



Kungsörs kommun

## KALLELSE

Datum  
2020-01-20

### Sammanträdande organ

#### Tid

#### Plats

### Socialnämnden

Tisdagen den 28 januari 2020, kl. 13.30

Hellqvistsalen, kommunhuset

Förslag till justerare:

Eleonor Westlund

Förslag till ersättare för justerare:

Britt-Marie Häggkvist Back

Förslag till tid och plats för justering:

Onsdagen den 29 januari 2020, klockan 16.00 på kansliet

| Ärende   | Information   | Dnr         |
|--|---|-------------|
| 1  | • Information från förvaltningen  | SN 2020/1   |
| 2  | • Information om GDPR   |             |
| Ärenden till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige |   |             |
| 3  | Revidering av priser för måltider i Avgifter för socialtjänsten   | SN 2019/143 |
| 4  | Investering – bilar hemtjänsten   | SN 2020/16  |
| Ärenden till socialnämnden                     |   |             |
| 5  | Ekonomisk uppföljning per den 31 december 2019  | SN 2019/32  |
| 6  | Budget 2020   | SN 2019/71  |
| 7  | Riktlinjer för handläggning av ärenden rörande bostads-sociala insatser enligt socialtjänstlagen (2001:453)                       | SN 2020/19  |
| 8  | Svar på revisionsrapport – Uppföljande granskning av samverkan mellan skola och individ- och familjeomsorg avseende barn och unga | SN 2019/141 |
| 9  | Jämställdhetsintegrering - Mötesplatsernas på Tallåsgården och Misteln utveckling   | SN 2020/18  |
| 10   | Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut/ej verkställda domar   | SN 2020/4   |
| 11   | Lägesrapport – fördjupad samverkan  | SN 2017/179 |
| 12   | Återrapport uppdrag – Brandskydd i eget hem   | SN 2020/20  |
| Anmälningens ärenden                           |   |             |
| 13   | Meddelanden delegationsbeslut   | SN 2020/2   |
| 14   | Meddelanden   |             |



Kungsörs kommun

## KALLELSE

Datum  
2020-01-20

### Övrigt

Linda Söder-Jonsson  
Ordförande

Socialnämnden

2020-01-28

### §

#### Information från förvaltningen (SN 2019/10)

De viktigaste övergripande händelserna, för vård- och omsorg samt för individ- och familjeomsorg under december 2019 har sammanställts.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Sammanställning 2020-01-20 – Periodens viktigaste händelser december 2019

Förslag till beslut

*Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.*

***Punkten kan komma att kompletteras muntligt vid sammanträdet.***

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br>Akten |
| Utdragsbestyrkande |                                |



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

## RAPPORT

Datum  
2020-01-20

Ert datum

Adressat

Socialnämnden

Vår beteckning  
SN 2020/1

Er beteckning

Sida 1 (2)

## Periodens viktigaste händelser december 2019

### *Övergripande – Lena Dibbern*

- ✚ Arbetet upphandling av verksamhetssystem fortskrider
- ✚ MAS-tjänsten har fortfarande inte kunnat rekryteras, Kungsör kommer nu att söka en gemensam MAS tillsammans med Arboga
- ✚ Till årets medarbetare är Helene Norgren utsedd för hennes arbete med att lyfta vårdhjältar
- ✚ Renovering av Södergården
  - ✚ Ängen B - renovering klar med några detaljer kvar
  - ✚ Ängen A – pågående renovering flyter på bra
  - ✚ Rönnen behöver påbörja rensning och att packa saker, mer detaljerad info ges under kommande vecka

### *Individ- och familjeomsorg – Christer Zegarra Eriksson*

- ✚ Arbetsmarknad och försörjning har haft inledande samtal med Köping och Arboga kommun kring utformandet av en gemensam DUA överenskommelse (delegationen för unga i arbete). Överenskommelsen ska vara klar under jan/feb 2020 och syftar till att arbetsmarknad, näringsliv och vuxenutbildning i KAK, tillsammans med Arbetsförmedlingen samverkar kring insatser för att motverka arbetslösheten bland annat genom så kallade yrkesspår.
- ✚ En inom KAK gemensam 12-stegsbehandling inom öppenvårdsenheterna kommer att lanseras under första kvartalet 2020. Lokalerna för behandlingsprogrammet kommer att ligga i Arboga där även en personal från respektive kommun kommer att arbeta.
- ✚ Tre medarbetare, en från varje enhet, har genomgått utbildning i Patriark, en evidensbaserad metod för att identifiera och kartlägga hedersrelaterad problematik och hederskontext i familjer och nätverk.

|            |                |
|------------|----------------|
| Datum      | Vår beteckning |
| 2020-01-20 | SN 2020/1      |
| Ert datum  | Er beteckning  |

- ✚ Tre medarbetare på Utredningsenheten har gått grundutbildning i Signs of safety, en metod som används för att göra bland annat skyddsbedömningar och säkerhetsplaneringar gällande barn.

### ***Vård och omsorg – Kenneth Pettersson***

- ✚ Julfirande på julafton för ensamma äldre genomfördes på Tallåsgården. 10 personer kom och firandet var mycket uppskattat.
- ✚ Enhetschefstjänst på Hälso- och sjukvårdsenheten har annonserats igen då rekryteringsföretaget som anlitas inte hittat någon. Konsult finns på plats
- ✚ Daglig verksamhets omorganisation fortskrider enligt plan. Ett större möte genomfördes i januari och nästa steg är att tillsammans med medarbetarna arbeta fram vilka verksamheter och innehåll som ska finnas utifrån brukarnas behov. Omorganisationen beräknas vara klar i juni 2020.
- ✚ Kring projekt demensteam Juvelen har arbetet påbörjats kring att målgruppen ska vara de som också har ett behov av dagverksamhet. Möten är genomförda.
- ✚ Kring projekt Trygg och säker hemgång (TSH) har målgruppen breddats och säkerställa avgiftshantering. Möten är genomförda. Bistånd kommer från nu också bedöma ett ungefärligt behov dag 1 så möjlighet finns att jämföra mot beslut vid eventuellt överlämnandet till hemtjänst.
- ✚ Eftersom hemtjänst nu utförs i tre verksamheter (hemtjänst, TSH och Juvelen) har möten genomförts för att utreda mottagningsgrupp för ordinärt boende. Dessa resursfördelare avgör var brukaren har mest behov av att verkställas i något av de tre benen inom ordinärt boende. På detta sätt skulle vi säkerställa att respektive brukare hamnar rätt utifrån enbart behov. Utredningen beräknas vara klar om ca 1 månad.

Socialnämnden

2020-01-28

### §

### Information om GDPR

*Kanslichef Josephine Härdin besöker nämnden och informerar om Dataskyddsförordningen - The General Data Protection Regulation (GDPR)*

|                    |  |
|--------------------|--|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br>Respektive akt/meddelandepärm |
| Utdragsbestyrkande |  |

### §

#### **Revidering av priser för måltider i Avgifter för socialtjänsten (SN 2019/143)**

Nya avgifterna för socialtjänsten gäller från den 1 januari 2020 efter ett beslut i kommunfullmäktige den 25 november 2019. Priserna för måltider förlängdes dock till den 31 mars 2020.

*Förslag till revidering inte klart till utskicket. Om förslaget är klart innan sammanträdet kommer ett extra utskick att göras.*

|                    |   |
|--------------------|---|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br>Kommunstyrelsen, akten |
| Utdragsbestyrkande |   |

Socialnämnden

2020-01-28

### §

#### **Investering – bilar hemtjänsten (SN 2020/16)**

Hemtjänsten har under de senaste åren fått ökade volymer till följd av befolkningsutvecklingen, antalet utförda hemtjänsttimmar har därför ökat markant.

Den uppkomna situationen innebär en mycket hård belastning på befintliga bilar och det går inte längre att få ihop arbetet med de tre bilar som nu står till vårt förfogande. För att kunna besöka alla hemtjänsttagare behövs fler bilar.

Förvaltningen förslår, efter dialog med fordonshandläggaren, att två ytterligare fordon köps in. En bil som hemtjänsten har behov av kostar uppskattningsvis 250 000 kr.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-09 med bilaga

Förslag till beslut

*Socialnämndens förslag:*

*Kommunstyrelsen beviljar investeringen "Bilar hemtjänsten".*

*Investeringen får ianspråkta 500 000 kronor ur investeringsbudgeten och socialnämnden tillförs ökade driftmedel under avskrivningstiden – 5 år.*

*När investeringen genomförs ska slutredovisning ske till kommunstyrelsen.*

|                    |   |
|--------------------|---|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br>Kommunstyrelsen, akten |
| Utdragsbestyrkande |   |





Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare  
Socialchef Lena Dibbern

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (2)

Datum  
2020-01-09

Vår beteckning  
SN 2020/17

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Socialnämnden

## Äskande om medel för investering av två bilar inom hemtjänsten

Hemtjänsten har under de senaste åren fått ökade volymer till följd av befolkningsutvecklingen, antalet utförda hemtjänsttimmar har därför ökat markant.

Tidigare har förvaltningen lånat två av kommunens poolbilar för att klara sitt uppdrag under den mest hektiska tiden, förmiddagar. Problemet med dessa lån av de gemensamma poolbilarna var att bilarna blev låsta för andra att använda då hemtjänsten hade behov av dessa bilar varje förmiddag. Hemtjänsten införde därför fler cykelturer för att inte behöva låsa bilarna för andra användare.

Den senaste perioden har dock hemtjänsten ökat med ytterligare 1 200 timmar. Dessutom tillkommer de två nya projekten;

- *Juvelen*, för personer med demens, samt
- *Trygg och säker hemgångsrehabilitering*, för personer med omfattande omvårdnadsbehov

som också får sina insatser i hemmet idag och där bilar behövs för besöken.

Den uppkomna situationen innebär dels en mycket hård belastning på bilarna, dels att det inte längre går att få ihop arbetet med de tre bilar som nu står till vårt förfogande. För att kunna besöka alla hemtjänsttagare behövs fler bilar.

I dialog med fordonshandläggare Daniel Jansson (se **bilaga 1**) har framkommit att vi har ett allt för litet antal bilar för våra behov. Varje bil går i nuläget ca 5 000 mil/år, vilket i och för sig inte är en lång sträcka, problemet är att de går korta sträckor, i stadstrafik och att de körs både natt och dag. För att bilarna ska hålla behövs att de får "vila". Daniels bedömning är att ytterligare två bilar behövs för att kunna planera in alla besök och för att inte alla bilar ska gå i trafik dygnet runt året runt. Alla möjligheter till samutnyttjande med andra verksamheters bilar är utredda och det finns inte möjlighet för hemtjänsten att låna ytterligare bilar än de man redan samutnyttjar med andra verksamheter.

En bil som hemtjänsten har behov av kostar uppskattningsvis 250 000 kr.

Datum  
2020-01-09

Vår beteckning  
SN 2020/17

Ert datum

Er beteckning

## Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämndens förslag:

Kommunstyrelsen beviljar investeringen ”Bilar hemtjänsten”.

Investeringen får ianspråkta 500 000 kronor ur investeringsbudgeten och socialnämnden tillförs ökade driftmedel under avskrivningstiden – 5 år.

När investeringen genomförts ska slutredovisning ske till kommunstyrelsen.

Lena Dibbern  
Socialchef

Datum  
2020-01-10

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare

Daniel Jansson, Fordonshandläggare  
0227-600261

## Utlåtande om hemtjänstens bilar

Kungsörs Kommuns hemtjänst har idag 3st bilar som används nästan dygnet runt. Dagens bilar är inte gjorda för den kontinuerliga användningen så som dom används idag.

I en koll under en vecka som jag har gjort utifrån våra körjournaler som är installerade så användes 1 bil konstant mellan ca 7.00 och 22.00. 2 av bilarna användes dygnet runt hela veckan.

Bilarna som dom har är från 2015 och 2016, dom har gått mellan 18,500 till 15,100 mil i dagsläget. Hade det varit normal körning som bilarna utsattes för så hade det inte varit så långt men med tanke på hur hemtjänsten använder bilarna med korta körsträckor mellan brukarna så blir det många start och stopp på bilarna.

Mitt förslag är att vi utökar hemtjänstens bilpark med minst 2st bilar så att bilar kan få "vila" under natten. Det förutsätter då att hemtjänsten gör upp så att bilarna som går på natten varierar för att få ett så jämnt som möjligt slitage på bilarna.

Kungsörs KommunTeknik AB

*Daniel Jansson*

Daniel Jansson  
Fordonshandläggare / Verkstadsansvarig

### §

## Budgetuppföljning per den 31 december 2019 (SN 2019/32)

*Redovisningen sker muntligt vid sammanträdet.*

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br>Akten |
| Utdragsbestyrkande |                                |

Socialnämnden

2020-01-28

§

### Budget 2020 (SN 2019/71)

*Ärendet inte klart till utskicket.  
Om förslaget är klart innan sammanträdet  
kommer ett extra utskick att göras.*

|                    |   |
|--------------------|---|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br>Kommunstyrelsen, akten |
| Utdragsbestyrkande |   |

Socialnämnden

2020-01-28

### §

## Riktlinjer för handläggning av ärenden rörande bostadssociala insatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SN 2020/18)

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinjer för bostadssociala insatser. Avsikten är att tydliggöra socialtjänstens ansvar, vilka olika bostadssociala insatser nämnden har samt vilka behov de olika insatserna är avsedda att täcka.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för handläggare och beslutsfattare i deras kontakter med enskilda, under utredning och beslutsfattande.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-17 jämte förslag till riktlinjer

Förslag till beslut

*Socialnämnden antar förvaltningens förslag till Riktlinjer för handläggning av ärenden rörande bostadssociala insatser enligt socialtjänstlagen (2001:453).*

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br>Akten |
| Utdragsbestyrkande |                                |



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen  
Individ- och familjeomsorgen

Vår handläggare

Christer Zegarra Eriksson, avdelningschef IFO

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (1)

Datum 2020-01-17 Vår beteckning SN 2020/19

Ert datum Er beteckning

Adressat

Socialnämnden

## Förslag till riktlinjer gällande handläggning av bostadssociala insatser

Den rådande bristen på bostäder gör att personer som har skulder, nyligen avtjänat straff, är på väg ur beroendeproblematik och/eller saknar egen försörjning drabbas extra hårt. Individ- och familjeomsorgen har som en konsekvens av denna bostadsmarknad de senaste åren, fått en större medlarroll mellan invånare och olika fastighetsägare. Dels för att kunna tillgodose personer med en bostad i form av så kallade övergångskontrakt och dels även för att på så sätt ges egna förutsättningar att även i förebyggande syfte, verkställa dessa insatser på hemmaplan.

För att skapa en viljeriktning kring vilka sociala bostadsinsatser socialnämnden ska erbjuda och hur de ska handläggas, föreslås riktlinjer för hur handläggningen ska gå till enligt **bilaga 1** ”Riktlinjer för handläggning av ärenden rörande bostadssociala insatser enligt socialtjänstlagen (2001:453)”.

### Förslag till beslut

Socialnämnden antar förvaltningens förslag till ”Riktlinjer för handläggning av ärenden rörande bostadssociala insatser enligt socialtjänstlagen (2001:453)”.

Lena Dibbern  
Förvaltningschef

Christer Zegarra Eriksson  
Avdelningschef

*Bilaga 1.*



Kungsörs kommun  
Socialförvaltningen  
Individ-och familjeomsorgen

***Riktlinjer för handläggning av ärenden  
rörande bostadssociala insatser enligt  
socialtjänstlagen (2001:453)***



## Sammanfattning

Riktlinjerna avser bostadssociala insatser och vars syfte är att tydliggöra kommunens och socialtjänstens ansvar, vilka olika bostadssociala insatser nämnden har samt vilka behov de olika insatserna är avsedda att täcka. Riktlinjerna ska vara ett stöd för handläggare och beslutsfattare i deras kontakter med enskilda, under utredning och i beslutsfattandet.

