



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Kallelse

**Beslutande organ**  
Kommunstyrelsen

**Datum**  
2023-02-20

**Sida**  
1 (2)

## Kallelse till kommunstyrelsen

<b>Tid</b>	Måndagen den 27 februari 2023, klockan 16:00–18:00
<b>Plats</b>	Hellqvistsalen, kommunhuset
<b>Förslag till justerare</b>	Angelica Stigenberg
<b>Förslag till ersättare för justerare</b>	Marie Norin Junntila
<b>Förslag till plats och tid för justering</b>	Tisdagen 28 februari kl 11.00

## Föredragningslista

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
	<b>Information</b>	
1	Räddningstjänsten Mälardalen, RTMD - bild av bakgrund, nuläge och planering framåt för att hantera riskbild Föredragande: kl 16.00-16.30 Förbundschef Christer Ängehov	
2	Uppsägning av tjänst - kommundirektör	KS 2023/70
3	Övrig information 2023	KS 2023/52
4	Ekonomisk uppföljning 2023	KS 2023/8
	<b>Ärenden till nästa instans</b>	
5	svar på medborgarförslag - Inventera kulturella, historiska och vackra byggnader i Kungsör	KS 2021/103
6	Riktlinje för samspel mellan förtroendevalda och tjänstemän i Kungsörs kommun	KS 2022/508
7	Årsredovisning 2022 - Västra Mälardalens överförmyndarnämnd	KS 2023/16
8	Revidering av bolagsordningar i kommunkoncernen	KS 2023/91
9	Sammanslagning av tre samordningsförbund	KS 2022/514
	<b>Ärenden till egen instans</b>	
10	Återkoppling efter ett halvår - Regionalt utvecklingsarbete i Västra Mälardalen	KS 2021/169
11	Medlemskap i Småkom	KS 2023/40
12	Uppdrag energioptimering - återkoppling	KS 2022/400
13	Planbesked - Gjutaren 2	KS 2022/512
14	Årsredovisning 2022 - Kommunstyrelsens förvaltning Föredragande: 16.30-16.45 Malin Söderroos kvalitetstrateg	KS 2023/11



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Kallelse

**Beslutande organ**  
Kommunstyrelsen

**Datum**  
2023-02-20

**Sida**  
2 (2)

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
15	Förenkling av delårsrapport 1 Kungsörs kommun	KS 2023/92
16	Kommunstyrelsens mål 2023	KS 2022/55
17	svar gällande Upplysning om bristande tillgänglighet på hemsidan, kungsor.se	KS 2022/537
18	Stöldskyddsföreningen (SSF) - Stöd till Grannsamverkan 2023-2024	KS 2023/72
19	Internkontroll - Uppföljning av den interna kontrollen på kommunstyrelsens förvaltning 2022	KS 2021/405
<b>Valärenden</b>		
20	Avsägelse och fyllnadsväl - Ersättare i budget- och bokslutsberedning	KS 2022/77
21	Avsägelse och fyllnadsväl - Ersättare i personalutskottet	KS 2022/77
22	Avsägelse och fyllnadsväl - Ersättare i plankommittén	KS 2022/77
23	Avsägelse och fyllnadsväl - Ledamot i lokala brottsförebyggande rådet	KS 2022/111
<b>Anmälningssärenden</b>		
24	Meddelanden - Avtal 2023	KS 2023/2
25	Meddelanden - Synpunkter 2023	KS 2023/3
26	Meddelanden - Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 2023	KS 2023/4
<b>Övriga ärenden</b>		
27	Kommunstyrelsen - Övriga frågor 2023	KS 2023/6

Mikael Peterson  
Ordförande



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-09

Ert datum

Diarienummer  
KS 2023/70

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Uppsägning av tjänst - kommundirektör

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna

### Sammanfattning

Kommundirektör Claes-Urban Boström har med anledning av sin pensionering lämnat in sin uppsägning med sista anställningsdag 20231231

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-02-09 Uppsägning av tjänst - kommundirektör  
Uppsägning på grund av pensionering, Claes-Urban Boström

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef

### Skickas till

lönekontoret



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-09

Ert datum

Diarienummer  
KS 2023/52

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Övrig information 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen informeras om följande:

- \* från Strategisk Regional Beredning konferens 2-3 februari
- \* från VK - Västmanlands kommuner
- \* besök av landshövdingen i Kungsör 16 februari
- \* Ny starttid för kommunstyrelsen i mars

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-02-09 Övrig information 2023  
KS 2023-01-30 § 1 Information kring framtidens sjuk- och hälsovård

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef





Kungsörs kommun

Vår handläggare  
sara.jonsson@kungsor.se  
Ekonomiavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-20

Ert datum

Diarienummer  
KS 2023/8

Er beteckning

Sida  
1 (3)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Ekonomisk uppföljning 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna rapporten.

### Sammanfattning

Kommunens resultat 2022 uppgår till 14 179 tkr. Det är en positiv budgetavvikelse på 11 307 tkr.

Enligt SKR:s senaste skatteunderlagsprognos för 2023 förväntas Kungsör få 2 872 tkr i högre intäkter än budgeterat. En februariprognos är högst osäker p.g.a. att resultaten av lönerörelsen och vårändringsbudgeten är okända.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Sara Jonsson  
Ekonomichef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2023-02-20

Ert datum

Diarienummer  
KS 2023/8

Er beteckning

Sida  
2 (3)

## Ärendebeskrivning

Bokslutsarbetet är i slutfasen och tog lite längre tid än vanligt. När räkenskaperna inte hängde ihop skedde en typ av avstämning som inte varit del av de löpande rutinerna tidigare. Resultatet 2022 blev 14 179 tkr. Det är en positiv budgetavvikelse på 11 307 tkr.

Arboga kommuns systemförvaltare har hjälpt Ekonomiavdelningen i Kungsör med systemvård i Raindance och implementeringen av Hypergene. En fördel med att införa Hypergene i Kungsör är att vi stämmer av rapporter i grundsystemet Raindance, varifrån Hypergene hämtar data, och ser över våra rutiner för uppföljning så att de blir enhetliga i kommunen.

Eftersom kommunfullmäktige beslutade om budget 2023 så sent som den 19 december 2022, sker flera processer parallellt på Ekonomiavdelningen i början av 2023. Bokslut 2022, budget 2023 och implementering av Hypergene. Snart ska även den nya modulen Budget och prognos i Hypergene införas. Kommunens olika förvaltningar arbetar på olika sätt med budget och uppföljning. När det blir enhetligt har vi anpassat oss till *best practice*.

Under 2023 vore det önskvärt att kommunstyrelsen följer upp sin egen ekonomi, precis som övriga förvaltningar gör. Den processen kommer att behöva styras upp under 2023. En annan förändring som har gjorts i budget 2023 är att cheferna inte längre ska ansvara för sina egna lönekostnader, utan deras löner ska budgeteras under överordnad chefs ansvarsområde.

Kommundirektören kommer att få ett eget ansvarsområde där hans underställdas löner finns budgeterade. Målsättningen har också varit att renodla mandat och ekonomiskt ansvar, så att det så långt det är möjligt säkerställa att personal- och ekonomiska ansvar hänger ihop. Målsättningen är att alla nämnder ska ha tagit sina verksamhetsplaner i mars.

Skatteprognosen avseende 2023 finns på nästa sida. SKR reviderar upp skatteunderlaget eftersom försvagningen på arbetsmarknaden förväntas ske något senare än i deras tidigare prognos. En prognos i februari är högst osäker, bl.a. eftersom resultaten av lönerörelsen och utdelningen i vårändringsbudgeten är okända. Man bör inte dra för stora växlar på en februariprognos.

Staten har budgeterat 300 000 tkr till befolkningsmässigt små kommuner och Kungsör har lagt in ett belopp liknande vad kommunen fick 2022 i sin budget. Någon information om hur bidraget fördelas har inte kommit undertecknade till del.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Sida  
3 (3)

Datum  
2023-02-20

Diarienummer  
KS 2023/8

Ert datum

Er beteckning

<b>Belopp i tkr</b>	<b>prognos 2023</b>	<b>budget 2023</b>	<b>Avvikelse</b>
Skatteintäkter	432 566	432 548	18
Inkomstutjämningsbidrag/-avgift	133 792	136 137	-2 345
Kostnadsutjämnning	14 292	14 392	-100
Regleringsbidrag/-avgift	20 443	16 381	4 062
Strukturbidrag	0	0	0
Införandebidrag	0	0	0
LSS-utjämnning (inkl införanderegler)	42 137	41 359	778
<b>*Summa intäkter</b>	<b>643 229</b>	<b>640 817</b>	<b>2 412</b>
Slutavräkning 2022 korrigerig	766		766
Slutavräkning 2023	-1 155	-1 342	187
Slutavräkning 2024	0		0
Fastighetsavgift	21 431	21 924	-493
<b>Summa intäkter (inkl avräkning och fastighetsavgift)</b>	<b>664 271</b>	<b>661 399</b>	<b>2 872</b>
<i>*Tillkommer medel för befolkningsmässigt små kommuner</i>	<i>okänt</i>	<i>3 000</i>	



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
mikael.nilsson@kungsor.se  
Kultur- och fritidsavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-03

Ert datum

Sida  
1 (1)

Diarienummer  
KS 2021/103

Er beteckning

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Svar på medborgarförslag - Inventera kulturella, historiska och vackra byggnader i Kungsör

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige förklarar medborgarförslaget beviljat. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att i samverkan med hembygdsföreningen som utför uppdraget göra en tidsplan för när detta ska vara klart. Återrapportering sker till kommunstyrelsen när uppdraget är slutfört.

### Sammanfattning

Anita Larsson föreslår i ett medborgarförslag att inventera kulturella historiska och vackra byggnader i Kungsör. Hembygdsföreningen har tackat ja till uppdraget och ska göra en inventering av kulturella, historiska och vackra byggnader i samverkan med kultur- och fritid, materialet ska sedan sammanställas och presenteras både digitalt och i pappersform.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag svar  
Medborgarförslag - Inventera kulturella, historiska och vackra byggnader i Kungsör

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Mikael Nilsson  
Kultur- och fritidschef

### Skickas till

Förslagsställaren  
Handläggaren  
Eventuell uppdragstagare  
Ekonomichef

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag inventera kulturella, historiska och vackra byggnader i Kungsör. Dessa kan sedan beskrivas på olika sätt. Kanske en bok med bilder och fakta. Kanske en graverad plakett på byggnaden som beskrev dess historia. Kanske kompletterad med en karta så att turister och invånare hittar byggnaderna och bättre förstå stadens historia. Arbetet kan också användas i en framtida Ortsanalys (ett nyckelord)  
Detta är väl en naturlig uppföljning av

Namn

Anita Larsson

Postadress

Karlavägen 10

Telefonnummer

0704308192

E-postadress

anikrila@gmail.com

Samtycke

2021-02-14 07.25

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (1)

**Datum**  
2023-02-09

**Diarienummer**  
KS 2022/508

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Kommunstyrelsen

## Riktlinje för samspel mellan förtroendevalda och tjänstemän i Kungsörs kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för samspel mellan förtroendevalda och tjänstemän

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning har under 2022 haft i uppdrag att ta fram ett förslag till samspel mellan den förtroendevalda organisationen och kommunens tjänstepersoner. Representanter från partierna och tjänstepersoner var involverade i ett utvecklingsarbete gällande att ta fram detta dokument i månadsskiftet mars/april 2022. Förslaget har sedan varit på remiss hos förtroendevalda via deras gruppledare och deltagare på workshopen, samt hos deltagande tjänstepersoner. Ärendet återremitterades av majoriteten efter kommunstyrelsen i januari för viss justering som nu är gjord.

### Beslutsunderlag

Riktlinje för samspel mellan förtroendevalda och tjänstemän  
KSF tjänsteskrivelse 2023-02-09 Riktlinje för samspel mellan förtroendevalda och tjänstemän i Kungsörs kommun  
Utkast riktlinje förslag från M - Uppdrag och samspel politiker tjänstemän  
Kungsör

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef

### Skickas till

Gruppledarna, ordförande i styrelse och nämnder, CLG, KLG och kommunikatörer för information och publicering på intranät



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Riktlinje  
Beslutsdatum  
2023-03-13  
Beslutad av  
Kommunfullmäktige

Giltigt från  
2023-03-13  
Aktualiserad  
2023-03-13  
Gäller för  
Kommunkoncernen

Giltigt till  
2027-03-13  
Diarienummer  
KS 2022/476  
Dokumentansvarig  
Josephine Härdin

## Riktlinje för samspel mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

### Innehåll

Riktlinje för samspel mellan förtroendevalda och tjänstepersoner .....	1
Syfte .....	2
Hur vi ska styra och leda tillsammans.....	2
Fördelning av ansvar och roller.....	3
Förtroendevaldas roll är .....	4
Tjänsteorganisationen ska .....	4
Allas ansvar tillsammans är att .....	5
Kommunikationsvägar .....	6
Förtroendevalda.....	6
Medborgare .....	7
Ledare.....	7
Medarbetare.....	8
Kommunikation i akuta frågor .....	8
Kommunikation med media .....	8
Samspel - knutpunkten Kommunstyrelsens ordförande (KSO) och kommundirektör (KD) .....	8
Uppföljning .....	9
Exempel på frågeställningar för att utvärdera ambitionen med detta dokument .....	9

## Syfte

Syftet med denna riktlinje är att tydliggöra gemensamma spelregler för kommun-koncernens alla anställda och förtroendevalda.

## Hur vi ska styra och leda tillsammans

För att styrningen av verksamheterna i kommunen ska fungera krävs ett gott samspel mellan de förtroendevalda och tjänstepersoner. Fördelning av ansvar och roller mellan dessa två skikt behöver vara tydligt. Rollerna behöver förstås av båda parter. Detta åstadkommer vi genom att

- ✓ Ha skriftliga tydliga fördelning av ansvar och roller
- ✓ Skapa förståelse för varandras ansvar och roller

Denna riktlinje är resultatet av ett arbete med ambitionen att skapa denna förståelse genom att ha arbetat tillsammans mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.

Målet är att skapa ett gemensamt driv för att föra utvecklingen i Kungsör framåt. Riktlinjen och framför allt dess ambition, ska därför stämmas av årligen. Det kan förslagsvis ske under ett gemensamt dygn där överenskommelsen utvärderas och utvecklas. Stödfrågor för detta finns sist i dokumentet.

Riktlinjen ska ses som gemensamma spelregler för kommunkoncernens alla anställda och förtroendevalda. Den ger även en transparens för medborgarna hur kommunen arbetar och vem som ansvarar för vad. Utan allas engagemang och förståelse för att vi levererar kommunens tjänster tillsammans, kan vi inte driva och utveckla Kungsör som ort och organisation. Därför behöver vi alla medverka i att varje dag skapa en kultur där vi vill göra varandra bra och lyfter varandra i de sammanhang det går. Tillsammans hanterar vi de svårigheter som uppstår och tillsammans firar vi de framgångar som uppnås. Ingen kan åstadkomma något på egen hand.

Dokumentet är uppbyggt utifrån tre parametrar: fördelning av ansvar och roller, kommunikationsvägar samt samspel.

Underlag till överenskommelsen arbetades fram 2022 under en workshop som inkluderade kommunens alla presidier och centrala ledningsfunktioner, cirka 25 personer. Material har också hämtats från tidigare överenskommelser i form av reglementen och gällande rollbeskrivning för kommundirektör samt stödmaterial från SKR och inspiration från andra kommuner.



## Fördelning av ansvar och roller

De förtroendevalda som är invalda som ledamöter eller ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och beredningar (KL 4kap1§) är ytterst ansvariga för kommunens verksamheter och är högst beslutande. Uppdragen för dessa organ finns beskrivna i reglementen antagna i fullmäktige. Hur de förtroendevalda har möjlighet att väcka frågor och hur mötena ska gå till regleras i respektive arbetsordning. Politiken är även arbetsgivare och uppdragsgivare för organisationens tjänstemän. Politikerna har därför ansvaret för vad som ska åstadkommas på övergripande nivå i kommunen.

Principiella frågor som exempelvis kommunens övergripande mål och riktlinjer, budget inklusive investeringar, skattesats, nämndsorganisation och årsredovisning beslutas i fullmäktige (KL 5 kap1§). Detta ansvar får inte delegeras. Tillsammans med en vision som berättar var kommunen förväntas vara på längre sikt, och en uttryckt värdegrund som bas för sitt handlande, ger de förtroendevalda en riktning och möjlighet för sin organisation att agera på önskvärt sätt för att driva kommunen enligt den politiska viljan. För att den politiska styrningen ska fungera behövs också kontinuerlig måluppföljning och åiterrapportering till de förtroendevalda. Här är huvudregeln att det som politikerna givit i uppdrag följs upp av samma instans. Politikerna följer även upp det som ligger under deras ansvar i reglemente och kommunallag (exempelvis mål, uppdrag, resursförbrukning, kvalitet).

Genom att presentera beslutsunderlag för de förtroendevalda som är genomarbetade och tydliga, förslag som är förankrade med de förtroendevalda men opartiskt professionella, där det tas hänsyn till övriga intressenter och anställda, skapas en effektiv beredningsprocess. På så sätt läggs också grunden för den tillit som är nödvändig för att fungera som organisation. Ju tidigare i en beredningsprocess missförstånd reds ut, desto effektivare blir den. Förståelsen för varandras roller ligger till grund för en respektfull dialog.

Den ledande tjänstemannen är viktig för ordföranden för att skapa genomslag och resultat av politiska beslut. Kommunens högsta tjänsteperson är kommundirektören, som även är förvaltningschef över kommunstyrelsens förvaltning (KL 7kap§1). Hur kommundirektören ska leda förvaltningen finns beskrivet i en instruktion beslutad i kommunfullmäktige. Där beskrivs bland annat att kommundirektören anställer, förutom direkt underställda vid kommunstyrelsens förvaltning, även förvaltningschefer. Förvaltningschefer rekryteras dock alltid i samråd med de förtroendevalda. Kommundirektören är också koncernens verkställande direktör (VD) och bereder respektive styrelses rekrytering av VD.

Kommunstyrelsen är i praktiken det organ som enligt kommunallagen leder och samordnar (bereder) ärenden till kommunfullmäktige. Därför har kommunstyrelsen uppdraget att ha uppsikt över hela koncernens arbete, och även den verksamhet som kommunen driver i andra organisatoriska former. Samarbetet mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande är därför helt avgörande för att organisationen ska kunna fungera effektivt. Kommundirektören ska också ha en överenskommelse med oppositionens ledare, då dialogen mellan dessa funktioner också behöver vara strukturerad.

På motsvarande sätt behöver samarbetet mellan övriga nämnders och styrelsers högsta tjänstemän och respektive ordföranden fungera för att verksamheterna ska ges optimala förutsättningar att leverera utifrån lagkrav och politiska ambitioner.

Styrelsen/ nämnden har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen/Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillgänglig samt att verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt.

Förvaltningschefen har gentemot styrelsen/nämnden det övergripande ansvaret för ledning av verksamheten och ansvarar för att förberedande och verkställande åtgärder fungerar tillfredsställande. Om förvaltningens verksamhet inte utvecklas i enlighet med tagna beslut ska förvaltningschefen ta fram förslag till åtgärdsplaner med konsekvensanalyser

För alla anställda i koncernen är det viktigt att veta vem som förväntas göra vad i alla led för att kunna arbeta så effektivt som möjligt. Det är varje chefs och medarbetares ansvar att tillsammans tydliggöra sina egna uppdrag i förhållande till den politiskt uttryckta viljeinriktningen för sin verksamhet, och kommunicera detta med varandra för att undvika missförstånd.

Det skall finnas en gyllene zon för överlappande kommunikation mellan förtroendevalda och tjänstepersoner. Syftet är att förverkliga det demokratiska uppdraget gentemot medborgarna. Utan zonen kan inte uppdrag ges, och inte heller förstås. Den behöver dock förvaltas med respekt för varandras roller.

### **Förtroendevaldas roll är**

- ✓ Att företräda och tjäna medborgarna och sitt parti
- ✓ Att lyssna in invånarna, ha hög närvaro och vara tillgänglig
- ✓ Att se alla ärenden som lika viktiga och agera utan personliga intressen
- ✓ Se till att delegationen följs
- ✓ Ansvara för ”vad och när-frågorna”, dvs vad som ska göras och när det ska vara klart.
- ✓ Vara visionära och ta det strategiska ansvaret att tänka långsiktigt
- ✓ Förstå och tänka på helheten istället för detaljer
- ✓ Besluta om prioriteringar när resurserna inte räcker till alla önskemål och stå upp för detta i dialog med medborgare och andra intressenter.
- ✓ Ange riktning för arbetet genom att formulera vision, mål, policies, ge uppdrag, följa upp, begära förbättringar och fördela resurser
- ✓ Ansvara för kommunens Årsplan (som innehåller ovanstående planering på övergripande nivå)
- ✓ Respektera beslutade arbetsordningar och lyfta ärenden korrekt väg
- ✓ Stötta organisationen i sitt utförandeuppdrag

### **Tjänsteorganisationen ska**

- ✓ Ansvara för ”hur och vem-frågorna”, dvs hur något ska göras och vem som ska genomföra det.
- ✓ Verkställa politiskt fattade beslut. Respektera den demokratiska processen och inte försöka förändra det som beslutats politiskt (såvida inte ny information uppkommit som förändrar utgångspunkten för beslutet. I detta fall ska ärendet lyftas på nytt till förtroendevalda för nytt ställningstagande).

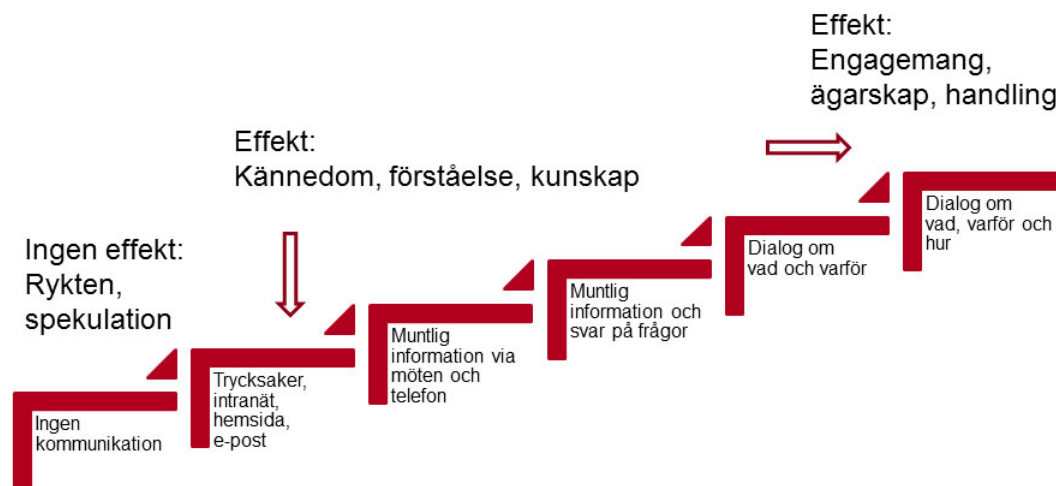
- ✓ Ge opartiska fakta som underlag till förtroendevalda. Med fakta menas information baserad på vetenskap eller evidens, alternativt kvalitetssäkrad statistik och siffror. Underlagen ska vara pedagogiska och innehålla information som behövs för att ta välinformerade beslut. Till exempel är det välkommet att motivera förslag till beslut med koppling till redan beslutade politiska mål. Tolkningsutrymmet ska minimeras.
- ✓ Driva och utveckla kommunen utifrån ett helhetsperspektiv
- ✓ Leverera uppföljningar, utföra uppdrag och arbeta för de politiskt satta kommunmålen
- ✓ Utveckla verksamheten
- ✓ Stötta förtroendevalda i deras uppdrag
- ✓ Skapa en struktur för och kultur i organisationen där idéer kan komma fram, lyftas och utvecklas med hänsyn till beslutsordningen i hierarkin
- ✓ Planera för att den gyllene zonen av dialog mellan förtroendevalda och tjänstepersoner skapas i vardagen i strukturerad form med syfte att tydliggöra den långsiktiga ambitionen och undvika ad hoc – beslutsfattande baserat på obefintliga eller dåligt beredda underlag.
- ✓ Uppmärksamma politiken på förslag som kan få konsekvenser som inte belysts utan att lägga in personliga värderingar

#### **Allas ansvar tillsammans är att**

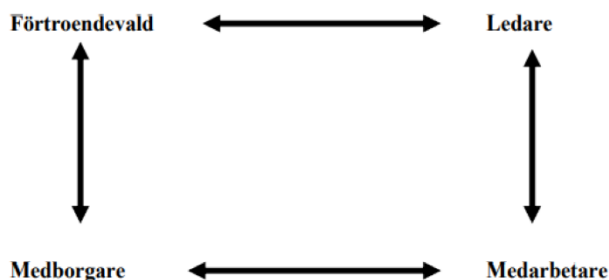
- ✓ Respektera fattade beslut
- ✓ Respektera beslutsordningen
- ✓ Se sin roll i helheten och hjälpa till att kommunicera beslut till kollegor så att vi inkluderar varandra och äger utvecklingen tillsammans.
- ✓ Vara inlästa på de styrande dokument och sprida kunskap om dess efterlevnad
- ✓ Kunna organisationen och se till att beslut fattas i rätt forum så att inte högre eller fel instanser belastas med ärenden som hör hemma någon annanstans, vilket leder till ineffektivitet.
- ✓ Lyfta behov av kunskapshöjande åtgärder i syfte att kunna arbeta effektivare.
- ✓ Respektera våra olika uppdrag och hierarkin men ha förståelse för att det kan uppkomma akuta situationer som kräver snabba beslut. Då ska berörd ansvarig informeras utan dröjsmål.
- ✓ Dämpa behovet av informellt ledarskap genom att axla våra individuella roller och uppdrag och våga ta beslut eller lägga beslutsfattande där mandat finns.

## Kommunikationsvägar

Det är viktigt att gränsen mellan förtroendevalda och förvaltning är tydlig och att alla aktörer håller sig inom den spelhalva som tillhör respektive roll. Det innebär att kontakter och uppdrag ska gå via rätt kanaler.



Öppenhet är nyckelordet i ansvar och samspel. Öppenhet byggs genom ärliga dialoger och samarbete. Det skapar trygghet, som ytterligaste bygger förtroende och tillit. Det kan ta lång tid att bygga upp ett skadat förtroende, och när förtroendet finns ska vi sträva efter att skapa en kultur som bevarar det och bygger på tillit. Tillit är än djupare än förtroende och tar också längre tid att uppnå.



Bilden ovan visar de vägar kommunikationen ska ta inom Kungsör kommun.

### Förtroendevalda

Den förtroendevalde har i sitt uppdrag ansvar att lyssna in medborgarna. Det är deras röster den förtroendevalde ska förvalta. Den förtroendevalde har också möjlighet att ha kontakt med förvaltningen. Regeln är att alltid först ha kontakt med förvaltningschefen på den aktuella förvaltningen om den förtroendevalda önskar en dialog med chefer, medarbetare eller brukare. Det är förvaltningschefen som sedan ordnar en dialog med ansvarig chef. Förvaltningschefen ska alltid vara ingången till förvaltningens chefer och medarbetare samt verksamhet.

I det dagliga livet i en kommun kommer förtroendevalda möta medarbetare som arbetar i våra förvaltningar på stan och/eller i privata sammanhang. Kontakt utanför verksamheterna och utanför arbetstiden anses som möten mellan förtroendevalda och medborgare/invånare. Parterna är fria att utifrån detta ha en dialog med varandra, men komma ihåg sina roller och dra en gräns för samtalet utifrån denna riktlinje när det behövs. Om samtalet gäller kommunens verksamheter ska den förtroendevalde lyssna in, men inte agera, eller utlova en viss (inte formellt beslutad) hantering, utan föregående kontakt med förvaltningschef. Denna hantering skall gå den formella vägen genom förtroendevalda och/eller förvaltningschef. Förtroendevalda kan dock informera medborgaren/invånaren om sådana åtgärder som redan är beslutade och pågår.

Förtroendevalda ska inte agera på detaljer i verksamheten (hur-frågor) efter dialog med brukare och medarbetare. All sådan kommunikation och förändring ska gå via förvaltningschef som annars tappar sitt mandat och påverkas i sin roll på ett negativt sätt.

Förtroendevalda får heller inte påverka tjänstepersoner att handla på ett särskilt sätt i sin yrkesutövning, exempelvis detaljstyra/ställa krav på inriktning i ett enskilt ärende/handläggning.

### **Medborgare**

Medborgare och invånare är helt fria att kontakta vem helst de önskar; förtroendevalda, chefer eller medarbetare. Formella kommunikationsvägar medverkar till en god hantering, minska arbetsbelastning samt hålla rätt person informerad.

Medborgarna/invånarnas/brukarnas kommunikering ska i första hand gå via den medarbetare som sköter utförandet. Alla har ett gemensamt ansvar att hänvisa till rätt kommunikationsväg.

### **Ledare**

Enligt kommunikationsvägen på bilden ska ledare i första hand ha kontakt med medarbetare och förtroendevalda. Rollen som ledare finns dock inom många olika skikt. Nedan beskrivs vad som gäller för olika professioner.

**Kommundirektör:** KD:s kommunikationsvägar löper i första hand mellan KSO och KD samt mellan förvaltningschef och KD. KD har också kontakt med andra förtroendevalda.

KD leder genom sina förvaltningschefer som i sin tur kommunicerar med sina egna medarbetare och första linjens chefer. Eftersom kommundirektören själv också är förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen gäller även det som gäller för förvaltningschefer.

**Förvaltningschef:** Förvaltningschefers kommunikationsvägar går uppåt till ordförande samt kommundirektör och ut via denne till dennes chefer. Har förvaltningschefen inga chefer under sig går kommunikationen direkt till medarbetarna på förvaltningen. Förvaltningschefen styr oftast genom sina chefer som i sin tur kommunicerar och leder chefer under dem och /eller medarbetare beroende på hur organisationen ser ut.

Frågor ska i högsta möjliga mån lösas så nära berörda medarbetare som möjligt.

## Medarbetare

Medarbetare har en direkt dialog med användare av kommunens tjänster (brukare/invånare/företag etcetera) samt med sin närmaste chef. Medarbetaren ska i första hand tala med närmaste chef vid eventuella problem. Kan frågan inte lösas på denna nivå är det närmaste chefens ansvar att ta upp frågan med sin överordnade chef. Frågor som inte är lämpliga att ta upp med sin närmaste chef kan medarbetaren föra en dialog med den närmaste chefens chef om. Kommunen har också en visselblåsarfunktion som används för anmälan vid misstanke om brott mot lag.

