställdhet m.m.

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Den valda
Instans
Lönekontoret
Matrikeln



Kungsörs kommun

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-09-05

Ert datum

Diarienummer
KS 2018/441

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse och fyllnadsval – ledamot i Mälardalsrådet

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Petter Westlund (C) från uppdraget som ledamot i Mälardalsrådet från och med den 13 september 2022.

Till ny ledamot i Mälardalsrådet efter Petter Westlund utses Lina Johansson (C), Solrosvägen 31 736 36 Kungsör, från och med den 13 september 2022 och resterande mandatperiod (2023-04-30).

Sammanfattning

Petter Westlund har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ledamot i Mälardalsrådet.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-05 Avsägelse och fyllnadsval
Avsägelse - Ledamot i Mälardalsrådet

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Den valda
Mälardalsrådets sammankallande
Lönekontoret
Matrikeln



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2022-09-05**Ert datum****Diarienummer**
KS 2018/438**Er beteckning****Sida**
1 (1)

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse och fyllnadsval – ersättare i Kommunalförbundet VafabMiljö

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Petter Westlund (C) från uppdraget som ersättare i Kommunalförbundet VafabMiljö från och med den 13 september 2022.

Till ny ersättare i Kommunalförbundet VafabMiljö efter Petter Westlund utses Monica Wastelius (C), Rabostan 201, 736 91 Kungsör, från och med den 13 september 2022 och resterande mandatperiod, (2022-12-31).

Sammanfattning

Petter Westlund har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ersättare i Kommunalförbundet VafabMiljö

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-05 Avsägelse och fyllnadsval
Avsägelse - Ersättare i Kommunalförbundet VafabMiljö

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Den valda
VafabMiljö sammankallande
Lönekontoret
Matrikeln



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2022-09-05**Ert datum****Diarienummer**
KS 2018/447**Er beteckning****Sida**
1 (1)

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse – ledamot i Västmanlands Kommuner (VK)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Petter Westlund (C) från uppdraget som ledamot i Västmanlands Kommuner (VK) från och med den 13 september 2022.

Platsen lämnas tills vidare vakant.

Sammanfattning

Petter Westlund har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ledamot i Västmanlands Kommuner (VK).

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-05 Avsägelse och fyllnadsväl
Avsägelse - Ledamot i Västmanlands Kommuner (VK)

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Den valda
Instans
Lönekontoret
Matrikeln



Kungörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2022-09-05

Diarienummer
KS 2018/440

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse och fyllnadsval – ledamot i Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Petter Westlund (C) från uppdraget som ledamot i Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF) från och med den 13 september 2022.

Till ny ledamot i Västra Mälardalens Myndighetsförbund efter Petter Westlund utses Monica Wastelius (C), Rabostan 201, 736 91 Kungsör, från och med den 13 september 2022 och resterande mandatperiod, (2022-12-31).

Sammanfattning

Petter Westlund har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ledamot i Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF).

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-05 Avsägelse och fyllnadsval
Avsägelse - ledamot i Västra Mälardalens Myndighetsförbund, VMMF

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Den valda
Sammankallande VMKF
Lönekontoret
Matrikeln



Kungälv kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2022-09-05

Diarienummer
KS 2018/439

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse och fyllnadsval – ersättare i Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Petter Westlund (C) från uppdraget som ersättare i Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) från och med den 13 september 2022.

Till ny ersättare i Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF) efter Petter Westlund utses AnneMarie Andersson (C), Karlavägen 10, 736 33 Kungälv, från och med den 13 september 2022 och resterande mandatperiod (2022- 12-31).

Sammanfattning

Petter Westlund har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ersättare i Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF).

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-05 Avsägelse och fyllnadsval
Avsägelse - Ersättare i Västra Mälardalens Myndighetsförbund, VMKF

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Den valda
Sammankallande VMKF
Lönekontoret
Matrikeln



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2022-09-05**Ert datum****Diarienummer**
KS 2018/427**Er beteckning****Sida**
1 (1)

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse och fyllnadsval – Ledamot i Parlamentarisk kommitté för ortsutveckling

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Petter Westlund (C) från uppdraget som ledamot i Parlamentarisk kommitté för ortsutveckling från och med den 13 september 2022.

Till ny ledamot i Parlamentarisk kommitté för ortsutveckling efter Petter Westlund utses Lina Johansson (C), Solrosvägen 31 736 36 Kungsör, från och med den 13 september 2022 och resterande mandatperiod (2022-12-31).

Sammanfattning

Petter Westlund har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ledamot i Parlamentarisk kommitté för ortsutveckling.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-05 Avsägelse och fyllnadsval
Avsägelse - Ledamot i Parlamentarisk kommitté för ortsutveckling

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Den valda
Sammankallande till instans
Lönekontoret
Matrikeln



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2022-09-05

Diarienummer
KS 2018/415

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse och fyllnadsval – ersättare i barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Eileen Larsson (C) från uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden från och med den 13 september 2022.

Till ny ersättare i barn- och utbildningsnämnden efter Eileen Larsson utses **NN (Y), adress**, från och med den 13 september 2022 och resterande mandatperiod.

Alt. beslut

Platsen lämnas tills vidare vakant.

Sammanfattning

Eileen Larsson har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-05 Avsägelse och fyllnadsval
Avsägelse Eileen Larsson

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Den valda
Instans
Lönekontoret
Matrikeln



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (1)

Datum
2022-09-05

Diarienummer
KS 2019/117

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunfullmäktige

Avsägelse och fyllnadsval – nämndeman i Västmanlands tingsrätt

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige befriar Lars Söder (S) från uppdraget som nämndeman i Västmanlands tingsrätt från och med 13 september 2022.

Till ny nämndeman utses **N.N. (X), adress** från och med 13 september och resterande mandatperiod (2023-12-31)

Sammanfattning

Lars Söder har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som nämndeman i Västmanlands tingsrätt.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-05 Avsägelse och fyllnadsval
Fyllnadsval av nämndeman efter Lars Söder

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Den befriade
Den valda
Instans
Lönekontoret
Matrikeln

BESLUT

Lars Söder, 19520510-7070, entledigas från sitt uppdrag som nämndeman i Västmanlandstings tingsrätt.

SKÄL

Lars Söder har fyllt 60 år och vill bli entledigad från sitt uppdrag som nämndeman.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Överklagandet adresseras till Överklagandenämnden för nämndemannauppdrag, Box 714, 851 06 Sundsvall men ska ha kommit in till tingsrätten inom tre veckor från den dag den som vill överklaga beslutet fick del av det.

Eva-Lotta Johansson

Tf. lagman



Kungsörs kommun

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2022-09-05

Ert datum

Diarienummer
KS 2021/244

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunstyrelsen

Sammanträdestider 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ställa in det planerade mötet 10 oktober 2022 och ha ett konstituerande sammanträde för det nyvalda mötet den 17 oktober, vilken sammankallas av åldermannen i församlingen efter valet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges mandatperiod sträcker sig till och med den 15 oktober 2022. Med anledning av detta föreslås att det konstituerande sammanträdet hålls måndag 17 oktober 18.30 samt att det inplanerade mötet 10 oktober utgår, och att nyvalda kommunfullmäktige får ta ställning till kommande ärenden.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-09-05 Sammanträdestider 2022

Claes-Urban Boström
Kommundirektör

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

KF presidiet, web, kommunikatörerna.