# Innehåll

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Allmänt</b> .....  | <b>1</b> |
| 1.1 Det kommunala ansvaret.....  | 1        |
| 1.2 Det egna ansvaret .....  | 1        |
| 1.3 Socialtjänstens ansvar i bostadsanskaffandet.....                          | 1        |
| <b>2. Avhysningsförebyggande arbete</b> .....                                  | <b>1</b> |
| 2.1 Hyresskulder .....   | 1        |
| 2.2 Störningar .....   | 1        |
| 2.3 Barnfamiljer.....  | 2        |
| <b>3. Särskilt utsatta grupper</b> .....                                       | <b>2</b> |
| 3.1 Barnfamiljer och barnperspektiv.....                                       | 2        |
| 3.2 Missbruk.....  | 2        |
| 3.3 Våld i nära relationer, brottsoffer, hedersrelaterat våld .....            | 2        |
| 3.3.1 Kvinnofridslägenhet .....  | 2        |
| <b>4. Förutsättningar för rätten till bistånd</b> .....                        | <b>3</b> |
| 4.1 Helt bostadslös.....   | 3        |
| 4.2 Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.....                            | 3        |
| 4.3 Speciella svårigheter kopplade till bostadsmarknaden.....                  | 3        |
| <b>5. Allmänna och speciella svårigheter</b> .....                             | <b>3</b> |
| 5.1 Allmänna svårigheter .....   | 3        |
| 5.2 Speciella svårigheter .....  | 4        |
| <b>6. Bostadssociala insatser</b> .....  | <b>4</b> |
| 6.1 Övergångskontrakt.....   | 4        |
| 6.1.1 Uppföljning.....   | 4        |
| 6.2 Skyddat boende.....  | 4        |
| 6.3 Tillfälligt boende.....  | 4        |
| 6.4 Stödboende för vuxna .....   | 4        |
| 6.5 Stödboende för barn och unga 16-20 år .....                                | 5        |
| <b>7. Att söka bostad - allmänna förutsättningar på bostadsmarknaden</b> ..... | <b>5</b> |
| 7.1 Varierat söksätt .....   | 5        |
| 7.1.1 Olika typer av kontrakt.....   | 5        |
| 7.1.2 Olika typer av orter .....   | 5        |
| 7.1.3 Olika typer av sökvägar .....  | 5        |
| 7.1.4 Olika typer av hyresvärdar .....   | 6        |

|  |          |
|--|----------|
| <b>8. Grundläggande principer för handläggningen .....</b> | <b>6</b> |
| 8.1 Livsföring i övrigt .....                              | 6        |
| 8.2 Tillfälligt boende - akut tak över huvudet .....       | 6        |
| 8.3 Det egna ansvaret .....                                | 7        |
| <b>9. Utredda och bedöma .....</b>                         | <b>7</b> |
| 9.1 Biståndets mål och delmål .....                        | 8        |

## 1. Allmänt

Kommunens bostadsförsörjningsansvar styrs av lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar, och ligger inte under socialtjänstens område. Socialtjänsten har ett ansvar när det kommer till att utreda sådant bistånd som kan falla under "livsföring i övrigt" enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen, samt sådant akut bistånd enligt kommunens yttersta ansvar som följer av 2 kap 1 § Socialtjänstlagen.

### 1.1 Det kommunala ansvaret

Varje kommun ska enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet med planeringen ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

### 1.2 Det egna ansvaret

Varje kommuninvånare har ett eget ansvar för att ordna sin egen bostad, utifrån de förutsättningar som råder på bostadsmarknaden. Det kan bland annat innebära att vara inskriven i bostadsköer, söka bostäder på den allmänna bostadsmarknaden vid behov, ta hjälp av sitt nätverk, samt att anpassa sin bostad och det geografiska området för sitt bostadssökande efter rådande omständigheter.

### 1.3 Socialtjänstens ansvar i bostadsanskaffandet

Av socialtjänstlagen följer inget generellt ansvar hos socialtjänsten att ordna boende till bostadslösa. Kommunen ett övergripande ansvar för bostadsförsörjningen, medan den enskilde har ansvar för att ordna sin egen situation utifrån de förutsättningar som finns. En socialnämnd har inte heller någon allmän skyldighet att ordna bostad men det finns en skyldighet att tillförsäkra kommuninvånarna en skälig levnadsnivå. För att socialnämnden ska ha en skyldighet att ordna boende; och inte enbart lämna bistånd för boendekostnader, krävs *att sökanden saknar möjlighet att själv skaffa sig en bostad samt att denne helt saknar bostad*. Socialtjänstens ansvar inträder när rätt till bistånd föreligger enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen.

## 2. Avhysningsförebyggande arbete

Socialtjänsten ska bedriva ett avhysningsförebyggande arbete som dels innebär en formaliserad uppföljning av hyresskulder samt en uppsökande verksamhet vid allvarigare störning som kan leda till uppsägning av hyresavtalet. I det förebyggande arbetet ska även Socialstyrelsens "*Stöd till socialtjänsten i att förebygga avhysningar (version 171111)*" tillämpas.

### 2.1 Hyresskulder

Alla hyresvärdar är enligt lag skyldiga att informera socialnämnden om skulder. För att i möjligaste mån förebygga och förhindra vräkning till följd av hyresskulder följer socialtjänsten upp denna information. Detta görs genom informationsbrev till enskilda och genom hembesök om det förekommer barn i hushållet. Detta arbete bedrivs i huvudsak av socialtjänstens mottagningsfunktion och via en bostadssocial samordnare på Öppenvårdsenheten.

### 2.2 Störningar

Vid allvarliga störningar ansvarar Öppenvårdsenheten för uppsökande verksamhet för att kunna motivera den enskilde till att ta emot hjälp. Om det handlar om missbruk och/eller svårare psykisk problematik, bistår man i kontakten med Utredningsenheten, vården eller annan lämplig part.

### **2.3 Barnfamiljer**

Socialtjänsten har ett ansvar för att särskilt beakta barns situation. Skulder och störningar som rör familjer med barn eller umgängesbarn följs därför upp. Målet är att i möjligaste mån undvika att barnfamiljer sägs upp eller vräks från sin bostad. För att göra det ska socialtjänsten när det är möjligt komma i kontakt med barnfamiljer som hotas av uppsägning i ett så tidigt skede som möjligt.

## **3. Särskilt utsatta grupper**

### **3.1 Barnfamiljer och barnperspektiv**

Enligt prop. 1996/97:124 ska barnperspektivet särskilt beaktas när familjer ansöker om bistånd hos socialtjänsten. Barnets bästa är inte alltid direkt avgörande för vilka beslut som fattas, men ska alltid beaktas, utredas och redovisas. I de fall det beviljas bistånd till akut tak över huvudet till en barnfamilj ska vi eftersträva lösningar som innebär så lite avbrott i barnets övriga vardag som möjligt, när det gäller till exempel skola och umgänge. I de fall bistånd till anskaffande av bostad beviljas till en barnfamilj ska vi eftersträva lösningar som är så bra som möjligt för barnet i förhållande till de alternativ som finns. Barnets behov av en långsiktig boendelösning är i allmänhet överordnat behov av att inte byta skola eller barnomsorg.

### **3.2 Missbruk**

Ett pågående missbruk är i sig inte en omständighet som gör att en bostadslös person har rätt till bistånd till anskaffning av bostad. Ett omfattande missbruk i kombination med andra omständigheter kan dock göra att rätt till någon typ av bistånd enligt 4 kap 1 § SoL i form av behandling, stöd i nykterhet och anskaffande av bostad när en mer långsiktig planering inträder.

### **3.3 Våld i nära relationer, brottsoffer, hedersrelaterat våld**

Till socialnämndernas uppgifter hör, enligt 5 kap. 11 § första stycket socialtjänstlagen (2001:53), SoL, att *”verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp”*. Bistånd i form av boende till personer som utsatts för våld i nära relationer eller annan typ av brottslighet handlar i allmänhet främst om akuta boendelösningar. Syftet är att ge personen möjlighet att ta sig från en destruktiv eller potentiellt farlig plats, till en trygg plats. Personer som är utsatta för våld i nära relationer, eller andra som är utsatta för brott (till exempel personer som är utsatta för hedersrelaterade brott, hatbrott eller personer som lämnar destruktiva grupperingar) kan vara i behov av att socialtjänsten erbjuder akut tak över huvudet i form av plats på ett lämpligt skyddat boende. Bedömningen av behovet görs med utgångspunkt i en riskbedömning utförd av socialtjänsten eller polisen. Det är viktigt att socialtjänsten uppmärksammar eventuella skyddsbehov och prioriterar dem om sådana föreligger (se Socialstyrelsens publikation *”Brottsoffer och deras närstående”* dat. 120322).

#### **3.3.1 Kvinnofridslägenhet**

Kommunen har möjlighet att nyttja en så kallad *”kvinnofridslägenhet”* för att tillgodose akut tak över huvudet för personer som är utsatta för våld i nära relationer. Det finns också möjlighet att avtala om plats på skyddat boende med externa aktörer. I vissa fall av våldsärenden kan bistånd även handla om boendelösning för den som utsätter närstående för våld för att separera honom/henne från den/de utsatta i akutläget.

## 4. Förutsättningar för rätten till bistånd

Det finns två regeringsrättsdomar (RÅ 1990 ref.119 och RÅ 2004 ref. 130) som ger viss vägledning i bedömningen om att ansöka om boende. Följande förutsättningar gäller för att en enskild ska vara berättigad bistånd till anskaffande av bostad enligt 4 kap. 1 § SoL:

### 4.1 Helt bostadslös

Den sökande är helt bostadslös och saknar tak över huvudet. Om personen/hushållet har tak över huvudet är han eller hon inte berättigad bistånd till anskaffande av bostad, även om det inte är en optimal boendelösning.

### 4.2 Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt

För att vara berättigad biståndet ska den sökande kunna visa att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Det innebär bland annat att visa att han/hon har aktivt sökt bostäder i ett så stort och omväxlande geografiskt område som möjligt, samt att han/hon sökt bostäder aktivt på andra sätt som beskrivs under rubrik "aktivt bostadssökande". Det innebär också att den enskilde måste ha gjort vad han/hon kan för att försöka undanröja de svårigheter som eventuellt finns när det kommer till anskaffande av bostad. Det kan till exempel innebära att man har gjort vad man kan för att avbetala skulder, göra upp avbetalningsplaner eller tagit emot hjälp och stöd i sitt bostadssökande.

### 4.3 Speciella svårigheter kopplade till bostadsmarknaden

Speciella svårigheter att på egen hand skaffa bostad. Det handlar inte om generella svårigheter som alla har som söker bostad i en storstad med bostadsbrist. Det ska vara speciella svårigheter hos den enskilde som innebär att han eller hon saknar förmåga/möjlighet att lösa sin situation på egen hand inom en rimlig tid. Se vidare nedan under rubrik "allmänna och speciella svårigheter".

## 5. Allmänna och speciella svårigheter

Vad gäller bistånd till anskaffande av bostad finns inte något särskilt stöd i socialtjänstlagen. Den enskilde har själv ansvar att söka bostad via olika bostadsbolag genom att exempelvis ställa sig i kö för bostad på annat sätt. Det kan dock finnas situationer, där socialnämnden kan bistå den enskilde, som när den enskilde har speciella svårigheter att på egen hand skaffa bostad samt i de situationer då den biståndssökande står helt utan tak över huvudet och behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Det kan då vara socialnämndens skyldighet att ordna logi.

I utredningen är det viktigt att definiera och identifiera de omständigheter som eventuellt försvårar för den enskilde att erhålla en bostad på egen hand, och att därefter avgöra om dessa omständigheter utgör allmänna eller speciella svårigheter på bostadsmarknaden. Dessutom måste socialtjänsten bedöma om de svårigheter som eventuellt finns skulle kunna undanröjas inom en rimlig framtid.

### 5.1 Allmänna svårigheter

Allmänna svårigheter på bostadsmarknaden är sådana som alla eller många som söker bostad kan möta, beroende på hur bostadsmarknaden ser ut vid den aktuella tidpunkten. Det kan röra sig om att det är hårt tryck på bostadsmarknaden, långa söktider, att det är svårt att finna bostad i vissa geografiska områden, eller att vissa områden har höga hyror. Sådana svårigheter är inte att betrakta som speciella svårigheter, utan som allmänna svårigheter som kan kopplas till läget på bostadsmarknaden.

## 5.2 Speciella svårigheter

Speciella svårigheter är specifika individuella svårigheter som har en tydlig koppling till den enskildes möjligheter att anskaffa en bostad. Speciella svårigheter på bostadsmarknaden måste också skiljas från andra svårigheter som en enskild kan ha i sitt liv, men som inte har någon direkt koppling till hans eller hennes möjlighet att anskaffa en bostad. Även om missbruk eller psykisk ohälsa ofta innebär en indirekt svårighet att få en bostad på egen hand, är det bara att betrakta en särskild svårighet på bostadsmarknaden om man i utredningen kan konstatera det har en direkt påverkan på möjligheten att få en bostad på egen hand.

## 6. Bostadssociala insatser

### 6.1 Övergångskontrakt

Individ- och familjeomsorgen hyr en lägenhet av ett bostadsbolag och hyr ut den i andra hand till en kommuninvånare enligt gällande överenskommelser och riktlinjer, i syfte att den sökande ska erhålla en stadigvarande bostad.

#### 6.1.1 Uppföljning

Beslut om bostadssocialt kontrakt ska följas upp kontinuerligt. Socialtjänsten får ställa krav på att den som är beviljad bistånd gör vad hon eller han kan för att på egen hand ordna bostad, och öka sina möjligheter till eget självständigt boende. Det kan handla om att själv aktivt söka bostad, efter förmåga och inom det geografiska område som i det enskilda fallet anses rimligt. Behovet av andra insatser ska uppmärksammas under uppföljningen. Vid behov bör handläggaren erbjuda den enskilde stöd och vägledning för att ansöka om insatser, t.ex. boendestöd, hemtjänst, förmedlingsmedel eller skuldsanering, som möjliggör för personen att behålla och på sikt ordna ett eget boende.

### 6.2 Skyddat boende

Enligt socialstyrelsens termbank: boende som tillhandahåller platser för heldygnsvistelse avsedda för personer som behöver insatser i form av skydd mot hot, våld eller andra övergrepp tillsammans med andra relevanta insatser.

### 6.3 Tillfälligt boende

Tillfälligt boende kan bli aktuellt framförallt för barnfamiljer eller personer med särskilda behov, såsom allvarlig sjukdom eller funktionsnedsättning. Bistånd i denna form är förknippat med samma principer som övriga akuta bistånd. Det innebär att de beslut som fattas är tidsbegränsade till korta perioder, att det ställs fortsatt höga krav på att ordna sin situation på egen hand samt att biståndet kan komma att övergå till andra akuta lösningar med kort varsel.

En lämplig form av tillfälligt boende kan exempelvis vara en campingstuga för barnfamiljer och vandrarhem för ensamsående vuxna. Om den sökande har egna inkomster ska han/hon alltid i första hand själv bekosta boendet. Även då gäller att det billigaste möjliga alternativet ska väljas för att den sökande ska kunna sägas ha gjort vad han/hon kan för att uppnå en skälig levnadsnivå.

### 6.4 Stödboende för vuxna

Socialstyrelsens termbank definierar stödboende inom socialtjänsten som ett boende som tillhandahåller platser för heldygnsvistelse avsedda för personer som behöver insatser i form av tillsyn och stöd men inte vård eller behandling. Denna boendeform kan komma i fråga efter avslutad missbruksbehandling och i avvaktan på annan boendeform, till exempel övergångskontrakt.

## 6.5 Stödboende för barn och unga 16-20 år

Placeringsform för barn och unga i åldern 16-20 år som syftar till att träna och förbereda barnet eller den unge för ett självständigt boende och vuxenliv. Enligt 6 kap 2 § SoL ansvarar kommunen för att det finns tillgång till stödboende för ungdomar. Ensamkommande flyktingungdomar som saknar boende efter avslutad placering ansvarar anvisningskommunen för vad gäller boende och försörjning, under skoltiden eller som längst till dess att ungdomen fyller 21 år. Placeringen avslutas senast på 21-årsdagen om inte ungdomen avbryter grundskole- eller gymnasiestudierna i förtid, eller att han/hon av annan anledning bedöms kunna tillgodose sitt behov av boende på annat sätt. Vid prövningen av rätten till bostadssociala insatser är utgångspunkten att den unge fått stöd med att ställa sig i bostadskö och att bevaka sin kötid.

Om en ungdom saknar boende inför utskrivning från HVB, familjehem eller stödboende, och därför riskerar hemlöshet, kan den enskilde beviljas bistånd till boende under en övergångsperiod i upp till 12 månader. Detta under förutsättning att den enskilde bedöms klara ett eget boende och aktivt medverkar till att lösa sin boendesituation på egen hand.

## 7. Att söka bostad - allmänna förutsättningar på bostadsmarknaden

Alla kommuninvånare har ansvar för att i första hand ordna sitt boende på egen hand, genom tillfälliga eller varaktiga boendelösningar beroende på förutsättning. Det är den enskildes eget ansvar att ordna sin boendesituation utifrån rådande förutsättningar, samt att i god tid planera för kommande behov av flytt. Om ett behov av flytt är tvingande eller akut ställs högre krav på den enskilde att han/hon är aktivt bostadssökande på olika sätt.