## Kommunikation i akuta frågor

Kommunikationen ska i akuta frågor i största möjliga mån följa den ordinarie vägen, det vill säga kontakt sker i en kedja till närmaste chef. Medarbetare kontaktar enhetschef som kontaktar förvaltningschef som kontaktar kommundirektör och tvärtom om detta är nödvändigt och man inte lyckas lösa frågor direkt. Detta skall ske i dialog med politiken genom KSO/ordföranden vid strategiska frågor.

## Kommunikation med media

- ✓ Förtroendevalda ska ta konsekvenserna för sina fattade beslut inför media (tjänstepersoner ska inte behöva ta konsekvenserna av politiskt fattade beslut i media, det vill säga ”vad-frågor”).
- ✓ Ansvarig chef hanterar media när det gäller frågor på den nivå som denne ansvarar för, dvs. rena ”hur”-frågor.

Kommunikatörerna finns som expertstöd vid behov och vid känsliga beslut görs på ansvarig chefs initiativ en kommunikationsplan i god tid.

## Samspel - knutpunkten Kommunstyrelsens ordförande (KSO) och kommundirektör (KD)

Det finns en gråzon mellan vad- och hurfrågor, som karakteriseras av att alla frågor inte är möjliga att reglera med generella regler utan måste hanteras löpande. Det är frågor där det inte finns några givna svar eller frågor som är situationsberoende. De finns i gränslandet där det inte är kristallklart vem som ska göra vad eller hur. I denna gråzon behövs samspelet mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören för att skapa en tydlighet.

Det kan underlätta om man ser sig som ett team med ett gemensamt uppdrag, där man delar utmaningar och framgångar. I den gyllene zonen finns ett förtroende för varandra som bygger på öppenhet och respekt för varandra, en tät dialog och att man litar på varandra.

Verktygen är samarbete, att informera varandra, lyssna på varandra och bygga förståelse. Resultatet ska bli en gemensam uppfattning och en gemensam berättelse till medborgarna

och medarbetarna. Samverkan påverkar resultatet till medborgarna genom bättre styrning, ledning och demokrati. Samverkan och tydlighet ger styrka.

KSO och KD ansvarar båda för att öka förståelsen för vad de olika uppdragen innebär både för förtroendevalda och för chefer. I det ingår att stärka helhetssynen för kommunen och öka förståelsen för att de två styrskikten ska samverka, det politiska och det professionella. Kommunstyrelsens ordförande ska aktivt verka för att förtroendevalda ska få en ökad förståelse för ledning och styrning. Kommundirektören ansvarar för att tjänstepersonerna får fördjupad förståelse av uppdraget och att de arbetar i en politiskt styrd organisation.

Att ha ett förtroende för varandras kompetens och att känna varandra väl ökar möjligheterna att genomföra det gemensamma uppdraget.

Dialogen är ett verktyg och en förutsättning för att tydliggöra ansvaret och bygga ett bra samspel. Det behövs kontinuerliga möten för att styra och leda tillsammans, både formella och informella. Det är en fördel om det finns en struktur för samarbetet.

## Uppföljning

Kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande ansvarar tillsammans för att denna riktlinje aktualiseras minst en gång årligen och att intentionen med innehållet kommuniceras i hela den kommunala organisationen.

### Exempel på frågeställningar för att utvärdera riktlinjen

- ✓ Är det något som är oklart i riktlinjen, där riks finns att tolka budskapet olika? Vad i så fall? Förslag på att förbättra?
- ✓ Hur kan vi arbeta ytterligare i kommunen för att riktlinjen ska vara känd och förstås av alla anställda?
- ✓ Vad kan du göra för att bli bättre utifrån beskrivning av ansvar av din egen roll i organisationen?
- ✓ Har du förtroende för de med andra roller än du själv i organisationen. Om inte – vad är det som inte fungerar och som vi kan bli bättre på. Exempel?



Kungsörs kommun

**Vår handläggare**

sara.jonsson@kungsor.se

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens förvaltning

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2023-02-08**Ert datum****Diarienummer**  
KS 2023/16**Er beteckning****Sida**  
1 (1)**Adressat**

Kommunstyrelsen

## Årsredovisning 2022 - Västra Mälardalens överförmyndarnämnd

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för Västra Mälardalens överförmyndarnämnd 2022 och bevilja Kungsörs kommuns ledamot och ersättare i nämnden ansvarsfrihet för det gångna året.

### Sammanfattning

Västra Mälardalens överförmyndarnämnd har inkommit med årsredovisning för verksamhetsår 2022. Nämndens uppföljning av verksamhetsmål speglar en synnerligen god måluppfyllelse. Nämnden uppnår totalt sett en positiv budgetavvikelse för 2022 på 1 872 tkr.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse

Årsredovisning 2022

Claes-Urban Boström  
KommundirektörSara Jonsson  
Ekonomichef

### Skickas till

Västra Mälardalens överförmyndarnämnd





§202 5 Rättelse enligt 36 § FL /VH

## Årsredovisning 2022

Enhetschef Lorenzo Diaz Zamora presenterar årsredovisning 2022.

### Beslut

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd beslutar

att

Godkänna årsredovisning 2022.

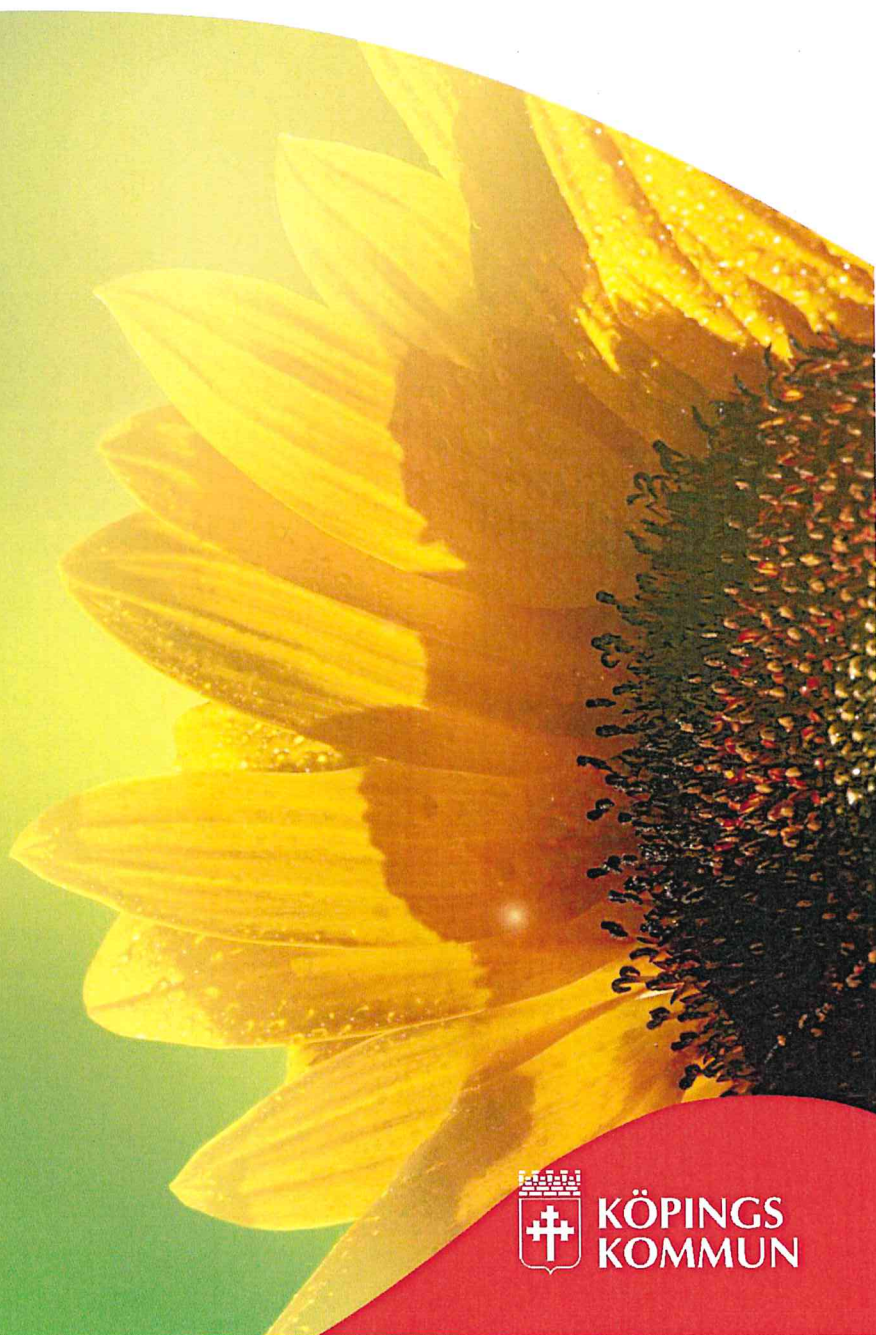
Protokolljusterarnas sign

*A Cio*

Utdragsbestyrkande

# ÅRSREDOVISNING 2022

## Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd



# INNEHÅLL

<b>Händelser</b>	<b>1</b>
Väsentliga händelser.....	1
<b>Ekonomisk uppföljning</b>	<b>2</b>
Driftredovisning .....	2
Arboga kommun.....	2
Hallstahammars kommun .....	2
Kungsörs kommun.....	2
Köpings kommun.....	3
Surahammars kommun.....	3
<b>Verksamhetsfakta</b>	<b>4</b>
<b>Viktiga förhållanden och förväntad utveckling</b>	<b>4</b>
<b>Måluppföljning</b>	<b>7</b>
Verksamhetsperspektivet.....	7
Medarbetarperspektivet .....	9
Ekonomiperspektivet.....	10
Prioriterade områden .....	10
<b>Väsentliga risker och internkontroll</b>	<b>12</b>
Riskhantering.....	12
Internkontroll.....	12



# Händelser

## Väsentliga händelser

- Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd är en kommunal tillsynsmyndighet. Nämndens uppdrag är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Nämnden har också i uppdrag att utreda behovet av ställföreträdare. Utöver det ska nämnden rekrytera och utbilda ställföreträdare. Nämnden har fullföljt samtliga uppdrag inom verksamhetsområdet.
- Överförmyndarnämnden har fokuserat på att följa verksamhetsplan 2022 och i den satta mål, kvalitetsfaktorer och indikatorer. Inom verksamhetsperspektivet har nämnden arbetat med samtliga aktuella mål gällande kvalitetsfaktorerna rättssäkerhet, effektivitet samt god service och ett bra bemötande. Det har inom medarbetarperspektivet arbetats med samtliga mål gällande kvalitetsfaktorerna medarbetarskap, ledarskap och kommunikation. Inom ekonomiperspektivet har målet om att hålla tilldelad budgetram hållits.
- Verksamheten har med anledning av rådande situation i Ukraina förberett sig inför eventuell ökning av ärenden rörande ensamkommande barn.
- Samtliga i tid inkomna och kompletta årsräkningar har granskats senast 30 juni. Målet gällande yttrande/ansökan/avskrivning i ärenden avseende godmanskap/förvaltarskap har varit 84 arbetsdagar. Den genomsnittliga handläggningstiden har varit 47 arbetsdagar.

### Övriga händelser under året

- Regeringen har tidigare beslutat att utreda reglerna om gode män och förvaltare. Utredningen har redovisats. Verksamheten har följt den fortsatta utvecklingen av översynen och konstaterat att den inte tagits med på regeringens propositionsförteckning för våren. Den har alltså inte funnits med bland lagförslagen till riksdagen.
- Nämnden har arbetat för att flytta till en mer ändamålsenlig lokal och flytt har skett under året.
- I syfte att ge god service och ett bra bemötande har nämnden genomfört enkät och arbetat kring tillgänglighet för ställföreträdare.

## Ekonomisk uppföljning

### Driftredovisning

Verksamhet (Tkr)	Budget	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse	Redovisat föreg. år	Avvikelse föreg. år
Överförmyndarnämnd	196		165	31	113	80
Överförmyndarkansli	7 091	121	5 874	1 338	5 691	957
Arvoden ställföreträdare	4 200		3 697	503	3 849	1 236
<b>Summa</b>	<b>11 487</b>	<b>121</b>	<b>9 736</b>	<b>1 872</b>	<b>9 653</b>	<b>2 273</b>

### Kommentarer

Budgetöverskott: 1 872 tkr

### Arboga kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 19 %	37			31	6
Överförmyndarkansli 19 %	1 347		23	1 116	254
Arvoden ställföreträdare	425	577			
<b>Summa</b>	<b>1 809</b>	<b>577</b>	<b>23</b>	<b>1 147</b>	<b>260</b>

### Hallstahammars kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 21 %	41			35	6
Överförmyndarkansli 21 %	1 489		25	1 233	281
Arvoden ställföreträdare	1 404	760			
<b>Summa</b>	<b>2 934</b>	<b>760</b>	<b>25</b>	<b>1 268</b>	<b>287</b>

### Kungsörs kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 12 %	24			20	4
Överförmyndarkansli 12 %	851		15	705	161
Arvoden ställföreträdare	412	350			
<b>Summa</b>	<b>1 287</b>	<b>350</b>	<b>15</b>	<b>725</b>	<b>165</b>

## Köpings kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 35 %	69			58	11
Överförmyndarkansli 35 %	2 482		42	2 056	468
Arvoden ställföreträdare	1 265	1 555			
<b>Summa</b>	<b>3 816</b>	<b>1 555</b>	<b>42</b>	<b>2 114</b>	<b>479</b>

## Surahammars kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 13 %	25			21	4
Överförmyndarkansli 13 %	922		16	764	174
Arvoden ställföreträdare	694	455			
<b>Summa</b>	<b>1 641</b>	<b>455</b>	<b>16</b>	<b>785</b>	<b>178</b>



## Verksamhetsfakta

Verksamhet	Totalt	Arboga	Hallstahammar	Kungsör	Köping	Surahammar
Antal ärenden	1 067	186	242	141	360	138
Godmanskap	642	111	138	103	217	73
Förvaltarskap	77	12	21	4	30	10
Godmanskap/Förvaltarskap	28	6	9	2	5	6
Förmynderskap	306	56	73	27	103	47
Ensamkommande barn	14	1	1	5	5	2

## Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

### Val 2022 och situationen i världen

#### *Viktiga förhållanden och förväntad utveckling*

Allmänna val på nationell, regional och lokal nivå till riksdag respektive regionfullmäktige och kommunfullmäktige har hållits under 2022. Valresultat kan ha påverkan på bland annat frågor rörande migration. Konflikter och maktskiften i världen kan också påverka migrationsfrågor. Under senare av 2021 har det bland annat skett maktskifte i Afghanistan. Uppstår instabilitet där riskerar Europa en flyktingkris. I början av 2022 har konflikt uppstått i Ukraina, en konflikt som fortsatt under året. Händelser i omvärlden kan komma att föranleda en ökning av antal ensamkommande barn i Sverige. Antalet ärenden rörande ensamkommande barn har däremot inte ökat i någon större omfattning under 2022. Nämnden behöver trots det fortsatt beakta det som sker i omvärlden.

### Översyn av regelverket om gode män och förvaltare

#### *Viktiga förhållanden och förväntad utveckling*

Utredningen kring översyn av regelverket om gode män och förvaltare har redovisats 2021. Frågor som har behandlats är bland annat hur rekryteringen av kompetenta ställföreträdare kan underlättas och i vilka särskilda fall som det bör kunna utses professionella ställföreträdare, hur ställföreträdare kan få ett bättre och mer professionellt stöd under pågående uppdrag samt om och hur det kan upprättas ett nationellt ställföreträdareregister. Nämnden har följt den fortsatta utvecklingen av översynen och konstaterat att den inte tagits med på regeringens propositionsförteckning för våren. Den har alltså inte funnits med bland lagförslagen till riksdagen. Verksamheten följer den fortsatta utvecklingen av översynen och kan komma att påverkas av de förslag som lämnats.

### Coronapandemin

#### *Viktiga förhållanden och förväntad utveckling*

Under 2021 har Coronapandemin påverkat det politiska arbetet och beslutsprocessen. Sammanträden har genomförts med ett begränsat antal ledamöter. Kansliets träffar har fått ställas in eller hållits via digitala kanaler. Med anledning av rådande omständigheter har det uppstått svårigheter för huvudmän och ställföreträdare att träffa varandra. Utvecklingen kring smittspridning kan ha påverkan på hur det ageras kring frågan. Hänsyn behöver tas till de eventuella svårigheter det kan uppstå för huvudmän och ställföreträdare att träffa varandra. Andra effekter som kan komma att uppstå är bland annat inställda möten mellan olika parter. Det nya normala medför även ökade krav på digitalisering, både internt och

externt i verksamheten. En annan aspekt att beakta är utförande av hemarbete. Verksamheten har under året inte påverkats i någon större omfattning av Corona och får beakta eventuella förändringar rörande det.

## Digitalisering

### *Viktiga förhållanden och förväntad utveckling*

Digitaliseringen är ett globalt fenomen och påverkar i stort sett alla delar av vårt samhälle. Det medför stora möjligheter, men också risker. Digitalisering kommer att vara en viktig fråga för att behålla och höja kvaliteten samt servicen i verksamheten. Den kommer också att vara en viktig fråga för att öka kostnadseffektiviteten och nå framgång i arbetet med nämndens mål. Samhällets förväntningar på att leverera enkla och smidiga lösningar ökar. Nämnden har arbetat med digitalisering under året. För att följa den rådande utvecklingen kring digitalisering kommer nämnden fortsatt behöva arbeta för att använda och implementera digitala tjänster.

## Hemarbete

### *Viktiga förhållanden och förväntad utveckling*

Frågan om hemarbete har aktualiserats det senaste året. Allt fler verksamheter har behövt ställa om från kontorsarbete till hemarbete. En förändring som troligen kommer att hålla sig framöver, åtminstone till viss del. Intresset för hemarbete är även stort och kan komma att bli ett viktigt konkurrensmedel för verksamheter. Hemarbete medför flexibilitet för medarbetare men också utmaningar. Medarbetares fysiska och psykosociala arbetsmiljö bör beaktas vid hemarbete. Andra viktiga frågor i sammanhanget är bland annat hur hemarbetet ska organiseras i förhållande till sekretess och akthantering. Verksamheten har beaktat behovet att utföra hemarbete och organiserat sådan. Verksamheten får framöver beakta eventuella förändringar rörande hemarbete.

## Rekrytering av ställföreträdare

### *Viktiga förhållanden och förväntad utveckling*

Det är i vissa typer av ärenden svårt att rekrytera ställföreträdare. Svårigheten kan handla om allt från att en huvudman har en stor förmögenhet till att en huvudman har en psykisk sjukdom eller missbruksproblem. Uppdraget som ställföreträdare präglas av ett betydande mått av ideell verksamhet. Det är ett frivilligt uppdrag och inte fråga om en anställning. Det har också inverkan i svårigheten att rekrytera ställföreträdare i vissa typer av ärenden, då gemene man oftast saknar kunskap i hur vissa typer av huvudmän ska bemötas. Av betydelse i sammanhanget är även verksamhetens tillsynsroll över ställföreträdarna och dess skyldighet att rekrytera ställföreträdare. Det finns per definition en intressekonflikt inbyggd i att verksamheten rekryterar den som verksamheten sedan ska granska. Ju svårare det är att rekrytera desto större problem blir det här förhållandet, då en handläggare kan ha svårt att leverera kritik om hen är rädd för att ställföreträdaren vill avsluta sitt uppdrag. Den redan befintliga intressekonflikten förstärks när det blir svårare att rekrytera ställföreträdare. Nämnden har arbetat aktivt och kontinuerligt för att hitta villiga ställföreträdare. Nämnden behöver även framöver fortsätta arbeta för att lösa rekryteringsbehovet av ställföreträdare.

## Samverkan

### *Viktiga förhållanden och förväntad utveckling*

Nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i fem kommuner. Det medför möjligheter men också utmaningar. Verksamheten kommer i kontakt med olika aktörer både internt och externt inom



varje kommun. För att kunna utöka samarbetet och skapa kommunikationskanaler fortsätter samverkan med olika aktörer. Nämnden har samverkat med flera aktörer under året och behöver även fortsättningsvis beakta att hålla en balans mellan samverkan med aktörer både internt och externt inom respektive kommun och övrig verksamhet.

## Lokal

### *Viktiga förhållanden och förväntad utveckling*

Köpings kommun äger och förvaltar fastigheter för stora ekonomiska värden. Förutsättningarna för Köpings kommuns verksamheter förändras i allt snabbare takt och kommunen ställs inför utmaningar inom lokalförsörjningsområdet. Kommunens lokaler måste anpassas efter verksamheternas behov. Verksamhetens kansli har varit placerat i en mindre ändamålsenlig lokal. Flytt har skett under året och verksamheten får framöver beakta eventuella förändringar som flytten medför.

# Måluppföljning

## Verksamhetsperspektivet

**MÅL:** Kommunens verksamheter erbjuder största möjliga kvalitet för givna resurser

### Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Rättssäkerhet


Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Utbildningar medarbetare	2 per år och egen kunskapsutveckling genom kompetenstimme.	●	Utbildning i Allmän handling, Arvsrätt, Barnkonventionen, Förvaltarskap, Godmanskap för ensamkommande barn, Granskning av redovisningshandlingar, Omprövning av förvaltarskap, Ordförandebeslut, Skyddade personuppgifter och Viten.
Arbetsrutinsmöten	12 per år och efterföljning av att bestämda rutiner följs.	●	Utmynnat i enhetligare processer och rättstillämpning.
Arbetsrutiner	2 nya/uppdateringar per år, inklusive 1 ny/uppdatering avseende nämndsekretariat.	●	<i>Handbok internt:</i> Processer: Granskning, Nämndsekretariat och Sekretess.
Ärendeuppföljningar	4 gånger per år.	●	Genomförts 4.

Utbildning nya ställföreträdare och befintliga ställföreträdare som är i behov av utbildning	Samtliga ställföreträdare där det är aktuellt.	●	43 personer som genomgått och klarat av utbildningen.
--	--	---	---

Viktig kvalitetsfaktor: Effektivitet

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Digitalisering	Införa 1 digital tjänst.	●	Införande av LEFI och säkra förbindelser med flera aktörer.
Samverkan	1 samverkansmöte per samverkanskommun och år.	●	Samverkan med Boenden Surahammar, LSS Hallstahammar, Socialtjänsten Hallstahammar, Sparbanken Västra Mälardalen, Köping, Arboga och Kungsör, Personliga ombud Västmanland och Västmanlands tingsrätt.
Rekrytering ställföreträdare i vissa typer av ärenden	Minska antalet ärenden där det finns svårigheter att rekrytera ställföreträdare och se över alternativa sätt att rekrytera ställföreträdare.	●	Aktivt och kontinuerligt arbete för att hitta villiga ställföreträdare. Översyn av alternativa sätt att rekrytera ställföreträdare.
Samtliga i tid inkomna och kompletta årsräkningar	Senast 30 juni 2022.	●	
Yttrande/ansökan/avskrivning i ärenden avseende godmanskap/förvaltare	Inom 84 arbetsdagar.	●	Genomsnittlig handläggningstid: 47 arbetsdagar.

Viktig kvalitetsfaktor: God service och ett bra bemötande

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Nöjd medborgarindex - Bemötande <sup>1</sup>	60	Saknas uppgift.	
Tillgänglighet för ställföreträdare	Utföra enkät avseende tillgänglighet för ställföreträdare.		Enkät utförts.

## Medarbetarperspektivet

**MÅL:** Vi har engagerade medarbetare som trivs och utvecklas och ett gott ledarskap

### Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Medarbetarskap

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Utveckling	Medarbetare deltar på 2 utbildningar per år och egen kunskapsutveckling genom kompetenstimme.		Se Verksamhetsperspektivet.
Delaktighet	Medarbetare är delaktiga i verksamhetens utveckling och har ett aktivt medarbetarskap. Medarbetare ansvarar också för att upprätthålla en bra arbetsmiljö.		Deltagande genom Mål och vision, Verksamhetsplan och Handlingsplan arbetsmiljö. Ansvarsområden för respektive medarbetare.

<sup>1</sup> Medborgarnas bedömning av bemötande och tillgänglighet i Köpings kommun, skala 0-100. Undersökningen genomförs en gång per år i SCB:s medborgarundersökning.

## Viktig kvalitetsfaktor: Ledarskap

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Närvarande ledarskap	Att närmaste chef är tillgänglig.	●	Strategiskt och operativt närvararskap.
Delaktighet	Att medarbetare är delaktiga i verksamhetens utveckling.	●	Deltagande genom Mål och vision, Verksamhetsplan och Handlingsplan arbetsmiljö. Ansvarsområden för respektive medarbetare.

## Viktig kvalitetsfaktor: Kommunikation

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Dialog	Att verksamhetens parter informerar och för en god samt öppen dialog med varandra.	●	Informationskanaler: Personalmöten, Arbetsrutinmöten och Handläggarträffar.

## Ekonomiperspektivet

**MÅL:** Vi har god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans

### Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

## Viktig kvalitetsfaktor: Tilldelad budgetram hålls

Indikatorer	Utfall 2021	Mål	Utfall 2022	Kommentar
Budgetavvikelse (tkr)	2 273	0	1 872	

## Prioriterade områden

### Digitalisering

Digitalisering kommer att vara en viktig fråga för att behålla och höja kvaliteten samt servicen i verksamheten. Den kommer också att vara en viktig fråga för att öka kostnadseffektiviteten och nå framgång i arbetet med nämndens mål. Samhällets förväntningar på att leverera enkla och smidiga lösningar ökar. För att följa den rådande utvecklingen kring digitalisering kommer nämnden behöva arbeta för att använda och implementera digitala tjänster. Nämnden har infört en digital tjänst.

### Rättssäkerhet och effektivitet

Verksamhetens grunduppdrag är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. I grunduppdraget ingår också att utreda behovet av ställföreträdare samt rekrytera och utbilda ställföreträdare. Det är av stor vikt att verksamheten arbetar med rättssäkerhet och effektivitet. Det för att enskilda inte ska missgynnas ekonomiskt och rättsligt. Nämnden har uppnått samtliga mål inom områdena rättssäkerhet och effektivitet.

Målet är uppnått



# Väsentliga risker och internkontroll

## Riskhantering

Risk	Orsak	Påverkan	Hantering av risk
Utebliven digitalisering	Förutsättningar för införande av digitala tjänster saknas.	Svårigheter att upprätta förväntad kvalitet och service. Även svårigheter att förbättra kostnadseffektivitet och nå framgång i arbetet med nämndens mål.	Arbeta fram resurser för att kunna införa digitala tjänster.
Rekrytering ställföreträdare i vissa typer av ärenden	Saknas villiga ställföreträdare.	Enskilda individer drabbas ekonomiskt och rättsligt.	Arbeta ännu aktivare för att hitta villiga ställföreträdare och se över eventuella andra alternativ, exempelvis professionella ställföreträdare.
God service och ett bra bemötande	Upplevelse av att det inte ges god service och ett bra bemötande.	Upplevelsen av minskad tillgänglighet.	Översyn av tillgänglighet och kommunikationskanaler.

## Internkontroll

### Internkontrollplan

#### Granskningsområden

Överförmyndarnämnden har haft fem granskningsområden inom internkontrollen:

- Delgivning
- Digitalisering
- Arvskiften
- Handläggningstid byte
- Handläggningstid fastighetsförsäljning

#### Uppföljning, avvikelser och åtgärder

Nämnden har genomfört kontroller på alla fem granskningsområden. Det har inte förekommit några avvikelser i områdena digitalisering, arvskiften och handläggningstid fastighetsförsäljning. Viss avvikelse har förekommit i området delgivning. Samtliga kontrollerade delgivningar har genomförts, förutom i ett ärende. Nämnden kommer fortsatt följa upp så att delgivning sker. Viss avvikelse har också förekommit i området handläggningstid byte. Samtliga kontrollerade byten av ställföreträdare har genomförts inom utsatt tid, förutom i två ärenden där tiden var 46 respektive 53 arbetsdagar. Verksamheten kommer fortsatt följa upp så att byten av ställföreträdare genomförs inom utsatt tid.



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
rune.larsen@kungsor.se

Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-09

Ert datum

Sida  
1 (2)

Diarienummer  
KS 2023/91

Er beteckning

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Revidering av bolagsordning i kommunkoncernen - Kungsörs Kommunteknik AB

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att godkänna revideringen av §3 Föremål för bolagets verksamhet

### Sammanfattning

2022-10-31 Dnr KS 2020/162 beslutade Kommunstyrelsen att KKTAB övertar hanteringen och ägande av kommunens, KVAB:s och KFAB:s fordonsflotta från och med 2023-01-01.

För att KKTAB ska bli momsberättigad måste det göras en ändring i KKTAB:s bolagsordning.

### *Dagens lydelse:*

§3 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta fastigheter samt driva annan därmed förenlig verksamhet i enlighet med av kommunfullmäktige i Kungsör kommun antagna ägardirektiv.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas i ägarens ställe.

### *Ny lydelse:*

§3 Föremål för bolagets verksamhet

Bolaget har som föremål för sin verksamhet att:

- äga och förvalta de egna fastigheterna, och förvalta kommunens ägda fastigheter
- äga och förvalta kommunkoncernens fordonsflotta, samt hyra ut fordon till kommunens verksamheter.





Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2023-02-09

Ert datum

Diarienummer  
KS 2023/91

Er beteckning

Sida  
2 (2)

- teknisk förvaltning av kommunens anläggningar och markytor så som drift och skötsel samt underhåll av gata, GC-vägar, park och grönytor och skog enligt den kommunala beställningen.

Samt att driva sådan verksamhet som stämmer med kommunfullmäktiges antagna ägardirektiv i Kungsör kommun.

Bolaget är också skyldig att utföra och bedriva uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare i ägarens ställe.

## Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Rune Larsen  
Teknisk chef

## Skickas till

Claes-Urban Boström  
Rune Larsen  
Diariet KKTAB



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr X.XX

### Bolagsordning för Kungsörs KommunTeknik AB

Antagen av kommunfullmäktige 2008-12-15, § 164

Reviderad av kommunfullmäktige 2009-03-23, § 20 (aktiekapitalets storlek)

Reviderad av kommunfullmäktige 2009-06-15, § 62 (föremål och ändamål med bolaget)

Reviderad av kommunfullmäktige 2013-04-08, § 49

Reviderad av kommunfullmäktige 2014-05-12, § 60 (§ 4)

Reviderad av kommunfullmäktige 2016-04-11, § 48 (verksamhetsövergång VA 2016-05-01)

Reviderad av kommunfullmäktige 2018-09-17, § 90 (digital kallelse)

Reviderad av kommunfullmäktige 2019-11-11, § 154 (digital kallelse)

Reviderad av kommunfullmäktige 2023-xx-xx, § xx

#### § 1 Bolagets firma

Bolagets firma är Kungsörs KommunTeknik Aktiebolag.

#### § 2 Styrelsens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Kungsörs kommun, Västmanlands län.

#### § 3 Föremål för bolagets verksamhet **Nytt förslag**

Bolaget har som föremål för sin verksamhet att:

- äga och förvalta de egna fastigheterna, och förvalta kommunens ägda fastigheter
- äga och förvalta kommunkoncernens fordonsflotta, samt hyra ut fordon till kommunens verksamheter.
- teknisk förvaltning av kommunens anläggningar och marktytor så som drift och skötsel samt underhåll av gata, GC-vägar, park och grönytor och skog enligt den kommunala beställningen.

samt driva sådan verksamhet som stämmer med kommunfullmäktiges antagna ägardirektiv i Kungsör kommun.

Bolaget är också skyldigt att utföra och bedriva uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare i ägarens ställe.

#### § 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är, inom ramen för de grundsatser som gäller för kommunal verksamhet enligt kommunallagen, att på ett miljövänligt och ekonomiskt sätt handha alla frågor som berör Kungsörs kommuns verksamhetsfastigheter.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Kungsörs kommun till att till den del ej motsvaras av tillskjutet kapital an-vändas till det ändamål för vars främjande bolaget bildats.

#### § 5 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr X.XX

### § 6 Antal aktier

Antalet aktier skall vara lägst 10 000 och högst 40 000.

### § 7 Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst fem ledamöter med högst lika många suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Kungsörs kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser bland ledamöterna ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

### § 8 Revisorer och årsredovisning

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor med eller utan suppleant.

Revisorns och, i förekommande fall suppleantens, uppdrag gäller till slutet av den årsstämma enligt 9 kap. 7 § 1 st. ABL som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

### § 9 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Kungsörs kommun utse en lekmannarevisor med suppleant.

### § 10 Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma ska ske i digital försändelse som mail via den kommunala e-postadress som tilldelats, till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före årsstämman.

### § 11 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justeringsmän
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
8. Beslut om



## Kungävs kommuns författningssamling Nr X.XX

- a) fastställelse av resultat- och balansräkningen
  - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter
  10. Val av revisor och revisorssuppleant (i förekommande fall)
  11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

### § 12 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

### § 13 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Dock äger verkställande direktören rätt att ensam teckna bolagets firma beträffande sådan löpande förvaltningsåtgärd som enligt aktiebolagslagen ankommer på verkställande direktören.

### § 14 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Kungävs kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

### § 15 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Kungävs kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

### § 16 Offentlighet

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen.

Frågan om utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören eller efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna handling skall på sökandes begäran prövas av styrelsen.

### § 17 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Kungävs kommun.



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
sara.jonsson@kungsor.se  
Ekonomiavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-01-16

Ert datum

Sida  
1 (2)

Diarienummer  
KS 2022/514

Er beteckning

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Sammanslagning av tre samordningsförbund

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att, under förutsättning att övriga medlemmar beslutar detsamma,

- godkänna förbundsordning för Samordningsförbundet Västmanland,
- samordningsförbundet bildas den 1 maj 2023,
- godkänna den reviderade förbundsordningen för Samordningsförbundet Västra Mälardalen, samt att
- Samordningsförbundet Västra Mälardalen likvideras när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna för 2023 har delgivits medlemmarna.

### Sammanfattning

De tre samordningsförbunden i Västmanland föreslås bilda ett gemensamt länsamordningsförbund från och med den 1 maj 2023 enligt beslut från medlemskommunerna Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås - vartefter Samordningsförbundet Västra Mälardalen ska likvideras. Det nya förbundets säte ska vara i Fagersta kommun. Förbundet ska inom nämnda kommuners geografiska områden svara för samordningen inom rehabiliteringsområdet mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland och kommunerna, så att människor i behov av samhällets resurser får de insatser som krävs för att förbättra arbetsförmågan.

Ersättning till ledamöter ska enligt den föreslagna förbundsordningen följa Region Västmanlands arvodesbestämmelser. Utöver mötesarvode utgår ett fast arvode till ordförande och vice ordförande på 7 respektive 5 procent av det belopp som Region Västmanland fastställer för omfattande politiska uppdrag.

### Beslutsunderlag

Beslutsunderlag Västra Mälardalen 20230110  
Bilaga 1 Förbundsordning Västmanland 20230110



Kungälv kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-01-16

Ert datum

Diarienummer  
KS 2022/514

Er beteckning

Sida  
2 (2)

Bilaga 2 Förbundsordning för Samordningsförbundet Västra Mälardalen  
20230110  
Beslutsunderlag Västra Mälardalen 20230110  
Bilaga 1 Förbundsordning Västmanland 20230110  
Bilaga 2 Förbundsordning för Samordningsförbundet Västra Mälardalen  
20230110

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Sara Jonsson  
Ekonomichef

### **Skickas till**

Samordningsförbundet Västra Mälardalen  
Arboga kommun  
Fagersta kommun  
Hallstahammars kommun  
Köpings kommun  
Norbergs kommun  
Sala kommun  
Skinnskattebergs kommun  
Surahammars kommun  
Västerås stad



## Sammanfattning

I Västmanland har de samverkande parterna under en längre tid utrett och diskuterat bildande av ett samordningsförbund för hela Västmanlands län. Under 2022 undersökte länspresidiet intresset och möjligheterna att bilda ett samordningsförbund för hela länet. Det visade sig att det finns en samlad positiv inställning från samtliga parter att bilda ett gemensamt förbund vilket har lett till att samtliga parter har undertecknat en gemensam avsiktsförklaring.

För att bilda ett gemensamt samordningsförbund behöver beslut fattas om ny förbundsordning, hantering av nuvarande förbunds tillgångar samt en interimistisk styrelse för att hantera själva övergången.

## Beskrivning av ärendet

I Västmanland har Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Västmanland och samtliga kommuner i Västmanland under en längre tid utrett och diskuterat bildande av ett gemensamt samordningsförbund. Under 2022 beslutade länspresidiet att med externt processtöd ta fram ett underlag för att kunna besluta om ett gemensamt samordningsförbund ska bildas eller ej. Denna process har resulterat i ett tydligt ställningstagande från samtliga parter att det ska bildas ett gemensamt samordningsförbund vilket har lett till att samtliga parter har undertecknat en gemensam avsiktsförklaring.

## Skäl till att bilda ett samordningsförbund i Västmanland

Det finns flera skäl till att bilda ett förbund som omfattar hela Västmanland.

### *Individperspektiv*

- Fler individer kan ta del av samverkande insatser.
- Insatser och stöd till individer kan bli mer träffsäkra.
- Insatser och stöd kan utföras mer professionellt.

### *Samverkande parters perspektiv*

- De samverkande parterna kan "spetsa" sin kompetens i samverkan på den strukturella nivån
- Genom färre möten underlättas medverkan i samverkan.
- Möjlighet att samverka effektivt lokalt och regionalt

### *Samordningsförbundsperspektiv*

- Samordningsförbundets verksamhet kan bli mer professionell både operativt och administrativt.
- Samordningsförbundet kan få en mer aktiv roll i strategiskt lokalt och regionalt utvecklingsarbete.
- Samordningsförbundets verksamhet blir mer stabil och mindre sårbar.
- Nya effektiva insatser kan lättare spridas och implementeras i hela Västmanland





### Samhällsperspektiv

- Genom ökad effektivitet och tillgänglighet ökar de samverkande parternas legitimitet.
- Samordningsförbundet får bättre kapacitet att medverka på nationell nivå som ex Nationella Nätverket för Samordningsförbund - NNS.
- Ett större samordningsförbund blir mer kraftfullt, tydligare och ökar det politiska engagemanget och därmed möjlighet att påverka organiseringen av välfärden.

### Utgångspunkter för ett Länssamordningsförbund

Den generella välfärdspolitiken innebär att alla ska få ta del av den. Samtidigt behövs en lokal anpassning för att möta människors olika behov. Samverkan utifrån individers samlade behov behöver ske lokalt.

Samordningsförbund skapades för att organisera myndigheterna insatser utifrån individers behov och de lokala förutsättningar som råder. Härigenom skulle fler individer komma i arbete på ett effektivare sätt. Det lokala perspektivet ska fortsättningsvis vara en utgångspunkt för organiseringen av samordningsförbundets verksamheter. Det innebär:

- Att de samverkande parterna har individens behov som utgångspunkt vid organisering av verksamheter.
- De samverkande parterna tar ett gemensamt ansvar för att tillsammans inventera lokala behov.
- Insatser som stöds av förbundet ska vara tillgängliga för samtliga individer i samtliga kommuner som ingår i samordningsförbundet.
- Lokala initiativ och förslag ska fångas upp av förbundet centralt.
- Det lokala arbetet ska stödjas av förbundet centralt genom att t.ex. arrangera kommunvisa nätverksträffar för chefer och samverkansansvariga hos de fyra parterna.

Samtliga kommuner i Västmanland ska finnas representerade i styrning av samordningsförbundet tillsammans med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Västmanland.

### Interimistisk styrelse och gemensamt samordningsförbund

För att bilda ett samordningsförbund ska de samverkande parterna fatta beslut om att godkänna en förbundsordning, bilaga 1. När alla parter har godkänt förbundsordningen eller vid tidpunkt som framgår av förbundsordningen är samordningsförbundet bildat.

Vid bildandet av ett gemensamt samordningsförbund är den mest lämpliga organisatoriska lösningen att ett av samordningsförbunden bibehålls, Norra Västmanland, och detta förbund utvidgas med de två övriga förbunden.

För att få en möjlighet till en kvalitativt bra övergång föreslås att det bildas en interimistisk styrelse inför start av det gemensamma samordningsförbundet i Västmanland. Den interimistiska styrelsen bildas från 1/5 2023. Under perioden 1/5 – 31/12 2023 kommer den interimistiska styrelsen att verka inom det nya samordningsförbundet och ha ansvar för att förbereda organisatoriska förändringarna och start av det gemensamma samordningsförbundet den 1/1 2024.

Den interimistiska styrelsen ska förbereda övertagande av verksamhetsansvaret från de nuvarande samordningsförbunden genom att bland annat rekrytera en förbundschef, se över och teckna nödvändiga avtal och arbeta fram underlag för budgetbeslutet för verksamhetsåret 2024.





Den interimistiska styrelsens uppdrag regleras i Förbundsordningen i 4§Förbundets ändamål och 6§ Uppgifter och beslutanderätt. Dessa uppdrag är begränsade till 31/12 2023.

## Överföring av tillgångar

Kommunfullmäktiges beslut att godkänna förbundsordning för ett gemensamt samordningsförbund i Västmanland innebär samtidigt att nuvarande tillgångar och skulder i Samordningsförbundet Västerås och Samordningsförbundet Västra Mälardalen överförs till det nya samordningsförbundet i Västmanland. Nuvarande stadgar i de befintliga samordningsförbunden medger dock inte denna överföring.

Enligt Nationella rådets kunskapsstöd kan överföringen ske på följande sätt:

Återstående kapital överförs till det nya gemensamma förbundet genom att befintliga förbundsordningar (de förbundsordningar som finns för varje förbund innan en sammanslagning) skrivs om. Det ska framgå att återstående kapital ska föras över till det nya förbundet. Beslut om respektive reviderad förbundsordning fattas samtidigt som det fattas beslut om förbundsordningen för det gemensamma förbundet. Efter samråd med de fyra parterna Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen Region Västmanland och kommunerna i Västmanland föreslås denna modell.

Förbundsordningarna för samordningsförbundet Västerås och samordningsförbundet Västra Mälardalen föreslås revideras med nedanstående text under den § som hanterar likvidation och upplösning i förbundsordningen för att möjliggöra att samtliga tillgångar kan överflyttas till det gemensamma samordningsförbundet Västmanland:

*"Efter samråd och beslut kan förbundet träda i likvidation. Kvarvarande tillgångar, skulder, egendom och verksamhet överförs från och med den 1 januari 2024 till det gemensamma Samordningsförbundet Västmanland".*

## Framtagande av förbundsordning

Föreliggande förslag till förbundsordning har tagits fram av länspresidiet med stöd av processtöd och tjänstepersoner från de samverkande parterna. Förslag till interimistisk styrelse har stämts av med jurist på SKR.

## Verksamhetsmässiga/ekonomiska/juridiska konsekvenser och finansiering

Förslaget att inrätta den nya styrelsen interimistiskt innebär en ökad kostnad under 2023. Denna kostnad kan dock bestridas gemensamt av de nuvarande förbundens egna kapital. Likvidationen av de två nuvarande förbunden beräknas innebära vissa besparingar på det administrativa området och ett länsamordningsförbund förväntas kunna bidra till effektivisering av beslutade rehabiliteringsinsatser.

Till den siste dec 2023 uppskattas följande kostnader i nedanstående budget:

Arvoden, förlorad arbetsförtjänst	6–7 sammanträden	200 000
Tjänstepersonsstöd	20% 6 mån	150 000
Planeringskonferens	Två dagar	50 000
Oförutsett	ev juriststöd eller dyl.	100 000
summa		500 000 kr



Finansieringen av interimsstyrelsen bör kunna ske med medel från det egna kapitalet som finns i samtliga förbund. Vid utvidgningen kommer det förbund som ska finnas kvar att kunna fortsätta använda sitt eget kapital.

Personella resurser bör också kunna ställas till förfogande av de samverkande parterna. Förutom att sakkompetens tillförs ökar också delaktighet och ansvarstagande hos parterna för sammanslagningsprocessen.

## Hållbarhet

### *Miljöperspektiv*

Utredningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### *Mänskliga rättigheter - prövning av barnens bästa*

Det finns inga direkta aspekter ur ett barnperspektiv att redovisa utifrån den föreslagna omorganiseringen eftersom rehabiliteringsinsatserna enbart riktas till vuxna personer. Det kan dock uppstå indirekta effekter ur ett barnperspektiv om sammanslagningen innebär att resurserna kan nyttjas mer effektivt och eventuellt riktas till vuxna med minderåriga barn.

Att möjliggöra för föräldrar med rehabiliteringsbehov att närma sig arbetsmarknaden och öka möjligheten till egen försörjning genom arbete innebär förbättrade livsbetingelser för barnen.

### *Invånarperspektiv*

En målsättning med omorganiseringen är just att öka tillgängligheten till de insatser som samordningsförbunden stödjer och finansierar. Det bör också innebära att fler kan få tillgång till adekvata insatser då omorganiseringen även medför möjlighet till ökad grad av specialisering hos myndigheterna.

Kvinnor och män erbjuds idag i olika grad rehabiliterande insatser med olika inriktning. Det är angeläget att uppmärksamma dessa skillnader och ur ett samlat Västmanlandsperspektiv torde det underlätta att vidta riktade åtgärder för att åstadkomma en utjämning av dessa skillnader.

## Uppföljning

De målsättningar och ambitioner som finns i detta beslutsunderlag bör följas upp av de samverkande parterna. Uppföljningen bör kunna göras av externt stöd. Dock först efter effekter kan utläsas av vidtagna åtgärder. Uppföljningen bör därför göras först från och med 2026.

## Förslag till beslut

### I kommunstyrelse och kommunfullmäktige

1. Förslag till förbundsordning för ett samordningsförbund i Västmanland i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet godkänns.
2. Tidpunkten för bildandet av det gemensamma samordningsförbundet fastställs till 2023-05-01.
3. Förslag till reviderad förbundsordning för samordningsförbundet Västra Mälardalen enligt bilaga 2 godkänns.
4. Samordningsförbundet Västra Mälardalen likvideras när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna för 2023 har delgivits medlemmarna.

## **1 § Förbundets namn**

Förbundets namn är Samordningsförbundet Västmanland.

## **2 § Förbundets säte**

Förbundet har sitt säte i Fagersta kommun.

## **3 § Förbundets medlemmar**

Förbundets medlemmar är kommunerna Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås, samt Region Västmanland, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

## **4 § Förbundets ändamål**

Förbundets ändamål är att inom Västmanlands läns geografiska område från 1 maj 2023 fram till den 31 december 2023 vidta erforderliga åtgärder i förberedelse inför verksamhetstart den 1 januari 2024.

Förbundets ändamål från den 1 januari 2024 är att inom Västmanlands läns geografiska område svara för finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland och samtliga kommuner i regionen i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser som syftar till att den enskilde ska få eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta.

Samordningsförbundet utgör en gemensam plattform för samverkan mellan huvudmännen för att gemensamt utveckla insatser och metoder för stöd till människor som har behov av samhällets gemensamma resurser. Förbundets insatser ska utgå från de enskilda individernas behov.

Verksamheterna och samverkan mellan parterna ska präglas av lokal förankring och engagemang, jämlikt inflytande och lokal närvaro. Samverkan mellan parterna ska också bygga på långsiktiga och hållbara strukturer.

Via samordningsförbundet skapas förutsättningar för huvudmännen att arbeta med förbättringar i ordinarie verksamhetsstrukturer. Samordningsförbundet utgör en arena för huvudmännens kunskapsutbyte, som kan bidra till systemutveckling, vilket inte begränsas av de ekonomiska ramarna.

## 5 § Styrelse

Förbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen ska bestå av en ledamot och en ersättare för varje förbundsmedlem. Ersättarna har närvaro- och yttranderätt. En ersättare får endast inträda i stället för en ledamot som valts av samma förbundsmedlem som ersättaren själv.

Ledamöter och ersättare för den interimistiska styrelsen väljs för perioden 1 maj till 31 december 2023. Ledamöter och ersättare väljs för tiden 1 januari 2024 till den 31 december 2026. Härefter väljs ledamöter och ersättare för fyra år räknat från och med 1 januari året efter det år då val av fullmäktige i kommuner och regionen ägt rum.

Styrelsen utser bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande för den tid som styrelsen bestämmer.

## 6 § Uppgifter och beslutanderätt

Från den 1 maj 2023 fram till den 31 december 2023 ska styrelsen förbereda och vidta nödvändiga åtgärder inför verksamhetsstart 1 januari 2024 genom att bland annat anställa chef, se över befintliga avtal i samverkan med befintliga samordningsförbund och utarbeta underlag för budgetbeslutet för verksamhetsåret 2024.

Förbundet har från och med den 1 januari 2024 till uppgift att:

1. besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen,
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna,
3. besluta, utifrån det som lagstiftningen förordar, på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas,
4. finansiera insatser för de målgrupper som är i behov av samordnade arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser,
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder, samt
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Samordningsförbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

Styrelsen är beslutför om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

## 7 § Personal

En förbundschef har att leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

## **8 § Initiativrätt**

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt sin huvudmans beslutsordning.

## **9 § Samråd**

Samråd skall ske med förbundsmedlemmarna en gång årligen, senast i april månad. Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen, om budget och verksamhetsplan samt andra frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Kvarstår behov av ytterligare samråd kan varje enskild huvudman påkalla medlemsmöte. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

## **10 § Kungörelser**

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska tillkännages hos samtliga medlemmarna samt på förbundets egen hemsida.

## **11 § Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader**

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna. Fördelningen mellan medlemmarna är att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, regionen med en fjärdedel samt kommunerna Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås, med en fjärdedel.

Fördelningen mellan kommunerna ska göras utifrån invånarantalet i åldern 16–67 år den 1 november året före det år som fördelningen avser.

## **12 § Förbundsmedlemmarnas styrning och insyn**

Förbundsstyrelsen ska upprätta en delårsuppföljning med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall för medlemmarna.

Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

### **13 § Budget**

Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Överskott eller underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för verksamheten.

Förbundsstyrelsen fastställer senast den 30 november budgeten för nästkommande kalenderår. Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten.

### **14 § Revisorer och revision**

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. För kommunerna samt Regionen ska utses en gemensam revisor. För kommunerna och Regionen ska Regionfullmäktige utse en gemensam revisor.

Revisorer utses i enlighet med bestämmelserna i 25 § Finsam. Revisorer utses första gången för tiden från och med den 1 januari 2024 till och med den 31 mars 2027. Därefter väljs revisorer för fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § Finsam.

### **15 § Utträde**

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet.

Uppsägningstiden är tre år.

Vid en förbundsmedlems utträde upplöses förbundet och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt 11 § i denna förbundsordning. Om det efter utträde på den kommunala sidan återstår minst en kommun ska upplösning ske endast om det beslutas enligt 16 §.

### **16 § Likvidation och upplösning**

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om det eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut ska alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen.

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Därefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning. Förbundsstyrelsen svarar för likvidationen.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen visar en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av resterande tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits medlemmarna.

### **17 § Tvister**

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska i första hand avgöras genom intern medling och i andra hand avgöras vid en allmän domstol i Sverige.

### **18 § Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer**

Ersättning för arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa Region Västmanlands arvodesbestämmelser.

Utöver mötesarvode utgår ett fast arvode till ordförande och vice ordförande i förbundet. Det fasta arvodets storlek beräknas för ordförande till 7 % och för vice ordförande till 5% av det belopp Region Västmanland fastställer för fasta arvoden för mer omfattande landstingsuppdrag. Arvodet justeras årligen enligt de bestämmelser som gäller för förtroendevalda inom Region Västmanland.

För ledamöterna i den interimsstyrelse som fram till 31 december 2023 har ansvar för att förbereda starten av Samordningsförbundet Västmanland utgår mötesarvoden enligt ovan, men inte fast arvode till ordförande och vice ordförande.

För den revisor som Försäkringskassan utser betalas ersättning i särskild ordning. Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § i lag (2003:1 210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

### **19 § Arkivtillsyn**

Kommunstyrelsen i säteskommunen ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

### **20 § Förbundets bildande**

Förbundets anses bildat den 1 maj 2023 eller vid den tidpunkt när samtliga medlemmar godkänt denna förbundsordning.



## Förbundsordning Samordningsförbundet Västra Mälardalen

### 1§ Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet Västra Mälardalen

### 2§ Förbundets säte

Förbundet har sitt säte i Köpings kommun.

### 3§ Förbundets medlemmar

Förbundet har fyra parter och det är Region Västmanland, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och kommunerna Köping, Arboga och Kungsör.

### 4§ Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom det geografiska området för kommunerna Köping, Arboga och Kungsör svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland och kommunerna Köping, Arboga och Kungsör i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser som syftar till att den enskilde ska få eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta. Förbundet kan även arbeta med förebyggande insatser såväl strukturellt som individinriktat.

### 5§ Styrelse

Förbundet skall ledas av en styrelse. Styrelsen skall bestå av 6 ledamöter med 6 ersättare. Varje medlem väljer 1 ledamot och 1 ersättare för denna. Ersättare har närvaro- och yttranderätt. Ledamöter och ersättare väljs första gången för tiden 1 maj 2010 till den 31 december 2010. Härefter väljs ledamöter och ersättare för fyra år räknat från och med 1 januari året efter det år då val till fullmäktige i region och kommun ägt rum. Styrelsen utser inom sig en ordförande och en 1:e vice ordf. för ett år i taget.

### 6§ Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Förbundet har till uppgift att:

1. besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen,
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna,
3. besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas,
4. finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser,
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder,





6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen  
Samordningsförbundet får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

#### 7§ Personal

Förbundsstyrelsen ska utse en tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

#### 8§ Initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i styrelsen enligt sin huvudmans beslutsordning.

#### 9§ Samråd

Samråd skall ske med huvudmännen (ägarna) en gång årligen, senast i april månad, i frågor av principiell vikt t ex rörande budget och verksamhetsplan. Kvarstår behov av samråd kan varje enskild huvudman påkalla ägarmöte.

Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

#### 10§ Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden skall tillkännages på förbundets anslagstavla och webbplats. Förbundets anslagstavla är Köpings kommuns officiella anslagstavla.

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden skall tillkännages på förbundets officiella anslagstavla samt förbundets webbplats. Justering av styrelsens och revisorernas protokoll ska även tillkännages på den officiella anslagstavlan hos varje kommun och Region Västmanland som är medlem i förbundet.

#### 11§ Andelar i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna. Fördelningen mellan medlemmarna är att Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, Region Västmanland med en fjärdedel samt kommunerna Köping, Arboga och Kungsör gemensamt) med en fjärdedel. Kommunernas fjärdedel fördelas så att Köpings kommun svarar för 50 %, Arboga kommun för 30 % och Kungsörs kommun för 20%.



#### 12§ Förbundsmedlemmarnas styrning och insyn

Förbundsstyrelsen ska upprätta delårsuppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall för medlemmarna.

Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

#### 13§ Budget

Förbundsstyrelsen ska varje år upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre åren. För det första av de tre åren ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Överskott eller underskott överförs till nästa verksamhetsår. Årsbudgeten ska också åtföljas av mål för verksamheten. Förbundsstyrelsen fastställer senast den 30 november budgeten för nästkommande kalenderår. Förbundsstyrelsens ledamöter ska samråda med sina huvudmän om budgeten.

#### 14§ Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning skall granskas av revisorer. För Arbetsförmedling och Försäkringskassa skall en gemensam revisor utses. Region Västmanland utser en revisor och kommunerna utser tillsammans en revisor. Mandattiden för revisorer är densamma som för styrelsens ledamöter. Köpings kommun utser medlemskommunernas gemensamma revisor.

#### 15§ Ekonomiska ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i styrelsen samt till revisorer skall bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Region Västmanland. Styrelse och revisorer ersätts av samordningsförbundet.

#### 16§ Utträde

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet.

Uppsägningstiden är två år från uppsägningstillfället. Vid en av de fyra parternas utträde upplöses förbundet och parternas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt 11 § i denna förbundsordning. Om det efter utträde av medlem inom den kommunala parten återstår minst en kommun, ska upplösning ske endast om det beslutas i styrelsen om detta.

Vid utträde av minst en av parterna, upplöses förbundet och 17§ i denna förbundsordning gäller.



### 17§ Likvidation och upplösning

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om det eller om en eller flera parter utträder ur förbundet. Ett sådant beslut ska alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen.

När förbundet trätt i likvidation skall skulderna betalas och egendom avyttras. Härfter skall kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11§ i denna förbundsordning. Förbundets styrelse svarar för likvidationen. När styrelsen fullgjort sitt uppdrag skall den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Detta sker genom framläggandet av en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet med redovisning av betalningen av skulder, försäljning av egendom och skiftet av därefter resterande tillgångar.

Efter samråd och beslut kan förbundet träda i likvidation. Kvarvarande tillgångar, skulder, egendom och verksamhet överförs från och med den 1 januari 2024 till det gemensamma Samordningsförbundet Västmanland

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgivits huvudmännen, är förbundet upplöst.

### 18§ Tvister

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras vid en allmän domstol i Sverige

### 19§ Arkivtillsyn

Kommunstyrelsen i Köpings kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

### 20§ Förbundets bildande

Förbundet bildades den 2 maj 2010.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Sida  
1 (4)

Datum  
2023-02-13

Diarienummer  
KS 2021/169

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Återrapportering gällande Kungsör kommuns deltagande i Västra Mälardalen I Samverkan (VIS)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tackar för avrapporteringen

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 26 april 2021 om Kungsörs medverkan för åren 2021–2025. Uppdraget gavs till styrelseledamot Claes-Urban Boström att rapportera till Kungsörs kommunstyrelse årligen hur arbetet fortlöper. Den första avrapporteringen gavs 31 januari 2022.

VIS AB:s syfte är att öka samverkan mellan kommunerna och näringslivet för att skapa förutsättningar för hållbar tillväxt och utveckling i Västra Mälardalen. Vi ska få fler invånare, fler företag, fler besökare, fler bostäder, fler ambassadörer. Vi ska även bygga stolthet, kunskap och kännedom om Västra Mälardalen. I vårt fall så räknas Kungsör, Arboga och Köping som Västra Mälardalen. Sammanställningen beskriver vad VIS AB och VIS ekonomiska förening arbetar med just nu för att få till bolagets syfte och inriktning. Punkterna finns utförligare beskrivna i ärendebeskrivningen.

- VM-festen 2023 i Kungsör
- Business to business (B2B-träffar)
- Etablering Västra Mälardalen
- Kulturentreprenörer
- Attityder 3.0
- Ett ljusare Västra Mälardalen, belysning
- Hitta hem
- Kraftförsörjning

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-02-13 Kungsör kommuns deltagande i Västra Mälardalen I Samverkan (VIS)

KS 2021-04-26 § 98 Beslut om resursförstärkning avseende regionalt



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2023-02-13

Ert datum

Diarienummer  
KS 2021/169

Er beteckning

Sida  
2 (4)

utvecklingsarbete i Västra Mälardalen  
KS 2022-01-31 § 2 Övrig information 2022

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef

**Skickas till**

Ida-Maria Rydberg



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-13

Ert datum

Diarienummer  
KS 2021/169

Er beteckning

Sida  
3 (4)

## Ärendebeskrivning

### VM-festen 2023 i Kungsör planeras

- Årets fest för att hylla Västra Mälardalens företag kommer att hållas i Kungsör i slutet av september.
- **Business to business (B2B-träffar) i VM**
  - I ViS nya projekt B2B anordnar ViS företagsträffar i syfte att öka affärerna mellan företagen i Västra Mälardalen. Under året planeras öppna luncher för nätverkande och riktade match-makingträffar samt upphandlingsträffar för direkta affärer och samarbeten.
- **Etablering Västra Mälardalen**
  - Näringslivsavdelningarna och Mathias från ViS arbetar med gemensamma strategier kring etableringar i Västra Mälardalen. En etableringsstrategi kommer att arbetas fram för antagande i respektive kommun.
- **Kulturentreprenörer**
  - Under sommaren ska unga kulturintresserade Västra Mälardalingar få möjlighet att jobba som underhållare på gator, torg och äldreboenden. De får samtidigt träna på hur branschen fungerar – från audition till planering, marknadsföring och genomförande av arrangemang
- **Attityder 3.0**
  - I Attityder 3.0 knyter vi nya kontakter och fortsätter diskutera hur vi påverkar varandra och oss själva, med inställning och attityd. Under två lunchmöten får du möta olika bordsgrannar, fylla på med inspirerande kunskap och äta trevlig lunch!  
Våra lunchföreläsare delar med sig av kunskap om mental träning och hur vi kan skapa smartare innovationer med hjälp av mångfald.
  - Dessutom blir det en riktig storföreläsning den 17/4, 18.30 när ingen mindre än *Micael Dahlen*, professor i ekonomi med expertis inom lycka och välfärd, kommer till Medborgarhuset i Arboga.
- **Ett ljusare Västra Mälardalen, belysning**
  - Leaderprojekten "Ett ljusare Kungsör" och "Ett ljusare Västra Mälardalen" är nu igång på alla tre orter. Leader Södermanland och Leader Mälardalen har prioriterat medel till dessa projekt som ska skapa tryggare och snyggare platser i våra centrumkärnor.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-13

Ert datum

Diarienummer  
KS 2021/169

Er beteckning

Sida  
4 (4)

- Nu har även projektgruppen i Kungsör haft uppstartsmöte. Den 30/1 träffades belysningsdesigners, representanter från kommun, företag och PRO i Kungsör för en vandring runt lämpliga belysningsprojekt. Bland annat tittade de på möjligheter kring fritidsgården, hamnen och tågstationen. *"Det är bra att se möjligheterna"*, sa Jens Gustafsson från Kungsörs fastighetsavdelning. *"Och hur lite energi det krävs för att göra skillnad!"*, sa Joe Vegna, företagare i Kungsör.
- **Hitta hem**
  - Hemsidekampanjen som riktar sig till Inflyttare, tillbakavändare och nytutexaminerade.
- **Kraftförsörjning**
  - Lars-Erik Wige ansvarar för arbetet tillsammans med kommun, ViS, IVM och Handelskammaren Mälardalen
  - Arbetet syftar till att kartlägga behovet och förutsättningarna för ökad kraftförsörjning i Västra Mälardalen.