### 7.1 Varierat söksätt

För att öka möjligheten att erhålla en bostad på egen hand väntas den enskilde söka bostäder på ett varierat sätt. Att söka bostäder på ett varierat sätt innebär att man behöver söka på olika sätt inom till exempel följande områden:

#### 7.1.1 Olika typer av kontrakt

För att lösa sin boendesituation kan ett hushåll behöva söka lägenheter både i första och andra hand, som inneboende, samt både tillsvidarekontrakt och tidsbegränsade kontrakt. Det går ofta snabbare flytta in i ett andrahandskontrakt eller i ett tidsbegränsat kontrakt än i ett förstahandskontrakt. En del personer har också möjlighet att tillgodose sitt behov av bostad genom inköp av bostadsrätt.

#### 7.1.2 Olika typer av orter

Om man begränsar sitt sökande till enbart hemorten och närliggande orter minskar chansen att hitta en bostad avsevärt. För att öka chansen att hitta en bostad sökes bostäder i olika typer av orter i Sverige (mindre orter, större orter, orter i norr och i söder etc.).

#### 7.1.3 Olika typer av sökvägar

Det finns många olika sätt att söka bostäder på och för att ha en god chans att få en bostad kan sökandet inte begränsas till exempelvis enbart köer i kommunala bostadsbolag. Andra sätt att söka bostad på är genom annonser på internet eller tidningar, genom egen annons i sociala medier/tidningar/anslagstavlor, genom bostadsköer i kommunala och privata bolag, genom telefonkontakt med hyresvärdar för spontanansökan eller genom kontakter sitt nätverk.



### 7.1.4 Olika typer av hyresvärdar

För att öka chansen att hitta en bostad ska kontakt tas med olika typer av hyresvärdar. Kommunala hyresbolag och större hyresvärdar har ofta striktare regler för vilka hyresgäster de godkänner för uthyrning. Mindre hyresvärdar och privatpersoner har ofta större utrymme att göra individuella bedömningar och kan ha större tolerans för ekonomiska eller andra problem hos den sökande.

## 8. Grundläggande principer för handläggningen

Följande principer är avgörande för handläggningen av bostadssociala frågor. I handläggningen måste alltid dessa principer beaktas. Begreppen kommer att återkomma i flera delar av dessa riktlinjer: bistånd till akuta behov, och bistånd till anskaffande av bostad. I handläggning av ansökan om hjälp till bostad av olika slag är det viktigt att urskilja om ansökan gäller:

- Akut behov av tak över huvudet enligt kommunens yttersta ansvar, eller
- Hjälp till anskaffning av en bostad enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen

När ett eventuellt bistånd beviljas är det viktigt att göra samma åtskillnad. Insatser för att avhjälpa ett akut behov av tak över huvudet och insatser för att tillgodose behov av anskaffning av bostad har olika syften, och en enskild kan vara berättigad bistånd till endast en av dessa eller till båda insatserna. Det är viktigt att tänka på att bistånd till anskaffande av bostad inte är ett snabbare sätt att få en bostad än de allmänna sätten att anskaffa en bostad och att det kan ta lika lång tid. Det är istället ett sätt för personer med speciella svårigheter på bostadsmarknaden att i överhuvudtaget kunna få tillgång till en bostad.

### 8.1 Livsföring i övrigt

Aktuell rättspraxis slår fast att boende betraktas som livsföring i övrigt. Av det följer att socialtjänsten kan utge bistånd till anskaffande av bostad om inte behovet kan tillgodoses på annat sätt, och alla andra möjligheter är uttömda. Socialtjänsten ska utge bistånd till sådant som omfattas av begreppet "livsföring i övrigt" i 4 kap. 1§ SoL, under förutsättning att:

- behovet inte kan tillgodoses på annat sätt,
- biståndet är nödvändigt för att den enskilde ska uppnå en skälig levnadsnivå.

### 8.2 Tillfälligt boende - akut tak över huvudet

Det är viktigt att särskilja ansökan om bistånd till akut tak över huvudet från ansökan om bistånd till stadigvarande boende. Vid akut bostadslöshet där den enskilde står utan tak över huvudet för natten kan socialtjänsten vara skyldig att utge ekonomiskt bistånd för att undvika en nödsituation. Tillfälligt boende som bistånd avser hjälp för en kortvarig vistelse på vandrarhem, i sovsal eller lägenhetshotell.

Detta utreds i regel som ett ekonomiskt bistånd och beviljas enligt kommunens yttersta ansvar, som följer av 2 kap 1 § Socialtjänstlagen, om det är det enda sättet för den enskilde att uppnå en skälig levnadsnivå. Vilket bistånd socialtjänsten då beviljar beror på den sökandes situation och behov.

Alla egna möjligheter ska ha uttömts innan rätt till ekonomiskt bistånd kan bli aktuellt. Det innebär till exempel att den enskilde i första hand hänvisas till att ta hjälp av sitt privata nätverk för att undvika en akut nödsituation. Har den enskilde egna pengar (inte försörjningsstöd) så ska dessa i första hand användas för att tillgodose behovet av boende genom exempelvis sovsal, rum på vandrarhem eller dylikt.

### 8.3 Det egna ansvaret

Vid ansökan om akut bistånd till tak över huvudet gäller samma förutsättningar som vid ansökan om annat bistånd, det vill säga den enskilde har skyldighet att göra vad han/hon kan för att själv försöka lösa sin akuta situation. Det innebär att man har skyldighet att aktivt söka akuta boendelösningar på olika sätt så som:

- via sitt sociala nätverk
- via annonser
- genom att ta in på vandrarhem på egen bekostnad
- på andra lämpliga sätt

För att lösa sin akuta situation ska även kortvariga lösningar för enstaka nätter eller fler sökas, utöver en mer långsiktig lösning. Då det gäller en akut situation bör det i allmänhet kunna förutsättas att den sökande ägnar sin tid åt detta både vid ansökningstillfället, tiden innan den akuta situationen uppstår samt under tiden ett eventuellt bistånd verkställts.

Som regel kan bistånd till akut tak över huvudet inte beviljas om den sökande lämnar en bostad, till exempel sitt föräldrahem eller ett samboskap. I det fall den sökande uppger att han/hon inte kan bo i en tidigare bostad måste detta utredas grundligt, genom till exempel kontakt med föräldrar med samtycke från den enskilde. Situationer när det skulle kunna bli aktuellt att bevilja ett akut bistånd i sådana fall kan vara vid våld i nära relationer eller allvarliga konflikter mellan barn och föräldrar (**se rubrik "särskilt utsatta grupper"**). Vid konflikter mellan föräldrar och tonåringar ska socialtjänsten i första hand erbjuda råd, stöd och familjebehandling för att lösa konflikten.

## 9. Utreda och bedöma

Utredningsförfarandet när det gäller ansökan om bistånd till anskaffande av bostad är detsamma som för övriga bistånd till livsföring i övrigt enligt socialtjänstlagen. Ibland kan vi relativt omgående bedöma rätten till bistånd, och ibland krävs en längre, planerad utredning. I utredningen ska en bedömning göras av följande:

**1) Föreligger behov?** Uppfyller den sökande förutsättningarna för att vara berättigad bistånd? (Se vidare avsnitt "förutsättningar för rätten till bistånd".) Det vill säga; a. Är den sökande helt bostadslös? b. Har den sökande speciella svårigheter på bostadsmarknaden?

**2) Hur ser behovet ut?** Om den sökande har speciella svårigheter på bostadsmarknaden – på vilket sätt påverkar det hans eller hennes förutsättningar för att anskaffa en bostad på egen hand? (Se vidare avsnitt "finna, få och behålla en bostad") a. Finna en bostad? b. Få en bostad? c. Behålla en bostad?

**3) Kan behovet tillgodoses på annat sätt?** Har den sökande gjort vad han/hon kan för att försöka tillgodose sitt behov av bostad på annat sätt än genom bistånd?

**4) Hur kan behovet bäst tillgodoses?** Om den sökande har rätt till bistånd – vilken insats och vilken genomförandeform kan bäst svara mot den sökandes behov? (Se nedan samt avsnitt "exempel på bistånd".)

### **9.1 Biståndets mål och delmål**

Målet med det beviljade biståndet är i allmänhet antingen att erhålla en egen bostad, eller att gå vidare till en annan typ av bistånd, närmare ett eget boende. Detta ska framgå av den upprättade genomförandeplanen och det långsiktiga målet är alltid att erhålla en egen bostad. Genomförandeplanen ska innehålla delmål som individen behöver uppnå för att komma närmare målen med biståndet.

Delmålen ska vara:

- Konkreta
- Realistiska
- Uppföljningsbara

Det ska vara tydligt hur man vid uppföljningen kan se om delmålen är uppfyllda. En tidsplan för delmålen ska framgå av genomförandeplanen.

### §

## Svar på revisionsrapport – Uppföljande granskning av samverkan mellan skola och individ- och familjeomsorg avseende barn och unga (SN 2019/141)

Revisorerna har återigen följt upp de brister som konstaterades i tidigare granskningar kring samverkan mellan skola och individ- och familjeomsorg kring barn och unga som far illa, riskerar att fara illa eller är i behov av extra stöd har åtgärdats.

Revisorernas sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att

- socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden har agerat för att skapa förutsättningar för en ändamålsenlig samverkan
- det för närvarande är tydliggjort hur samverkansarbetet ska följas upp och återkopplas till respektive nämnd, men att ytterligare utvecklingsarbete bör ske avseende internkontroll.

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen och granskade nämnder att fortsatt följa och säkerställa att samverkansarbetet utvecklas mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden samt att säkerställa att nämnderna har tillräckligt utrymme för egna kontrollmoment i sin internkontroll.

Revisorerna önskar

- svar på vilka konkreta åtgärder kommunstyrelsen och nämnderna har för avsikt att vidta med anledning av revisionens synpunkter och på det som för övrigt redovisas i rapporten.
- en tidsplan för när åtgärderna kommer att genomföras.

Kommundirektören har tagit fram ett förslag till svar.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Revisorernas skrivelse, inkommen 2019-11-25
- Kommundirektörens förslag till svar 2020-01-17

|                    |  |
|--------------------|--|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br>Revisorerna (inklusive kommundirektörens skrivelse),<br>akten |
| Utdragsbestyrkande |  |

Socialnämnden

2020-01-28

Förslag till beslut

*Socialnämnden*

- *antar kommundirektörens förslag till svar och överlämnar det till revisorerna som sitt eget samt*
- *informerar revisorerna om att förvaltningen fortlöpande rapporterar om hur samverkan fortskrider i enlighet med nämndens begäran.*

|                    |   |
|--------------------|---|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till   |
| Utdragsbestyrkande | Revisorerna (inklusive kommundirektörens skrivelse),<br>akten |



2019-11-20

Till

Barn- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

För kännedom

Kommunfullmäktige

### **Uppföljning av samverkan mellan skola och individ- och familjeomsorg avseende barn och unga**

Kungsör kommuns revisorer har tidigare genomfört en granskning som syftade till att bedöma om socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen hade skapat förutsättningar för en ändamålsenlig samverkan i arbetet med barn och ungdomar som far illa, riskerar att fara illa eller är behov av extra stöd. En uppföljande granskning gjordes 2016 som visade att det hade tagits steg mot att utveckla en mer ändamålsenlig styrning av samverkan mellan socialtjänst och skola men att det fortfarande fanns brister.

Revisorerna har återigen följt upp om de brister som konstaterades i tidigare granskningar har åtgärdats. I granskningen har vi biträtts av KPMG. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2019.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden har agerat för att skapa förutsättningar för en ändamålsenlig samverkan i arbetet med barn och ungdomar som far illa, riskerar att fara illa eller är i behov av extra stöd.

Granskningen har besvarat om:

- *Det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat skolans respektive socialtjänstens ansvar för insatser för barn och unga som far illa eller riskerar far illa.*

Det är vår bedömning att det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat skolans respektive socialtjänstens ansvar i det nyligen reviderade "Plan för samverkan och samordning skola/förskola-socialtjänst".

- *Det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat hur samverkan ska ske mellan socialtjänst och skola*

Samtliga styrdokument som är nyligen reviderade och upprättade bidrar till att det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat hur samverkan ska ske mellan socialtjänst och skola.

- *Det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat hur samverkansarbetet ska följas upp och återkopplas till respektive nämnd*

Både barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden följer samverkansarbetets utveckling med stort intresse. Dessutom träffas de båda nämndernas presidium och förvaltning regelbundet för att säkerställa att samverkan sker.

HS

Enligt uppgift är efterlevnaden av styrdokumenterna god, men önskemål föreligger om att kunna utveckla sin internkontroll framöver.

Vår bedömning är att det för närvarande är tydliggjort hur samverkansarbetet ska följas upp och återkopplas till respektive nämnd, men att ytterligare utvecklingsarbete bör ske avseende internkontroll.

- *Samverkan fungerar på ett tillfredsställande sätt i praktiken*

Då planen för samverkan nyligen är reviderad samt att två nya rutiner har upprättats och arbetsmodeller ska implementeras, ser vi anledning till att framöver bättre kunna bedöma denna revisionsfråga. Förhoppningsvis finner IFO mer stabilitet i sin personalsituation i och med gjorda rekryteringar och omorganisation så att ett större fokus kan läggas på samverkansarbetet framöver.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Fortsatt följa och säkerställa att samverkansarbetet utvecklas mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden
- Säkerställa att nämnderna har tillräckligt utrymme för egna kontrollmoment i sin internkontroll

Kommunrevisionen emotser svar senast 2020-01-31 på vilka konkreta åtgärder kommunstyrelsen och nämnderna har för avsikt att vidta med anledning av ovanstående synpunkter vad som för övrigt redovisas i rapporten. Vi vill också att det i svaret redogörs för en tidsplan för när åtgärderna kommer att genomföras.

Svaren ska översändas till samtliga förtroendevalda revisorer samt till Karin Helin Lindkvist, KPMG, e:post [karin.helin-lindkvist@kpmg.se](mailto:karin.helin-lindkvist@kpmg.se).

För kommunrevisionen i Kungsörs kommun 2019-11-20

  
Håkan Sundström  
revisionsordförande



# Uppföljning av samverkan mellan skola och Individ- och familjeomsorg avseende barn och unga

Rapport

Kungsörs kommun

KPMG AB

2019-11-20

Antal sidor 10





Kungsörs kommun

Uppföljning av samverkan mellan skola och Individ- och familjeomsorg avseende barn och unga

2019-11-20

## Innehållsförteckning

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1   | Sammanfattning                              | 2 |
| 2   | Inledning/bakgrund                          | 4 |
| 2.1 | Syfte, revisionsfråga och avgränsning       | 4 |
| 2.2 | Revisionskriterier                          | 4 |
| 2.3 | Metod                                       | 5 |
| 3   | Resultat av granskningen                    | 5 |
| 3.1 | Resultat granskningar 2013–2016 - summering | 5 |
| 3.2 | Resultat granskning 2019                    | 5 |
| 4   | Slutsats och rekommendationer               | 8 |
| 4.1 | Rekommendationer                            | 9 |



Kungsörs kommun

Uppföljning av samverkan mellan skola och Individ- och familjeomsorg avseende barn och unga

2019-11-20

## 1 Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Kungsörs kommun har tidigare genomfört en granskning som syftade till att bedöma om socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen hade skapat förutsättningar för en ändamålsenlig samverkan i arbetet med barn och ungdomar som far illa, riskerar att fara illa eller är behov av extra stöd. En uppföljande granskning gjordes 2016 som visade att det hade tagits steg mot att utveckla en mer ändamålsenlig styrning av samverkan mellan socialtjänst och skola men att det fortfarande fanns brister.

Vi har av Kungsörs kommuns revisorer fått i uppdrag att återigen följa upp om de brister som konstaterades i tidigare granskningar har åtgärdats. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2019.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden har agerat för att skapa förutsättningar för en ändamålsenlig samverkan i arbetet med barn och ungdomar som far illa, riskerar att fara illa eller är i behov av extra stöd.

*Det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat skolans respektive socialtjänstens ansvar för insatser för barn och unga som far illa eller riskerar far illa.*

Det är vår bedömning att det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat skolans respektive socialtjänstens ansvar i det nyligen reviderade "Plan för samverkan och samordning skola/förskola-socialtjänst".

*Det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat hur samverkan ska ske mellan socialtjänst och skola*

Samtliga styrdokument som är nyligen reviderade och upprättade bidrar till att det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat hur samverkan ska ske mellan socialtjänst och skola.

*Det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat hur samverkansarbetet ska följas upp och återkopplas till respektive nämnd*

Både barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden följer samverkansarbetets utveckling med stort intresse. Dessutom träffas de båda nämndernas presidium och förvaltning regelbundet för att säkerställa att samverkan sker.

Enligt uppgift är efterlevnaden av styrdokumentet god, men önskemål föreligger om att kunna utveckla sin internkontroll framöver.

Vår bedömning är att det för närvarande är tydliggjort hur samverkansarbetet ska följas upp och återkopplas till respektive nämnd, men att ytterligare utvecklingsarbete bör ske avseende internkontroll.

*Samverkan fungerar på ett tillfredsställande sätt i praktiken*

Då planen för samverkan nyligen är reviderad samt att två nya rutiner har upprättats och arbetsmodeller ska implementeras, ser vi anledning till att framöver bättre kunna bedöma denna revisionsfråga. Förhoppningsvis finner IFO mer stabilitet i sin personal-



**Kungsörs kommun**

Uppföljning av samverkan mellan skola och Individ- och familjeomsorg avseende barn och unga

2019-11-20

situation i och med gjorda rekryteringar och omorganisation så att ett större fokus kan läggas på samverkansarbetet framöver.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- Fortsatt följa och säkerställa att samverkansarbetet utvecklas mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden
- Säkerställa att nämnderna har tillräckligt utrymme för egna kontrollmoment i sin internkontroll



Kungsörs kommun

Uppföljning av samverkan mellan skola och Individ- och familjeomsorg avseende barn och unga

2019-11-20

## 2 Inledning/bakgrund

De förtroendevalda revisorerna i Kungsörs kommun har tidigare genomfört en granskning som syftade till att bedöma om socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen hade skapat förutsättningar för en ändamålsenlig samverkan i arbetet med barn och ungdomar som far illa, riskerar att fara illa eller är behov av extra stöd. En uppföljande granskning gjordes 2016 som visade att det hade tagits steg mot att utveckla en mer ändamålsenlig styrning av samverkan mellan socialtjänst och skola men att det fortfarande fanns brister.

Vi har av Kungsörs kommuns revisorer fått i uppdrag att återigen följa upp om de brister som konstaterades i tidigare granskningar har åtgärdats. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2019.

### 2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Granskningens syfte har varit att följa upp de tidigare granskningarna avseende om socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen skapat förutsättningar för en ändamålsenlig samverkan i arbetet med barn och ungdomar som far illa, riskerar att fara illa eller är behov av extra stöd.

Granskningen kommer att besvara om:

- Det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat skolans respektive socialtjänstens ansvar för insatser för barn och unga som far illa eller riskerar far illa.
- Det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat hur samverkan ska ske mellan socialtjänst och skola
- Det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat hur samverkansarbetet ska följas upp och återkopplas till respektive nämnd
- Samverkan fungerar på ett tillfredsställande sätt i praktiken.

Granskningen omfattar samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden avseende barn och ungdomar som far illa, riskerar att fara illa eller är behov av extra stöd.

### 2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

— Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut



Kungsörs kommun

Uppföljning av samverkan mellan skola och Individ- och familjeomsorg avseende barn och unga

2019-11-20

## 2.3 Metod

Granskningen kommer att genomföras genom intervju med tjänstepersoner inom barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen samt studier av styrdokument avseende samverkan.

Rapporten är faktakontrollerad av barn- och utbildningschef och socialchef.

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Resultat granskningar 2013–2016 - summering

KPMG genomförde år 2013, på uppdrag av Kungsörs kommuns revisorer, en granskning med syftet att bedöma om socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen skapat förutsättningar för samverkan i arbetet med att barn och ungdomar far illa, riskerar att fara illa eller är i behov av extra stöd.

Granskningens rekommendation var då att skriftliga riktlinjer borde upprättas för styrning och uppföljning avseende samverkan mellan nämnderna i arbetet med barn och unga. I det gemensamma svar som kom från BUN och SN angavs att situationen inom socialförvaltningens individ och familjeomsorg varit så ansträngd under 2013 så att det försvårade ett fungerande samarbete. I svaret angavs också att utbildnings-satsningar skulle ske för personal från de bägge förvaltningarna.

I den uppföljande granskningen som KPMG genomförde år 2016, uppgavs att socialtjänstens personalsituation fortsatt var ansträngd. Även inom skolverksamheten skedde ett skifte av rektorer, skolläkare och skolsjuksköterskor. Dessutom tog socialnämnden över ansvaret för en öppen verksamhet för barn och ungdomar (Ungdomshuset). I praktiken var det resursteamet inom individ- och familjeomsorgen (IFO) som skötte verksamheten och genomförde en rad insatser för att förstärka samverkan mellan skola och socialtjänst.

Vid den uppföljande granskningen år 2016 konstaterades det att det ännu saknades skriftliga riktlinjer för styrning och uppföljning avseende samverkan mellan nämndernas verksamheter för barn och unga. I granskningen lämnades rekommendationer om att gemensamma riktlinjer och rutiner skulle upprättas avseende ansvarsfördelning mellan socialtjänst och skola, hur samverkan ska utformas och hur samverkansarbetet ska följas upp och återkopplas till respektive nämnd.

### 3.2 Resultat granskning 2019

I denna uppföljande granskning år 2019 har vi erhållit ett nyligen reviderat styrdokument, en nyligen reviderad blankett för orosanmälningar samt två nyligen upprättade styrdokument.

*Plan för samverkan och samordning skola/förskola-socialtjänst (2017, rev 2019-10-03)*

Skolan och socialtjänsten har ett enskilt och gemensamt arbete för att barn inte ska fara illa. Den gemensamma samverkansplanen inleds med en beskrivning av det



## Kungsörs kommun

Uppföljning av samverkan mellan skola och Individ- och familjeomsorg avseende barn och unga

2019-11-20

enskilda arbetet. Därefter presenteras det gemensamma ansvaret, vad som måste fungera och hur det ska följas upp.

Av planen framgår vad målet för samverkan är, vilka aktiviteter som ska vidtas, vilka rutiner och blanketter som ska revideras eller upprättas. Dessutom framgår hur/när uppföljning och återkoppling ska ske<sup>1</sup>.

### *Anmälan till socialtjänsten enligt 14 kap 1 § SoL om oro för barn*

För att blanketten för orosanmälan ska vara ändamålsenlig och enkel att använda, har barn- och utbildningsförvaltningen tillsammans med individ- och familjeomsorgen, tagit fram en ny blankett. Blanketten finns sökbar på kommunens hemsida.

### *Förebyggande arbete för ungdomar – ODIN/Offensivt drogförebyggande initiativ (2019-09-06)*

ODIN står för "Offensivt Drogförebyggande Initiativ Nu" och är en arbetsmodell som framgångsrikt har använts i andra kommuner, som t ex. i Arboga kommun. Syftet med ODIN är att göra tidiga upptäckter av narkotikamissbruk i skolan för att snabbt kunna sätta in åtgärder, stöd och hjälp. Det finns anställda i Kungsörs kommun som tidigare har arbetat med modellen i Arboga kommun. Både inom skolan och inom socialtjänsten. Uppdraget att implementera arbetsmodellen ges till båda förvaltningarna gemensamt och modellen ska redovisas till förvaltningscheferna senast 2019-12-31.

### *Samordnad individuell plan (SIP) då barn och unga har behov av insatser från både socialtjänsten och skolan (2019-09-06)*

När den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och från skola/förskola ska förvaltningarna gemensamt upprätta en individuell plan. Av planen ska det framgå:

1. vilka insatser som behövs,
2. vilka insatser respektive förvaltning ska svara för,
3. vilken av förvaltningarna som ska ha det övergripande ansvaret för planen

Vid uppföljningen ses planeringen över. Har det fungerat eller behöver något förändras? Behöver samordningen fortsätta eller ska den samordnade individuella planen avslutas?

---

<sup>1</sup> Återkoppling till respektive förvaltnings ledningsgrupp ska ske i juni 2020.



Kungsörs kommun

Uppföljning av samverkan mellan skola och Individ- och familjeomsorg avseende barn och unga

2019-11-20

### 3.2.1 Socialförvaltningens samverkansarbete

Socialförvaltningen har sedan föregående granskning gjort en omorganisation. Dels har en avdelningschef för IFO tillträtt och dels har en ny tjänst som enhetschef för utredningsenheten inrättats och en enhetschef rekryterats.

Under åren 2017–2018 har personalomsättningen varit hög bland socialsekreterare. Orsaken anges vara att det är flera som har pendlat långt och nu fått tjänster i sina hemkommuner. Under rekryteringen för att ersätta dessa socialsekreterare har Kungsörs kommun fått in mellan 20–30 ansökningar och ett flertal erfarna socialsekreterare har anställts så att inga tjänster nu är vakanta. Vid intervjuer framkommer att det nu råder bra stämning inom IFO och att personalen uttrycker att det är roligt att gå till jobbet. Det är nu förvaltningens förhoppning att personalomsättningen går ned och att arbetet med samverkan med skolan kan utvecklas.

Samverkan som eget kontrollmoment finns inte med i socialnämndens internkontrollplan. Dock uppges det vid intervjuer att samarbetet kraftfullt följs av nämnden. Vid sammanträdet 2019-06-18 § 72 framgår följande:

*Socialnämnden ger socialchefen i uppdrag att medverka i ett samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen för att ta fram en arbetsmodell för tidiga och samordnade insatser kring ungdomar. Socialnämnden begär en återrapportering till septembermötet.*

Vid sammanträdet 2019-09-24 § 94 lämnade socialchef en lägesrapport över samverkansarbetet.

Barn- och utbildningsnämndens presidium och förvaltning samt Socialnämndens presidium och förvaltning träffas också regelbundet för att säkerställa att samverkan sker. Resultatet av dessa möten redovisas också i nämnden.

### 3.2.2 Barn- och utbildningsförvaltningens samverkansarbete

Vid intervjuer med företrädare från skolan framgår att barn- och utbildningsförvaltningen arbetar efter planen för samverkan. En del av dokumentet som rör socialförvaltningen är under fortsatt utveckling t.ex. deras besök på barn- och utbildningsförvaltningens fritidsgårdar.

Samverkan som eget kontrollmoment finns inte med i barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan men en av punkterna i internkontrollplanen är om eleverna fått de fyra hälsosamtal som barn- och utbildningsnämnden beslutat om. Detta är en viktig del i det förebyggande arbetet och finns också beskrivet i samverkansdokumentet. Skollagen föreskriver endast tre hälsosamtal men barn- och utbildningsnämnden har ökat kraven till fyra som ett led i att fånga upp elever som inte mår bra. Detta mål kommer med största sannolikhet att uppnås under året, enligt uppgift. Måluppfyllelsen redovisas till nämnden vid varje tertiälsbokslut samt vid årsbokslutet.

Övrig återkoppling till nämnden sker då detta efterfrågas av ordförande eller någon nämndsledamot. Ordförande, presidium och nämnd är intresserade av dessa frågor och att samarbetet fungerar. Vid sammanträdet 2019-06-19 § 53 framgår följande:



Kungsörs kommun

Uppföljning av samverkan mellan skola och Individ- och familjeomsorg avseende barn och unga

2019-11-20

*Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningschefen i uppdrag att medverka i ett samarbete med socialförvaltningen för att ta fram en arbetsmodell för tidiga och samordnade insatser kring ungdomar. Barn- och utbildningsnämnden begär en återrapportering till septembermötet.*

Vid sammanträdet 2019-09-25 § 62 lämnade barn- och utbildningschef en lägesrapport över samverkansarbetets fortskridande.

Barn- och utbildningsnämndens presidium och förvaltning samt Socialnämndens presidium och förvaltning träffas också regelbundet för att säkerställa att samverkan sker. Resultatet av dessa möten redovisas också i nämnden.

### 3.2.3 Internkontroll

Vid intervjuer framkommer en önskan från förvaltningarna om att kommunens internkontrollarbete ses över. I dagsläget innehåller internkontrollplanerna många så kallade "stjärnmärkta" kontrollmoment. Dvs. obligatoriska kontrollmoment som är definierade av KS. För att inte internkontrollarbetet ska bli övermäktigt utan genomförbart, har t ex. socialnämnden endast två kontrollmoment avseende sin egen verksamhet. En önskan föreligger att, utifrån sin egen riskanalys, ha utrymme för fler kontrollmoment som är relevanta för den egna verksamheten.

## 4 Slutsats och rekommendationer

Vår bedömning är att skriftliga rutiner är nödvändiga för en hållbar styrning, struktur och samsyn i samverkansarbetet för att minska risken för att barn och unga med behov av insatser inte "faller mellan stolarna". Det är därför positivt att både barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden följer samverkansarbetet så kraftfullt och att styrdokument och blanketter nyligen är reviderade samt nya rutiner upprättade. Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden har agerat för att skapa förutsättningar för en ändamålsenlig samverkan i arbetet med barn och ungdomar som far illa, riskerar att fara illa eller är i behov av extra stöd.

*Det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat skolans respektive socialtjänstens ansvar för insatser för barn och unga som far illa eller riskerar far illa.*

Det är vår bedömning att det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat skolans respektive socialtjänstens ansvar i det nyligen reviderade "Plan för samverkan och samordning skola/förskola-socialtjänst".

*Det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat hur samverkan ska ske mellan socialtjänst och skola*

Samtliga styrdokument som är nyligen reviderade och upprättade bidrar till att det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat hur samverkan ska ske mellan socialtjänst och skola.





## Kungsörs kommun

Uppföljning av samverkan mellan skola och Individ- och familjeomsorg avseende barn och unga

2019-11-20

*Det på ett tillfredsställande sätt är tydliggjort och dokumenterat hur samverkansarbetet ska följas upp och återkopplas till respektive nämnd*

Både barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden följer samverkansarbetets utveckling med stort intresse. Dessutom träffas de båda nämndernas presidium och förvaltning regelbundet för att säkerställa att samverkan sker.

Enligt uppgift är efterlevnaden av styrdokumentet god, men önskemål föreligger om att kunna utveckla sin internkontroll framöver.

Vår bedömning är att det för närvarande är tydliggjort hur samverkansarbetet ska följas upp och återkopplas till respektive nämnd, men att ytterligare utvecklingsarbete bör ske avseende internkontroll.

*Samverkan fungerar på ett tillfredsställande sätt i praktiken*

Då planen för samverkan nyligen är reviderad samt att två nya rutiner har upprättats och arbetsmodeller ska implementeras, ser vi anledning till att framöver bättre kunna bedöma denna revisionsfråga. Förhoppningsvis finner IFO mer stabilitet i sin personalsituation i och med gjorda rekryteringar och omorganisation så att ett större fokus kan läggas på samverkansarbetet framöver.

## 4.1 Rekommendationer

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen/nämnderna att:

- Fortsatt följa och säkerställa att samverkansarbetet utvecklas
- Säkerställa att nämnderna har tillräckligt utrymme för egna kontrollmoment i sin internkontroll

Datum som ovan

KPMG AB

Karin Helin-Lindkvist  
Certifierad kommunal revisor

Marita Castenhag  
Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Kungsörs kommun

Kommunstyrelsens förvaltning

Vår handläggare

Claes-Urban Boström, kommundirektör

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (9)

Datum 2020-01-17

Vår beteckning

KS 2020/

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Kommunstyrelsen

## Svar på revisionsrapporten ”Uppföljning av samverkan mellan skola och individ- och familjeomsorg avseende barn och unga.

KMPG har på uppdrag av kommunrevisorerna gjort en uppföljning av en tidigare revisionsrapport hur samverkan fungerar mellan Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden och Kommunstyrelsen. Rapporten behandlades i Kommunstyrelsen i december 2019 och kommundirektören fick i uppdrag att skriva ett svar till revisionen.

Det är väldigt mycket som är positivt i rapporten och det är glädjande att revisorerna kunnat konstatera att det görs mycket inom området och jag ska även i detta svar försöka lyfta fram lite exempel på det väldigt fina arbete som görs mellan främst barn- och utbildningsförvaltningens och socialförvaltningens olika verksamhetsområden för att samverka så att barn och unga som far illa får adekvat hjälp så fort som möjligt.