Kungälv kommun

Vår handläggare  
 claes-urban.bostrom@kungsor.se

Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
 Tjänsteskrivelse

Datum  
 2023-01-09

Ert datum

Sida  
 1 (4)

Diarienummer  
 KS 2023/40

Er beteckning

Adressat  
 Kommunstyrelsen

## Medlemskap i Småkom

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ansöka om medlemskap i SmåKom till en kostnad av 5 000 kr för 2023 och från 2024 är kostnaden 5 000 kr plus 2 kr/kommuninvånare per år (5 000 kr + ca 17 500 kr = 22 500 kr)

### Sammanfattning

SmåKom är en partipolitiskt oberoende ideell förening för de, till invånarantalet, mindre kommunerna i Sverige. Föreningens syfte är att synliggöra och lyfta fram de små kommunernas framtida utmaningar för riksdag, regering och övriga myndigheter.

Föreningen åtar sig också att skriva ett gemensamt yttrande på remisser som går ut till kommunerna men som kanske inte har möjligheten att svara pga brist på kompetens, fysiska personer eller av andra skäl.

Exempel på remisser som SmåKom besvarade under 2022 är:

Ku2022-01317 Vår demokrati - värd att värna varje dag  
 Dnr 22-10152 PTS Nytt regelverk för utdelning av post  
 Ku2022-01230 Ett hållbart mediestöd för hela landet  
 Fi2021-01470 PM Utökad skattelättnad för arbetsresor och justerade avdrag för tjänsteresor och hemresor  
 Fi2021-03460 PM Skattelättnader för arbetsresor  
 I2021-03211 PM Undantag från lokaliseringsprincipen bredbandsutbyggnad

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse

Claes-Urban Boström  
 Kommundirektör





Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2023-01-09

**Ert datum**

**Diarienummer**  
KS 2023/40

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (4)

## Skickas till

SmåKom  
[charlotta@smakom.se](mailto:charlotta@smakom.se)

Ekonomichef Sara Jonsson



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2023-01-09**Ert datum****Diarienummer**  
KS 2023/40**Er beteckning****Sida**  
3 (4)

## Ärendebeskrivning

### Vad är SmåKom

SmåKom är en partipolitiskt oberoende ideell förening för de, till invånarantalet, mindre kommunerna i Sverige. Föreningens syfte är att synliggöra och lyfta fram de små kommunernas aktuella och framtida utmaningar för riksdag, regering, myndigheter och övriga beslutsfattare.

SmåKom startades som ett nätverk av ett antal mindre kommuner redan 1989. Då fler och fler kommuner visade intresse för att ansluta sig bildade man 2006 en ideell förening som sedan dess styrs av arbetsordning och stadgar. Styrelsen består av sju ledamöter som väljs av föreningsstämman, den geografiska spridningen och engagemang för de små kommunerna värderas högt hos ledamöterna.

### SmåKom

- samlar sina medlemmar två gånger per år till Vårmöte med föreningsstämma i april och Höstmöte med beslut om budget och prioriterade frågor i november.
- möter ett par gånger per år representanter för samtliga riksdagspartier för att diskutera medlemmarnas aktuella och angelägna frågor.
- påverkar statliga utredningar genom att möta utredare, delta i referensgrupper och skriva yttranden och remissvar.
- uppvaktar kontinuerligt statliga verk och andra organisationer som är av betydelse för de små kommunernas välfärdsuppdrag.
- följer samhällsutvecklingen genom aktiv omvärldsbevakning och delger information genom månatliga nyhetsbrev och löpande uppdateringar i sociala medier.
- anordnar kostnadsfria webinarier för sina medlemmar inom olika ämnesområden i samverkan med andra organisationer med relevant spetskompetens.

SmåKoms verksamhet är finansierad av medlemsavgifter. Vår förening erhåller inga statliga bidrag vilket ger oss frihet att styra verksamheten helt utifrån våra medlemmars behov och önskemål.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2023-01-09**Ert datum****Diarienummer**  
KS 2023/40**Er beteckning****Sida**  
4 (4)

SmåKom har en kontinuerlig och nära kontakt med SKR. Vi samarbetar också med många, för kommunsektorn, viktiga organisationer, bland annat Kommuninvest, PTS, Svenska Stadsnätetsföreningen, SNS och Adda.



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
claes-urban.bostrom@kungsor.se

Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-08

Ert datum

Diarienummer  
KS 2022/400

Er beteckning

Sida  
1 (4)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Uppdrag att vidta energibesparingsåtgärder inom den statliga förvaltningen (Fi2022/02571)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav Kommundirektören i uppdrag att se över vad som kan göras gällande energioptimering för förvaltningar och bolag i Kungsörs kommun och återkomma med rapport i ärendet i Kommunstyrelsen i februari 2023.

I denna rapport som är en tidig rapport kan vi tyvärr inte redovisa effekterna av åtgärderna men till augusti-september ska relativt säkra ekonomiska effekter kunna lämnas.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse

Expediering av regeringsbeslut: Uppdrag att vidta energibesparingsåtgärder inom den statliga förvaltningen Fi2022/02571

KS 2022-09-26 § 202 Uppdrag energioptimering

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2023-02-08

Ert datum

Diarienummer  
KS 2022/400

Er beteckning

Sida  
2 (4)

## Ärendebeskrivning

Som vi alla vet och känner till så har vi under en ganska lång period nu haft ett mycket osäkert läge gällande vilka elpriser som ska gälla i Sverige och resten av Europa.

Elpriserna påverkas av gaspriserna som påverkas av kriget i Ukraina. Sen har vi olika elprisområden i Sverige där vi har problem med att en stor del av produktionen ligger i norra Sverige medan en mycket stor del av förbrukningen ligger i den mellersta och södra delen av Sverige.

I samband med attentatet mot gasledningarna i Östersjön så var elpriset i södra Sverige 5.70 per kwh exkl moms och påslag mot ett normalt pris på ca 40-50 öre. Priserna har sedan skiftat enormt mycket och pendlat med stora variationer beroende på väder och vind.

Så vad kan vi då själva göra och vad har vi gjort för att motverka den stora kostnadsökning som detta innebär för Kungsörs kommun och Kungsör kommuns egna och helägda aktiebolag?

Inom kort kommer vi få Energikontorets kartläggning av nedanstående punkter där vi får ytterligare möjligheter till åtgärder hoppas vi.

I dagsläget har vi inte besked om exakt vilken effekt vidtagna åtgärder och kommande åtgärder kommer att få men vi vet att det blir lägre kostnader än om vi inte hade gjort något. Vi får återkomma med beräkningar när det gått en tid och vi kan göra jämförelser.

Vad är då Energigemenskap? En energigemenskap innebär att man kopplar samman närliggande byggnader i ett mindre system där man kan producera, dela, återvinna och till och med lagra energi. Fram till nu har möjligheterna att göra detta varit begränsade eftersom man inte fått dela el mellan bostadshus. Det ändrades i en förordningsändring som trädde i kraft den 1 januari 2022, under förutsättning att det handlar om byggnader inom samma fastighet eller grannfastigheter. Detta kan medföra stora energibesparingar och möjligheter.

Rapport på åtgärder.

KFAB och KKTAB har tillsammans med Energikontoret i Mälardalen AB tittat på följande:

- Solcellsutredning för bostadsbolagets och KKTABs fastigheter; potentialberäkning med hänsyn till befintligt bestånd, kostnader för installationer och möjlighet för installationer med hänsyn till elnät. Eventuellt en översyn för Energigemenskap bolagen mellan.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
3 (4)

**Datum**  
2023-02-08

**Diarienummer**  
KS 2022/400

**Ert datum**

**Er beteckning**

- 2 dagar energigenomgång i bostadsbeståndet + 1 dags energigenomgång av KKTABs lokaler
- Belysningsberäkning. KKTAB energi och kostnadsberäkning för utbyte av belysning till led.

KFAB har gjort och kommer att göra följande för egen räkning:

- Reparation läckande varmvattenrör inom kv. Bågen 16.
- Reparation läckande fjärrvärmerör inom kv. Häggen 2.
- Utbyte av hela fjärrvärmesystem inom kv. Bågen 16 och Häggen 2. Stor investering om ca 8 mkr.
- Installation av ny undercentral inom Mistelns äldreboende.
- Fortsatt utbyggnad av mätsensorer inomhus för effektivare styrning av värme.
- Fortsatt utbyte av fönster till moderna energifönster (minskar energiförbrukningen).
- Fortsatt utbyte av belysning till mer energisnål teknik.
- Satsning på kompetensutveckling inom organisationen kring energifrågor.

KKTAB har gjort och kommer att göra följande:

- Stänga värmen i ishallen under v 43 ansvar KKTAB, info till föreningarna K&F. Klart
- Stänga ishallen när seriespelet är slut, ansvar K&F. Kommer att genomföras
- Sänka värmen i bassäng med 1,5 grad utfört Ansvar KKTAB/K&F. Bevakas
- Utbyte av högtrycksnatium mot LED tidigareläggs. Pågår, beräknas klart slutet av februari
- Byte av belysning vid sportanläggningar (ute) investering/reinvestering
- Byte av belysning vid alla sportanläggningar (inne), investering/reinvestering
- Dra ner värmen i Ridanläggningen. Bevakas
- Elljusspåren, titta över styrningen av dessa. Utfört tidsstyrning finns.
- Kommunala verksamhetslokaler max 20, min 20? Ansvar KKTAB, information på intranätet, ut till verksamheter.
- Kolla om det går att sektionera värmen i fastigheter t.ex. gemensamhetsutrymmen 18 grader, klassrum och kontor 20 grader. Ej möjligt med dagens system (fjärrvärme)
- information på intranätet, ut till verksamheter.
- Närvarostyrning av belysning i kommunala verksamhetslokaler, redan påbörjat kommunhuset, reinvestering



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2023-02-08**Ert datum****Diarienummer**  
KS 2022/400**Er beteckning****Sida**  
4 (4)

- Alla investeringar som kan härledas till energibesparing och i principen är självbärande ekonomisk ska genomföras. Avvaktar ett eventuellt beslut
- Motorvärmeuttag till anställdas privatfordon? Månadshyra. Pågår, lösning tittas på i samband med nya systemet ITS
- Laddning av privata el fordon. Ska detta tillåtas? Pågår, lösning tittas på i samband med nya systemet ITS
- Temperaturen sänks i KKTAB värmeförråd. Bevakas
- Samling av personal för att kunde stänga av vissa delar på förrådet. Bevakas





Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Protokollsutdrag

Beslutande organ  
Kungsör Kommunstyrelsens plankommitté

Sammanträdesdatum  
2023-02-07

Sida  
1 (1)

## § 6 Planbesked - Gjutaren 2

Diarienummer KS 2022/512

### Beslut

Plankommitténs förslag: Kommunstyrelsen beslutar att ge Erland Beselin, Gjutaren 2 ett positivt planbesked i enlighet med ansökan, och att den nya detaljplanen bekostas av sökande.

### Sammanfattning

Kommunen beslöt 1999-03-22 om planläggning av området för Gjutaren 2. Planen möjliggör i dagsläget för nyttjande av fastigheten för småindustri och kontorsändamål med tillhörande övernattningslägenhet.

Ägaren önskar söka om ny detaljplan för fastigheten för att möjliggöra hel eller delvis omvandling av byggnaden till bostäder och eventuellt kontor. Byggnaden har ett högt kulturhistoriskt värde och har varsamt renoverats av befintlig ägare som tillträdde 2019.

Genom att tillskapa bostäder i fastigheten kan unika boenden tillskapas i kommunen och samtidigt befolka den norra delen av Kungsörs centrum. En större omvandling av fastigheten skulle också innebära en upprustning av ytor runtom byggnaden.

I planarbetet kommer särskild vikt läggas vid bevarandet av kulturhistoriska värden samt föroreningar.

I direkt anslutning till Gjutaren 2 ligger Gjutaren 4 som i dagsläget är ute på markanvisningstävling. Många fördelar kan dras genom två parallella planprocesser i direkt anslutning till varandra. Eventuellt kan de två planerna slås ihop till en detaljplan.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse  
Planbesked - Gjutaren 2

### Skickas till

Utvecklingsenheten  
Teknisk chef  
Lisa Asu Ahlin  
Erland Beselin faktura@backontrack.com

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
kristofer.agdahl@kungsor.se

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-01-31

Ert datum

Sida  
1 (3)

Diarienummer  
KS 2022/512

Er beteckning

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Planbesked - Gjutaren 2

### Förslag till beslut

Plankommitténs förslag: Kommunstyrelsen beslutar att ge Erland Beselin, Gjutaren 2 ett positivt planbesked i enlighet med ansökan, och att den nya detaljplanen bekostas av sökande.

### Sammanfattning

Kommunen beslöt 1999-03-22 om planläggning av området för Gjutaren 2. Planen möjliggör i dagsläget för nyttjande av fastigheten för småindustri och kontorsändamål med tillhörande övernattningslägenhet.

Ägaren önskar söka om ny detaljplan för fastigheten för att möjliggöra hel eller delvis omvandling av byggnaden till bostäder och eventuellt kontor. Byggnaden har ett högt kulturhistoriskt värde och har varsamt renoverats av befintlig ägare som tillträdde 2019.

Genom att tillskapa bostäder i fastigheten kan unika boenden tillskapas i kommunen och samtidigt befolka den norra delen av Kungsörs centrum. En större omvandling av fastigheten skulle också innebära en upprustning av ytor runtom byggnaden.

I planarbetet kommer särskild vikt läggas vid bevarandet av kulturhistoriska värden samt föroreningar.

I direkt anslutning till Gjutaren 2 ligger Gjutaren 4 som i dagsläget är ute på markanvisningstävling. Många fördelar kan dras genom två parallella planprocesser i direkt anslutning till varandra. Eventuellt kan de två planerna slås ihop till en detaljplan.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse  
Planbesked - Gjutaren 2

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Kristofer Agdahl  
Planarkitekt



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2023-01-31

**Ert datum**

**Diarienummer**  
KS 2022/512

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (3)

## **Skickas till**

Utvecklingsenheten

Teknisk chef

Lisa Asu Ahlin

Erland Beselin faktura@backontrack.com



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2023-01-31

**Ert datum**

**Diarienummer**  
KS 2022/512

**Er beteckning**

**Sida**  
3 (3)

## Ärendebeskrivning

# Ansökan om PLANBESKED

## 1. Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning Gjutaren 2		Fastighetsägare (om annan än sökande) Mässingsekensfastighetsaktiebolag	
Fastighetens adress Hamngatan 2, Kungsör			
Sökandens namn MässingsekensfastighetsAB		Personnummer/Organisationsnummer 559221-6278	Telefon dagtid
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort) Mässingsekensfastighets AB, Sofielundsgatan 5A 75323 Uppsala			
Faktureringsadress (om annan än postadress ovan)			
E-post faktura@backontrack.com			
Eventuell kontaktperson (namn och telefonnummer) Erland Beselin. 070-7442388			

Maj 2016, Samhällsbyggnadsförvaltningen

## 2. Förslaget avser

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input checked="" type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Rad- / par- / kedjehus	<input type="checkbox"/> Studentbostadshus
<input type="checkbox"/> Handel	<input type="checkbox"/> Industri / lager	<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Hus för äldre eller funktionshindrade
<input type="checkbox"/> Upphäva fastighetsindelingsbestämmelse	<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning .....		

## 3. Beskrivning

Kort beskrivning av området och tänkt användning

Kommunen beslöt 1999-03-22 om planläggning av området för Gjutaren 2. Planen möjliggör nyttjande av fastigheten för småindustri och kontorsändamål. Övernattningslägenhet medias även. Kulturhistoriska värdet ska ej förvanskas. Gjutaren 2 har varsamt renoverats av befintlig ägare som tillträdde 2019. Siktet har varit inställt på att använda fastigheten till kontor. Och har tiderna ändrats i och med pandemin och kriget varför det är svårt att finna hyresgäster. Ägaren önskar därför söka om en ändring av stadsplanen så att man istället kan omvandla hel eller delar av fastigheten till bostäder.


## 4. Anslutning till

<input checked="" type="checkbox"/> Kommunalt vatten och avlopp	<input type="checkbox"/> Enskilt vatten och avlopp
---	--

## 5. Bilagor

<input checked="" type="checkbox"/> Översiktskarta (obligatorisk)	<input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan (obligatorisk)	<input type="checkbox"/> Skiss/Illustration/Volymstudie etc. (obligatorisk)
<input type="checkbox"/> Annan bilaga (ange vilken) .....		

## 6. Sökandes underskrift

2022-11-22	
Datum	
	
Sökandes underskrift / betalningsansvarig	
Erland Beselin	
Namnförtydligande	



Anvisningar på nästa sida



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (2)

**Datum**  
2023-02-07

**Diarienummer**  
KS 2023/11

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
malin.soderroos@kungsor.se  
Utvecklingsenheten  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till verksamhetsberättelse och återlämnar det till kommunstyrelseförvaltningen för inarbetning i kommunens årsredovisning 2022.

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat förslag till verksamhetsberättelse för 2022.

Verksamhetsberättelsen redovisar följande:

- Verksamhet
- Omvärld och framtidsanalys
- Måluppfyllelse
- Ekonomiska förutsättningar och budget
- Årets viktigaste händelser
- Jämställdhet och miljö
- Ekonomi och resultat
- Personal/medarbetare
- Internkontroll

Vid årets slut redovisar kommunstyrelsen ett budgetunderskott på – 17 791 tkr. Budgetunderskottet är sanktionerat i och med beslut i kommunfullmäktige om en åtgärdsplan för att rädda det kommunala bolaget KKTAB i ekonomisk balans.

Kommunstyrelsens måluppfyllelse har vid årets slut tre nämndmål som uppfyllts helt, tre som uppfyllts i hög grad, sju som delvis uppfyllts och ett som ej uppfyllts.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse



Kungävs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2023-02-07**Ert datum****Diarienummer**  
KS 2023/11**Er beteckning****Sida**  
2 (2)

## Kommunstyrelsen verksamhetsberättelse 2022

Claes-Urban Boström  
KommundirektörMalin Söderoos  
Kvalitetsstrateg**Skickas till**Kommundirektör  
Ekonomichef  
HR-chef  
Kultur och fritidschef  
Bibliotekschef  
Kanslichef  
Kostchef  
Näringslivschef  
Kvalitetsstrateg  
Miljöstrateg  
Utvecklingsstrateg





# Verksamhetsberättelse

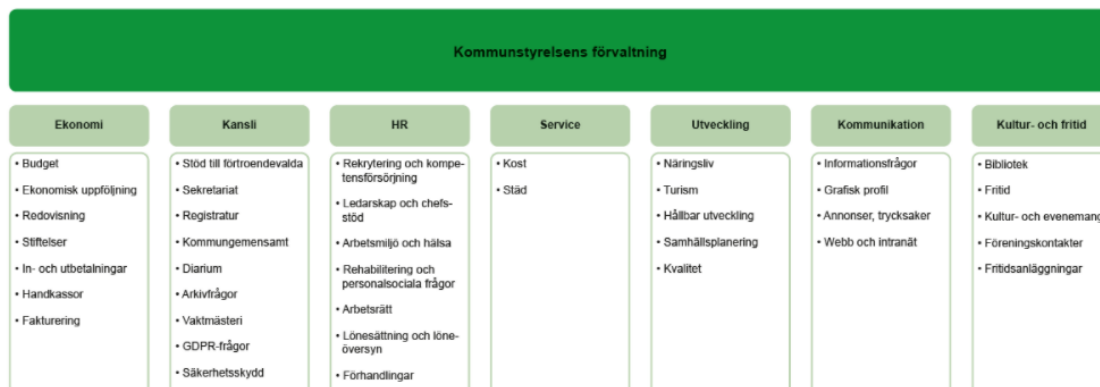
2022

Kommunstyrelsen

## Innehåll

Verksamhet .....	2
Sammanfattning .....	5
Ekonomiskt läge .....	5
Måluppfyllelse .....	5
Väsentliga händelser .....	6
Omvärld och framtidsanalys .....	7
Måluppfyllelse .....	10
Ekonomiska förutsättningar och budget .....	15
Årets viktigaste händelser .....	16
Jämställdhet och miljö .....	21
Ekonomi och resultat .....	22
Investeringsuppföljning .....	23
Förväntad utveckling .....	24
Personal/medarbetare .....	25
Internkontroll .....	28

## Verksamhet



Kommunstyrelsens förvaltning har ett brett och omfattande uppdrag inom vitt skilda verksamhetsområden. Främst har förvaltningen en administrativ och stödjande roll gentemot andra förvaltningar och bolag, men ska även följa och agera på det som händer i vår omvärld och vår kommun. Utöver enheternas ansvarsområden bevakar Kommunstyrelsen även de gemensamma verksamheterna i samverkan med andra kommuner om exempelvis upphandling och inköp, lön- och pensionsadministration, IT och telefoni, räddningstjänst, miljö- och hälsoskydd samt energi- och klimatrådgivning.

Förvaltningen består av enheterna ekonomi, kansli, HR, service, utveckling, kommunikation och kultur- och fritid. All enheter har till uppgift att ge ett professionellt stöd och service till allmänhet, politiker, myndigheter, kommunens förvaltningar och bolag samt medarbetare.

### Ekonomi

Ansvarar för olika uppgifter kopplat till kommunens redovisning, likviditetshantering, budget, ekonomisystem och kravverksamhet. Från och med 2023 kommer även kommunens inköp samordnas av ekonomi.

### Kansli

Ansvarar för att stärka den politiska processen genom tydlighet i kallelser och protokoll med tillgänglighet på kommunens webbplats och genom att utveckla kommunens arbete med demokratiska processer. Kansli ansvarar även för kommunens slutarkiv, diarieföring, sekreterarskap i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder, post, kontorsmaterial, allmänna handlingar och sekretesshandlingar. Kansli samordnar även allmänna val och EU-parlamentsval, borgerlig vigsel, begravningar samt kommunens arbete med GDPR (General Data Protection Regulation), säkerhetsskyddsarbete och styrande dokument.

### HR

HR-avdelningen är kommunens samlade personalfunktion och ansvarar för att samordna och till viss del leda arbetet med olika processer kopplade till organisationens medarbetare. En

väsentlig del av detta handlar om att vara en stödfunktion till kommunens och bolagens chefer i deras arbetsgivarroll.

HR står för Human Resources och relateras till hur en organisation hanterar olika processer kopplade till medarbetarna i organisationen.

Processerna och ansvarsområdena omfattar rekrytering, kompetensförsörjning, arbetsmiljö och hälsa, lönebildning, löneöversynsarbete, personalsociala frågor, rehabilitering, mångfalds- och jämställdhetsfrågor rörande medarbetare, tolkning av lagar och avtal, förhandlingar med arbetstagarparter, ansvar för styrning av kommunens lönehantering, och tillhörande system vilka utförs av Västra Mälardalens kommunalförbund. HR -avdelningen samordnar även övergripande ledarutveckling.

### **Service**

Serviceenheten består av kost- och lokalvårdsenheten.

Kostenheten ansvarar för att tillaga och servera näringsriktig mat till kommunens förskolor, skolor, äldreboenden och till hemmaboende med biståndsbeslut för matdistribution. Produktionsköken är placerade på Kung Karlskolan och nya förskolan Paletten. Kung Karl levererar till fyra mottagningskök Servicehuset Misteln, Haga-, Väster- och Björskogsskolan.

Kung Karls produktionskök tillagar i snitt ca 1800 portioner per dag måndag- fredag och helgtid cirka 200 portioner. Palettens förskola produktionskök lagar i snitt cirka 100 portioner per dag måndag-fredag.

Kostenheten har också ansvaret för all distribution inom tillagad mat.

Lokalvårdsenheten ansvarar för lokalvård av kommunens invändiga miljöer. Städytan är cirka 36,000 kvadratmeter fördelat på cirka 45 objekt inom kommunen. Lokalvårdsenheten arbetar med gemensam städteknik omfattande kemiska produkter, dukar, moppar, städmaskiner och annan relevant utrustning. Enheten arbetar även aktivt med att minska användningen av kemiska produkter och använder miljömärkta produkter där det behövs.

### **Utveckling**

Utvecklingsenheten består av en näringslivschef, en utvecklingsstrateg, en miljöstrateg, en kvalitetsstrateg samt en kultur- och evenemangssamordnare. Enheten ansvarar för arbete kopplat till fysisk planering, målstyrning, miljö, näringslivsutveckling och besöksnäring. Enheten utgör även ett internt stöd till andra förvaltningar och har en samordnande roll för många kommun- och kommunkoncernövergripande frågor.

### **Kommunikation**

Ansvarar för kommunens interna och externa kommunikation på en övergripande nivå och är ett stöd internt till verksamheterna i kommunikationsfrågor. Enheten ger stöd och råd inom bland annat kommunikationsplanering, mediefrågor, marknadsföring, textbearbetning, pressmeddelanden, webb och sociala medier. Enheten producerar också annonser och

trycksaker så som exempelvis Kommunkontakt, foldrar, broschyrer, affischer och informationsblad.

Kommunikationsenheten har även det övergripande ansvaret för kommunens webbplats, intranät, kommunens officiella sidor på Facebook och LinkedIn samt kommunens infartsskyltar.

### **Kultur och fritid**

Ansvarar för många olika verksamheter som riktar sig mot allmänhet, besökare och föreningar, så som biblioteksverksamhet, föreningskontakter och bidrag, fritidsanläggningar, arrangemang, kulturverksamhet och turistinformation.

## Sammanfattning

### Ekonomiskt läge

Det senaste decenniet har präglats av låg inflation, låga räntor och brant ökande fastighetspriser. Den perioden ser ut att ha nått vägs ände från och med år 2022. Enligt SKR:s prognoser växer i princip inte det reala skatteunderlaget åren 2022-2024 vilket ska jämföras med att skatteunderlaget har växt med 1,7 procent i snitt de senaste tio åren. Kommunsektorns köpkraft urholkas på grund av inflationen och kommunstyrelseförvaltningen har förberett för en sämre konjunktur genom att avveckla verksamhet som köps från KKTAB och inte återbesätta vakanta tjänster.

Inflationen är nu den högsta på 30 år. I december var KPI 12,3 procent. Under hela året har inflationen fortsatt att stiga, men olika avtal som påverkar kommunens priser skrivs om senare (t.ex. räntor på lån och årliga indexuppräknningar på varor och tjänster som köps in). Det gör att 2022 års resultat inte påverkas i särskilt stor utsträckning av årets inflation, men det är viktigt att vara förberedd när den väl gör det. Exempelvis ökar pensionskostnaderna med ca. 18 miljoner kronor 2023 jämfört med 2022. Det är mycket tvära kast i ekonomin just nu.

Kommunens koncernföretag har en hög skuldsättning och behöver anpassa sig till högre räntekostnader samtidigt som el- och bränslekostnaderna skjuter i höjden. KKTAB:s bolagsstyrelse har äskat om kompensation för ökade kostnader eftersom bolaget inte får täckning för dem av kommunen via hyran eller beställningen. Eftersom kommunsektorn generellt får ett betydande överskott av skatteintäkter i år har kommunen kunnat bekosta det som krävs för att KKTAB ska slippa upprätta en kontrollbalansräkning. Det har däremot resulterat i ett mycket stort underskott på kommunstyrelseförvaltningens budget. Men i övrigt har kommunstyrelseförvaltningen lyckats hantera nettokostnaderna inom ramen för sin budget, vilket inte såg ut att bli fallet i delårsrapporten. Stort fokus har riktats mot att lyckas med efterföljande års sparkrav och det arbetet har påbörjats redan under hösten 2022.





### Måluppfyllelse





Kommunstyrelsens samlade måluppfyllelse kommer vid årets slut tyvärr inte nå hela vägen fram.

Ett av de fem fullmäktigemålen kommer i hög grad vara uppfyllt, tre kommer delvis vara uppfyllda och ett kommer ej vara uppfyllt.

Tre av nämnd- och styrelsemålen kommer vara helt uppfyllda, tre kommer vara uppfyllda i hög grad, medan sju mål kommer delvis vara uppfyllda och ett ej uppfyllt.

Det har funnits vissa svårigheter i att bedöma måluppfyllelsen då en del nämnd- och styrelsemål inte varit tillräckligt tydligt formulerade eller saknat tillhörande nyckeltal att bedöma måluppfyllelsen mot.

Kommunfullmäktigemål	Bedömning
Hållbara städer och samhällen	
God utbildning för alla	
God hälsa och välbefinnande	
Goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	
Hållbar konsumtion och produktion	

Nämnd- och styrelsemål	Bedömning
3 st - Helt uppfyllt	
3 st - I hög grad uppfyllt	
7 st - Delvis uppfyllt	
1 st - Ej uppfyllt	

## Väsentliga händelser

År 2022 har varit ett händelserikt år på många olika sätt. Under åren 2020-2021 belastades de allra flesta organisationer tungt av arbetet kopplat till pandemin med Covid 19 och när vi gick in i 2022 så var pandemin fortfarande inte helt över. Vid samma tid utbryter även ett krig i Europa mellan Ryssland och Ukraina, vilket har påverkat vårt arbete på många olika sätt. Den kommunala ekonomin har och är fortsatt starkt påverkad och Kungsör fick i samband med nya massflytsdirektivet anvisningar om att förbereda boende för att kunna ta emot 15 flyktingar från Ukraina. Samtliga förvaltningar och bolag har samarbetat för att klara av att ta emot dem på ett bra sätt med boende i Tallåsgården och hos KFAB.

År 2022 har även varit ett valår där kommunstyrelsen samordnat arbetet inför valet, själva valgenomförandet samt efterarbetet. Valutgången resulterade att Kungsörs kommun nu går in i en ny mandatperiod med ett majoritetsstyre bestående av Socialdemokraterna, Centern och Vänsterpartiet.

Trots utmaningarna som varit så har även väldigt mycket positivt hänt under året:

- Fortsatta satsningar och utveckling av hamnområdet har genomförts.
- Arbetet med infrastruktur för Runnabäcken 2 påbörjades.
- En ny detaljplan för ny industrimark har tagits fram så företag kan växa och utvecklas men även så att vi kan få nyetableringar till Kungsörs kommun.
- Införandet av ett nytt beslutsstödsystem har pågått och pågår fortfarande i samverkan med Köping, Arboga och VMKF.
- Införandet av nytt intranät pågår.
- En ny besöksguide på webben, visitkungsor.se har lanserats.
- Ett mycket ovanligt och spännande demokratiprojekt har startats i samverkan med Rufunsa från Zambia som under våren var på besök i Kungsör och projektet fortsätter under något år till.



## Omvärld och framtidsanalys

Kriget i Ukraina har påverkat och fortsätter påverka hela världen och även Kungsörs kommun och kommunens näringsliv. Ekonomin påverkas starkt. Inflationen ökar, livsmedelspriserna ökar vilket blir en belastning för organisationen, privatpersoner och flera företag har utmaningar med leveranser, prishöjningar och högre räntekostnader.

Rådande situation i kombination med de demografiska utmaningar som samhället står inför med en ökad äldre befolkning och en minskad befolkning i arbetsför ålder kommer givetvis även påverka kommunstyrelsens arbete framöver. Vid höga räntor och ökad inflation finns en risk för minskad efterfrågan på nya bostäder och tomter och kostnaderna för kommunens kollektivtrafik har och kommer säkerligen försätta öka till följd av höga bränslepriser. Exakt hur mycket och vilka konsekvenser detta får på längre sikt är dock osäkert. Men säkert är att det är utmaningar som vi alla kommer behöva jobba tillsammans med för att hitta bra lösningar på. Det blir således även viktigt att verksamheterna har förmågan att snabbt ställa om vid förändrade behov.

I och med kriget i Ukraina ökade även flyktingströmmarna till Sverige under 2022. Hur utvecklingen kommer vara framöver är ovisst, men något vi behöver ta höjd för. Kommunen har sedan 1 juli bostadsansvar för de flyktingar som anvisas till Kungsör, hittills 15 personer, 14 kom under 2022. Förväntningarna på att Kungsör klarar av att möta alla former av kriser är lika hög som på större kommuner trots att Kungsör inte har samma resurser att tillgå. Senaste årens pandemi och även Ukrainakrisen har dock gett oss goda erfarenheter av stabsarbete och kriskommunikation vilket ger större beredskap inför framtida extraordinära händelser.

### Befolkningsutveckling

En växande befolkning är en mycket viktig faktor för kommunens ekonomi. Kungsörs kommun hade den sista november år 2022 8 758 invånare. Det en minskning med 29 personer sedan årsskiftet och invånarantalet ligger en bra bit under årets prognos. Kommande befolkningsprognos blir tillgänglig i slutet på februari 2023 och kommer behöva beaktas i framtida planeringsarbete.

### Miljöpåverkan

Klimat- och hållbarhetsfrågor kommer fortsatt få stort fokus och alla kommer behöva bidra till att minska miljöpåverkan. Maten står för en fjärdedel av en svensk persons klimatbelastning. Ett viktigt steg kommunen kan ta för att minska miljöpåverkan är att skapa mer hållbara måltider inom offentliga kök. Hållbara måltider skapar en tydlig förklaring för alla människor som berörs av måltider. Acceptansen att laga mer vegetarisk är mer förståelig om man följer dessa rekommendationer.

## **Digitalisering**

Ny digital teknik ger oss möjligheter att effektivisera våra processer och lösa många av samhällets utmaningar, men att hitta balansen mellan att digitalisera och samtidigt inte försvåra för individen kan bli en utmaning. Digitaliseringen pågår överallt, oavsett om vi vill eller inte och den går snabbt. Det blir extra viktigt att det politiska och strategiska ledarskapet finns för att vi ska kunna ta tillvara på möjligheterna. Möjligheterna är många, men de kommer inte utan utmaningar. Invanda mönster och strukturer kommer utmanas och behöva förändras om vi ska kunna nyttja och ta till oss av digitaliseringens möjligheter.

## **Kompetensförsörjning**

Kompetensförsörjningsfrågan kommer även fortsatt vara en av de större utmaningarna för Kungsörs kommun som arbetsgivare. Det ställs högre krav på att medarbetare måste ha rätt kompetens, vilket skapar en sårbarhet och kan få negativa konsekvenser för invånare, elever och brukare, om medarbetare med rätt kompetens saknas. Risker blir då att deras lagstadgade rättigheter inte kan tillgodoses. Det kommer ställas andra krav på kommunstyrelsens medarbetare framöver i takt med att omvärlden förändras men samtidigt behöver kommunstyrelsen hushålla med sina administrativa resurser och använda dessa på ett effektivt sätt.

För att kunna behålla medarbetare och kompetens i organisationen samt rekrytera ny kompetens är det viktigt att fortsätta arbeta för att vi ska ha bra arbetsvillkor, en bra arbetsmiljö och stärka våra ledare. Det är även viktigt att chefer har förutsättningar att utöva ett gott ledarskap och har stöd och verktyg som kan användas i det dagliga arbetet. Kungsör behöver kompetenta och trygga ledare som kan leda och driva våra verksamheter genom de framtida utmaningar kommunens ställs inför. Och eftersom kraven blir högre men resurserna inte ökar, kommer det bli ännu viktigare att öka samverkan internt, i kommunen, med bolagen, andra kommuner samt med närings- och föreningslivet. En liten organisation som Kungsör blir lätt sårbar och personberoende. Det är därför viktigt att fundera över hur denna sårbarhet kan minska ytterligare.

## **Ny majoritet**

Utfallet från valåret 2022 har gett Kungsör ett nytt läge, de kommande fyra åren kommer kommunen ha ett majoritetsstyre bestående av Socialdemokraterna, Centern och Vänsterpartiet. En del politiker byts ut och alla förtroendevalda ska utbildas och hitta sina former för samarbete mellan partierna men också mellan politiker och tjänstemän. Medarbetare och chefer kommer behöva vara beredda på att skifta fokus och prioritera om sitt arbete utifrån kommande politiska beslut. Inom en snar framtid kommer en ny vision arbetas fram och de nuvarande kommunfullmäktigemålen kan komma att omprövas.

### **Samordning genom Västra Mälardalens Kommunala Förbund**

Kommunstyrelsen beslutade 31 maj 2021 att samordningen av processer, grunduppdraget för respektive tjänst, roller, ansvar och mandat för direktionen och tjänstemannaledningen inom Västra Mälardalens Kommunal Förbund skulle ses över. Områdena avsåg förbundets uppdrag, ledning och styrning, tjänster, kvalitet och service. Detta resulterade bland annat i att förbundet utökats med Surahammar som "fullvärdig" medlem och att medlemskommunerna därmed blir med på samma villkor. Fyra områden blir obligatoriska; IT, Lön och pension, upphandling samt e-arkiv, medan krisberedskap och säkerhet blir frivillig verksamhet tillsammans med arkiv, bostadsanpassning och parkeringstillstånd.

### **Framtida utvecklingsbehov**

Utöver ovanstående utmaningar finns behov internt att:

- Färdigställa kommunens informationshanteringsplaner
- Implementera en e-arkivlösning för kommunens digitaliserade information i verksamhetssystem
- Sätta grunden för den nystartade serviceenheten. Fokus kommer vara att skapa en modern organisation som arbetar målinriktat och kvalitetssäkrat i en trygg och säker arbetsmiljö. Då enheten har till uppdrag att leverera servicetjänster kommer enheten även fokusera på att ha gott samarbete med kunden och inhämta åsikter kring upplevelsen av tjänsterna som levereras.
- Se över möjligheten att utveckla ett modern tvätteri.
- Tydliggöra målen för Kungsörs kommuns samtliga måltider för att vägleda och förenkla arbetet med hållbara måltider genom Måltidsmodellen. En ny måltidspolicy ska skapas för att underlätta arbetet för kök och upphandling vilket leder till effektivisering på olika ekonomiska aspekter.
- Slutföra påbörjade projekt så som dokumentreda, nytt intranät och införande av beslutsstödssystemet Hypergene
- Införa nytt stödverktyg för chefers arbete med sjukfrånvaro och rehabilitering, arbeta med övergång och byte av företagshälsovård, arbeta med insatser för att trygga kompetensförsörjning.

## Måluppfyllelse

För åren 2022–2025 finns 5 övergripande fullmäktigemål med tillhörande nyckeltal. Till varje övergripande mål finns även beslutade fokusområden för året 2022, några fokusområden ansvarar kommunstyrelsen för att följa upp. Utöver detta har även kommunstyrelsen beslutat om egna mål. Fokusområden och egna mål benämns i denna rapport som nämnd- och styrelsemål.

Det har funnits vissa svårigheter i att bedöma måluppfyllelsen då en del nämnd- och styrelsemål inte varit tillräckligt tydligt formulerade och saknar utpekade nyckeltal att följa upp emot. Detta påverkar bedömningen av kommunstyrelsens samlade måluppfyllelse som vid årets slut tyvärr inte kommer nå hela vägen fram.



Nedan görs en uppföljning per övergripande fullmäktigemål med tillhörande nämnd- och styrelsemål.


### Hållbara städer och samhällen

#### Bedömning



**Kommentar:** Bedömningen av måluppfyllelsen baseras på hur väl måluppfyllelsen på tillhörande nämnd- och styrelsemål sett ut. Till hållbara städer och samhällen har det för året funnits fyra nämnd- och styrelsemål vilka alla är uppfyllda i hög grad eller helt uppfyllda. Utifrån detta görs den samlade bedömningen att Kommunstyrelsen i hög grad uppnår kommunfullmäktigemålet om hållbara städer och samhällen.

Nämnd- och styrelsemål	Bedömning	Trend
Kommunstyrelsen planerar för ett varierat bostadsutbud med goda lekmöjligheter och blandade upplåtelseformer samt industrimark i samspel med kommunens tillväxtambitioner, 150 bostäder och 30.000 kvm industrimark från 2020 tom 2025		↗
<b>Kommentar:</b> Det finns antagna detaljplaner för cirka 140-160 bostäder beroende av bostadstyp. Planarbete för cirka 40 nya bostäder pågår. Det har påbörjats en ny detaljplan för industrimark, i direkt anslutning till befintligt industriområde. En detaljplan för att utveckla Malmberga Förskola har påbörjats. Bedömningen görs att det är relativt svårt att få fram lämplig industrimark		
Fortsätta planera för och bygga ut där boendemiljön är viktig		↗
<b>Kommentar:</b> Arbetet med att planera bostäder pågår kontinuerligt och just nu pågår planarbete för ca 40 nya bostäder. Målet har en koppling till ovanstående mål om 150 nya bostäder och 30 000 kvm industrimark tom 2025.		

Nämnd- och styrelsemål	Bedömning	Trend
Stärka näringslivet som genererar fler arbetstillfällen och minska arbetslösheten		↗

**Kommentar:** Genom fokus på kompetensförsörjning i dialogen med näringslivet och i nära samarbete med Vuxenutbildningen, startas nya utbildningar efter näringslivets behov. Näringslivsenheten, Vuxenutbildningen och Arbetsmarknad och Försörjning har ett gemensamt uppdrag för minskad arbetslöshet. I uppdraget pågår bland annat en kartläggning av vilka som idag är arbetslösa i Kungsörs kommun, kartläggningens resultat blir en grund för fortsatta aktiviteter för ökad sysselsättning och egen försörjning. Under hösten har en industriutbildning startat i Kungsör och den planerade kockutbildningen startar (något försenat) i början av 2023.

Arbetslösheten för öppet arbetslösa eller inskrivna i program med aktivitetsstöd 16–64 år per 31 december år 2022 är 8,2 %, vilket är en minskning med 1,7 procentenheter i jämförelse med samma period föregående år. Det är den näst största minskningen av arbetslösheten bland länets kommuner under 2022. Dock är arbetslösheten fortfarande något högre i Kungsör än i länet 8,1 % och i riket 6,6 %.

Bland utrikes födda, 16-64 år, var 23,1 % arbetslösa eller inskrivna i program, det är en minskning med 4,2 % jämfört med året innan. Dock är arbetslösheten bland utrikes födda högre än länet, 20,2%, och riket 16,6%. Kungsör har den nästa högsta arbetslösheten bland utrikes födda i länet.

Bland ungdomar, 18-24 år, var arbetslösheten 9,2 % vilket är en minskning med 4,5% jämfört med samma period föregående år. Arbetslösheten är lägre jämfört med länet 10,2% men högre än riket 8,1%. Kungsör har den tredje lägsta ungdomsarbetslösheten i länet.

Boende- och utemiljön är viktig för att skapa trivsel		→
---	--	---


**Kommentar:** I planeringsarbetet beaktas utemiljön och tillgång till lektyr och grönytor. Även barnperspektivet samt tillgänglighetsfrågor beaktas i processen.

## God utbildning för alla

### Bedömning



**Kommentar:** Bedömningen av måluppfyllelsen baseras på hur väl måluppfyllelsen på tillhörande nämnd- och styrelsemål sett ut. Till god utbildning för alla har det för året funnits ett nämnd- och styrelsemål vilket ej är uppfyllt. Således görs den samlade bedömningen att Kommunstyrelsen ej kommer uppnå kommunfullmäktigemålet om god utbildning för alla.

Nämnd- och styrelsemål	Bedömning	Trend
Det förebyggande arbetet för ungdomar har stärkts genom att kultur- och fritid och näringsliv inkluderas i arbetet med TSI (tidiga samordnade insatser) för att främja ett livslångt lärande från skolan, ut i arbetslivet och föreningslivet.		↘



**Kommentar:** Arbetet har inte påbörjats under 2022, initieras tidigt 2023.

## God hälsa och välbefinnande

### Bedömning



**Kommentar:** Bedömningen av måluppfyllelsen baseras på hur väl måluppfyllelsen på tillhörande nämnd- och styrelsemål sett ut. Till god hälsa och välbefinnande har det för året funnits två nämnd- och styrelsemål vilka båda delvis uppfyllts under året. Utifrån detta görs den samlade bedömningen att Kommunstyrelsen delvis når kommunfullmäktigemålet om god hälsa och välbefinnande.

Nämnd- och styrelsemål	Bedömning	Trend
Kommunstyrelsen arbetar med det förebyggande arbetet om god hälsa för alla invånare. Utifrån identifierade behov av ungas hälsa, uppdraget från framtidsdagen har kommunstyrelsen klivit in i arbetet och beslutat om den gemensamma handlingsplanen.		→
<b>Kommentar:</b> Arbeta pågår med att ta fram en handlingsplan.		
Kommunstyrelsen stöttar verksamheterna i att öka kännedom för och i arbetet mot att motverka våld i nära relation		↗


**Kommentar:** Under hösten har en vecka fri från våld samordnats av Utvecklingsenheten och veckan har uppmärksammats i Kungsör med stöd av Länsstyrelsens arbete och underlag. Under vecka 47 flaggades det med orangea flaggor utanför kommunhuset, en ljusmanifestation i form av marschaller tändes i centrala Kungsör och vid infarterna till Valskog, information och tips på föreläsningar spreds både internt i organisationen och externt till medborgarna via sociala medier. En trygghetsvandring genomfördes i Valskog i samverkan med polisen och allmänheten bjöds in att delta. På biblioteket anordnades även en fotoutställning i samverkan med Kvinnojouren KAK och kulturskolans elever, vilka illustrerade hur våld kan ta sig uttryck i olika former.

## Goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

### Bedömning




**Kommentar:** Bedömningen av måluppfyllelsen baseras på hur väl måluppfyllelsen på tillhörande nämnd- och styrelsemål sett ut. Till målet om goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt har det för året funnits fyra nämnd- och styrelsemål. Två av dessa är helt uppfyllda och två är delvis uppfyllda. Utifrån detta görs den samlade bedömningen att Kommunstyrelsen delvis uppnår kommunfullmäktigemålet om goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt..

Nämnd- och styrelsemål	Bedömning	Trend
Medarbetarskapet och ledarskapet är viktigt att utveckla och att fortsätta titta på hur våra medarbetare upplever att det är att jobba i Kungsörs kommun		→


#### Kommentar:

Under året har fyra chefsdagar genomförts med fokus på olika delar i ledarskapet. Arbeta har påbörjats med att ta fram ett nytt upplägg för ledarutveckling med extern medverkan där syftet är att det ska haka i det tidigare gedigna konceptet för att stärka ledarskapet.

Inget program har ännu tagits fram för medarbetarskap. Ingen medarbetarenkät genomfördes under 2022. Någon form av medarbetarundersökning planeras att genomföras under 2023.

Nämnd- och styrelsemål	Bedömning	Trend
Att utveckla investeringsprocessen är också prioriterat		→

**Kommentar:** Nya investeringsriktlinjer beslutades av fullmäktige i mars. En investeringsplanemall är utarbetad, vilken nämnder och bolag ska få som underlag till budgetprocessen.


Kommunstyrelsen stödjer det långsiktiga arbetet med att stärka arbetsgivarvarumärket med fokus på att stärka medarbetarskapet genom att påbörja arbetet med ett gemensamt program för medarbetare.		→
--	--	---

**Kommentar:** Ett bra arbetsgivarvarumärke avspeglas genom att medarbetare trivs och upplever att man har meningsfulla arbetsuppgifter med delaktighet, bra arbetsmiljö, bra arbetsvillkor och att det är ett gott ledarskap. Det är viktigt att fortsätta arbeta för detta på alla nivåer i organisationen och genom olika insatser.

Det aktivt medarbetarskap innebär att alla medarbetare tar ansvar för sitt arbete, bidrar till verksamhetens utveckling, bidrar till ett gott arbetsklimat och den gemensamma arbetsmiljön. Det förutsätter i sin tur att det finns förutsättningar för att medarbetare ska kunna ta ansvar och engagerade ledare som styr genom värderingar och mål. Planen var att under året påbörja arbete med ett program för hur vi ska lyfta fram, tydliggöra och stärka medarbetarskapet. Arbetet har inte påbörjats till följd av att HR-avdelningen inte haft full bemanning och då andra frågor har fått prioriteras.

Vi arbetar dock med att stärka arbetsgivarvarumärket på flera andra sätt; möjligheter och uppmaning till delaktighet och inflytande genom vårt samverkansavtal, i den lilla organisationen ges ofta större möjlighet att som medarbetare påverka i verksamheten jämfört med i en större organisation, arbetar med ledarskapet, har fokus på att ha relevanta lönenivåer, under 2022 gjordes en extra lönesatsning för medarbetare inom vård och omsorg. Under 2022 gjordes även en satsning med att erbjuda arbetsskor till medarbetare inom vård, omsorg, skola och förskola.

I arbetsmiljöpolicyn har en revidering gjorts där det lyfts fram att samtliga nyanställda medarbetare ska ges introduktion som tydliggör verksamhetens syfte, uppdrag och arbetsinnehåll samt vad som gäller i arbetsmiljön.

Reviderad riktlinje för god ekonomisk hushållning där nämnderna kopplas in		↗
--	--	---


**Kommentar:** Kommunfullmäktige beslutade om revidering av riktlinjerna den 19 december 2022 (KS 2022/439). I riktlinjerna tydliggörs att de ekonomiska ramarna som nämnderna tilldelas utgör en restriktion för verksamheternas omfattning.

## Hållbar konsumtion och produktion

### Bedömning







**Kommentar:** Bedömningen av måluppfyllelsen baseras på hur väl måluppfyllelsen på tillhörande nämnd- och styrelsemål sett ut. Till hållbar konsumtion och produktion har det för året funnits tre nämnd- och styrelsemål vilka alla delvis uppfyllts under året. Utifrån detta görs den samlade bedömningen att Kommunstyrelsen delvis uppnår kommunfullmäktigemålet om hållbar konsumtion och produktion.

Nämnd- och styrelsemål	Bedömning	Trend
Kommunstyrelsen har inventerat och identifierat behov och områden för hållbart återbruk och har en samlad bild av önskat läge som leder till fortsatt arbete inom målet hållbar konsumtion och produktion.		↗

### Kommentar:

En inventering är genomförd och rapporten med förslag på åtgärder beräknas vara klar i februari 2023.

Nämnd- och styrelsemål	Bedömning	Trend
<p>Utifrån miljöplaner som tagits fram på regional nivå har kommunen brutit ner dessa till kommunal nivå. Dessa behöver följas upp, analyseras för att ta steg mot förbättringar inom miljöområdet för hela Kungsör som ort och plats</p>		
<p><b>Kommentar:</b> Livsmedelsplanen och avfallsplanen följs upp regelbundet med en större avstämning efter varje år. Arbetet fortlöper i stort sett planenligt. Framtagande av lokal energiplan och Agenda 2030-plan har påbörjats och beräknas vara klara under 2023.</p>		
<p>Kungsörs kommun vill bli bättre på att återanvända, därför ses ett system över för hur kommunen kan återanvända produkter utifrån den handlingsplan som finns kopplat till beslutad avfallsplan</p>		
<p><b>Kommentar:</b> Diskussioner har förts med externa aktörer under året för att få till ett system. Internt beslutades att enheten för Arbetsmarknad och försörjning ska hålla i arbetet och se till att systemet införs. Arbetsmarknad och försörjning återkom efter årets slut med besked att de inte kunde genomföra den beslutade åtgärden. Arbetet med att hitta en hållbar lösning under 2023 övergår till Utvecklingsenheten igen.</p>		



## Ekonomiska förutsättningar och budget

Kommunsektorn erfar nu en annorlunda verklighet. Det senaste decenniet har präglats av låg inflation, låga räntor, brant ökande fastighetspriser och en hög tillväxttakt i samhällsekonomin. Inflationens och styrräntans kraftiga uppgång är en överraskning för många. Dessa påverkar priserna på bred front. Det betyder att kommunsektorns köpkraft drastiskt urholkas och att sektorn behöver vidta kännbara åtstramande åtgärder i sina verksamheter för att klara finansieringen av välfärden. Samtidigt är den demografiska utmaningen större under kommande budget- och planperiod.

Kommunkoncernen har en hög skuldsättning och behöver agera snabbt för att anpassa sig till det högre kostnadsläget. KKTAB har 508 440 tkr i låneskuld (varav 460 580 tkr till Kommuninvest och 47 860 tkr till kommunen) och en stor andel av skulden ska omsättas 2023. Ovanpå detta blir KKTAB rejält påverkade av inflationen. Därför beslutade Kommunfullmäktige om ett omfattande åtgärdspaket den 14 november 2022, som belastar Kommunstyrelseförvaltningens budget så pass kraftigt att förvaltningen redovisar ett mycket stort budgetunderskott 2022.

## Årets viktigaste händelser

Under året har kommunstyrelsen arbetat med en mängd olika uppgifter, några av de lite större arbetena och händelserna som påverkat våra verksamheter redogörs nedan.

- En Kultur- och fritidspolitisk plan 2022–2025 har tagits fram under våren och antogs i maj.
- Riktlinje för investeringar har antagits och ska ge en vägledning för dem som kommer i kontakt med investeringar i kommunen och dess bolag. Riktlinjerna kompletteras med anvisningar i samband med budget och bokslut. Vägledande för riktlinjerna är Rådet för kommunal redovisning (RKR) och deras rekommendationer
- Barn- och utbildningsnämnden har framfört behovet av ytterligare förskoleplatser och mest lämpligt är att bygga ut Malmberga förskola. Ett planbesked har därför antagits och en planprocess inletts.
- Kungsör och Arboga har gemensamt arbetat fram ett förslag på ett gemensamt driftbolag för VA-verksamheten. Bolaget kommer inte äga något utan endast se till att driften sköts rationellt och effektivt i de båda kommunerna. Ett sätt att säkerställa kvalitet och framtida krav.
- För att möjliggöra för våra lokala företag att lättare kunna lämna anbud på våra offentliga upphandlingar har ett lokalt upphandlingsdirektiv tagits fram och beslutats.
- Två olika utbildningar utifrån företagets behov har startat upp.
- En Digital portal för samordning av företagsinsatser med skolan har lanserats. Företagen meddelar hur de kan och vill samarbeta med skola och arbetsmarknad och försörjning.

### Covid och kriget i Ukraina

Covid klassas inte längre som en pandemi och de delar av krisstaben som var i gång avaktiverades under februari medan rapporteringen till länsstyrelsen gällande lägesbilden upphörde först i slutet på mars. Utvecklingen av Covid har bevakats regelbundet och återskildrats löpande till centrala ledningsgruppen (CLG). Arbetet har även omfattat intern och extern kommunikation samt digitala kommunikationssamordningsmöten med länets kommunikatörer. Kungsör har beredskap för att hantera Covid om smittspridningen tar fart igen.

En kort tid efter att krisstaben kopplat till Covid avaktiverades blev det dags att aktivera den på nytt. Den här gången på grund av högt flyktingsmottagnade till Sverige med anledning av Rysslands invasion av Ukraina. Krisstaben aktiverades i mars. Till skillnad från Covid har krisstaben kompletterats med fler kompetenser. Krisstaben har haft regelbundna möten med både externa och interna aktörer och följt händelseutvecklingen löpande. Kontinuerliga interna och externa kommunikationsinsatser har genomförts och Kungsör medverkar även på länets kommunikationssamordningsmöten. I enlighet med ny lagstiftning, massflyktingsdirektivet, har Migrationsverket beslutat att Kungsörs kommun skulle ta emot 15 ukrainska flyktingar utifrån dåvarande gällande prognos. 14 anvisningar kom under 2022 och iordningställandet av

bostäder för dessa har pågått. Busstrafik för flyktingar mellan boendet i Torpa och Kungsörs centrum har även köpts in.

### **Valet 2022**

Ett val har genomförts och inför detta anordnades en valdebatt i september. Valdebatten riktade sig till allmänheten där de bjöds in till debatt för politiken som besvarade aktuella frågor, medborgarfrågor och publikfrågor kopplat till valet 2022. Ännu återstår vissa val att genomföra i början på 2023 till bolagsstyrelser bland annat.

### **Kungsör i sociala medier**

Kungsör har en Facebook-sida som kompletterar webben. Räckvidden för Facebooksidan, antal personer som sett inlägg, händelser, annonser mellan januari och december 2022 var 214541. Antal gånger Facebooksidan har besökts var 25539 gånger. Andelen som följer kommunens sida på Facebook fortsätter att stadigt öka. Antalet följare på Facebook-sidan är 2971, varav 64 procent kvinnor och 36 procent män. Eftersom en större räckvidd ses som positivt arbetar kommunikationsenheten aktivt med att bjuda in till att följa sidan bland de personer som är aktiva på Kungsörs sida. Sidans följare är engagerade och hjälper gärna till att dela information vidare.

Kommunen har också en sida på LinkedIn för att synliggöra Kungsör för nya medarbetare eller företagare att vilja etablera sig i Kungsör.

Numera finns även en ny besöksguide på webben, [visitkungsor.se](http://visitkungsor.se). Arbetet ingick i ett större projekt tillsammans med grannkommunerna Köping och Arboga som också har lanserat nya turistwebbar, vilka samlas under [visitvastramalardalen.se](http://visitvastramalardalen.se). Målet med projektet var att skapa en gemensam webbplats där turister lätt ska kunna få en överblick över vårt gemensamma utbud.

### **Ortsutveckling, näringsliv och Kultur- och fritid**

Förutom sedvanliga evenemang så som konst- och hanterverkssafari, matsafari, allsång, sommarsimskola och Kungsörsdagen har arbetet fortgått med projektet "Rim- och ramsor" som är ett samarbete med förskolan, studieförbundet och Region Västmanland, med medel från Kulturrådet och "Stärkta bibliotek". Rim och ramsprojektet innebär att några förskoleklasser arbetar och testar rim och ramsor på olika sätt tillsammans med barnen. Arbetssätten och metoderna som utprovas dokumenteras och kommer överlämnas till en författare som sammanställer det till en metodbok, vilken ska färdigställas under 2023.

#### *Utveckling av hamnområdet*

Projektet har fortgått under året och tilldelades 1 miljon kronor för etapp 2 av utveckling av området under 2022. Inom ramen för projektet har följande genomförts: stabilitetsutredning, inköp av mobil scen, flytt av ställplatser för husbilar, upprättande av nya parkeringsplatser för bil med båttrailer, utsmyckning av Gösen 8, ändrad trafikering samt förbättrat gångstråk och upprättande av nya planteringar för pollinerande insekter längs gångstråket.

### *Runnabäcken 2*

Bygget av infrastrukturen för Runnabäcken 2 har påbörjats och ska på sikt kunna ge cirka 100 bostäder i olika boendeformer så som radhus, parhus och fristående hus. Arbetet med infrastruktur så som gator, grönytor samt se till så vatten och avlopp och el dras sköts av kommunens bolag Kungsörs KommunTeknik. Runnabäcken 2 är kanske den största bostadssatsningen någonsin i Kungsörs historia.

### *Nöjd Kund Index*

I den årliga servicemätningen Öppna Jämförelser som Sveriges kommuner och regioner (SKR) gör får Kungsör ett toppresultat. Nöjd Kund Index (NKI) för Kungsör uppgår till 86. Kungsör hamnar på plats 7 av de 198 deltagande kommunerna, det innebär även en förstaplats i Västmanland och en förstaplats inom Stockholm Business Alliance (SBA) med sina 54 medlemskommuner.

### *Sommaröppet på Skillingecaféet*

Under perioden 5/7-23/8 2022 har caféet i Skillingepaviljongen hållit öppet, med försäljning av bland annat glass, kaffe, toast och bulle. Caféet kunde starta i och med gott samarbete mellan KKTAB, Kultur - och fritidsenheten, Serviceenheten, Arbetsmarknad och försörjning, HR-enheten och näringslivsenheten.

### *Det digitala biblioteket*

Covid har fortsatt påverka verksamheten och anpassningar har gjorts för att ändå kunna genomföra aktiviteter som konstutställningar, föreläsningar, barnföreläsningar samt utdelningar av bokpåsar och pusselpåsar. Under året har biblioteket även börjat erbjuda IT-hjälpen. VR-glasögon och Hublets har köpts in. Hublet är en självbetjäning, lånbar surfplattalösning som gör det enkelt att erbjuda digitalt innehåll så som E-böcker, tidskrifter och filmer till alla.

## **Projekt**

### *Sommarboken*

Sommarboken var ett nationellt läsfrämjande biblioteksprojekt som pågick under sommaren, i syfte att uppmuntra till lustfylld sommarlovsläsning. Sommarbokens kärna bygger på den fria läsningen utanför skolan och är ett sätt att öka lustläsningen. Sommarboken riktade sig till barn mellan 8 – 12 år och arrangerades var Västar Götalandsregionen via "Barnens bibliotek"), årets läsambassadör var Petrus Dahlin, en svensk art director och barnboksförfattare.