I rapporten så skriver man:

- Samverkan fungerar på ett tillfredställande sätt i praktiken

Vilket måste vara det viktigaste

Så till det arbete som görs just nu

Först den plan man kommit överens om att följa vid ärenden där man misstänker att barn far illa på något sätt:

### Plan för samverkan och samordning Skola/Förskola – Socialtjänst

Skolan och socialtjänsten har ett enskilt och gemensamt arbete för att barn inte ska fara illa. Den gemensamma samverkansplanen inleds med beskrivning av det enskilda arbetet. Därefter presenteras det gemensamma ansvaret, vad som ska fungera och hur det ska följas upp.

|            |                |
|------------|----------------|
| Datum      | Vår beteckning |
| 2020-01-17 |                |
| Ert datum  | Er beteckning  |

## **Skolans ansvar för insatser för barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa.**

Skolans ansvar för barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa regleras av skolans nationella lagstiftning, t.ex. Skollagen och Hälso- och sjukvårdslagen, dessutom av kommunala mål och beslut.

Följande insatser och arbetsgång sker inom barn- och utbildningsförvaltningen

1. När skolan får kännedom om en elev som far illa eller riskerar att fara illa eller som av någon anledning mår dåligt så anmäls ärendet till rektor. (Beroende på situationens art kan det vara aktuellt att göra en omedelbar anmälan till individ- och familjeomsorgen)

Rektor ansvarar för att göra en första bedömning för att ärendet skall hamna rätt.

2. Om skolan bedömer att detta är något som skolan kan och skall göra något åt så kopplas skolans elevhälsoteam (EHT) in av rektor. I elevhälsoteamet finns skolans samlade elevhälsokompetens bestående av bl.a. skolsköterska, kurator och specialpedagog/speciallärare.

När det gäller speciella ärenden kan man också konsultera psykolog och skolläkare.

3. Efter att ha konsulterat sitt elevhälsoteam fattar rektor beslut om vem som gör vad i ärendet och hur man på bästa sätt kan hjälpa individen. Om ärendet är av den digniteten och har den problematiken att andra instanser och/eller myndigheter också behöver kopplas in så fattar rektor beslut om detta.

Utifrån elevens problematik kan rektor, förutom det arbete skolan själv genomför med stöd av elevhälsan, bland annat fatta beslut om:

- Remiss till Barn- och ungdomspsykiatri (BUP). Skickas in av skolans rektor efter samråd i EHT. Om ärendet inte rör skolan överhuvudtaget skickas remissen in av förvaltningens biträdande barn- och utbildningschef.
- Remiss till Barn- och ungdomshälsan. Endast skolsköterska och skolläkare får remittera dit. Detta sker dock utifrån ett gemensamt ställningstagande på EHT.
- Anmälan till individ och familjeomsorgen, IFO. Den som känner oro för ett barn och bedömer att socialtjänsten behöver kopplas in som stöd för barnet och dennes familj så att det inte far illa eller riskerar att fara illa skall enligt Socialtjänstlagen anmäla detta till IFO. Om det inte är rektor som gör denna anmälan skall hen alltid informeras. IFO kan också konsulteras för rådgivning.
- Kontakt med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) för att få generella tips och stöd kring elevens problematik och deras agerande i grupp.

|            |                |
|------------|----------------|
| Datum      | Vår beteckning |
| 2020-01-17 |                |
| Ert datum  | Er beteckning  |

- Kontakt med Habiliteringen.

Arbetet i elevhälsoteamet utvärderas årligen i skolornas övergripande utvärdering.

4. För att sätta fokus på barn som far illa eller riskerar att fara illa så har också Barn och utbildningsnämnden satt ett särskilt kommunalt mål för detta för de kommande åren. Skollagen föreskriver att varje elev ska ha tre hälsosamtal, strukturerade enligt en given mall, under sin grundskoletid. Barn- och utbildningsförvaltningen har beslutat att utöka dessa hälsosamtal till fyra stycken under grundskoletiden. Dessa hälsosamtal genomförs av förvaltningens skolsköterskor utifrån mallen i årskurserna 2, 4, 6 och 8.

Viktiga saker som kommer upp i hälsosamtalen dokumenteras i elevernas journaler och följs upp. Ett särskilt fokus vid hälsosamtalen ligger på livsstilsfrågor samt elevernas psykiska mående.

Det politiskt satta målet följs årligen upp vid förvaltningens tertiärbokslut och slutligen vid årsbokslutet och återkopplas då till barn- och utbildningsnämnden.

Förutom de lagstadgade hälsosamtalen i skolan så sker också mängder av spontanbesök till elevhälsopersonalen, både till skolsköterskor och kuratorer. Dessa besök handlar ofta om hur man mår och har det och där kan eleverna snabbt få hjälp och någon vuxen att prata med.

5. Ett led i att undvika att barn och elever far illa är också ett övrigt bra förebyggande arbete. Barn- och utbildningsförvaltningen genomför ett viktigt förebyggande arbete på kommunens samtliga skolor och fritidsgårdar.

Det genomförs orosamtal med elever utifrån anmälda behov och personalen deltar i det mobbingförebyggande arbetet på kommunens skolor.

Det genomförs också olika samtalsgrupper ("tjej- och killgrupper") utifrån uppkomna behov.

Personal inom det förebyggande arbetet deltar på föräldramöten i årskurs 5 och informerar vårdnadshavare om kommunens ungdomar på nätet och diskuterar den problematik som finns där.

Fältarbete och nattvandring sker under särskilda "riskhelger" samt ett nära samarbete med polisen kring olika ungdomsrelaterade frågor.

På fritidsgårdarna sker förutom ett allmänt förebyggande arbete också ett integrationsarbete tillsammans med ungdomarna.

6. Vid långvarig skolfrånvaro, hemmasittare, behövs ett gemensamt agerande tillsammans med IFO.

|            |                |
|------------|----------------|
| Datum      | Vår beteckning |
| 2020-01-17 |                |
| Ert datum  | Er beteckning  |

7. ANDT-frågorna (Alkohol Narkotika Doping Tobak) i skolan hanteras i enlighet med de olika ämnenas kursplaner och blir på så sätt en naturlig och bred del i elevernas skolarbete.

## Socialtjänstens ansvar för barn som far illa

Socialtjänsten i varje kommun ska verka för att barn och unga växer upp under trygga förhållanden. I arbetet med barn som far illa finns en skyldighet att samverka med bland annat hälso- och sjukvården, skolan och polisen. Socialtjänsten är den myndighet som genomför barnskyddsutredningar och har kontakt med barn och familjer.

Anmälningsskyldigheten vid misstanke om att barn far illa regleras i SOL 14 kap. Av 1 § framgår bl.a. att myndigheter vars verksamhet som berör barn och unga är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

Av §§ 1a och 1b framgår att socialnämnden bör erbjuda barnet, vårdnadshavaren och den som gjort anmälan ett möte om det med hänsyn till barnets bästa är lämpligt. Socialnämnden får informera den som gjort anmälan enligt 1 § om att utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår. Sådan information ska på begäran lämnas till anmälaren om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt att göra detta.

### Vad händer - socialnämndens ansvar och skyldighet

När en orosanmälan inkommer ska individ och familjeomsorgen

1. inom 24 timmar göra en bedömning om barnet är i omedelbart behov av skydd
2. bedöma om barnet/familjen är i behov av stöd från socialnämnden, så kallad förhandsbedömning. Denna bedömning ska ske inom 14 dagar. Vid en förhandsbedömning får uppgifter hämtas endast från anmälaren och den orosanmälan gäller.
3. om barnet/familjen inte bedöms vara i behov av stöd avsluta förhandsbedömningen.
4. om barnet/familjen bedöms vara i behov av stöd inleds en utredning enligt 11 kap 1 § SoL

### Öppenvårdsenheten

Öppenvården vänder sig till vuxna, barn och familjer. I verksamheten ingår förebyggande och verkställande arbete.

Förebyggande arbete innebär att personalen på olika sätt ingår i samverkansarbete. Vidare erbjuds så kallade serviceinsatser, vilket menas att medborgarna kan vända sig till enheten och i vissa frågor kan erbjudas stöd utan beslut om bistånd.

|            |                |
|------------|----------------|
| Datum      | Vår beteckning |
| 2020-01-17 |                |
| Ert datum  | Er beteckning  |

Om vuxna, barn eller familjer efter en socialutredning bedömts ha ett stödbehov har enheten vanligen ansvar att verkställa insatsen.

### **Det förebyggande arbetet i samverkan med skolan.**

- Två gånger per år genomförs olika utbildningar till föräldrar som har barn med egna svårigheter
- Råd och stödsamtal, upp till fem motiverande samtal till föräldrar som är i behov av stöd.
- Medling
- En gång per månad träffas öppenvården, skola, kurator, fritidsgård och polis i samverkansmöte
- Planera in årlig dag med ANDT som tema, tillsammans med skolan
- Vid behov närvara vid elevhälsans möten.
- Informationsträffar om ANDT för skolpersonal och till föräldrar
- Årligen genomföra besök på fritidsgården

### **Att säkerställa under 2019/2020**

#### **Helhetssyn**

Samverkan och samordning kräver en helhetssyn på barns bästa, samt en samsyn om gemensamma problemområden exempelvis skolfrånvaro. Ibland uppstår sammanhang där både skolans och individ- och familjeomsorgens insatser behöver samordnas.

Målet är att samverkan är en process där skola/förskola och socialtjänst arbetar tillsammans för att barn inte ska riskera att fara illa.

#### **Aktiviteter**

- Upprätta en plan för möten skola/förskola och IFO med syfte att informera om anmälningsskyldigheten samt dialog om betydelsen av samordning under hela processen.
- Fortsatt gemensamt arbete med drogprevention och uppföljning av insatser.
- Information för all personal inom skola och individ- och familjeomsorg om det gemensamma drogpreventiva arbetet.
- Informera om rutin för trepartsmöten (SoL kap 14 1 a §) under förhandsbedömning

|            |                |
|------------|----------------|
| Datum      | Vår beteckning |
| 2020-01-17 |                |
| Ert datum  | Er beteckning  |

## Revidering av rutiner samt upprättande av rutin

- Upprätta rutin för SIP
- Upprätta rutin för ODIN
- Att blanketten för orosanmälningar är ändamålsenlig och enkel att använda
- Upprätta "årshjul" för ANDT-arbetet.

## Uppföljning och Återkoppling

Genomlysning av rutiner samt upprättande av planer enligt ovan sker under september 2020. Återkoppling sker till respektive förvaltnings ledningsgrupp juni 2020.

Socialnämnden har även begärt en fortlöpande uppföljning till nämnden av samarbetet.

I denna plan omnämns Odin så här kommer en liten extra beskrivning av Odin

### Odin

Offensivt Drogförebyggande Initiativ Nu, är en arbetsmodell som socialförvaltningen i Arboga kommun använder sig av i samarbete med grundskolorna och gymnasieskolorna i kommunen.

Syftet med arbetsmodellen är att göra tidiga upptäckter av narkotikamissbruk i skolan. Detta för att skyndsamt kunna sätta in åtgärder, stöd och hjälp till de unga.

Målsättningen är att samma metod används hos alla skolor så att förutsättningarna för eleverna att lyckas ökar i takt med att användandet av droger i skolorna minskar, helst upphör förstås.

Visionen i arbetet är en narkotikafri skola vilket ökar elevernas möjligheter att nå sina studiemål.

ODINs arbete är ett arbete som inte enbart riktar sig till eleverna utan naturligtvis också till vårdnadshavare och andra för eleven viktiga närstående.

All skolpersonal spelar en nyckelroll i ODINs arbete då det är skolpersonalen som i de flesta fall upptäcker narkotikamissbruk i skolorna. I de fall narkotikamissbruk upptäcks sätts åtgärder omedelbart in för att få eleven att upphöra med missbruket. Arbetsinsatserna varierar från fall till fall och anpassas efter den unges behov av hjälpinsatser. Ambitionen är att alltid ha vårdnadshavare med i processen.

|            |                |
|------------|----------------|
| Datum      | Vår beteckning |
| 2020-01-17 |                |
| Ert datum  | Er beteckning  |

Då Cannabis är den otillåtna drog som är vanligast så brukar behandlingsinsatserna oftast handla om motiverande samtal i kombination med urinprover under olika lång tid. Naturligtvis sker samarbete med vårdnadshavare under hela processen då de är med från början.

Ibland krävs mer avancerade insatser och eleven erbjuds då behandlingsformer i öppenvården som kommunen förfogar över. Ett sådant exempel kan vara Haschavvänjningsprogrammet. I dessa fall blir det fråga om längre behandlingstider med uppföljning efter individens behov.

Generellt kan sägas att det inte är så ofta de avancerade insatserna behövs, och man kan säga att ju tidigare upptäckten görs på skolan desto större är möjligheterna för oss att lyckas med vårt arbete att få tillbaks eleven drogfri och fokuserad på sina studier.

#### Förslag

Eftersom arbetet med ODIN gett goda resultat i Arboga kommun och då kompetensen att arbeta med arbetsmetoden finns i Kungsörs kommun föreslås att även Kungsörs kommun inför detta arbetssätt i en samverkan mellan socialtjänst och skola.

Uppdraget att utveckla arbetsmetoden ges till båda förvaltningarna gemensamt och ska modellen ska redovisas till förvaltningscheferna senast 2019-12-31

Även SIP omnämns i den plan som framtagits och nedan följer lite om SIP i Kungsör.

#### **Samordnad individuell plan, SIP, då barn och unga har behov av insatser både från socialtjänsten samt skola/förskola**

”När den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och från skola/förskola ska förvaltningarna gemensamt upprätta en individuell plan. Planen ska upprättas om någon av parterna bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas. Arbetet med planen ska påbörjas utan dröjsmål.

Planen ska upprättas tillsammans med den enskilde.

Av planen ska det framgå

1. vilka insatser som behövs,
2. vilka insatser respektive förvaltning ska svara för,
3. vilken av förvaltningarna som ska ha det övergripande ansvaret för planen

De som i sin yrkesutövning inom socialtjänst och skola/förskola upp-täcker behov av samordning av insatser ska initiera till denna plan med den enskildes samtycke.



|            |                |
|------------|----------------|
| Datum      | Vår beteckning |
| 2020-01-17 |                |
| Ert datum  | Er beteckning  |

### Process för upprättande av SIP

Processen startar när ett behov av samordning upptäcks. Efter inhämtat samtycke görs en förplanering med den enskilde och/eller vårdnadshavare om vad som ska tas upp på mötet, vilka verksamheter/personer som behöver vara representerade samt var och hur mötet ska genomföras.

En kallelse skickas till mötesdeltagarna. Det är viktigt att det i kallelsen framgår vad som kommer att tas upp på mötet så att alla kan förbereda sig. Ett strukturerat möte skapar trygghet för deltagarna. På mötet sätts mål och insatser planeras, det ska bli tydligt för den enskilde vem som gör vad och när. Planen skrivs med fördel på mötet och en huvudansvarig för planen utses. Boka gärna uppföljningstiden direkt.

Efter mötet arbetar verksamheterna med de insatser som beslutats. Om något inte fungerar som planerat eller något annat sker som påverkar planeringen så kan den enskilde kontakta huvudansvarig för planen.

Vid uppföljningen ses planeringen över. Har det fungerat eller behöver något förändras? Behöver samordningen fortsätta eller ska den samordnade individuella planen avslutas?

### **Revisionens rekommendationer till kommunstyrelsen och granskade nämnder är:**

*Fortsatt följa och säkerställa att samverkansarbetet utvecklas mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden*

Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden har beslutat att fortlöpande uppföljning av samarbetet ska redovisas till nämnden. Dessutom så träffas nämndernas presidium och förvaltningarna regelbundet för att säkerställa att samverkan sker.

*Säkerställa att nämnderna har tillräckligt utrymme för egna kontrollmoment i sin internkontroll.*

När det gäller internkontrollen så kan vi som exempel här visa från barn och utbildningsnämndens internkontrollplan för 2019 om hur man följer upp inom detta område i internkontrollen:

BUN har i sin internkontrollplan för 2019 haft med två punkter för att följa upp "arbetet med barn och ungdomar som far illa, riskerar att fara illa eller är behov av extra stöd.":

\*Förskola, Förskoleklass, Grundskola, Fritidshem, och Vuxenutbildning/Gymnasium

-Kontrollera att rapport om kränkande behandling till rektor och huvudman sker skyndsamt

|            |                |
|------------|----------------|
| Datum      | Vår beteckning |
| 2020-01-17 |                |
| Ert datum  | Er beteckning  |

\*Elevs frånvaro i grundskolan  
-Kontrollera om det finns elever som av giltig eller ogiltig anledning har mer än tre veckors sammanhängande frånvaro från skolan.

### **Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta få uppföljning två ggr per år från nämnderna om det gemensamma uppdraget att samverka kring barn och unga som far illa.

Kommunstyrelsen uppmanar båda nämnderna att i de fall kontrollmoment saknas i interkontrollen att man inför sådan kontroller.