### *Införande av beslutsstödsystem*

Inom kommunerna KAK (Köping, Arboga och Kungsör) pågår fortfarande projektet att införa det upphandlade beslutsstödsystemet. Projektet har fokuserat på integrationer, kvalitetssäkring, uppbyggnad av rapporter och utbildning av användarna kopplat till ekonomi, personal och målstyrning. Delprojekteten har leveransgodkänts och kommer under våren 2023 avslutas. En

första förvaltningsorganisation är beslutad och Socialförvaltningen tillsammans med Kommunstyrelsen deltar i implementeringen av målstyrning genom en pilot där verksamheterna rapporterar och skriver delårsrapport 2 samt verksamhetsberättelsen. Resterande förvaltningar och bolag har även blivit introducerade till målstyrningen i och med att nya verksamhetsplaner för 2023 skapas i systemet. Även ett delprojekt för internkontroll påbörjades.

#### *Nytt intranät*

Under 2021 påbörjade Kungsör arbetet med ny intranät-plattform tillsammans med VMKF. Planen är att ha en gemensam intranät-plattform med VMKF, Arboga, Köping och Surahammar, i samma webbpubliceringssystem som de externa webbplatserna använder idag. Syftet är att kostnadseffektivt skapa och förvalta moderna intranät i en teknisk miljö som är enkel och snabb att jobba i. I en gemensam intranätplattform kan medlemskommunerna dela resurser, information, kommunicera och nätverka över organisationsgränserna vilket gynnar samverkan. Kungsör har arbetat med övergång till nytt intranät under hela 2022 och kommer göra det även under våren 2023. För att intranätet ska kunna lanseras, behöver två parallella projekt vara i fas. Dokumentredaprojekt för styrande dokument och flytt av arbetsgrupper från gamla intranätet till Teams. Alla tre projekt pågår fortlöpande parallellt.

#### *Dokumentreda*

Projektet syftar till att alla kommunens styrande dokument ska återfinnas i en modernare databas, finnas tillgängligt på webben, intranät och i respektive teamsgrupp för alla arbetsgrupper. Projektet har löpt på under perioden, men bytt projektledare vid årsskiftet. I samverkan med VMKF, kommunikatörer och representanter från förvaltningar och bolag beräknas arbetet slutföras till sommaren 2023. Som nämnts tidigare finns ett beroende till projektet nytt intranät.

### **Processer och samverkan**

#### *Kungsör och Rufunsa – för att delaktiggöra barn och unga i kommunens verksamheter och stärka jämställdheten.*

I det ICLD-finansierade projektet med Rufunsa i Zambia gjorde kommunen ett första partnerskapsbesök till Rufunsa i mars. I samband med besöket anordnades även en konferens i Johannesburg för samtliga kommuner om deltar ICLD:s kommunala partnerskapsprogram. där kommunen fanns representerad. Senare under året, i maj, kom sex personer från Rufunsa på besök till Kungsör, då vi bland annat lyckades genomföra ett första gemensamt fysiskt styrgruppsmöte. I november genomfördes ett andra besök i Rufunsa av en delegation på åtta personer från Kungsör men fokus på att besöka och jämföra hur skolor organiseras och bedrivs.

#### *Övertagande av inköpssamordningen*

Tidigare har en inköpssamordningen i kommunen organiserats inom Socialförvaltningen. För att få ett bättre helhetsgrepp och dessutom koppla upphandlingsprocessen till övriga ekonomiprocesser på ett naturligt sätt har samordningen flyttats till Ekonomiavdelningen. Eftersom detta fortfarande är väldigt nytt har organisationen inte hunnit byggas upp än.

## HR

HR- avdelningen har haft vakanser under året vilket givetvis påverkat avdelningens kapacitet. Därav har bland annat inte arbetet med gemensamt program för medarbetare, enligt målet för kommunstyrelsen, kunnat påbörjas. Under året har olika utbildningsinsatser genomförts bland annat en arbetsmiljöutbildning om sex halvdagar för nya chefer och skyddsombud. En digital anställningsprocess med digitalt personalarkiv samt en visselblåsafunktion har införts. Visselblåsarfunktionen ska finnas enligt lag och är avsedd finnas för att fånga upp allvarliga avvikelser som anses ha ett allmänintresse från personer som har eller har haft en arbetsrelation med kommunen. Upphandling av företagshälsovård genomfördes under hösten vilket resulterat i ny aktör fr o m 1 april 2023.

Inom kommunstyrelsen har även en ny bibliotekschef och en kvalitetsstrateg anställts.

## Samspel politik och tjänstepersoner

### *Att leda tillsammans*

Under våren påbörjades processen med att ta fram ett utkast på en skriftlig överenskommelse om samspelet mellan politik och tjänstepersoner i Kungsörs kommun, vilken också färdigställt under året, men ännu inte beslutats. Överenskommelsen förtydligar för ett framgångsrikt och effektivt arbete med Kungsörs kommuns utveckling.

### *Framtidsdagen - Ökat samarbete för hållbar sysselsättning*

Vårens framtidsdag handlade om vad som krävs framåt för att genom hållbar sysselsättning sänka den förhållandevis höga arbetslösheten i Kungsörs kommun. Ansvariga för vårens framtidsdag var näringslivskontoret tillsammans med vuxenutbildningen och arbetsmarknad och försörjning.

## Jämställdhet och miljö

Jämställdhet och miljö är två perspektiv som ska genomsyra allt det arbete som bedrivs inom kommunen. Inom kommunstyrelsen arbetar Utvecklingsenheten med att, vid behov, analysera skillnader i resultat mellan könen. Enheten tar även fram statistik som är könsuppdelad och följer befolkningens sammansättning utifrån bland annat kön och ålder. Underlagen används sedan vid exempelvis bostadsplanering, äldreboenden och behov av förskola och skola. Miljöaspekter beaktas alltid i samband med samhällsplanering. I olika medborgardialoger har vi även möjlighet att analysera resultatet utifrån ålder, kön och var man bor.

HR-avdelningen arbetar med att förbygga och att bevaka att inte diskriminering förekommer av medarbetare i arbetsvillkor, lönesättning, lönestruktur och vid rekrytering.

Inom Kostenheten drivs nu även ett projekt i syfte att utveckla, testa och sprida metoder för lustfyllda måltider inom offentliga kök. Målet har varit att utveckla pedagogik för ökad hållbarhet i skolan med hjälp av måltiderna. Maten står för en fjärdedel av en svensk persons klimatbelastning och genom att minska matsvinn, ändra matvanor och välja rätt råvaror kan vi minska våra utsläpp av växthusgaser, detta är något som kostenheten arbetar aktivt med. Ett viktigt steg mot en mindre klimatbelastning är därför mer hållbara måltider inom offentliga kök. För att synliggöra resultat och miljöarbetet arbetar kommunikationsenheten regelbundet med att kommunicera detta utifrån ett jämställdhets-, inkluderings-, och mångfaldsperspektiv.

Kommunen arbetar även med att digitalisera och effektivisera processer. Under året har exempelvis HR-processer digitaliserats, vilket bland annat innebär ett minskat pappersflöde. Likaså har digitalisering av ekonomiprocesser utifrån direktivet om digitalisering, vilket gäller Kungsörs, Köpings och Arboga kommun skett. Ekonomiavdelningen har under året hjälpt KKTAB att lägga in fakturor för automatkontering för att effektivisera administrationen och arbete pågår för att få alla företag att skicka elektroniska fakturor istället för pappersfakturor. Fler och fler företag skickar elektroniska fakturor och målsättningen är att ta bort resurser hos VMKF som idag används för att skanna pappersfakturor till kommunerna.























Under året har kommunen förbättrat sitt resultat i Aktuell Hållbarhets ranking. Kungsör har förbättra sina resultat i jämförelse med år 2021 (77 plats) och är idag den 70:e Miljöbästa kommunen.

Den årliga Världsmiljöveckan har genomförts och hade i år fokus på att synliggöra kommunens miljö- och naturarbete för medborgarna. Vid ett seminarium som Naturvårdsverket arrangerade var kommunen inbjuden till att berätta om vår årliga Världsmiljövecka. Kommunen finns också med som ett gott exempel i en informationsfolder från Naturvårdsverket. Efter seminariet har Kungsör haft en del kontakt med andra kommuner som varit intresserade av vårt arbete.

Kungsörs kommun är även delägare i Energikontoret Mälardalen, vilka företag i Kungsör har ett nära samarbete med kopplat till energi- och miljöfrågor, bland annat när det gäller energioptimering. Energikontoret deltar vid företagsfrukostar, branschträffar, företagservice och fastighetsägarträffar.

## Ekonomi och resultat

**Ansvar:** Kommunstyrelsens förvaltning **Konto:** RR **Verksamhet:** Verksamhetsstruktur

	Utfall Jan - Dec 2022	Budget Jan - Dec 2022	Återstår Jan - Dec 2022	Budget 2022	Återstår helår - 2022
<b>Kommunstyrelsens förvaltning- Totalt</b>	<b>-119 065</b>	<b>-101 283</b>	 <b>-17 782</b>	<b>-101 283</b>	 <b>-17 782</b>
10 - Politik och revision	-5 941	-6 809	 868	-6 809	 868
11 - Kommunledning m m	-28 239	-27 772	 -467	-27 772	 -467
12 - Ekonomi	-292	-393	 101	-393	 101
13 - Personaladministration	92	-41	 134	-41	 134
14 - Kansliet	-86	-48	 -39	-48	 -39
15 - Kultur,fri,bibl,info	-22 096	-21 629	 -467	-21 629	 -467
16 - Näringsliv, turism	-1 998	-2 050	 52	-2 050	 52
17 - Teknisk verksamhet	-39 263	-20 331	 -18 932	-20 331	 -18 932
18 - Kost och städ	-21 807	-22 115	 309	-22 115	 309
19 - Mark och exploatering	565	-95	 660	-95	 660

Förvaltningens resultat för 2022 är ett rejält budgetunderskott. Budgetunderskottet på -17 782 tkr är sanktionerat i och med beslut i kommunfullmäktige om en åtgärdsplan för att rädda det kommunala bolaget KKTAB i ekonomisk balans.

Inflationens kraftiga uppgång i år är en överraskning för alla. Den går att härleda till Rysslands anfallskrig av Ukraina, till viss del pandemiåtgärderna i Kina och den mycket expansiva finanspolitiken under pandemin i framförallt USA men även i många andra länder. Dessa händelser påverkar de globala handelskedjorna i form av utbudsproblem och priset på råvaror. I december var inflationen (KPI) så hög som 12,3 procent. Störst påverkan har varit på livsmedelspriser och kostnader hänförliga till den sk. "beställningen" som kommunen köper från KKTAB.

Under många år har kommunens skattefinansierade bolag KKTAB varit underfinansierat. Dess intäkter - i form av hyror och betalning för förvaltningen av gator, vägar, parker, med mera - har inte motsvarat självkostnaden för verksamhetslokalerna och den s.k. "beställningen". Kommunfullmäktige beslutade om ett åtgärds paket i november för att rädda KKTAB:s ekonomi i balans, på grund av att högre inflation och räntor väsentligt påverkar bolagets ekonomi. Det har varit omöjligt att finansiera åtgärds paketet inom kommunstyrelseförvaltningens budgetram.



Eftersom kommunen har fått väsentligt högre skatteintäkter än budgeterat, klarar kommunen totalt sett av att hantera kapitaltillskottet till KKTAB.

Trots högre livsmedelspriser redovisar Serviceenheten ett litet budgetöverskott. Matsedeln har arbetats om och en vakant tjänst som kökschef har inte återbesatts. Inom kultur- och fritidsförvaltningen resulterar kostnaden för rivningen av T-bryggan i Skillinge i ett budgetunderskott. Den politiska verksamheten redovisar ett stort överskott trots att det var valår 2022. Exploateringsintäkter som inte har budgeterats förbättrar förvaltningens resultat.

Inom kommunledning har bilpoolen belastats med ökade kostnader för KKTAB:s verkstad med 346 tkr. Kommunen har även haft högre kostnader för VMMF, som redovisar ett förlustresultat på grund av lägre bygglovsintäkter. Kostnaderna totalt för "bygg och miljö", där förvaltningen redovisar dessa kostnader, redovisar ett budgetunderskott på 285 tkr.

## Investeringsuppföljning

Investeringsredovisning belopp i tusentals kronor (tkr)	Utfall 2022	Ingående budget 2022	Justerad budget	Total budget 2022	Budget- avvik	Avslutad
		0	0	0	0	
<b>Totalt Kommunstyrelseförvaltningen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Belysning Kungsör	436	400		400	-36	X
Gc-väg Kungsringen	1 993	1 500		1 500	-493	X
Gc-väg Frejgatan Kung Karl	0	350		350	350	
Gc-väg Centralvallen	0	250		250	250	
Gbl utbyte av högtrycksnatrium	3 764	800		800	-2 964	
Gbl utbyte av mätare till egna skåp	455	481		481	26	X
Entre Kungsör Granlidsvägen	-1 495				1 495	X
Reinvestering asfalt	2 072	2 000		2 000	-72	X
Grönytestruktur/träd	204	200		200	-4	X
Spår och leder (ej Kungsörsleden)	0	113		113	113	X
Upprustning staket Hagmarker	391	500		500	109	
Infrastruktur Runnabäcken 2	3 932		16 730	16 730	12 798	
<b>Totalt KKTAB:s investeringar åt KS</b>	<b>11 752</b>	<b>6 594</b>	<b>16 730</b>	<b>23 324</b>	<b>11 572</b>	

De totala nettoutgifterna understiger kraftigt investeringsbudgeten med 11 572 tkr och det beror på att exploateringen av Runnabäcken kom igång sent och att det inte fanns möjlighet att förbruka den utökade budgeten för 2022 som beslutades under våren. Projektet framskrider dock enligt plan. Utöver de 3 932 tkr som redovisas i investeringsuppföljningen, har 3 399 tkr bokförts som omsättningstillgång. Omsättningstillgången avser produktionsutgifterna för VA-investeringarna som senare ska faktureras Kungsörs Vatten AB (KVAB) i takt med att projektet blir klart och KVAB kan börja räkna hem anslutningsavgifterna.

I kommunstyrelsens investeringsbudget ligger enbart sådana investeringar som beställs från KKTAB. KKTAB meddelade tidigt på året att gång-/cykelväg Centralvallen och Frejgatan Kung Karl inte skulle hinnas med 2022. Bolaget önskar föra över investeringsmedlen till 2023. Det önskar även flytta återstående medel för upprustning av staket Hagmarker till 2023.

Den ursprungliga planen för gång-/cykelväg Kungsringen innebar en tunnel, men eftersom det skulle bli för komplicerat byggdes en väg med räcke runtom, vilket resulterade i en lägre investeringsutgift än den ursprungliga kalkylen. Investeringen före bidrag från Trafikverket uppgår till 1 993 tkr, vilket än så länge resulterar i att budgeten överskrids med 493 tkr. Men när kommunen har fått bidraget motsvarande ca. 50 procent av investeringsutgiften från Trafikverket, kommer projektet att redovisa ett överskott med ca. 500 tkr.

Den 14 november 2022 §50 beslutade Kommunfullmäktige om att tidigarelägga investeringsplanen gällande utbyte av högtrycksnatrium i gatubelysningsarmaturerna till LED-armaturer (KS 202/441). Det är ett sätt att använda likviditet 2022 till att sänka kostnaderna i framtiden. Anledningen till att detta skyndades på var att elpriserna sköt i höjden 2022. Tidigare plan innebar en utbytestakt motsvarande 800 tkr per år. Det nya beslutet innebär att återstående 1 330 armaturer, byts ut under slutet av 2022 och början av 2023, till ett styckepris om 3,2 tkr, till en total återstående totalutgift om 6 707 tkr. Utifrån marknadsläget för elprisutvecklingen förväntas kostnaderna minska med ca. 60 procent. Under 2022 investerades för 3 764 tkr.

Spår och leder har haft årliga anslag om 113 tkr under en följd av år och 2022 års budget utnyttjades inte alls. Trots det är investeringen markerad som avslutad. Det beror på att anslaget inte hanns med att användas, eftersom verksamheten hade fullt upp att investera för koncernbidraget från KFAB från 2021 års resultat. Nästa år kommer ytterligare nya 113 tkr till spår och leder. Överskottet på Entré Kungsör Granlidsvägen på 1 495 tkr matchar statliga bidragsintäkter som inbetalades 2022, när projektet redan var färdigställt.

## Förväntad utveckling

Kommunsektorn erfar framledes en annorlunda verklighet. Efter ett decennium av låg inflation och låga räntor har inflationen bara ökat under 2022 och räntorna likaså. Den viktigaste orsaken till att kommunsektorns ekonomiska utrymme kraftigt försämras 2023 och förmodligen resten av planperioden, är den måttliga skatteunderlagstillväxten i kombination med de kraftiga prisökningarna. Framförallt är det indexuppräkningsarna av pensionskulden som gör ekonomin till en utmaning. För 2023 prognostiserar Kungsörs kommun ca. 18 Mnkr i högre pensionskostnader jämfört med 2022.

Men det är inte ekonomin som innebär den största utmaningen. Den största utmaningen stavas kompetensförsörjning. Antalet äldre ökar och andelen i arbetskraften minskar. På grund av den förändrade demografin måste fler arbeta i offentlig sektor, men för att Sverige ska fungera är det inte möjligt att alla nytexaminerade absorberas till den offentliga sektorn, när även näringslivet skriker efter arbetskraft. Enda sättet att få ekvationen att gå ihop är att offentlig sektor börjar arbeta annorlunda än idag. I dokumentet nämns redan satsningar på ledarskap och en god arbetsmiljö för alla anställda i Kungsörs kommun. Men Kommunstyrelsen måste fortsätta resonera och diskutera lösningar på framtidens största utmaning.

## Personal/medarbetare

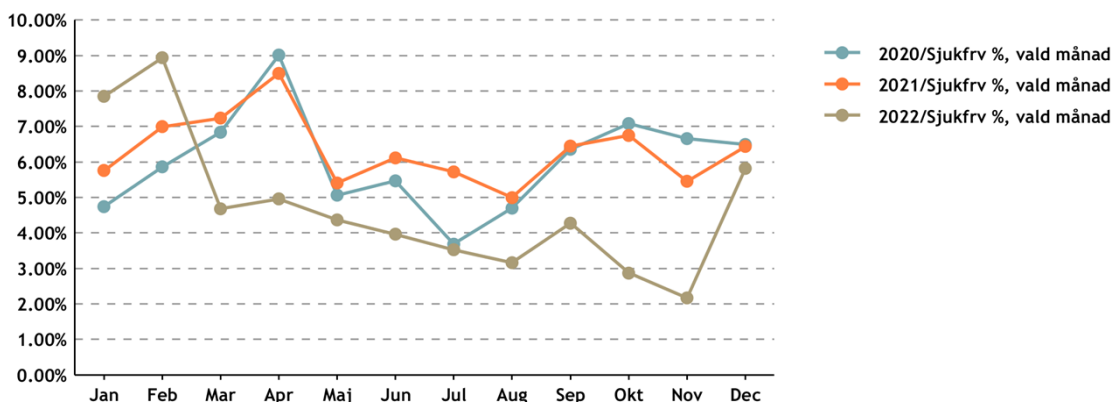
**Organisation:** 10 - Kommunstyrelsens förvaltning **Vilande:** Ej vilande

	Antal anställda	Antal anställningar	Antal årsarbetare enl. ÖK	Antal årsarbetare	Medelålder	Genomsn. syss.grad, (%)
Alla anställnings- och löneformer	104	105	72.55	68.70	45.3	65.42%
Tillsvidareanställd månadsavlönad	71	71	67.35	61.44	47.1	86.53%
Visstidsanställd månadsavlönad	6	6	5.20	4.78	41.3	79.68%
Visstidsanställd timavlönad	28	28	0.00	2.48	41.7	8.85%

Kommunstyrelsens förvaltning hade i december 71 tillsvidareanställda varav 57 kvinnor och 14 män. Det är en ökning med fem personer sedan i december 2021. Ökningen beror på att tjänster som var vakanta i december 2021 nu tillsatts permanent vilket skett inom serviceenheten, HR-avdelningen och utvecklingsenheten. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden har ökat sedan förra året från 80,6 % till 86,53 % vilket främst härrörs till att serviceenheten anställt permanent. Antalet årsarbetare har ökat från 63,86 tjänster 2021 till 67,35. Medelåldern är 47,1 år och är därmed lägre än i december 2021 då den var 49 år.

## Sjukfrånvaro

**Organisation:** Organisationsträd **Anställnings- och löneform:** Tillsvidareanställd månadsavlönad **Sysselsättning:** Heltid+Deltid **Avtal:** Alla exkl. uppdragstagare **Vilande:** Ej vilande **Ansvar (huvudkontering):** 10 - Kommunstyrelsens förvaltning



Sjukfrånvaro	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2020	4.74%	5.86%	6.84%	9.01%	5.07%	5.47%	3.68%	4.70%	6.36%	7.08%	6.66%	6.49%
2021	5.76%	7.00%	7.24%	8.50%	5.41%	6.12%	5.72%	4.99%	6.45%	6.75%	5.46%	6.44%
2022	7.85%	8.94%	4.68%	4.96%	4.37%	3.97%	3.53%	3.16%	4.27%	2.87%	2.17%	5.82%

Den genomsnittliga sjukfrånvaron för 2022 var 4,66 % att jämföra med snittet 6,53 % för 2021. Sjukfrånvaron var inledningsvis hög i början av året men har därefter minskat och varit lägre än föregående år, dock med en ökning under slutet av året. Procentuellt är snittet på sjukfrånvaron < 59 dagar, dock marginellt lite högre i år med 3,44 % jämfört med 3,2% 2021. Långtidssjukfrånvaron > 59 dagar har minskat betydligt under 2022 och utgjorde 26,13 % av den totala sjukfrånvaron vilket är en minskning från snittet 49,25 % under 2021.

## Internkontroll

Nedan redovisas en sammanställning av alla årets internkontrollmoment. Kontrollmoment som har tomma rutor gällande avvikelser, slutsatser och förslag till åtgärder har ej återrapporterats.

Hantering av specialkost måste förbättras. Den bör förslagsvis även ingå i Barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan för att säkerhetsställa att verksamheterna följer detta.

Kontrollmoment	Avvikelse	Slutsatser	Förslag till åtgärder
Diskriminering sker (vissa företag gynnas vid uthyrning av kommunala lokaler till företag)		Inga lokaler har hyrts ut	
Delegering*, delegationsbeslut är fattat av rätt tjänsteperson	En avvikelse gällande signatur som inte gick att läsa på hyreskontrakt har konstaterats	Kontroll har gjorts av beslut fattade i KS, BUN och SN. Identifierade avvikelser har åtgärdats	Åtgärder har redan vidtagits
Delegering*, delegationsbeslut återrapporteras		Inga avvikelser har upptäckts	
Sjukfrånvaropolicyn följs, sannolikheten att den inte följs	Finns gällande att göra rehab.utredningar	Kontrollen genomfördes med svar från tre enheter. Sjukfrånvaropolicyn följs i huvudsak ang. anmälan men avvikelser finns gällande att göra rehab.utredningar	Vidare uppföljning behövs
Arbetsmiljö, Kontroll i syfte att säkerställa att årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs i organisationen	5 chefer har inte följt upp det systematiska arbetsmiljöarbetet	41 av 46 chefer gjorde uppföljning under 2022 (89%)	uppmana och stödja resterande chefer till att se värdet av att göra den egna uppföljningen
Rätt lön, Kontroll att rätt lön utbetalas och att avdrag görs vid frånvaro		Kontroll ej genomförd	Rutin tas fram under 2023
Säkerställa rätt kompetens, Följa upp kompetensbrist i förhållande till att kunna fullgöra verksamhetens krav		Genomförs i samband med årsbokslut 2022	
Avtalstrohet, Kontroll att vi inte handlar utanför avtal när detta finns	Avvikelse finns	Spendanalys gjordes per den 31/8. Kungsör handlar till 81% inom avtal.	Rutiner arbetas fram
Icke korrekt genomförd direktupphandling, Kontroll att upphandlingen är korrekt genomförd utifrån eu-regelverk			Rutiner arbetas fram under 2023 av en arbetsgrupp
Investeringsprocessen, Investeringar är beslutade		Kontroll har genomförts. Processen har en bra struktur	Kontrolleras i samband med bokslut

Investeringsprocessen, Investeringar är slutredovisade		Kontroll har genomförts, processen har en bra struktur	Kontrolleras i samband med bokslut
Egenkontrollprogram	Några få avvikelser hittades i samband med de årliga kontrollerna av miljöhälsa som följer upp kommunens kök	Samtliga avvikelser är åtgärdade	Behövs ej, avvikelser är åtgärdade
Hantering av specialkost	Stora avvikelser på Kung Karlsskolan, gällande rutin av specialkostintyg samt sammanställning av specialkost inför skolstart	Finns en mycket osäker hantering av specialkosten på Kung Karlsskolan. Övriga skolor följer rutiner	
Kemikaliehantering		Uppdaterade pärmar hanteras av lokalvårdschef som levereras till berörd verksamhet	
Golvård		Kontroll genomförd. Lokalvårdschefen upplever utmaningar att boka in golvård på förskolor, då förskolor har svårt att plocka undan innan golvården ska ske	



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
sara.jonsson@kungsor.se  
Ekonomiavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-08

Ert datum

Sida  
1 (1)

Diarienummer  
KS 2023/92

Er beteckning

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Förenkling av delårsrapport 1 Kungsörs kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att delårsrapporten per den 30 april 2023 ska återgå till ett mindre format med ekonomisk uppföljning.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen (2017:725) 11 kap. 16 § behandla minst en delårsrapport, som upprättas enligt 13 kap. 1 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Kungsörs kommun gör varje år i ordning en sådan lagstadgad delårsrapport per den 31 augusti.

Historiskt har kommunstyrelseförvaltningen även sammanställt enklare rapporter per den 30 april varje år. Dessa har haft fokus på ekonomisk uppföljning eftersom flertalet mål svårligen kan följas upp så tidigt på året. Rapporterna brukade kunna omfatta 20–30 sidor.

Kommunstyrelseförvaltningen önskar återgå till den modellen och anpassa arbetsprestationen till kommunallagens krav. Förvaltningen är mitt uppe i bokslutet och tack vare ett sent budgetbeslut i fullmäktige ska även nämndernas detaljbudgetar tas fram i närtid. Bedömningen är att en fullt så omfattande rapport som togs fram per den 30 april 2022, som i stort sett omfattade en uppdaterad årsredovisning, inte är nödvändig för att uppfylla ändamålet.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Sara Jonsson  
Ekonomichef

### Skickas till

Kvalitetstrateg och Ekonomichef



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (2)

**Datum**  
2023-02-17

**Diarienummer**  
KS 2022/55

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
malin.soderroos@kungsor.se  
Utvecklingsenheten  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Kommunstyrelsen

## Mål och budget 2023 för Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslutar att kommunstyrelseförvaltningen återkommer i mars med en komplett verksamhetsplan med detaljbudget för Kommunstyrelsens egen verksamhet.

Kommunstyrelsen fastställer följande fem mål med tillhörande nyckeltal för Kommunstyrelsen 2023:

- Minska kommunens miljöpåverkan (alla nämnder och bolag).
- Minska energiförbrukningen (alla nämnder och bolag).
- Öka allmänhetens kunskap om hållbara livsstilar (alla nämnder och bolag).
- Vid årets slut 2023 har kommunen en digitaliseringsstrategi.
- Vid årets slut har kunskapen om våld i nära relation bland kommunens medarbetare och förtroendevalda ökat med 10 procentenheter.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastslog mål och budget 2023 med ekonomisk plan för 2024 - 2025 för Kungsörs kommun och kommunägda bolag i december 2022. I dokumentet finns fem kommunfullmäktigemål. I förekommande fall kan Kommunfullmäktige även formulera mål direkt till en nämnd eller styrelse. I dokumentet finns tre nämndmål som är direkt riktade till Kommunstyrelsen.

Efter mål och budget 2023 beslutades i Kommunfullmäktige har Kommunstyrelsen arbetat med att ta fram nämndmål som ska bidra till att kommunfullmäktigemålen nås.

Det får finnas maximalt sju nämndmål, tre nämndmål kommer direkt från Kommunfullmäktige och två från Kommunstyrelsen.

En komplett verksamhetsplan med detaljbudget för 2023 ska Kommunstyrelsen arbeta fram till mars.

Kopplat till nämndmålen finns nyckeltal som används för att bedöma måluppfyllelsen.





Kungälv kommun

Dokumenttyp  
TjänsteskrivelseDatum  
2023-02-17

Ert datum

Diarienummer  
KS 2022/55

Er beteckning

Sida  
2 (2)

## Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse

KS 2023-01-30 § 12 Kommunstyrelsens mål 2023

KS 2022/11 Budget 2023 med plan 2024 - 2025 för Kungälv kommun och kommunfullmäktiges mål 2023 Skattesats 2023

Claes-Urban Boström  
KommundirektörMalin Söderroos  
Kvalitetsstrateg

## Skickas till

Claes Urban Boström, kommundirektör  
Sara Jonsson, ekonomichef  
Anne-Britt Hansson Åkerblom, HR-chef  
Josephine Härdin, kanslichef  
Felipe Rivera, servicechef  
Mikael Nilsson, kultur- och fritidschef  
Ida-Maria Rydberg, näringslivschef  
Malin Söderroos, kvalitetsstrateg



Kungsör

# Verksamhetsplan 2023

Mål 2023

Kommunstyrelsen

version 20230220

kompletteras med budget till beslut i KS mars

## Innehåll

Mål och nyckeltal.....	2
Vision 2025.....	2
Hållbara städer och samhällen.....	3
Nämnd- och styrelsemål.....	3
God utbildning för alla.....	4
God hälsa och välbefinnande.....	4
Nämnd- och styrelsemål.....	5
Goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.....	5
Nämnd- och styrelsemål.....	6
Hållbar konsumtion och produktion.....	6
Nämnd- och styrelsemål.....	7

## Mål och nyckeltal

Kommunfullmäktige i Kungsör har beslutat om vision 2025 och fem långsiktiga mål med tillhörande nyckeltal och därigenom beskrivit vad verksamheter och kommunägda bolag förväntas uppnå. De långsiktiga fullmäktigemålen tar avstamp i Agenda 2030 och Västmanlands regionala utvecklingsstrategi. De långsiktiga fullmäktigemålen är;

- Hållbara städer och samhällen
- God utbildning för alla
- God hälsa och välbefinnande
- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Hållbar konsumtion och produktion

Fullmäktigemålen delats ner till nämnder och bolag att arbeta med under året, vilka som arbetar mot vilka mål redogörs nedan. I förekommande fall har Kommunfullmäktige även valt att besluta om mål specifikt riktade till nämnder och styrelser, vilka mål som riktas till vilka framgår (inom parentes) under rubriken nämnd- och styrelsemål. Sammanlagt får det finnas totalt, max 7 nämnd- och styrelsemål.