Att kommunstyrelsen ser mycket glädjande på det arbete som utvecklats och kommit till stånd i Kungsör i denna samverkan.

Att kommunstyrelsen antar svaret på revisionsrapporten som sitt eget.

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Socialnämnden

2020-01-28

### §

## Jämställdhetsintegrering – Mötesplatsernas på Tallåsgården och Misteln utveckling (SN 2020/18)

En genomlysning av mötesplatser utifrån ett genusperspektiv har skett inom äldreomsorgen. Av genomlysningen framgår att deltagande i aktiviteterna på mötesplats Tallåsgården och Misteln är kvinnodominerande. Både kvinnor och män har förslag till utveckling av aktiviteter för att göra mötesplatserna än mer attraktiva.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-08 med bilaga

Förslag till beslut

*Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att*

- *se över vilka aktiviteter som kan tas med till nästa planering med tydliga budgetramar avsatta för verksamheten utifrån framtagna förslag på aktiviteter som kan bidra till ökat jämställt deltagande*
- *säkerställa statistik genom att mötesplatserna kontinuerligt rapporterar antal gäster med könsuppdelning, för att hela tiden arbeta mot ett jämställt deltagande*
- *ta fram en kommunikationsplan om hur aktiviteterna ska kommuniceras och vilka kanaler som ska användas för att nå ut med information om mötesplatserna och deras aktiviteter till fler seniorer*

|                    |  |
|--------------------|--|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br>Socialchefen, kvalitetssamordnaren, akten |
| Utdragsbestyrkande |  |



Kungsörs kommun

## TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (1)

Datum  
2020-01-08

Vår beteckning  
SN 2020/18

Ert datum

Er beteckning

Adressat  
Socialnämnden

Vår handläggare  
Kvalitetsstrateg Sandra Persson

## Utveckling av mötesplatser på Tallåsgården och Misteln

En genomlysning av mötesplatser utifrån ett genusperspektiv har skett inom äldreomsorgen (*bilaga 1*). Av genomlysningen framgår att deltagande i aktiviteterna på mötesplats Tallåsgården och Misteln är kvinnodominerande. Både kvinnor och män har förslag till utveckling av aktiviteter för att göra mötesplatserna än mer attraktiva.

### Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att uppdra till förvaltningen att

- Utifrån framtagna förslag på aktiviteter som kan bidra till ökat jämställt deltagande se över vilka aktiviteter som kan tas med till nästa planering med tydliga budgetramar avsatta för verksamheten.
- Säkerställa statistik genom att mötesplatserna kontinuerligt rapporterar antal gäster med könsuppdelning, för att hela tiden arbeta mot ett jämställt deltagande.
- Ta fram en kommunikationsplan om hur aktiviteterna ska kommuniceras och vilka kanaler som ska användas för att nå ut med information om mötesplatserna och deras aktiviteter till fler seniorer.

Lena Dibbern  
Socialchef

Sandra Persson  
Kvalitetsstrateg



Kungsörs kommun

## TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (7)

Datum  
2020-01-13

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Socialnämnden

Vår handläggare

Kvalitetsstrateg Sandra Persson

## Genomlysning av mötesplatser utifrån ett genusperspektiv – äldreomsorgen

### Beskrivning av uppdrag:

En genomlysning av mötesplatserna Misteln och Tallåsgården (Gemenskap i Kungsör), ska göras utifrån ett genusperspektiv. Dvs. hur många besöker respektive mötesplats och hur ser könsfördelningen ut. En analys behöver göras utifrån den olika procentuella fördelningen av åldersgruppen 65 år och äldre i Kungsörs kommun. Undersökning ska göras av vilka aktiviteter som attraherar män och kvinnor.

En utredning av hur deltagandet av besökare ser ut på socialförvaltningens båda mötesplatser i form av antalet besökare uppdelat på antalet män respektive kvinnor. Undersöka hur attraktiva de aktiviteter som erbjuds är för män respektive kvinnor samt vilka aktiviteter man vill att mötesplatserna ska kompletteras med för att de ska bli än mer attraktiva för män respektive kvinnor. I rapporten ska också framgå ytterligare framgångsfaktorer för stärkt deltagande på mötesplatserna.

### Undersökningen ska belysa:

- Antalet besökare på våra mötesplatser (Tallåsgården och Misteln) fördelat på män och kvinnor
- En sammanställning av vilka aktiviteter som erbjuds idag
- Uppgifter om vilka aktiviteter män respektive kvinnor önskar att mötesplatserna erbjuder
- Uppgifter om andra faktorer som skulle göra mötesplatserna än mer framgångsrika

### Mål:

- Attraktiva mötesplatser som lockar fler besökare

### Underlag i undersökningen

- Möte tillsammans med aktivitetssamordnare Tallåsgården 2019-12-04
- Möte tillsammans med aktivitetssamordnare Misteln 2019-12-06
- Enkät – Tallåsgården, Misteln, Webbenkät
- Bilaga – aktiviteter här på Tallåsgården

|            |                |
|------------|----------------|
| Datum      | Vår beteckning |
| 2020-01-13 |                |
| Ert datum  | Er beteckning  |
|            |                |

- Bilaga – Misteln bladet december
- Lathund för jämställdhet 2018, ISBN: 978-91-618-1658-3

## Mötesplats Tallåsgården

### Beskrivning av Tallåsgården

Gemenskap i Kungsör är från början ett projekt som startade med uppdrag att få igång en fungerande verksamhet av frivilliga som kunde hjälpa kommunen med olika insatser för främst äldre. I uppstarten av projektet framgick vikten av en väl fungerande organisation med en kommunalt anställd som ansvarar för att ge råd, stöd och uppmuntran till de frivilliga. Det behövde även finnas en kontaktpunkt mellan människor som önskar göra frivilliga insatser, en mötesplats där de som behöver hjälp med olika insatser vet att de kan vända sig. Tallåsgården blev den naturliga lokalen och platsen och heter numera mötesplats Tallåsgården.

Gemenskap i Kungsör arbetar för att bevara och utveckla seniorers hälsa, livskvalitet och trygghet. Social samvaro och ett kulturellt givande utbyte är en viktig del i arbetet, därför planeras varje vår och höst ett program med olika aktiviteter för alla. Aktivitetssamordnaren planerar programmet tillsammans med frivilliga och planerar vilka av dem som ska arbeta vid de olika evenemangen.

Receptionen på mötesplats Tallåsgården bemannas av frivilliga och har öppet tisdagar och torsdagar 10:00-12:00, övriga tider är enligt framtaget program för vår/höst.

### **Frivilligservice:**

Frivilligservice är ideellt arbetande pensionärer som hjälper äldre som behöver assistans. Gruppen består av ett 30-tal pensionärer som själva anmäler sitt intresse för deltagande på olika aktiviteter. **Frivilligservice** – ”vi är till för dig som behöver någon som följer med till doktorn, frisören, affären eller ut på promenader – eller du kanske vill ha någon att fika med.”

### **Sammanställning av aktiviteter som erbjuds på Tallåsgården (Gemenskap i Kungsör)**

| 2019 Höst                         | 2020 Vår                  |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Sy-akuten                         | Sy-akuten                 |
| Balansgympa                       | Balansgympa               |
| ”skivor till kaffet” önska en låt | Musikfrågesport           |
| Musik bingo                       | Julgransplundring för +65 |
| Julfest med gröt och skinksmörgås |                           |

Datum  
2020-01-13

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Utöver detta erbjuder mötesplats Tallåsgården måndagsträff varje måndag, där inleds träffen med gympa och därefter finns möjlighet aktiviteter i form av FIA med knuff, kortlek, puzzel, korsord och andra lättare spel, eller bara sitta ner och ta en kopp kaffe och bara prata med någon här.

### Avgränsning

Denna undersökning tar endast med aktiviteter som arrangeras av Gemenskap i Kungsör och avgränsas från aktiviteter som arrangeras av exempelvis PRO och SPF som även dom använder Tallåsgården som plats.

### Antal besökare på mötesplats Tallåsgården (gemenskap i Kungsör) fördelat på män och kvinnor

| Månad | Aktivitet          | Kvinnor   | Män       | Ospec.    |
|-------|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| sep   | Måndagsträffen     |           |           | 6         |
| sep   | Måndagsträffen     |           |           | 3         |
| sep   | Måndagsträffen     |           |           | 6         |
| sep   | Måndagsträffen     |           |           | 4         |
| sep   | Måndagsträffen     |           |           | 5         |
| okt   | Måndagsträffen     | 12        |           |           |
| okt   | skivor till kaffet | 21        | 5         |           |
| okt   | Måndagsträffen     | 12        |           |           |
| okt   | Måndagsträffen     | 4         |           |           |
| nov   | Måndagsträffen     | 7         |           |           |
| nov   | Musik bingo        | 17        | 6         |           |
| nov   | Måndagsträffen     | 1         |           |           |
| nov   | Måndagsträffen     | 4         |           |           |
| dec   | Måndagsträffen     | 3         |           |           |
|       | <b>totalt:</b>     | <b>81</b> | <b>11</b> | <b>24</b> |

### Kanaler som används för att nå ut till målgruppen

Programmet sätts upp på anslagstavlor på biblioteket, kommunhuset, Misteln, bagaren, vårdcentralen, konsum mm. Programmet finns även på kungsor.se och en del evenemang läggs in i evenemangskalendern på hemsidan.

### Planering och utvärdering av aktiviteter

Aktivitetssamordnaren planerar kommande aktiviteter på egen hand och tar emot synpunkter från frivilliga. Det finns inte någon utpekad budget för verksamheten som aktivitetssamordnaren ansvarar för vilket har en påverkan på planeringen av aktiviteter och aktivitetssamordnaren försöker hitta saker som är kostnadsfritt. Ut-

|            |                |
|------------|----------------|
| Datum      | Vår beteckning |
| 2020-01-13 |                |
| Ert datum  | Er beteckning  |
|            |                |

värdering av genomförda aktiviteter sker i direkt dialog med gästerna för att se om det går att göra eventuella justeringar till nästa tillfälle.

## Mötesplats Misteln

### Beskrivning av Misteln

Misteln består utav trygghetsboenden med 65 lägenheter, en dagcentral som är öppen för alla äldre och personer med funktionshinder i kommunen och en restaurang där det serveras vällagad mat för både boenden på Misteln samt matgäster utifrån. De som bor på Misteln har alla en "egen" kontaktpersonal", det vill säga en personal som engagerar sig lite extra. Kontaktpersonalen ser, tillsammans med den boende och/eller anhöriga, till att allt fungerar på bästa vis. För att kunna hålla en hög omvårdnads kvalitet finns undersköterskor anställda samt tillgång till sjuksköterska dygnet runt. Det finns även tillgång till arbetsterapeuter och sjukgymnaster.

Misteln är även en mötesplats som är öppen för alla äldre där dom aktivt arbetar för att bevara och utveckla seniorers hälsa, livskvalitet och trygghet. Det finns ett antal återkommande aktiviteter som erbjuds men även underhållning och föreläsningar kan förekomma utifrån identifierade behov.

Restaurangen är öppen måndag-söndag 9.00-17.15 (Lunch serveras 12.00-13.30) och mötesplats Misteln är öppen enligt tider i Mistel Bladet som tas fram varje månad.

### Sammanställning av aktiviteter som erbjuds på Misteln

| 2019 Höst                    | 2020 Vår                     |
|------------------------------|------------------------------|
| Kaffe till självkostnadspris | Kaffe till självkostnadspris |
| Lättgympa                    | Lättgympa                    |
| Kortspel                     | Kortspel                     |
| Balansträning i restaurangen | Balansträning i restaurangen |
| Högläsning                   | Högläsning                   |
| Tipspromenad jämn vecka      | Tipspromenad jämn vecka      |
| Bingo                        | Bingo                        |
| Underhållning/föreläsning    | Underhållning/föreläsning    |

Utöver detta erbjuder även mötesplatsen aktiviteter i olika teman som planeras upp utifrån behov hos gästerna. Exempel på aktiviteter kan vara spadagar, utflykter, nobelmiddag och lucia framträdande.

### Avgränsning

Denna undersökning tar endast med aktiviteter som arrangeras av mötesplats Misteln och aktivitetssamordnaren och avgränsas från aktiviteter som arrangeras av



Datum  
2020-01-13

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

exempelvis PRO och SPF som även dom kan besöka Mötesplatsen och bidrar med aktiviteter kostnadsfritt.

### Antal besökare på mötesplats Misteln fördelat på män och kvinnor

| Månad | Aktivitet                                     | Kvinnor    | Män       | Ospec.    |
|-------|---|------------|-----------|-----------|
| nov   | Balansgympa                                   | 16         | 2         |           |
| nov   | Bingo   |            |           | 16        |
| nov   | Tipspromenad                                  | 14         | 8         |           |
| nov   | Bingo   | 14         | 5         |           |
| nov   | Balansgympa                                   | 17         | 3         |           |
| nov   | Försäljning av kläder och mannekänguppvisning |            |           | 40        |
| nov   | Balansgympa                                   | 18         | 3         |           |
| nov   | Högläsning                                    | 6          | 1         |           |
| nov   | Underhållning Elvis-imitatör                  | 29         | 20        |           |
| nov   | Bingo   | 11         | 3         |           |
| nov   | Centrumkyrkan                                 | 10         | 7         |           |
| nov   | Balansgympa                                   | 14         | 2         |           |
| nov   | Balansgympa                                   | 15         |           |           |
| nov   | Högläsning                                    | 4          | 3         |           |
| nov   | Tipspromenad                                  | 11         | 10        |           |
| nov   | Föreläsning "Minnet och åldrandet"            | 31         | 11        |           |
| nov   | Bingo   | 11         | 2         |           |
|       | <b>totalt:</b>                                | <b>221</b> | <b>80</b> | <b>56</b> |

### Kanaler som används för att nå ut till målgruppen

Mistel bladet tas fram månadsvis och sätts upp på anslagstavlan på Misteln och Tallåsgården. Utöver detta så kommuniceras aktiviteterna ut i direkt kontakt med äldre vid exempelvis hembesök genom uppsökande verksamhet.

### Planering och utvärdering av aktiviteter

Aktivitetssamordnaren planerar kommande aktiviteter på egen hand och utvärderar i dialog med gästerna. Det finns inte någon utpekad budget för verksamheten som aktivitetssamordnaren ansvarar för vilket har en påverkan på planeringen av aktiviteter och aktivitetssamordnaren försöker hitta saker som är kostnadsfritt.

Datum  
2020-01-13

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

## Finns det någon skillnad på deltagande av aktiviteter mellan män och kvinnor?

*Kvantitativ jämställdhet innebär en jämn fördelning mellan kvinnor och män inom alla områden i samhället, t.ex. inom olika utbildningar, yrken, fritidsaktiviteter och maktpositioner. Finns det mer än 60 procent kvinnor i en grupp är den kvinnodominerad. Finns det mer än 60 procent män i en grupp är den mansdominerad. (Iathund för jämställdhet 2018 ISBN: 978-91-618-1658-3)*

**Mötesplats Tallåsgården och Misteln** – Utifrån det statistiska underlag som fanns att tillgå på antal besökare per aktivitet med en könsfördelning så visas tendenser av att aktiviteterna på mötesplats Tallåsgården och Misteln är kvinnodominerande då det enligt underlaget är flest kvinnor som deltar på aktiviteterna.

## Förslag på åtgärder som främjar deltagandet och nyttan hos de vi finns till för

Förslag på aktiviteter och vad som kan förbättras på mötesplatserna kommer från deltagare i enkätundersökningen. Totalt antal som besvarade enkäten var 77 och 26 % var män och 74 % var kvinnor. Åldern på deltagarna, 12 % var yngre än 65, 38 % var mellan 65-75 och 50 % var mellan 75-85+.