## Vision 2025

**Vårt Kungsör är den naturnära attraktiva Mälarkommunen, där vi med öppenhet och kreativitet får människor och företag att mötas och växa.**

Våra ledord är:

**Öppenhet** – Vi är stolta över vårt Kungsör. Vi uppmuntrar och värnar om varandra med en öppen attityd. Olikhet och mångfald ser vi som en tillgång. Det finns möjlighet för alla att vara delaktiga och påverka vår framtida utveckling.

**Kreativitet**- I samverkan få saker att hända i ett Kungsör där både människor och företag växer. I ett kreativt klimat skapar vi engagemang och framåtanda. Långsiktiga lösningar, i takt med omvärldens förändring, bidrar till kommunens hållbara utveckling. Här tar vi tillvara ideer och kompetenser i en innovativ miljö som skapar fördelar och framgång.

**Närhet**- Vår kungliga livsmiljö är valet för den som vill leva hållbart och tryggt i den lugna orten eller på landsbygden. Kungsör är en plats där man vill vara. Här är det nära till Mälaren, natur och friluftsliv, och det är enkelt att skapa en aktiv fritid.

Vårt attraktiva och variationsrika boende i Mälardalen är en styrka där goda kommunikationer gör det möjligt att ta tillvara andra städers kvaliteter.

## Hållbara städer och samhällen

**Tilldelas: Kommunstyrelsen, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Kommunteknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.**

Kungsör är inne i en mycket positiv och expansiv utvecklingsfas som fler väljer att flytta till. För att stärka Kungsör som en attraktiv plats för både befintliga invånare och potentiella inflyttare ska platsvarumärket stärkas i syfte att utveckla och stärka Kungsör.

För att gå i takt med befolkningsutvecklingen ska kommunen tillsammans med bolagen fortsätta att planera för och bygga hållbart med ett varierat bostadsutbud där det finns något för alla. I Kungsör ska medborgaren känna att den har en trygg tillvaro. När kommunen växer ökar efterfrågan på kollektivtrafik och en god infrastruktur.

För att Kungsör ska vara en attraktiv kommun att bo i och för att näringslivet ska kunna rekrytera rätt kompetens behövs det bra kommunikationer till pendlingsorter.

Kungsör har ett starkt näringsliv och ska fortsatt arbeta aktivt med att öka sysselsättningen för att möjliggöra för alla att bidra till en hållbar kommun, genom bland annat fler arbetstillfällen. Näringslivet och Arbetsförmedlingen ska fortsatt samverka för att minska arbetslösheten.

Målet har koppling till målområdet Ett välmående Västmanland och Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt samt delmålen om ökad trygghet, balans på bostadsmarknaden och öka andelen sysselsatta, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

### Nämnd- och styrelsemål

Minska kommunens miljöpåverkan (alla nämnder och bolag)

Att minska kommunens miljöpåverkan och utsläpp kan göras på en mängd olika sätt i olika delar av våra verksamheter och det är när vi jobbar mot samma mål från olika håll som vi får effekt av vårt arbete. Det kan exempelvis handla om val av transportmedel, matsvinn, återbruk, avfall, energiförbrukning, våra inköp, materialval och arbetssätt. Det kan även handla om att Kungsörs kommun skapar förutsättningar för medborgarna och näringslivet att minska sin miljöpåverkan.

Titel	Kön	Mål 2023
Körda mil på bensin eller diesel, andel (%)	Alla	Minska
Verksamheter med möjlighet till källsortering, andel (%)	Alla	100,0%

## God utbildning för alla

**Tilldelas: Barn- och utbildningsnämnden, Kommunstyrelsen och Socialnämnden.**

Barns utbildning är central för att vårt samhälle ska kännetecknas av kunskap, demokratiska värderingar och likvärdighet. Alla elever ska må bra i skolan, ha en trygg skolgång och klara grundskolan.

Kungsörs kommun ska arbeta med att främja elevers skolgång genom att öka kunskapsresultaten. För att klara detta ska kommunen arbeta med tidiga och förebyggande insatser för eleverna där även kontakten med vårdnadshavare är viktigt.

Vuxenutbildningen är viktig i arbetet med god utbildning och för kompetensförsörjningen. För att med tiden minska arbetslösheten behöver kommunen stötta med utbildning för vuxna som gör att de på sikt har en egen försörjning. Företagarna är viktiga i arbetet.

Målet har koppling till målområdena Ett välmående Västmanland och Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt samt delmålen om ökad trygghet och öka andelen elever som fullföljer sina studier med godkända resultat, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

## God hälsa och välbefinnande

**Tilldelas: Socialnämnden, Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden och Kungsörs fastighets AB.**

För att ha förutsättningar att klara vardagens krav och förverkliga drömmar behöver alla må bra. Att växa upp under goda förutsättningar, i en familj med goda livsvillkor, påverkar barn och ungas hälsa och utveckling positivt både här och nu men även senare i livet. Kungsörs kommun ska aktivt arbeta för att alla ska må bra.

Kungsör har idag god service till äldre vilket ska bevaras och förbättras, det ska finnas tillgängliga aktiviteter och mötesplatser för att öka tryggheten och bibehålla äldres psykiska och fysiska hälsa. Samlingslokaler, stöd i hemmet, boendelokaler som främjar hälsa och självständighet är viktiga delar för att alla invånare ska trivas. Arbetet med civilsamhället och kopplingen till den regionala strategin för folkhälsa är viktig för att få kraft i folkhälsoarbetet med ett särskilt fokus på ungas hälsa där forskning visar att idrott, rörelse och engagemang är viktigt för att öka välmående.

Våld i nära relationer är ett allvarligt brott, ett folkhälsoproblem och ytterst ett brott mot de mänskliga rättigheterna och vi ser att det ökar. Kungsörs kommun ska fortsatt arbeta aktivt med att våld aldrig ska förekomma och det förebyggande arbetet mot våld i nära relation ska stärkas.

Målet har koppling till målområdet Ett välmående Västmanland och delmålen om att öka tryggheten, minska andelen barn i ekonomiskt utsatta hushåll samt öka andelen barn och vuxna som anger att deras hälsa är bra eller mycket bra, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

## Nämnd- och styrelsemål

Vid årets slut har kunskapen om våld i nära relation bland kommunens medarbetare och förtroendevalda ökat med 10 procentenheter

Medarbetare och förtroendevalda inom kommunkoncernens ska under året ges grundläggande kunskap om våld, hur våld tar sig i uttryck, hur våld kan upptäckas, var man kan få hjälp och vilka rutiner som finns i kommunen eller på arbetsplatsen kopplat till våld i nära relationer.

Målet följs upp utifrån utfallet på genomförd enkätundersökning. Målet bedöms vara uppfyllt om utfallet ökat med minst 10 procentenheter mellan första och andra mätningen.

Titel	Kön	Mål 2023
Medarbetare och förtroendevalda med grundläggande kunskaper om våld i nära relationer, andel (%)	Alla	Öka 10 procentenheter

## Goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

**Tilldelas: Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden, Kungsörs Kommunteknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.**

Detta är ett inåtriktat mål som pekar på de förutsättningar som är nödvändiga för att organisationen ska kunna skapa värde för invånare, brukare och kunder. Kungsörs kommuns viktigaste resurs är medarbetarna med deras kompetens.

Arbetet med goda arbetsvillkor behöver fortsätta och för att kunna arbeta förebyggande ska utvecklingen för sjukfrånvaro följas upp. Medarbetarenkäten ska genomföras återkommande för att ge en indikation på hur organisationen mår och om arbetet känns meningsfullt.

Perspektivet jämställdhet ska genomsyra hela Kungsörs kommun och bolagen och organisationen ska ha konkurrenskraftiga och jämlika löner. I det arbetet blir lönekartläggningarna en viktig del. Arbetet mot upplevd diskriminering ska fortsätta.

Hållbar utveckling kräver smarta arbetssätt, medarbetare som mår bra, kommunikation, kvalitet, god service och tillgänglighet. Organisationens ska använda digital teknik som frigör resurser för att höja kvalitet inom andra områden.

Ekonomisk tillväxt är ett produktions-mått, t.ex. ett lands bruttonationalprodukt (BNP). Kommunen ska bidra till den ekonomiska tillväxten genom att iordningställa industrimark så att fler företag kan etablera sig i kommunen och skapa arbetstillfällen. Men det är också viktigt att tillväxten sker på ett hållbart sätt utifrån miljömässiga och sociala faktorer.

Målet har koppling till målområdet Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt och delmålen om att öka sysselsättningen samt god ekonomisk utveckling, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

## Nämnd- och styrelsemål

Vid årets slut 2023 har kommunen en digitaliseringsstrategi

Kungsör ska dra nytta av digitaliseringens möjligheter och erbjuda öppnare, enklare och effektivare service och tjänster till kommuninvånare. En digitaliseringsstrategi tas fram för att styra kommunens digitaliseringsarbete i rätt riktning. Den ska utgöra plattform och innehålla styrande principer.

Målet bedöms utifrån om det finns ett förslag till kommungemensam digitaliseringsstrategi framtagen vid årets slut.

Titel	Mål 2023
Förslag till kommungemensam digitaliseringsstrategi finns framtagen	Ja

## Hållbar konsumtion och produktion

**Tilldelas: Kommunstyrelsen, Kungsörs Kommunteknik, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.**

Omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor och tjänster är en nödvändighet för att minska negativ påverkan på klimat och miljö samt människors hälsa. Det är en tvärgående fråga och olika verktyg och åtgärder, på olika nivåer och av olika aktörer behövs där utbildning och information är två hörnstenar. Kungsör har och ska fortsatt ha ett stort miljöfokus och behöver utveckla regelbundna mätningar av exempelvis matsvinn, ekologiska- och lokala livsmedel, fordon och transporter.

Ett sätt att främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster är att öka återanvändningen. Genom att återanvända produkter behövs inte nya resurser tas från jorden. Därför ska Kungsörs kommun utveckla ett system för cirkulär ekonomi för kommunen och bolagen.

Kungsör ska fortsätta arbeta och utveckla hållbara byggnader som främjar medvetna val av byggnadsmaterial och hur de ska hanteras. Genom att välja SundaHus eller likvärdigt ska kommunen säkerställa att de material som används har mindre klimatpåverkan och håller länge. För att skapa långsiktigt värdefulla byggda miljöer ska kommunen inom ramavtalsupphandlingar bli bättre på att ställa miljökrav.

Målet har koppling till perspektivet hållbar utveckling i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).



## Nämnd- och styrelsemål

Minska energiförbrukningen (alla nämnder och bolag)

Det finns många sätt att minska energianvändningen och flera tekniker som ger samma nytta men använder mindre el, värme eller bränsle. Vi behöver minska energiförbrukningen för att på sikt bidra till att utsläpp av bland annat koldioxid, kväveoxider, svaveldioxid och partiklar minskar. Vi behöver även minska energiförbrukningen för att minska kommunkoncernens kostnader. Målet följs upp via nyckeltalet: Energianvändning lokaler för kommunen, gradjusterad.

Öka allmänhetens kunskap om hållbara livsstilar (alla nämnder och bolag)

Hur vi lever våra liv och vilken livsstil vi har påverkar både vårt eget välbefinnande och hälsa men det får även effekter på världens klimat. Vad vi väljer att äta, vilka saker vi köper, hur vi bor, var vi jobbar och hur vi spenderar vår fritid lämnar ekologiska avtryck i miljön. För att bidra till en hållbar livsstil behöver vi säkerställa att Kungsörs invånare har den information och medvetenhet som behövs för att göra hållbara livsstilsval.

Titel	Kön	Mål 2023
Antal genomförda insatser, riktade till allmänheten, i syfte att öka deras kunskap om hållbara livsstilar	Alla	2 st



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (2)

**Datum**  
2023-01-27

**Diarienummer**  
KS 2022/537

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
claes-urban.bostrom@kungsor.se

**Adressat**  
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning

## Upplysning om bristande tillgänglighet på hemsidan, kungsor.se (2022-3556)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga rapporten och åtgärderna till handlingarna

### Sammanfattning

#### Granskningsrapport webbtillgänglighet

Den 1 januari 2019 trädde lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service i kraft för att genomföra direktiv (EU) 2016/2102 om tillgänglighet avseende offentliga myndigheters webbplatser och mobila applikationer i Sverige.

Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) övervakar hur digital offentlig service i Sverige efterlever kraven. DIGG har granskat Kungsörs kommuns webbplats med anledning av lagen om tillgänglighet till digital offentlig service.

Digital tillgänglighet innebär att ingen ska hindras från att uppfatta och hantera digital offentlig service till följd av funktionsnedsättning. Detta är bakgrunden till att DIGG har granskat att kommunens webbplats lever upp till kraven på digital tillgänglighet.

Varje år utför DIGG både förenklad och ingående övervakning av digitala offentliga tjänster. Förenklad övervakning innebär att ett granskningsverktyg utför automatisk granskning av ett slumpmässigt urval av sidor på webbplatsen. Kommunens webbplats har granskats av granskningsverktyget.

#### Redovisning av anmärkningar och åtgärder

22 webbsidor på kungsor.se blev granskade i urvalet. Fem olika typer av anmärkningar återkommer i rapporten. Kommunikationsenheten har tillsammans med förvaltningsledaren för webb på VMKF gått igenom anmärkningar för att åtgärda brister på kort och lång sikt. Arbetet med



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2023-01-27**Ert datum****Diarienummer**  
KS 2022/537**Er beteckning****Sida**  
2 (2)

webbtillgänglighet pågår kontinuerligt.

Fem åtgärder föreslås i rapporten inom olika delar på webben och de fem åtgärderna anges nedan med vidtagna åtgärder eller åtgärder som kommer att vidtas.

Anmärkningar som redan har åtgärdats:

- Flera språk
- Beskrivande länkar
- Strukturell uppmärkning av text

Anmärkningar av teknisk karaktär som åtgärdas under året:

- Formulär och etiketter
- Kompatibilitet

## Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse

Upplysning om bristande tillgänglighet på kungsor

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Jennie Carsten  
Kommunikatör

Christina Emilsson  
Kommunikatör

## Skickas till

kommunikatörerna

---

**Från:** noreply@digg.se <noreply@digg.se>

**Skickat:** den 29 november 2022 12:31

**Till:** Information Kungsör <Info@kungsor.se>

**Ämne:** 2022-3556 Upplysning om bristande tillgänglighet på kungsor.se

### **Upplysning om bristande tillgänglighet**

Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) har granskat er webbplats med anledning av lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Bifogat hittar ni en granskningsrapport och längre ner i mejlet hittar ni svar på vad ni behöver göra nu.

### **Varför har DIGG granskat er webbplats?**

Digital tillgänglighet innebär att ingen ska hindras från att uppfatta och hantera digital offentlig service till följd av funktionsnedsättning. DIGG ansvarar för att lagen om tillgänglighet till digital offentlig service (DOS-lagen) får genomslag och är tillsynsmyndighet. Detta är bakgrunden till att vi har granskat att er webbplats lever upp till kraven på digital tillgänglighet.

Varje år utför DIGG både förenklad och ingående övervakning av digitala offentliga tjänster. Förenklad övervakning innebär att ett granskningsverktyg utför automatisk granskning av ett slumpmässigt urval av sidor på webbplatsen.

Er webbplats har granskats av granskningsverktyget. I den bifogade rapporten hittar ni resultatet av verktygets analys.

### **Granskningsverktygets resultat**

Enligt DOS-lagen och tillhörande föreskrifter (MDFFS 2019:2, ändrad genom MDFFS 2021:2) anses webbplatser som följer den harmoniserade EU-standarden EN 301 549 V.3.2.1 leva upp till tillgänglighetskraven. EU-standarden bygger i stor utsträckning på WCAG 2.1, Web Content Accessibility Guidelines.

Granskningsrapporten genereras automatiskt av vårt granskningsverktyg. Observera att verktyget inte på ett enkelt sätt kan beskriva var i koden ett fel finns, eftersom det analyserar sidan som den ses av en webbläsare, där skript kan ha modifierat innehållet.

Verktyget upptäcker endast ett fåtal av de brister som kan finnas när det gäller att uppfylla kraven i EU-standarden, samtidigt som det också kan upptäcka brister som går utöver vad EU-standardens krav omfattar. En webbsida med många nedslag ger dock en god indikation på att det finns problem med tillgängligheten på er webbplats.

### **Vad behöver ni göra?**

Ni behöver inte återkoppla till DIGG.

1. Gå igenom och kontrollera anmärkningarna som nämns i granskningsrapporten. Sidorna som har granskats är slumpmässigt utvalda, så tänk på att brister som finns på en granskad webbsida kan förekomma på fler ställen på webbplatsen.
2. Gör en ingående tillgänglighetskontroll av webbplatsen, inklusive dokument, för att bedöma vad som behöver åtgärdas. Ni bör se den bifogade rapporten som ett

komplement till manuella tester.

3. Kontrollera att ni har en tillgänglighetsredogörelse som speglar webbplatsens aktuella tillgänglighet. Säkerställ att tillgänglighetsredogörelsen är lätt att hitta från webbplatsens startsida.

4. Åtgärda brister ni har identifierat och säkerställ att er webbplats uppfyller tillgänglighetskraven.

### **Uppföljning**

DIGG följer i nuläget inte upp förenklade granskningar. Det är dock möjligt att er webbplats blir granskad igen, förenklat eller ingående, till följd av övervakning eller anmälningar från allmänheten.

### **Har ni frågor?**

Om ni har frågor, besök i första hand vår webbplats.

Där finns information om DIGG:s arbete med tillsyn av digital tillgänglighet och om lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Ni kan också läsa mer om förenklad övervakning, och ta del av vanliga frågor och svar.

Om ni efter att ha besökt vår webbplats ändå har frågor eller funderingar kan ni mejla till [webbtillganglighet@digg.se](mailto:webbtillganglighet@digg.se) så hanterar vi frågorna i den mån vi kan. Vi ber er att alltid ange ärendenumret i ämneraden.

Med vänlig hälsning

**Team Digital inkludering**

Tjänster och infrastruktur

**DIGG – Myndigheten för digital förvaltning**

Box 14, S-851 02 Sundsvall Storgatan 37, Sundsvall 0771-11 44 00 [www.digg.se](http://www.digg.se)

# Granskningsrapport webbtillgänglighet

Förenklad övervakning baserad på  
standarden EN 301 549

**KUNGSÖRS KOMMUN**

<https://kungsor.se/>

Denna rapport är baserad på maskinell granskning av ett begränsat antal webbsidor. En manuell granskning krävs ALLTID för att kontrollera överensstämmelse med EN 301 549. Detta dokument är inte en tillräcklig utvärdering av det slag som ska redovisas i tillgänglighetsredogörelsen.

## INNEHÅLL

1.INTRODUKTION	1
2.RAPPORTENS INNEHÅLL	2
3.URVAL AV SIDOR	3
4.RESULTAT: SIDA 1	4
4.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	5
4.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	6
5.RESULTAT: SIDA 2	7
5.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	8
5.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	9
6.RESULTAT: SIDA 3	10
6.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	11
6.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	12
7.RESULTAT: SIDA 4	13
7.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	14
7.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	15
8.RESULTAT: SIDA 5	16
8.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	17
8.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	18
9.RESULTAT: SIDA 6	19
9.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	20
9.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	21
10.RESULTAT: SIDA 7	22
10.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	23
10.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	24
11.RESULTAT: SIDA 8	25
11.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	26
11.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	27
12.RESULTAT: SIDA 9	28
12.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	29
12.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	30
13.RESULTAT: SIDA 10	31
13.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	32
13.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	33

14.RESULTAT: SIDA 11	34
14.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	35
14.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	36
15.RESULTAT: SIDA 12	37
15.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	38
15.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	39
16.RESULTAT: SIDA 13	40
16.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	41
16.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	42
17.RESULTAT: SIDA 14	43
17.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	44
17.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	45
18.RESULTAT: SIDA 15	46
18.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	47
18.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	48
19.RESULTAT: SIDA 16	49
19.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	50
19.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	51
20.RESULTAT: SIDA 17	52
20.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	53
20.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	54
21.RESULTAT: SIDA 18	55
21.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	56
21.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	57
22.RESULTAT: SIDA 19	58
22.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	59
22.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	60
23.RESULTAT: SIDA 20	61
23.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	62
23.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	63
24.RESULTAT: SIDA 21	64
24.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	65
24.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	66
25.RESULTAT: SIDA 22	67





25.1.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A	68
25.2.ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA	69

## 1. INTRODUKTION

---

Den 1 januari 2019 trädde lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service i kraft för att genomföra direktiv (EU) 2016/2102 om tillgänglighet avseende offentliga myndigheters webbplatser och mobila applikationer i Sverige.

Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) har ett uppdrag att övervaka hur digital offentlig service i Sverige efterlever kraven.

EU-kommissionen har i genomförandebeslut (EU) 2018/1524 fastställt två metoder för övervakning: en förenklad och en ingående.

En förenklad övervakning innebär att DIGG använder ett verktyg för automatisk granskning som väljer ut ett antal sidor på webbplatsen och analyserar dessa utifrån ett antal tillgänglighetskriterier som är möjliga att kontrollera automatiskt. Granskningsverktyget har skapat denna rapport. DIGG gör inte några manuella kontroller av webbplatsen vid en förenklad övervakning.

Verktyg för automatisk granskning av webbtillgänglighet kan bara testa ett begränsat antal av de krav som finns i EU-standarden; de flesta kräver en manuell bedömning. Automatisk granskning innebär även risk för falska larm.

Rapporten bör ses som ett komplement till manuella tester. Finns det i rapporten en webbsida med många nedslag ger det en god indikation på att det kan finnas problem med tillgängligheten på er webbplats.

## 2. RAPPORTENS INNEHÅLL

---

Genom att följa bilaga A i den europeiska standarden EN 301 549 kan webbplatser leva upp till kraven på tillgänglighet. De för webbplatser relevanta avsnitten i EN-standarderna bygger till stor del på WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines).

Kontrollerna som denna rapport baseras på är indelade i två nivåer: A och AA. Dessa nivåer motsvarar vilken nivå motsvarande riktlinje har i WCAG 2.1. På nivå A finns de högst prioriterade kriterierna. I EN-standarderna ingår både kriterier på nivå A och nivå AA.

På sidorna med resultat finns tabeller med kontroller. I kolumnen "Värde" visas 1 om ingen kontroll har underkänts. Värdet 0 indikerar att någon kontroll har underkänts och genererat en anmärkning. "Inte tillämpligt" innebär att ingen kontroll som relaterar till avsnittet har körts.

Vissa anmärkningar i rapporten är markerade med Rekommendation. Detta används för brister som granskningsverktyget kan upptäcka som går utöver vad EU-standardens krav omfattar. Det är viktigt att först manuellt säkerställa att den observation som verktyget gjort faktiskt stämmer. Om sidan har en konstaterad brist markerad med Rekommendation, uppmuntras det att den åtgärdas eftersom det skulle förbättra tillgängligheten. Men sidan kan uppnå lagens minimikrav även om bristen kvarstår.

### 3. URVAL AV SIDOR

Utifrån webbplatsens uppskattade komplexitet har följande sidor ingått i analysen.

Sida	URL
Sida 1	<a href="https://kungsor.se/">https://kungsor.se/</a>
Sida 2	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning.html</a>
Sida 3	<a href="https://kungsor.se/stod-och-omsorg.html">https://kungsor.se/stod-och-omsorg.html</a>
Sida 4	<a href="https://kungsor.se/boende-miljo-och-trafik.html">https://kungsor.se/boende-miljo-och-trafik.html</a>
Sida 5	<a href="https://kungsor.se/foretag-och-arbete.html">https://kungsor.se/foretag-och-arbete.html</a>
Sida 6	<a href="https://kungsor.se/kommun-och-politik.html">https://kungsor.se/kommun-och-politik.html</a>
Sida 7	<a href="https://kungsor.se/uppleva-och-gora.html">https://kungsor.se/uppleva-och-gora.html</a>
Sida 8	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola.html</a>
Sida 9	<a href="https://kungsor.se/om-webbplatsen/kakor-cookies.html">https://kungsor.se/om-webbplatsen/kakor-cookies.html</a>
Sida 10	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/skolplattform-forskola.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/skolplattform-forskola.html</a>
Sida 11	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/forskolor-i-kungsor.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/forskolor-i-kungsor.html</a>
Sida 12	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/schema.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/schema.html</a>
Sida 13	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/regler-och-avgifter---forskola.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/regler-och-avgifter---forskola.html</a>
Sida 14	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/regler-och-avgifter---forskola/vad-paverkar-kostnaden-for-en-plats-i-forskolan.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/regler-och-avgifter---forskola/vad-paverkar-kostnaden-for-en-plats-i-forskolan.html</a>
Sida 15	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/forskolans-oppettider-och-stangningsdagar.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/forskolans-oppettider-och-stangningsdagar.html</a>
Sida 16	<a href="https://kungsor.se/om-webbplatsen.html">https://kungsor.se/om-webbplatsen.html</a>
Sida 17	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/stod-i-forskolan.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/stod-i-forskolan.html</a>
Sida 18	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/vardnadsbidrag.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/vardnadsbidrag.html</a>
Sida 19	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/fristaende-pedagogisk-verksamhet.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/fristaende-pedagogisk-verksamhet.html</a>
Sida 20	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/kultur-i-forskolan.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/kultur-i-forskolan.html</a>
Sida 21	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/sjuka-barn.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/sjuka-barn.html</a>
Sida 22	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/grundskola-forskoleklass-och-fritidshem.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/grundskola-forskoleklass-och-fritidshem.html</a>

## 4. RESULTAT: SIDA 1

Sidtitel	Kungsörs kommun - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/">https://kungsor.se/</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	0	Ja
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 4.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Beskrivande länkar

#### Kontrollera att länkade bilder har maskinläsbara namn

Det verkar finnas minst en länk som enbart innehåller ett bildelement img, och där bilden saknar ett alt-attribut med textinnehåll. Detta tyder på att länken saknar ett maskinläsbart namn. Varje länk måste ha ett beskrivande namn så att syftet med länken framgår, så länge syftet inte är oklart för alla användare. (WCAG 2.4.4)

Observera: Om ni har använt en annan metod för att ange länkens namn, kan ni bortse från anmärkningen.

### Beskrivande länkar

#### Kontrollera att länkar har maskinläsbara namn

Det verkar finnas länkar som saknar textinnehåll eller som består av en bild utan alt-attribut, vilket gör att länkens syfte kan vara oklart för personer som använder hjälpmedel. Syftet med varje länk ska framgå så länge syftet inte är oklart för alla användare. (WCAG 2.4.4)

### Beskrivande länkar

#### Rekommendation

#### Kontrollera att länktexter inte är onödigt långa

Det verkar finnas länktexter som innehåller många tecken. Onödigt långa länktexter kan vara svåra att läsa och förstå. Skriv länktexter som gör det lätt för användare att förstå syftet med länkarna.

### Kompatibilitet

#### Rekommendation

#### Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 4.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 5. RESULTAT: SIDA 2

Sidtitel	Barn och utbildning - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej



## 5.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### **Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner**

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### **Rekommendation**

#### **Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel**

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 5.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 6. RESULTAT: SIDA 3

Sidtitel	Stöd och omsorg - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/stod-och-omsorg.html">https://kungsor.se/stod-och-omsorg.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 6.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### **Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner**

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### **Rekommendation**

#### **Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel**

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 6.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 7. RESULTAT: SIDA 4

Sidtitel	Boende, miljö och trafik - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/boende-miljo-och-trafik.html">https://kungsor.se/boende-miljo-och-trafik.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 7.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### **Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner**

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### **Rekommendation**

#### **Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel**

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 7.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.



## 8. RESULTAT: SIDA 5

Sidtitel	Företag och arbete - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/foretag-och-arbete.html">https://kungsor.se/foretag-och-arbete.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 8.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### **Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner**

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### **Rekommendation**

#### **Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel**

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 8.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 9. RESULTAT: SIDA 6

Sidtitel	Kommun och politik - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/kommun-och-politik.html">https://kungsor.se/kommun-och-politik.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 9.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### Rekommendation

#### Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 9.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 10. RESULTAT: SIDA 7

Sidtitel	Uppleva och göra - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/uppleva-och-gora.html">https://kungsor.se/uppleva-och-gora.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	0	Ja
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 10.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Beskrivande länkar

#### Kontrollera att länkade bilder har maskinläsbara namn

Det verkar finnas minst en länk som enbart innehåller ett bildelement img, och där bilden saknar ett alt-attribut med textinnehåll. Detta tyder på att länken saknar ett maskinläsbart namn. Varje länk måste ha ett beskrivande namn så att syftet med länken framgår, så länge syftet inte är oklart för alla användare. (WCAG 2.4.4)

Observera: Om ni har använt en annan metod för att ange länkens namn, kan ni bortse från anmärkningen.

### Beskrivande länkar

#### Kontrollera att länkar har maskinläsbara namn

Det verkar finnas länkar som saknar textinnehåll eller som består av en bild utan alt-attribut, vilket gör att länkens syfte kan vara oklart för personer som använder hjälpmedel. Syftet med varje länk ska framgå så länge syftet inte är oklart för alla användare. (WCAG 2.4.4)

### Kompatibilitet

#### Rekommendation

#### Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.



## 10.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 11. RESULTAT: SIDA 8

Sidtitel	Förskola - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 11.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### **Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner**

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### **Rekommendation**

#### **Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel**

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 11.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 12. RESULTAT: SIDA 9

Sidtitel	Kakor (cookies) - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/om-webbplatsen/kakor-cookies.html">https://kungsor.se/om-webbplatsen/kakor-cookies.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 12.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### Rekommendation

#### Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 12.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 13. RESULTAT: SIDA 10

Sidtitel	Skolplattform förskola - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/skolplattform-forskola.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/skolplattform-forskola.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej



## 13.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### **Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner**

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### **Rekommendation**

#### **Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel**

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 13.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 14. RESULTAT: SIDA 11

Sidtitel	Förskolor i Kungsör - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/forskolor-i-kungsor.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/forskolor-i-kungsor.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 14.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### Rekommendation

#### Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 14.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 15. RESULTAT: SIDA 12

Sidtitel	Ansöka, lämna schema- och inkomstuppgifter samt säga upp förskoleplats - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/schema.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/schema.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	0	Ja
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 15.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Strukturell uppmärkning av text

#### Rekommendation

#### Kontrollera att stycken är korrekt uppmärkta

Det verkar finnas p-element som egentligen består av flera stycken som separeras med br. Varje textstycke bör märkas upp med ett separat p-element, det ska inte finnas flera stycken i samma element med br emellan.

### Formulär och etiketter

#### Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### Rekommendation

#### Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 15.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.