### Aktiviteter som har lyfts fram i enkäten som män vill testa på:

- Mattcurling
- Bokcirklar
- Teknik
- Göra quizfrågor
- Lokala föreläsare, musiker mfl
- Studiebesök på bibliotek, skolor och förskolor
- Spela teater

### Aktiviteter som har lyfts fram i enkäten som kvinnor vill testa på:

- Mattcurling
- Zumba
- Yoga
- Föreläsningar där det berättas spännande saker, kanske om förr eller resor som gjorts med bilder osv.
- Aktiviteter som stimulerar det kreativa, exempelvis snickeri
- Någon som kommer och berättar om sitt liv
- Sång och musik
- Virtuella glasögon
- Pizzakväll eller korvgrillning, sådant som skapar sociala relationer och samtal

Datum  
2020-01-13

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

- Gympa/Balans

### **Förslag på vad som kan förbättras på befintliga mötesplatser för äldre i Kungsör:**

- Matsedel från restaurang Misteln på fler anslagstavlor, en bra grund för trevliga möten och kan uppmärksammas mer så gäster utifrån kan komma.
- Projektor i taket på Tallåsgården.
- Anslagstavla vid kontor.
- Möjlighet för äldre med hemtjänst att både få information om, uppmuntras att ta sig till mötesplatserna och hjälp med att ta sig dit.
- Bjuda in barngrupper, exempelvis teatergrupper, körer och dansgrupper.
- Bjud in till mötesplatserna på fler sätt, ett program för varje månad.
- Tallåsgården kan ha öppet mer på kvällar och helger för dom som vill träffas i matsalen och ta en fika.
- Mer sociala aktiviteter, som pizzakväll eller korvgrillning.
- Visning av gamla Kungsörs bilder.
- Föredrag om exempelvis olika yrken, brandman, polis och ambulanspersonal.
- Kafferep och andra aktiviteter på fler språk.
- Politiker som kommer och besöker mötesplatserna kontinuerligt.
- Minibuss till Tallåsgården från Misteln
- Tjejkvällar

### **Slutsats och rekommendationer för mötesplatserna Tallåsgården och Misteln**

- Utifrån framtagna förslag på aktiviteter som kan bidra till ökat jämställt deltagande bör en undersökning påbörjas för att se över vilka aktiviteter som kan tas med till nästa planering med tydliga budgetramar. Inför planering av aktiviteter bör gästerna alltid involveras och en utvärdering bör genomföras.
- Säkerställa statistik genom att kontinuerligt rapportera antal gäster med könsupdelning, för att hela tiden arbeta mot ett jämställt deltagande.
- Förslag är även att arbeta fram en gemensam grund för hur aktiviteterna ska kommuniceras ut och vilka kanaler som ska användas då många gäster besöker båda mötesplatserna och det är då lättare att se vilka aktiviteter som erbjuds på respektive mötesplats.

Sandra Persson

Socialnämnden

2020-01-28

### §

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut (SN 2020/4)

Socialförvaltningen ska lämna en statistikrapport över hur många gynnande beslut enligt

- socialtjänstlagens (SoL) 4 kapitel, §§ 1 och 9 samt
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28 f-g

som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I rapporten ska anges vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna i rapporten ska vara avidentifierade.

Socialförvaltningen rapporterar att 14 beslut (3 SoL och 11 LSS) och 2 avbrott (båda LSS) inte är verkställda inom tre månader efter beslutsdatum eller avbrott.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Rapport ej verkställda gynnande biståndsbeslut 2020-01-28

Förslag till beslut

*Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna.*

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br>Akten |
| Utdragsbestyrkande |                                |



Kungsörs kommun  
SOCIALFÖRVALTNINGEN

Sida 1 (4)

Datum  
2020-01-28

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat  
Socialnämnd

Vår handläggare

## Ej verkställda beslut inom 3 månader från besluts- eller avbrottsdatum

| Person | Typ av beslut/<br>Anteckningar  | SoL | LSS | Besluts<br>datum | Avbrott  | Man | Kvinna | Person väntar |       |
|--------|---|-----|-----|------------------|----------|-----|--------|---------------|-------|
|        |   |     |     |                  |          |     |        | Månader       | Dagar |
| 1      | <b>Kontaktfamilj SoL</b><br>Den unge har beslut om kontaktfamilj SoL sedan 2015 fram till 20200107. Insatsen har verkställts, men avbrutits då kontaktfamiljen av sagt sig uppdraget.<br>Förslag på ny kontaktfamilj har modern avböjt, senast 201704, då erbjudet bistånd inte motsvarar hennes önskemål. Modern avböjer all form av möten, med undantag av mail.<br>Modern samtycker ej till att handläggare samtalar med den unge. | X   |     |                  | 14-10-10 | X   |        | 63            | 18    |
| 2      | <b>Kontaktfamilj SoL</b><br>Den unge har beslut om kontaktfamilj SoL sedan 2015 fram till 20220204. Insatsen har verkställts, men avbrutits då kontaktfamiljen av sagt sig uppdraget.<br>Förslag på ny kontaktfamilj har modern avböjt, senast 201704, då erbjudet bistånd inte motsvarar hennes önskemål. Modern avböjer all form av möten, med undantag av mail.<br>Modern samtycker ej till att handläggare samtalar med den unge. | X   |     |                  | 14-10-10 | X   |        | 63            | 18    |

Postadress  
736 85 KUNGSÖR

Besöksadress  
Drottninggatan 34

Webb-plats  
www.kungsor.se

Telefon, vxl  
0227-60 00 00

Telefax  
0227-60 01 00

Org. nummer  
212000-2056

Datum  
2020-01-28

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

| Person | Typ av beslut/<br>Anteckningar   | SoL | LSS | Besluts<br>datum | Avbrott  | Man | Kvinna | Person väntar |       |
|--------|--|-----|-----|------------------|----------|-----|--------|---------------|-------|
|        |  |     |     |                  |          |     |        | Månader       | Dagar |
| 3      | <b>9.9 LSS - Bostad med särskild service</b><br>Har erbjudits plats 2018-10-01 men tackat nej pga. Önskemål om specifik gruppbofastad. Tackade ja 191210 på erbjudande på den önskade bostaden   |     | X   | 18-05-08         |          |     | X      | 70            | 20    |
| 4      | <b>9.9 LSS - Bostad med särskild service</b><br>Erbjöds plats 2019-11-27 och tackade ja 2019-12-10. Flyttar efter eget önskemål februari 2020  |     | X   | 18-10-16         |          |     | X      | 15            | 12    |
| 5      | <b>9.9 LSS - Bostad med särskild service</b><br>Har erbjudits gruppbofastad 2018-07-10 men tackat nej. Permanent vistelse på korttidsplats från sommaren 2019. Kommer erbjudas plats på servicebofastaden som han väntat på och specifikt är beviljad i början av 2020.  |     | X   | 18-11-29         |          | X   |        | 13            | 31    |
| 6      | <b>9.4 LSS – kontaktperson</b><br>Kommer verkställas i januari, då matchningsmöte inte har kunnat utföras pga sjukdom hos brukaren   |     | X   | 19-08-15         |          |     | x      | 5             | 13    |
| 7      | <b>9.4 LSS – kontaktperson</b><br>Verkställighetsavbrott har skett 2019-08-31 då kontaktpersonen avsåg sig sitt uppdrag. Vårdnadshavare har blivit ombedd att ta en kontakt med kontaktpersons verksamheten för planering och matchning av ny kontaktperson. Vårdnadshavare har ej hörts av. Biståndsenheten kommer att följa upp om fortsatt behov finns. |     | X   |                  | 19-08-31 | X   |        | 4             | 28    |
|        |  |     |     |                  |          |     |        |               |       |

Datum  
2020-01-28

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

|    |   |  |   |          |          |   |  |    |    |
|----|---|--|---|----------|----------|---|--|----|----|
| 8  | <b>9.5 LSS – avlösarservice</b><br>Verkställighetsavbrott har skett 2019-09-30. Personal som utfört insatsen har slutat och ersättare har ej kunnat erbjudas ännu.  |  | X |          | 19-09-30 | X |  | 3  | 28 |
| 9  | <b>9.6 LSS – korttidsvistelse utanför hemmet (extern köp)</b><br>Är i slutfasen för att verkställa insatsen. Aktuellt korttidsboende har ej haft plats tidigare.  |  | X | 19-08-26 |          | X |  | 5  | 2  |
| 10 | <b>9.6 LSS – korttidsvistelse utanför hemmet (extern köp)</b><br>Fick ingen plats på det korttids som var önskat och beviljat då det var fullt. Sökning efter ledig plats på annat korttidsboende pågår   |  | X | 19-09-26 |          | X |  | 4  | 2  |
| 11 | <b>9.10 LSS – daglig verksamhet</b><br>Har tackat nej till flera erbjudanden. Förvaltare/brukare skulle ta kontakt när brukaren önskar dv men har inte tagit kontakt. Ärendet kommer följas upp om behov finns  |  | X | 18-03-12 |          | X |  | 22 | 16 |
| 12 | <b>9.10 LSS – daglig verksamhet</b><br>ligger fortfarande öppet men är inaktuellt. Brukaren har erbjudits plats på 2018-09-18 men denne tackar nej till erbjudandet på aktuell DV-enhet. Brukaren framför ett annat önskemål och där fanns ingen ledig plats vid tillfället. Information har över tid gjort sig gällande att brukaren har plats på den önskade enheten via Försäkringskassa/arbetsförmedlings försorg. DV-beslut bör avslutas. Biståndsenheten kommer att följa upp för att se om fortsatt behov finns. |  | X | 18-07-25 |          | X |  | 18 | 3  |
|    |   |  |   |          |          |   |  |    |    |

Datum  
2020-01-28

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

|    |  |   |   |          |  |  |   |   |    |
|----|--|---|---|----------|--|--|---|---|----|
| 13 | <b>9.10 LSS – daglig verksamhet</b><br>I juni 2019 har DV telefonkontakt med brukaren och de kommer överens om att brukaren hör av sig när denne är redo för ett verkställighetsmöte. Ingen kontakt har skett sedan dess. Planering ligger hos DV för att påbörja ett uppsökande arbete. Biståndsenheten kommer i annat fall att följa upp för att se om fortsatt behov finns. |   | X | 19-05-29 |  |  | X | 8 | 1  |
| 14 | <b>4.1 SoL – växelvård</b><br>2019-09-17 har vårdande make/maka angett att det funkar så bra hemma och att det ej längre är aktuellt med växelvård. Beslutet har legat öppet för att avvakta utvecklingen.   | X |   | 19-06-17 |  |  | X | 7 | 11 |

| Person | Typ av beslut/<br>Anteckningar | SoL | LSS | Besluts<br>datum | Avbrott | Man | Kvinna | Person väntar |       |
|--------|--------------------------------|-----|-----|------------------|---------|-----|--------|---------------|-------|
|        |                                |     |     |                  |         |     |        | Månader       | Dagar |
|        |                                | 3   | 11  |                  | 2       | 9   | 5      |               |       |

### Sammanfattning:

Socialförvaltningen rapporterar till socialnämnden 14 beslut och 2 avbrott, som inte är verkställda inom 3 månader efter beslutsdatum eller avbrott.

Kenneth Pettersson



Socialnämnden

2020-01-28

### §

## Lägesrapport – Fördjupad samverkan (SN 2017/179)

En sammanställning över läget i arbetet med fördjupad samverkan har gjorts under december 2019. Av rapporten framgår läget i olika tänkta samverkansområden fördelat på 14 huvudområden.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Sammanställning 2019-12-11

Förslag till beslut

*Socialnämnden lägger rapporten till handlingarna.*

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br><b>Akten</b> |
| Utdragsbestyrkande |                                       |



## **Västra Mälardalen i samverkan**

### **Sammanställning 2019-12-11**

1. Socialtjänsten
2. Vård och omsorg
3. Utbildning
4. VA
5. GIS
6. Gemensam ÖP
7. Rekrytering/bemanning
8. Näringsliv och turism
9. Räddningstjänst
10. Säkerhet
11. Beredskap
12. Ekonomi
13. IT-systemförvaltning mm.
14. Bilda ett förbund



## 1. Socialtjänsten

### Nuläge

- **Alkoholhandläggning** kör igång från 1 januari 2020  
Avtalssamverkan – digital ansökan i Köping och Kungsör
- **Ungdomsmottagning** – avtalssamverkan sedan augusti Kungsör och Köping - Regionen
- **Budget och skuld** – Arboga och Kungsör börjar samverka hösten 2019.
- **Familjerätt** - Arboga och Kungsör ska samverka. Det finns två konkreta förslag att ta ställning till under hösten 2019/början av 2020.
- **Öppenvård barn och unga** – Arbetssätt fastställs, samverkan enligt överenskommelse, start 2020.
- **Familjehemsvård** - Avtalssamverkan från och med 2020
- **Familjefrid** – Samverkan enligt överenskommelse
- **Missbruk och beroendevård/boenden** – Arbetssätt fastställt, samverkan enligt överenskommelse, start 2020.
- **12 steg behandlingsmetod** - Förslag klart mars 2020.

### Nästa steg

Fortsätta att arbeta framåt så att beslut om samverkansavtal kan tas i respektive kommun.



**KÖPINGS  
KOMMUN**



**ARBOGA  
KOMMUN**



Kungsörs kommun

## **2. Vård och omsorg**

### **Nuläge**

Gruppen har genomfört workshopen kring gemensam kompetensutveckling och kommer träffas fler gånger under nästa år för vidare planering. Syftet med detta är att underlätta att införa gemensamma arbetsprocesser som i sin tur underlättar att bygga upp ett gemensamt verksamhetssystem på likartat sätt inom Västra Mälardalen.

MAS/MAR – Uppdraget är avslutat.

Arbete pågår med att se möjligheten att ha ett gemensamt journalsystem.

SSK pool och jour – Arbetet har stannat av lite på grund av att personal har slutat.

Hemtjänst – finns inga behov just nu men strukturen finns på plats när behov uppstår.

Riksfärdtjänst och färdtjänst – Tittar på gemensam handläggning under 2020

### **Nästa steg**

Fortsätta att arbeta framåt så att beslut om samverkansavtal kan tas i respektive kommun.

## **3. Utbildning**

### **Vux/SFI, Gymnasieskola, Gymnasieskola, Särskola, Skolform/komplexa behov**

#### **Nuläge**

Gruppen ska formulera hur de fortsätter utveckla samarbetet och vilka medel de behöver för att gå vidare med samverkan inom de områden gruppen presenterat.

Gruppen har identifierat ett övergripande utvecklingsområde utifrån att kommunerna använder många olika verksamhetssystem inom skolområdet. De diskuterar på vilket sätt de kan gå vidare i detta för att samordna system och därigenom ge utökad grund för samverkan.

#### **Nästa steg**

De har fått ett fortsatt uppdrag att formulera vilka medel som behövs för att förflytta oss i frågorna.



**KÖPINGS  
KOMMUN**



**ARBOGA  
KOMMUN**



Kungsörs kommun

## **4. VA**

### **Nuläge**

Pausad för tillfället.

## **5. GIS**

### **Nuläge**

Samarbetet inom GIS-verksamheten startar konkret med en gemensam karttjänst på Internet, Västra Mälardalskartan. Detta projekt avgränsas till en första version av karttjänsten.

Arbetsgruppen och styrgruppen ska ha avstämning en gång i månaden. Arbetsgruppen ska ha korta arbetsmöten online en gång i veckan samt längre arbetsmöten vid behov. Karttjänsten ska installeras och drifas hos den gemensamma IT-organisationen, som ska involveras i god tid.

Innehållet i kartan ska vara två lager sammanslagen information över de tre kommunerna. Geodatat ska ge svar på;

Finns det lediga fastigheter för företag att etablera sig på. Vilka områden pekats ut i ÖP för företagsetablering.

- Ytor i detaljplaner som är för större exploateringar.
- Framtida utvecklingsområden utpekade i översiktsplanerna.

### **Nästa steg**

Karttjänsten ska levereras i en första version på Internet i juni 2019, innan semesterperioden startar, på respektive kommuns hemsida. En första karta är klar. En fortsättning diskuteras och finansieringen måste lösas.



**KÖPINGS  
KOMMUN**



**ARBOGA  
KOMMUN**



Kungsörs kommun

## **6. Gemensam ÖP**

### **Nuläge**

Kommunernas översiktsplaner ska sammanföras för att se vart vi nyetableringar strategiskt kan placeras.

### **Nästa steg**

Ta fram en övergripande bild av läget utifrån de översiktsplaner som redan finns. Finns en klar koppling till GIS-arbetet men en gemensam ÖP är en betydligt större historia. Här gäller det att hitta bra begränsningar för mesta nytta.

## **7. Rekrytering/Bemanning**

### **Nuläge**

Gruppen träffas regelbundet och deltar i HR-nätverket samt är med i skrivelsen till kommunutredningen för att bli försöksområde. Bemanningsområdet har hamnat lite på paus då bland annat Köpings kommun har genomgått en omorganisering och det har medfört merarbete med att hitta nya former för hur man ska arbeta.

### **Nästa steg**

Utifrån träffarna skapa en framtida bild för hur samverkan ska se ut.

## **8. Näringsliv och turism**

### **Nuläge**

Grupperna har hittat ett bra arbetssätt och arbetet går framåt och utvecklas utifrån den Näringslivsstrategi som antagits i alla tre kommuner.

### **Nästa steg**

Ta fram ett underlag på hur vi gemensamt ska driva etableringsfrågor i Västra Mälardalen



**KÖPINGS  
KOMMUN**



**ARBOGA  
KOMMUN**



Kungsörs kommun

## **9. Räddningstjänst**

### **Nuläge**

Direktionen i förbundet ska hantera räddningstjänsten och rapporterar till styrgruppen.

### **Nästa steg**

Bestämma när gruppen ska göra en presentation på styrgruppsmöte.

## **10. Säkerhet**

### **Nuläge**

Verkställt mellan Kungsör och Arboga, anställning och uppdrag genom VMKF. Köping samverkar med egen säkerhetssamordnare.

### **Nästa steg**

Samverkan fungerar bra i dagsläget.

## **11. Beredskap**

### **Nuläge**

Sammanställning pågår.

### **Nästa steg**

Presentera sammanställningen är alla uppgifter samlats in.



**KÖPINGS  
KOMMUN**



**ARBOGA  
KOMMUN**



Kungsörs kommun

## **12. Ekonomi**

### **Nuläge**

Ekonomigruppen jobbar vidare och tittar på gemensam fakturering. Systemet fungerar bra.

### **Nästa steg**

Ledningsgruppen väljer ut vilka områden gruppen ska prioritera att samverka kring.

## **13. IT-systemförvaltning med mera**

### **Nuläge**

IT-området är komplext och man arbetar på flera plan för att hitta samverkansområden. Ett arbete som pågår är att få alla att prata "samma språk". Just nu pågår en systemkonsolidering där ATEA tar fram ett underlag för hur IT-plattformen ser ut samt att de ska föreslå vilka åtgärder som kommunerna samt VMKF kan ta för att möta framtida digitala behov.

### **Nästa steg**

Formulera en arbetsbeskrivning på den resurs som behövs för att driva frågan framåt.

## **14. Bilda ett förbund**

### **Nuläge**

VMMF har haft uppdrag när det kommer till miljösidan och sammanslagning så därav har arbetet stannat av lite.

### **Nästa steg**



Socialnämnden

2020-01-28

### §

## Återrapport uppdrag – Brandskyddsarbete i hemtjänsttagares hem (SN 2020/20)

På nämnden i december 2019 väcktes frågan om brandskyddsarbete i den enskildes hem då personer som bor där har insatser från hemtjänsten. Förvaltningen gavs i uppdrag att beskriva hur Kungsörs kommun arbetar med brandskydd i en enskilds hem samt att göra jämförelser med andra kommuner.

Socialchefen har verkställt uppdraget och redovisar i tjänsteskrivelse

- hur förvaltningen arbetar idag och
- hur andra kommuner i länet arbetar

Vidare informerar hon om att förvaltningen kommer ta kontakt med räddningstjänsten i syfte att utreda möjligheten att införa ungefär samma rutin som Västerås stad.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Socialnämndens protokoll 2019-12-17, § 139
- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-08

Förslag till beslut

*Socialnämnden tackar för återrapporten av uppdraget och lägger den till handlingarna.*

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br>Akten |
| Utdragsbestyrkande |                                |



Kungsörs kommun

Socialförvaltningen

Vår handläggare

Socialchef Lena Dibbern

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (2)

Datum  
2020-01-08

Vår beteckning  
SN 2020/20

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Socialnämnden

## Brandskyddsarbete i hemtjänsttagares hem

På nämnden i december väcktes frågan om brandskydd i den enskildes hem då personer som bor där har insatser från hemtjänsten. Ett förslag var att en rutin skulle upprättas där verksamheten tillsammans med brandman gjorde kontroller av brandsäkerheten i den enskildes hem.

Förvaltningen gavs i uppdrag att beskriva hur Kungsörs kommun arbetar med brandskydd i en enskilds hem samt att göra jämförelser med andra kommuner.

Hemtjänsten i Kungsör arbetar med brandskydd enligt följande: Det ingår i riskbedömningen vid ny brukare att undersöka om det finns brandvarnare. Efter utbildning av räddningstjänsten i december har en överenskommelse gjorts, där hemtjänsten i dialog med brukaren rekommenderar brandvarnare om det saknas.

I kontakter med förvaltningscheferna i Västmanlands kommuner har jag fått följande svar på hur de arbetar med brandskydd i enskildas lägenheter då de boende har insatser från hemtjänsten.

- Det ingår i riskbedömningen vid ny brukare, definitivt inte kommunens ansvar med brandskydd i ordinärt boende
- Sedan några år tillbaka har fastighetsägarna ansvar för att det finns brandvarnare i bostäderna, kommunen gör inga andra kontroller.
- Kommunen har inget ansvar att säkerställa brandskydd i ordinärt boende mer än att informera hur medarbetare ska agera om brand uppstår i lägenheten
- En riskbedömning i samband med ny brukare görs
- Gör inget annat än att se till att brandvarnare finns

Västerås stad svarar enligt följande:

- Vi gör riskanalyser avseende brand när vi får en ny brukare. Vi håller dock på att starta ett projekt som innebär att hemtjänsten kommer få i uppgift att rapportera vidare information till räddningstjänsten om de ser brandrisker hos kunden.

För att utröna brandrisker ska personalen fokusera på fyra frågor. Om svaret på någon av frågorna är ja så ska de fråga brukaren om samtycke till att infor-

|            |                |
|------------|----------------|
| Datum      | Vår beteckning |
| 2020-01-08 | SN 2020/20     |
| Ert datum  | Er beteckning  |

mationen lämnas till räddningstjänsten samt kontaktuppgifter till brukaren.

De fyra frågorna är:

1. Saknas fungerande brandvarnare eller har kunden svårt att uppfatta larm från brandvarnare?
2. Finns det tecken på torrkokning eller förvaras det mycket material vid spisen?
3. Brukar kunden röka i sängen eller nära andra stoppade möbler?
4. Finns brännmärken på golv, möbler, ljusstakar eller tyger?

Räddningstjänsten får då kontaktuppgifter till brukaren i fråga för att kunna stämma av och boka ett hembesök. Hela processen förutsätter att brukaren ger sitt samtycke och vid de tillfällen som samtycke inte kan ges eller återkallas, kommer vi inte utföra några åtgärder.

**Förslag att kontakta Räddningstjänsten för att arbeta fram en ny rutin:** Förvaltningen kommer ta kontakt med Räddningstjänsten i syfte att utreda möjligheten att Kungsörs kommun kan införa samma projektmodell som Västerås stad. Dock kommer hemtjänsten att i första hand vara den enskilde behjälplig med att ordna punkterna 1 och 2 och först om detta misslyckas kontakta räddningstjänsten.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna

Lena Dibbern  
Socialchef

## §

**Meddelanden delegationsbeslut (SN 2020/2)**

Socialnämndens myndighetsutskotts protokoll 2019-12-17, §§ 144-155.

Socialchef Lena Dibbern har den 15 januari 2020, med stöd av delegationsordningen, delvis gett avslag på begäran om kopior av allmän handling. Förfrågan gäller all e-post för medicinskt ansvarig sjuksköterska under 2019. Dnr SN 2020/12

Beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen under december månad är tillgängliga för nämnden under mötet. Nedan lämnas en jämförelse mot förra året gällande antal beslut/ärenden.

Socialförvaltningen har fattat beslut enligt delegation. Jämförelse görs mot förra året.

**Försörjningsstöd**

|           | 2018   |        |        | 2019   |        |        |
|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|           | Bifall | Avslag | Belopp | Bifall | Avslag | Belopp |
| Januari   | 107    | 78     | 544512 | 117    | 83     | 596396 |
| Februari  | 116    | 61     | 540698 | 109    | 94     | 624640 |
| Mars      | 104    | 82     | 636623 | 126    | 124    | 635348 |
| April     | 104    | 83     | 529043 | 112    | 132    | 539666 |
| Maj       | 91     | 76     | 550499 | 124    | 132    | 604498 |
| Juni      | 129    | 97     | 684511 | 137    | 127    | 736543 |
| Juli      | 105    | 88     | 469666 | 125    | 101    | 525573 |
| Augusti   | 107    | 78     | 611880 | 112    | 127    | 609319 |
| September | 88     | 59     | 470748 | 115    | 118    | 652101 |
| Oktober   | 89     | 62     | 439616 | 147    | 126    | 847427 |
| November  | 150    | 109    | 795737 | 131    | 102    | 711626 |
| December  | 115    | 71     | 457119 | 117    | 119    | 626379 |

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br>Akten |
| Utdragsbestyrkande |                                |

### Beslut om utredning och behandling samt familjerätt

|           | Utrednings- och<br>behandlingsbeslut |      | Familjerättsbeslut |      |
|-----------|--------------------------------------|------|--------------------|------|
|           | 2018                                 | 2019 | 2018               | 2019 |
| Januari   | 15                                   | 8    | 16                 | 3    |
| Februari  | 8                                    | 3    | 4                  | 5    |
| Mars      | 16                                   | 4    | 7                  | 6    |
| April     | 6                                    | 10   | 4                  | 5    |
| Maj       | 11                                   | 4    | 5                  | 6    |
| Juni      | 8                                    | 5    | 5                  | 4    |
| Juli      | 12                                   | 11   | 3                  | 8    |
| Augusti   | 8                                    | 13   | 5                  | 4    |
| September | 4                                    | 6    | 7                  | 5    |
| Oktober   | 11                                   | 12   | 4                  | 7    |
| November  | 6                                    | 16   | 3                  | 4    |
| December  | 10                                   | 13   | 12                 | 2    |

### Färdtjänst och riksfärdtjänst

|           | Färdtjänst<br>Antal beslut |        |        |        | Riksfärdtjänst<br>Antal enkelresor |      |
|-----------|----------------------------|--------|--------|--------|------------------------------------|------|
|           | 2018                       |        | 2019   |        | 2018                               | 2019 |
|           | Bifall                     | Avslag | Bifall | Avslag |                                    |      |
| Januari   | 9                          | 0      | 5      | 0      | 14                                 | 12   |
| Februari  | 6                          | 0      | 5      | 0      | 3                                  | 10   |
| Mars      | 2                          | 0      | 6      | 0      | 16                                 | 12   |
| April     | 7                          | 0      | 4      | 0      | 11                                 | 13   |
| Maj       | 11                         | 0      | 4      | 2      | 15                                 | 15   |
| Juni      | 9                          | 0      | 8      | 1      | 23                                 | 24   |
| Juli      | 14                         | 0      | 4      | 0      | 14                                 | 6    |
| Augusti   | 4                          | 0      | 7      | 0      | 15                                 | 12   |
| September | 9                          | 0      | 6      | 0      | 11                                 | 8    |
| Oktober   | 8                          | 0      | 8      | 0      | 14                                 | 14   |
| November  | 7                          | 0      | 10     | 0      | 24                                 |      |
| December  | 2                          | 0      | 10     | 0      | 28                                 | 28   |

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br><b>Akten</b> |
| Utdragsbestyrkande |                                       |

### Biståndsbeslut

|           | Beslut enligt SoL 2018 |        | Beslut enligt SoL 2019 |        |
|-----------|------------------------|--------|------------------------|--------|
|           | Bifall                 | Avslag | Bifall                 | Avslag |
| Januari   | 54                     | 2      | 52                     | 6      |
| Februari  | 37                     | 4      | 30                     | 0      |
| Mars      | 46                     | 2      | 35                     | 1      |
| April     | 48                     | 2      | 38                     | 0      |
| Maj       | 60                     | 0      | 34                     | 2      |
| Juni      | 55                     | 2      | 30                     | 3      |
| Juli      | 34                     | 1      | 35                     | 0      |
| Augusti   | 46                     | 0      | 26                     | 1      |
| September | 40                     | 0      | 25                     | 1      |
| Oktober   | 43                     | 1      | 44                     | 0      |
| November  | 45                     | 2      | 49                     | 2      |
| December  | 29                     | 2      | 39                     | 1      |

|           | Beslut enligt LSS 2018 |        | Beslut enligt LSS 2019 |        |
|-----------|------------------------|--------|------------------------|--------|
|           | Bifall                 | Avslag | Bifall                 | Avslag |
| Januari   | 1                      | 0      | 4                      | 1      |
| Februari  | 1                      | 0      | 0                      | 0      |
| Mars      | 3                      | 2      | 3                      | 2      |
| April     | 4                      | 0      | 2                      | 0      |
| Maj       | 2                      | 0      | 1                      | 0      |
| Juni      | 1                      | 0      | 1                      | 0      |
| Juli      | 6                      | 1      | 0                      | 1      |
| Augusti   | 1                      | 1      | 2                      | 0      |
| September | 0                      | 1      | 2                      | 0      |
| Oktober   | 1                      | 0      | 1                      | 0      |
| November  | 2                      | 2      | 5                      | 0      |
| December  | 2                      | 0      | 3                      | 0      |

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Sammanfattande rapporter från socialnämndens myndighetsutskotts protokoll 2019-12-17, §§ 144-155

Förslag till beslut

*Socialnämnden beslutar att lägga meddelandena om delegationsbeslut till handlingarna.*

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br>Akten |
| Utdragsbestyrkande |                                |



Kungsörs kommun

## RAPPORT

### Rapport av beslut i socialnämndens myndighetsutskott 2019-12-17, §§ 144-155

| §   | Ärende/delegationshänvisning   | Beslut/<br>kostnad   |
|-----|--|--|
|     | <b>Ärenden – barn övrig</b>  |  |
| 144 | Omprövning enligt 13 § 2 stycket LVU av vård enligt 3 § LVU                              | Vården enligt 3 § LVU ska fortsätta  |
| 145 | Bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen – utökad stadigvarande placering i familjehem | Bifall. Placering heltid   |
| 146 | Stadigvarande placering i familjehem enligt 11 § LVU                                     | Placering i familjehem   |
| 147 | Stadigvarande placering i familjehem enligt 11 § LVU                                     | Placering i familjehem   |
| 148 | Stadigvarande placering i familjehem enligt 11 § LVU                                     | Placering i familjehem   |
| 149 | Stadigvarande placering i familjehem enligt 11 § LVU                                     | Placering i familjehem   |
| 150 | Kompensation för inkomstbortfall   | Bifall för perioden 2019-12-06 – 2020-03-31<br>Kostnad: 27 000 kr/mån + semesterersättning |
|     | <b>Ärenden – vuxna</b>   |  |
| 151 | Bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen – förlängd placering på skyddat boende        | Bifall för perioden 2019-12-20 – 2020-03-30<br>Kostnad: 3 800 kr/dygn                      |
|     | <b>Ärenden – övrigt</b>  |  |
| 152 | Meddelande delegationsbeslut – ändring av placeringsställe                               | Till handlingarna<br>Kostnad: 1 250 kr/dygn  |
| 153 | Meddelande delegationsbeslut – ändring av placeringsställe                               | Till handlingarna<br>Kostnad: 2 149 kr/dygn  |



Kungsörs kommun

## RAPPORT

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 154 | Meddelande delegationsbeslut – bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen – HVB/Institutionsvård | Till handlingarna<br>Placeringstid:<br>2019-12-09 –<br>2020-03-09 |
| 155 | Aktuella institutionsplaceringar   | Till handlingarna   |

Eva Kristina Andersson  
Nämndsekreterare



### §

#### Meddelanden

Kommunstyrelsen har den 16 december 2019, § 208, beslutat avsätta 1 409 650 kronor i 2020 års investeringsbudget för ombyggnation av Rönnen till två boendeenheter. Socialförvaltningen har fått i uppdrag att effektivisera sin verksamhet så att den nya hyresnivån kan finansieras inom befintlig nivå. Dnr SN 2019/176

Inspektionen för vård och omsorg har den 20 december 2019 beslutat avsluta sin tillsyn av stödboendet för barn och unga vid Tallåsgården. De påtalar dock att dokumentation inte förs i enlighet med gällande bestämmelser. Kommunen har rapporterat om att åtgärder vidtagits för att komma tillrätta med dokumentationsbristen. Dnr SN 2019/164

Statistiska Centralbyrån har skickat utfallet för utjämning av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2020. Dnr SN 2019/101

Västra Mälardalens Myndighetsförbund har den 9 januari 2020 gjort en uppföljande livsmedelskontroll på Servicehuset Misteln. Det bedömer att verksamheten vidtagit åtgärder mot avvikelserna, men att två avvikelser kvarstår. Dnr SN 2020/9

Kommunfullmäktige har den 13 januari 2020, § 16, antagit socialnämndens förslag till Äldreomsorgsplan 2019-2035. Dnr SN 2018/68

Förslag till beslut

*Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.*

|                    |   |
|--------------------|---|
| Justerandes sign   | Protokollsutdrag till<br>Respektive akt |
| Utdragsbestyrkande |   |