## 16. RESULTAT: SIDA 13

Sidtitel	Regler och avgifter - förskola - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/regler-och-avgifter--forskola.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/regler-och-avgifter--forskola.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 16.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### **Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner**

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### **Rekommendation**

#### **Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel**

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 16.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 17. RESULTAT: SIDA 14

Sidtitel	Vad påverkar kostnaden för en plats i förskolan - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/regler-och-avgifter--forskola/vad-pa-verkar-kostnaden-for-en-plats-i-forskolan.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/regler-och-avgifter--forskola/vad-pa-verkar-kostnaden-for-en-plats-i-forskolan.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	0	Ja
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 17.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Strukturell uppmärkning av text

#### Rekommendation

#### Kontrollera att stycken är korrekt uppmärkta

Det verkar finnas p-element som egentligen består av flera stycken som separeras med br. Varje textstycke bör märkas upp med ett separat p-element, det ska inte finnas flera stycken i samma element med br emellan.

### Formulär och etiketter

#### Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### Rekommendation

#### Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 17.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 18. RESULTAT: SIDA 15

Sidtitel	Förskolans öppettider och stängningsdagar - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/forskolans-oppettider-och-stangning-sdagar.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/forskolans-oppettider-och-stangning-sdagar.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 18.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### **Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner**

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### **Rekommendation**

#### **Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel**

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.



## 18.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 19. RESULTAT: SIDA 16

Sidtitel	Om webbplatsen - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/om-webbplatsen.html">https://kungsor.se/om-webbplatsen.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 19.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### Rekommendation

#### Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 19.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 20. RESULTAT: SIDA 17

Sidtitel	Stöd i förskolan - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/stod-i-forskolan.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/stod-i-forskolan.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 20.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### Rekommendation

#### Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 20.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 21. RESULTAT: SIDA 18

Sidtitel	Vårdnadsbidrag - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/varnadsbidrag.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/varnadsbidrag.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej



## 21.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### **Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner**

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### **Rekommendation**

#### **Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel**

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 21.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 22. RESULTAT: SIDA 19

Sidtitel	Fristående pedagogisk verksamhet - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/fristaende-pedagogisk-verksamhet.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/fristaende-pedagogisk-verksamhet.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 22.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### Rekommendation

#### Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 22.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 23. RESULTAT: SIDA 20

Sidtitel	Kultur i förskolan - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/kultur-i-forskolan.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/kultur-i-forskolan.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 23.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### **Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner**

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### **Rekommendation**

#### **Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel**

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 23.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.



## 24. RESULTAT: SIDA 21

Sidtitel	Sjuka barn - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/sjuka-barn.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/forskola/sjuka-barn.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 24.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### Rekommendation

#### Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 24.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.

## 25. RESULTAT: SIDA 22

Sidtitel	Grundskola, förskoleklass och fritidshem - Kungsörs kommun
URL	<a href="https://kungsor.se/barn-och-utbildning/grundskola-forskoleklass-och-fritidshem.html">https://kungsor.se/barn-och-utbildning/grundskola-forskoleklass-och-fritidshem.html</a>

## Kontroller, nivå A

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Textalternativ	1	Nej
Rubriker	1	Nej
Listor	1	Nej
Tabeller	Inte tillämpligt	Nej
Strukturell uppmärkning av text	1	Nej
Separation av innehåll och presentation	Inte tillämpligt	Nej
Språk	1	Nej
JavaScript och användarkontroll	Inte tillämpligt	Nej
Formulär och etiketter	0	Ja
Struktur i formulär	1	Nej
Titlar för sidor	1	Nej
Beskrivande länkar	1	Nej
Kontextförändringar	1	Nej
Kompatibilitet	0	Ja

## Kontroller, nivå AA

Kontroll	Värde	Anmärkingar
Flera språk	0	Ja
Anpassa och urskilja	1	Nej
Flexibel layout	1	Nej
Flera sätt att navigera	1	Nej
Olika enheter	1	Nej
Konsekvent navigering	Inte tillämpligt	Nej

## 25.1. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ A

### Formulär och etiketter

#### **Kontrollera att alla inmatningsfält har ledtexter eller instruktioner**

Det verkar som att det finns label-element som döljs med hjälp av CSS (display: none eller visibility: hidden). Detta gör också att ledtexterna döljs för hjälpmedel. Alla inmatningsfält (t.ex. textfält, radioknappar och kryssrutor) måste ha synliga ledtexter eller instruktioner, samt maskinläsbara namn. (WCAG 4.1.2, WCAG 3.3.2)

Observera: en knapp med beskrivande text kan fungera som synlig ledtext för ett enstaka fält, exempelvis ett sökfält, men fältet måste ha ett maskinläsbart namn.

### Kompatibilitet

#### **Rekommendation**

#### **Kontrollera att stilmallarnas CSS-kod inte innehåller valideringsfel**

Det verkar finnas valideringsfel i CSS-koden för de stilmallar som används på sidan. Stilmallars CSS-kod bör vara fri från fel som kan hindra att den tolkas korrekt av webbläsare.

## 25.2. ANMÄRKNINGAR - NIVÅ AA

### Flera språk

#### **Kontrollera att språkändringar anges på ett maskinläsbart sätt**

Det verkar förekomma ord på annat språk än svenska, som inte har något lang-attribut med korrekt språkkod. Det ska framgå på ett maskinläsbart sätt vilket språk en text är skriven på. Element som innehåller text på annat språk än sidans huvudsakliga ska märkas upp med attributet lang. (WCAG 3.1.2)

Observera: Språkändringar behöver inte anges för egennamn, tekniska termer, ord på obestämt språk samt lånord och fraser som tagits upp i den omgivande textens språk.



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-09

Ert datum

Sida  
1 (1)

Diarienummer  
KS 2023/72

Er beteckning

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Stöldskyddsföreningen (SSF) - Stöd till Grannsamverkan 2023-2024

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår äskandet om bidrag till Stöldskyddsföreningen men tackar för möjligheten att bidra.

### Sammanfattning

Stöldskyddsföreningen frågar efter ett bidrag på 5000 kronor för verksamhetsåret 2023 alternativt 10 000 kr för 2023 - 2024, med stöd av bifogad resultatrapport. Ordföranden i brottförebyggande rådet, Mikael Peterson, föreslår avslag på förfrågan, i enlighet med tidigare års beslut. Kommunen tackar för möjligheten att stödja arbetet.

Samverkan mot brott är en organisation bestående av Polisen, Folksam, Länsförsäkringar, If, Trygg Hansa, Dina försäkringar, SSF Stöldskyddsföreningen, Brottsförebyggande rådet (Brå), Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Hyresgästföreningen, Riksbyggen, Villaägarna och Brottsofferjouren (Boj), som alla verkar för att skapa en tryggare vardag. På uppdrag av ovanstående intressenter är SSF Stöldskyddsföreningen huvudman för verksamheten.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-02-09 Stöldskyddsföreningen (SSF) - Stöd till Grannsamverkan 2023-2024  
Ansökan - Stöd till Grannsamverkan 2023 - 2024

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef

### Skickas till

Stöldskyddsföreningen



Stockholm 1 feb 2023

## Stöd till Grannsamverkan

*Samverkan mot brott* (SAMBO) ser en uppåtgående trend vad gäller etablering av Grannsamverkan i Sveriges kommuner. Detta är mycket positivt då den brottsförebyggande metoden Grannsamverkan minskar både inbrott och tillgreppsbrott samt ökar tryggheten hos invånarna. En sådan minskning av brott kommer alla i en kommun till godo både i minskade kostnader och i ökad trygghet.

*Samverkan mot brott* är en organisation bestående av Polisen, Folksam, Länsförsäkringar, If, Trygg Hansa, Dina försäkringar, SSF Stöldskyddsföreningen, Brottsförebyggande rådet (Brå), Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), Hyresgästföreningen, Riksbyggen, Villaägarna och Brottsofferjouren (Boj), som alla verkar för att skapa en tryggare vardag. På uppdrag av ovanstående intressenter är SSF Stöldskyddsföreningen huvudman för verksamheten.

I dag finansierar *Samverkan mot brott* Grannsamverkan i Sverige tillsammans med de kommuner som valt att bidra till verksamheten år för år. Efterfrågan på skyltar och informationsmaterial har ökat varpå verksamheten är i behov av ekonomiskt tillskott för att fortsatt kunna erbjuda boende i Sveriges kommuner skyltar och annat material utan kostnad. Detta gäller både befintliga Grannsamverkansområden och nya som vill starta upp.

Vi hoppas att ni ser vilket värde Grannsamverkan tillför er kommun och att ni därför vill vara med och stödja och utveckla denna verksamhet. Det skulle betyda mycket för verksamheten om er kommun vill vara med och bidra med **5 000 kr för 2023 eller 10 000 kr för 2023–24**, för att täcka en del av det material som kommer era Grannsamverkansområden till godo.

**Över 100 kommuner stödde verksamheten 2022, bli en ni också!** Som stödjande kommun är er kommun med på hemsidan, ni får en digital bild på Grannsamverkan för marknadsföring, ni får även ett diplom samt inbjudan till den årliga Grannsamverkanskonferensen. Länk till konferensen 2022 <https://samverkanmotbrott.se/grannsamverkan-konferens-2022/>

För mer information om Grannsamverkan, läs gärna på hemsidan [www.grannsamverkan.se](http://www.grannsamverkan.se) eller kontakta mig på SSF. Frågor kan även ställas till Greta Berg, Sveriges Kommuner & Regioner på telefon 08-452 79 58.

Med vänliga hälsningar,

Lina Nilsson  
Expertrådgivare/Projektledare på SSF Stöldskyddsföreningen  
Ordf. Grannsamverkans nationella grupp, Samverkan mot brott  
Telefon: 08-783 74 56 E-post: [lina@ssf.nu](mailto:lina@ssf.nu)





## Stöd till Granssamverkan år 2023–2024

### Fakturaunderlag

<b>KOMMUN</b>	
Vi önskar en faktura om 5 000 kr för 2023.	
Vi önskar en faktura om 10 000 kr för åren 2023–2024.	
Nej tack, vår kommun/stadsdel önskar inte stödja denna verksamhet.	
<b>Fakturaadress</b>	
<b>Referens</b>	
<b>Kontaktuppgifter (e-post och telefon)</b>	

### Fakturaunderlag skickas eller e-postas till:

**SSF Stölskyddsföreningen**

102 51 Stockholm

Box 27052

E-post: [lina@ssf.nu](mailto:lina@ssf.nu)

Sammanfattade resultat från utvärderingen

# GRANNSAMVERKANS EFFEKTER PÅ BROTT OCH OTRYGGHET I SVERIGE

Utvärdering av Peter Lindström docent Malmö  
Högskola/Polisen  
2019-01-31





## 36 procent minskning av inbrott med Grannsamverkan

**Den utvärdering som Samverkan mot brott (SAMBO) genomfört av Grannsamverkans effekter är klar. Resultatet är tydligt, Grannsamverkan gör stor skillnad med en genomsnittlig minskning av inbrott med 36 % i Grannsamverkansområden jämfört med 8 % i kontrollområden.**

Antalet bostadsinbrott i Sverige har under flera års tid ökat och varit den brottslighet som svenska folket oroar sig mest för. År 2018 skedde en kraftig minskning av de polisanmälda bostadsinbrotten jämfört med föregående år – förklaringen till minskningen har ansetts vara ökade gränskontroller, fler gripna personer och Grannsamverkan. Tidigare internationell forskning har pekat på att Grannsamverkan kan minska de bostadsrelaterade brotten med i genomsnitt 26 procent.

Ett nationellt projekt delfinansierat av Brottsförebyggande rådet (Brå) och genomfört av SSF Stöldskyddsföreningen, Polismyndigheten och Samverkan mot brott (SAMBO) har genomförts för att ta reda på om Grannsamverkan även är effektiv brottsförebyggande metod i Sverige.

För att mäta effekten har ett ambitiöst upplagt projekt med förmätning (anmälda brott respektive en trygghetsundersökning) innan Grannsamverkan startade upp samt uppföljning av den polisanmälda brottsligheten och en ny trygghetsundersökning 18 månader senare genomförts. Utgångspunkten var att utsattheten för brott i 12 nya grannsamverkansområden med småhus och 12 med flerfamiljshus skulle jämföras med kontrollområden (med en s.k. kvasiexperimentell design).

En jämförelse av de polisanmälda bostadsrelaterade brotten två år innan och två år med Grannsamverkan visar en minskning med 36 procent i försöksområdena mot 8 procents minskning i kontrollområdena. Minskningen i kontrollområdena är lika stor som för landets som helhet. Nettoeffekten av Grannsamverkan är därmed 28 procent. Störst effekt av Grannsamverkan märks bland flerfamiljshus. Utvärderingen visar vidare att 38 procent av de boende i försöksområdena upplever en ökad känsla av trygghet i och med Grannsamverkan.

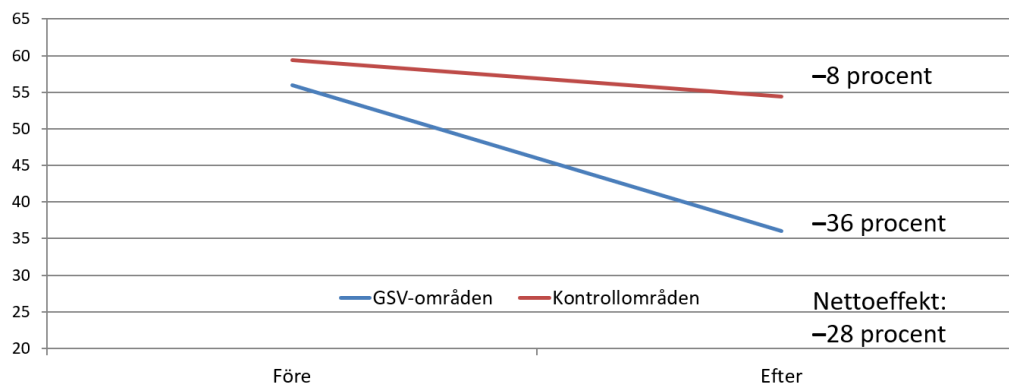
Utvärderingen visar även på andra positiva effekter som en minskning av tillgreppsbrott i Grannsamverkansområden och en ökning av antal gripanden av Polisen i Grannsamverkanområden i jämförelse med kontrollområden.

Framgångsfaktorerna för Grannsamverkan är dels en ökad informell social kontroll (en högre andel uppger att de talar med sina grannar om vad som händer i området), dels ett stärkt engagemang bland de boende och polisen.

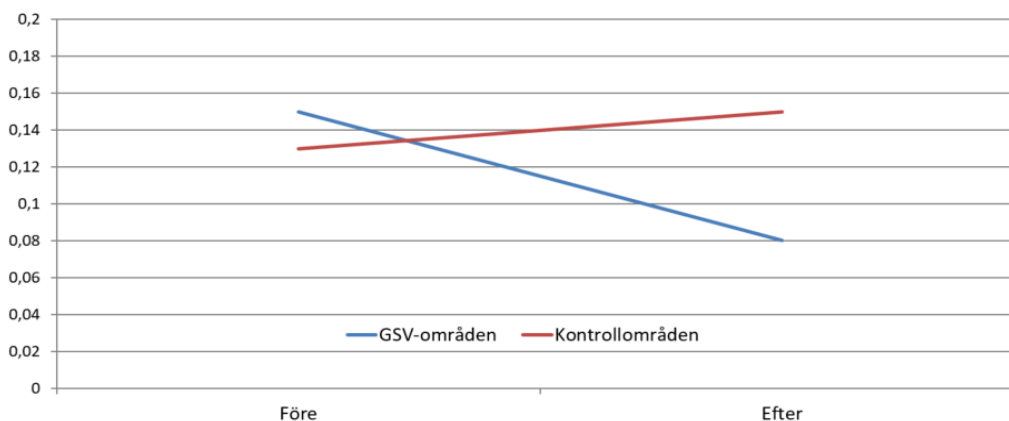


## Diagram över resultaten

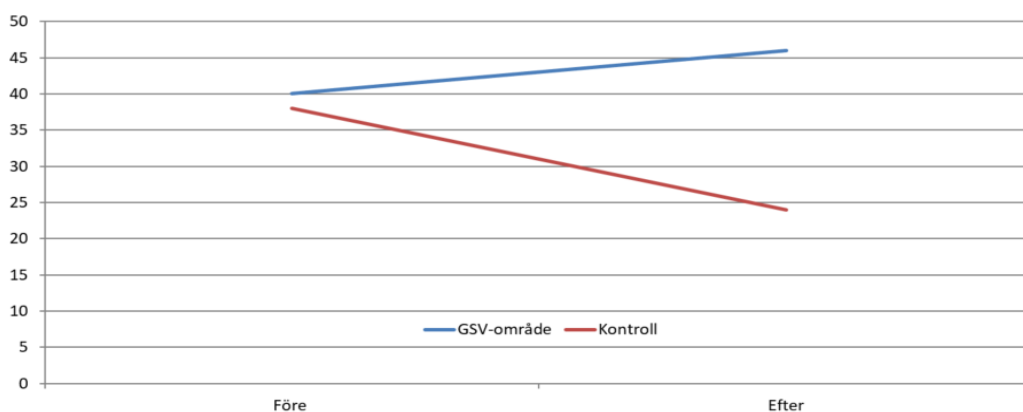
### Antal polisanmälda bostadsrelaterade brott med och utan Granssamverkan



### Genomsnittligt antal bostads- och bilrelaterade brott de tre senaste åren före och med Granssamverkan.



### Antalet gripna personer i resp. område, oavsett för vad, innan och med Granssamverkan.





Kungsörs kommun

Vår handläggare  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-09

Ert datum

Sida  
1 (1)

Diarienummer  
KS 2021/405

Er beteckning

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Uppföljning av internkontrollplan 2022 för kommunstyrelsens förvaltning

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner internkontrollredovisningen avseende 2022

### Sammanfattning

Intern kontroll innebär åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. Kommunstyrelsen beslutade att resultatet av internkontrollen 2022 skulle redovisas till kommunstyrelsen efter årets slut vilket nu sker.

Av 15 undersökta områden saknar två rutiner för att kunna kontrollera avvikelser och det ska arbetas fram under 2023. Ytterligare sju visar någon form av avvikelse som även är åtgärdad. Resultaten redovisas i egen bilaga i ärendet.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-02-09 Internkontrollplan 2022 för kommunstyrelsens förvaltning

KS 2021-09-27 § 181 Internkontrollplan 2022 för kommunstyrelsens förvaltning

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef

### Skickas till

KLG

<b>Rutin</b> - kontrollmoment (Vad?)	<b>Risk- värde</b>	<b>Metod</b> (Hur?)	<b>Uppföljning</b> (När?)	<b>Ansvarig</b> (Vem?)	<b>Resultat och eventuell åtgärd</b>
<b>Avdelning näringsliv</b>					
- Diskriminering sker (vissa företag gynnas) vid uthyrning av kommunala lokaler till företag.	12	Kontroll av dokumentation så att rätt person har fattat beslut, vid varje tillfälle	1 gång/år	Näringslivschef	Inga lokaler har hyrts ut
<b>Avdelning kansli</b>					
<b>Delegering*</b> - Delegationsbeslut är fattade av rätt tjänsteperson	12	Jämföra rapporterade beslut mot utsedd delegat enligt delegationsordning	2 gång/år, stickprov, vartannat beslut	Kanslichef tillsammans med nämndsekreterare	Kontroll har gjorts av beslut fattade i KS, BUN och SN. En avvikelse gällande signatur som inte gick att läsa på hyreskontrakt har konstaterats och åtgärd vidtagits
<b>Delegering*</b> - Delegationsbeslut återrapporteras.	10	Beslut i delegationsordning som borde skett men som vi ej sett återrapporteras	1 gång/år	Kanslichef tillsammans med nämndsekreterare	Inga avvikelser

Rutin - kontrollmoment (Vad?)	Risk- värde	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Resultat och eventuell åtgärd
<b>Avdelning HR</b>					
<b>Sjukfrånvaropolicyn följs</b> - Sannolikheten att den inte följs	10	HR gör stickprovskontroll på ett urval sex enheter. Rutinen följs upp med berörd chef.	2 gånger/ år	HR-chef	Stickprovskontroller med svar från tre enheter.  Sjukfrånvaropolicyn följs i huvudsak ang. anmälan men avvikelser finns gällande att göra rehab.utredningar Åtgärd: vidare uppföljning behöver göras.
<b>Arbetsmiljö</b> - Kontroll i syfte att säkerställa att årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs i organisationen.	12	HR gör uppföljning genom enkät till samtliga chefer.	1 gång/år under kvartal 1	HR-chef	41 av 46 chefer gjorde uppföljning under 2022 (89%)  Åtgärd: uppmana och stödja resterande chefer till att se värdet av att göra den egna uppföljningen.
<b>Rätt lön</b> - Kontroll att rätt löner utbetalas och att avdrag görs vid frånvaro.	16	HR och ekonomienhet gör stickprovskontroll på ett urval av sex enheter, att rätt löner är utbetalade.	2 gånger/ år	HR- chef och economichef	Ej utförd  Rutin tas fram under 2023

<p><b>Säkerställa kompetens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Följa upp kompetensbrist i förhållande till att kunna fullgöra verksamhetens krav.</li> </ul>	16	HR gör årlig uppföljning av personalomsättning och tillgänglig kompetens i organisationen.	1 gång/år i samband med årsbokslut	HR-chef	Genomförs i samband med årsbokslut för 2022
--	----	--	------------------------------------	---------	---



<b>Rutin</b> - kontrollmoment (Vad?)	<b>Risk- värde</b>	<b>Metod</b> (Hur?)	<b>Uppföljning</b> (När?)	<b>Ansvarig</b> (Vem?)	<b>Resultat och eventuell åtgärd</b>
<b>Ekonomi</b>					
<b>Avtalstrohet</b> - Kontroll att vi inte handlar utanför avtal när detta finns.	12	Spendanalys	1 ggr/tertiäl	Ekonomichef	Spendanalys gjordes per den 31/8. Kungsör handlar till 81% inom avtal. Rutiner arbetas fram.
<b>Icke korrekt genomförd direktupphandling</b> Kontroll att upphandlingen är korrekt genomförd utifrån eu-regelverk (genomförs av inköpsgrupp?)	12	Stickprov av inköp	1 ggr/tertiäl	Ekonomichef	Rutiner arbetas fram under 2023 av en arbetsgrupp.
<b>Investeringsprocessen</b> - Investeringar är beslutade	12	Kontroll av att samtliga pågående projekt är beslutade.	1 ggr/tertiäl	Ekonomichef	Kontrolleras i samband med bokslut. Har en bra struktur.
<b>Investeringsprocessen</b> - Investeringar är slutredovisade.	10	Kommunens avslutade projekt slutredovisas.	1 ggr/tertiäl	Ekonomichef	Kontrolleras i samband med bokslut. Har en bra struktur.

Rutin - kontrollmoment (Vad?)	Risk- värde	Metod (Hur?)	Uppföljning (När?)	Ansvarig (Vem?)	Resultat och eventuell åtgärd
<b>Avdelning service</b>					
- Egenkontrollprogram	10	Kontrollera att egenkontrollprogram finns och följs vid samtliga mottagnings- och tillagningskök  <b>Årlig kontroll av miljö och hälsa</b>	2 ggr/år	Servicechef	Några få avvikelser hittas av miljö och hälsa och samtliga är åtgärdade.
- Hantering av specialkost	15	Kontrollera att riktlinjerna enligt livsmedelsverkets rekommendationer och den lokala måltidspolicyn följs.	2ggr /år	Servicechef	Stora avvikelser i Kung Karlsskolan då man inte följer rutin av specialkostintyg samt sammanställning av specialkost inför skolstart.  Mycket osäker hantering av specialkosten.  Övriga skolor följer rutin.
- Kemikaliehantering	15	Kontrollera att kemikaliepärm är korrekt utifrån dem direktiv som	2 ggr/ år	Servicechef	Uppdaterade pärm hanteras av lokalvårdschef som levereras till

		lokalvårdschefen har tagit fram utifrån verksamhetens behov			berörd verksamhet.
- Golvvård	10	Kontrollera att golvvård utförs på ett korrekt sätt för att minska underhållskostnaderna.	2 ggr/år	Servicechef	Utfört. Lokalvårdschefen upplever stora utmaningar att boka in golvvård då förskolor har svårt att plocka undan innan golvvård ska ske.



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
kristoffer.nyholt@kungsor.se  
Kansli  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-20

Ert datum

Diarienummer  
KS 2022/77

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Avsägelse och fyllnadsval – Ersättare i budget- och bokslutsberedningen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen befriar Angelica Stigenberg (S) från uppdraget som ersättare i budget- och bokslutsberedningen från och med den 1 mars 2023.

Till ny ersättare i budget- och bokslutsberedningen efter Angelica Stigenberg utses Marie Norin Junttila (S), Granhammar 105, 736 91 Kungsör, från och med den 1 mars 2023 och resterande mandatperiod.

### Sammanfattning

Angelica Stigenberg har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ersättare i budget- och bokslutsberedningen.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-02-20 Avsägelse och fyllnadsval – Ersättare i budget- och bokslutsberedningen

Kristoffer Nyholt  
Nämndsekreterare

### Skickas till

Den befriade  
Den valda  
Lönekontoret  
Matrikeln



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
kristoffer.nyholt@kungsor.se  
Kansli  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-20

Ert datum

Diarienummer  
KS 2022/77

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Avsägelse och fyllnadsval – Ersättare i personalutskottet

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen befriar Angelica Stigenberg (S) från uppdraget som ersättare i personalutskottet från och med den 1 mars 2023.

Till ny ersättare i personalutskottet efter Angelica Stigenberg utses Marie Norin Junttila (S), Granhammar 105, 736 91 Kungsör, från och med den 1 mars 2023 och resterande mandatperiod.

### Sammanfattning

Angelica Stigenberg har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ersättare i personalutskottet.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-02-20 Avsägelse och fyllnadsval – Ersättare i personalutskottet

Kristoffer Nyholt  
Nämndsekreterare

### Skickas till

Den befriade  
Den valda  
Lönekontoret  
Matrikeln



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
kristoffer.nyholt@kungsor.se  
Kansli  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-20

Ert datum

Diarienummer  
KS 2022/77

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Avsägelse och fyllnadsval – Ersättare i plankommittén

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen befriar Angelica Stigenberg (S) från uppdraget som ersättare i plankommittén från och med den 1 mars 2023.

Till ny ersättare i plankommittén efter Angelica Stigenberg utses Marie Norin Junttila (S), Granhammar 105, 736 91 Kungsör, från och med den 1 mars 2023 och resterande mandatperiod.

### Sammanfattning

Angelica Stigenberg har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ersättare i plankommittén.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-02-20 Avsägelse och fyllnadsval – Ersättare i plankommittén

Kristoffer Nyholt  
Nämndsekreterare

### Skickas till

Den befriade  
Den valda  
Lönekontoret  
Matrikeln



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
kristoffer.nyholt@kungsor.se  
Kansli  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-20

Ert datum

Sida  
1 (1)

Diarienummer  
KS 2022/111

Er beteckning

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Avsägelse och fyllnadsval – Ledamot i det lokala brottsförebyggande rådet

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen befriar Angelica Stigenberg (S) från uppdraget som ledamot i det lokala brottsförebyggande rådet från och med den 1 mars 2023.

Till ny ledamot i det lokala brottsförebyggande rådet efter Angelica Stigenberg utses Marie Norin Junttila (S), Granhammar 105, 736 91 Kungsör, från och med den 1 mars 2023 och resterande mandatperiod.

### Sammanfattning

Angelica Stigenberg (S) har begärt att få bli befriad från sitt uppdrag som ledamot/ersättare i instans.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-02-20 Avsägelse och fyllnadsval – Ledamot i det lokala brottsförebyggande rådet

Kristoffer Nyholt  
Nämndsekreterare

### Skickas till

Den befriade  
Den valda  
Lönekontoret  
Matrikeln



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
anne.pettersson@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-01-29

Ert datum

Diarienummer  
KS 2023/2

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Meddelanden – Avtal 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

- Ramavtal - Kemtekniska-, hygien-, engångs- och städmaterial.  
Avtalstid: 2023-03-01 - 2027-03-01. Dnr KS 2023/73
- Personuppgiftsbiträdesavtal och ramavtal avseende molntjänster.  
Dnr KS 2023/74
- Överenskommelse - God och nära vård - En omställning av hälso- och sjukvården med primärvården som nav. Dnr KS 2023/81
- Avtal om tillfällig nyttjanderätt till Trafikverket - Norra Kungsladugården 1:11 Avtalstid: 2023-03-25 - 2023-04-25  
Dnr KS 2023/101

Anne Pettersson  
Registrator/Administrativ assistent





Kungsörs kommun

Vår handläggare  
anne.pettersson@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-06

Ert datum

Diarienummer  
KS 2023/3

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Meddelanden – Synpunkter 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

- Informationsskyltar. Dnr KS 2023/86
- Tennisbanan i Valskog. Dnr KS 2023/100

Anne Pettersson  
Registrator/Administrativ assistent



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
anne.pettersson@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-02-08

Ert datum

Diarienummer  
KS 2023/4

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Meddelanden – Sveriges Kommuners och Regioners cirkulär 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

- 23:06 Pensionsöverenskommelse för födda 1958 och senare som omfattas av PA-KL

Anne Pettersson  
Registrator/Administrativ assistent



Kungälv kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Sida  
1 (2)

Datum  
2023-02-17

Diarienummer  
KS 2023/6

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare  
josephine.hardin@kungalv.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsen - Övriga frågor 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens noterar svaren på de tidigare frågorna och de nya frågorna

### Sammanfattning

Stellan Lund ställde tidigare frågan:

#### Hur har intäkterna från försäljning av tomter på Runnabäcken hittills fallit ut?

Svar ges från kommundirektör Claes-Urban Boström:

Vi fått in handpenningen och målet är att få in hälften av intäkterna under 2023. Vi räknar inte med att det kan ske förrän tidigast i oktober då köparna gärna vill att tomterna är klara och infrastrukturen färdig. Ingen har hoppat av projektet och det finns annars en kö av intressenter. Det kan eventuellt komma att bli en fördröjning av intäkterna till 2024.

Anne-Marie Andersson ställde i januari frågan:

#### Vad händer med Bleckis - fastigheten som var tänkt att bli lägenheter?

Svar ges från kommundirektör Claes-Urban Boström:

Byggaren har fått startbesked från Västra Mälardalens Myndighetsförbund VMMF. JT Automation är uppsagda till sommaren 2024 vilket kan vara en indikation på att processen gällande byggnation går framåt.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-02-17 Kommunstyrelsen - Övriga frågor 2023  
KS 2023-01-30 § 20 Kommunstyrelsen - Övriga frågor 2023

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2023-02-17

**Ert datum**

**Diarienummer**  
KS 2023/6

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (2)

## **Skickas till**

Anne-Marie Andersson

Stellan Lund