

Frånvaro i Tieto Edu app för vårdnadshavare

201102



Frånvaro

Den här guiden går igenom funktionaliteten hur du som vårdnadshavare hanterar frånvaro för ditt barn via appen Tieto Education.

Den innehåller också en guide hur du ställer in din personliga profil i appen.

Innehållsförteckning Frånvaro i app för vårdnadshavare

- 1 Startsidea Tieto Education app
 - 1.1 Översikt startsidea
- 2 Menyöversikt
 - 2.1 Hjälptexter
- 3 Inställning personlig profil
 - 3.1 Uppdatera kontaktuppgifter
 - 3.2 Spara och stäng
- 4 Frånvaro
 - 4.1 Frånvaro Översikt
 - 4.2 Frånvaroanmälan
 - 4.3 Frånvaroanmälan barn och period
 - 4.4 Frånvaroanmälan Heldag
 - 4.5 Frånvaroanmälan Heldag bekräftad

Innehållsförteckning Frånvaro i app för vårdnadshavare

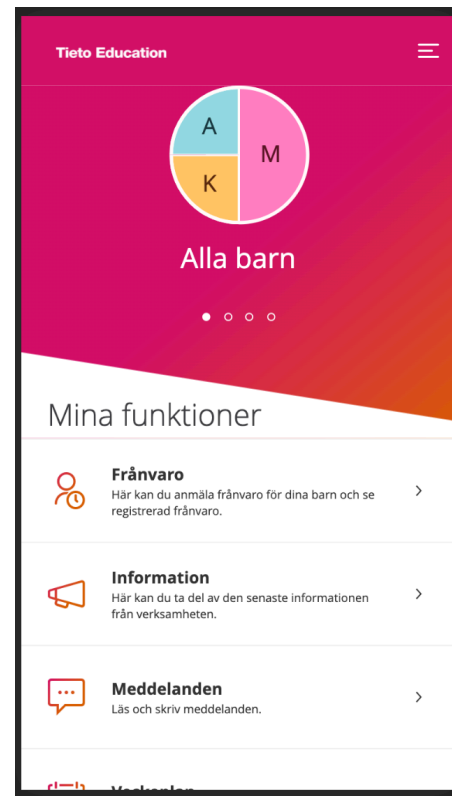
- 4.6 Frånvaroanmälan Del av dag
- 4.7 Frånvaroanmälan Del av dag, välj datum och tid
- 4.8 Frånvaroanmälan Del av dag bekräftad
- 5 Anmäld frånvaro
- 5.1 Anmäld frånvaro Översikt
- 6 Rapporterad frånvaro
- 6.1 Rapporterad frånvaro filterfunktioner
- 6.2 Rapporterad frånvaro Ogiltig frånvaro och Sena ankomster
- 6.3 Rapporterad frånvaro Giltig frånvaro

1 Startsidea Tieto Education app

Överst på startsidan ser du ditt/dina barn upptill i den samlade tårtvyn. Har du ett barn så står första bokstaven i ditt barns förnamn i cirkeln, har du fler så står varje barns första bokstav i förnamnet i cirkeln.

Tips: om du behöver frånvarooanmäla alla dina barn så är det snabbaste sättet att göra det via cirkeln.

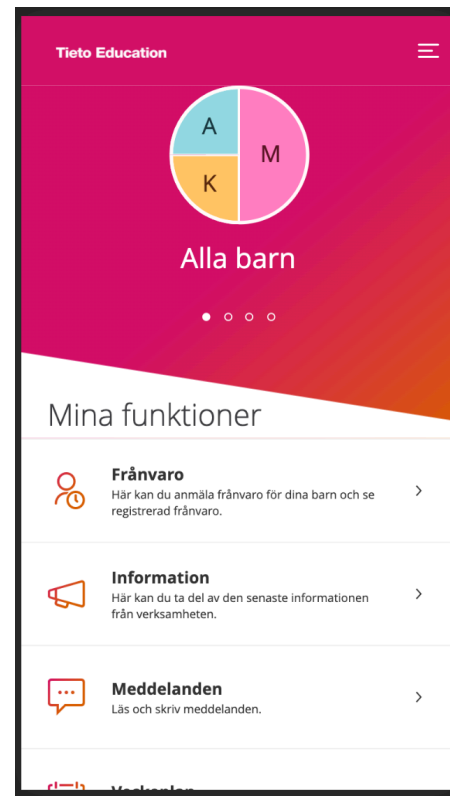
Under cirkeln står det Alla barn om du har fler annars barnets förnamn.



1.1 Startsidea Tieto Education app

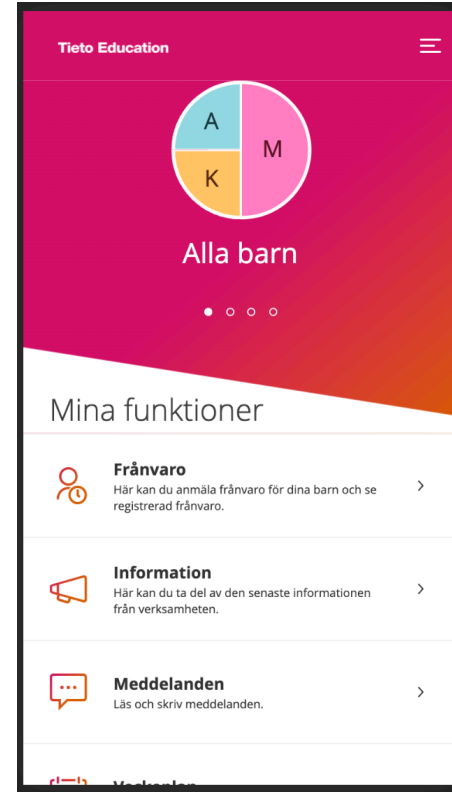
Punkterna under Alla barn är snabbknappar till respektive barn. Du kan också svepa till vänster på telefonen i det röda fältet för att nå de andra barnen.

Menyn Mina funktioner anpassas efter ditt barns ålder och kommer att visa olika tjänster beroende på dina barns ålder samt de som är gemensamma oberoende av skolform.



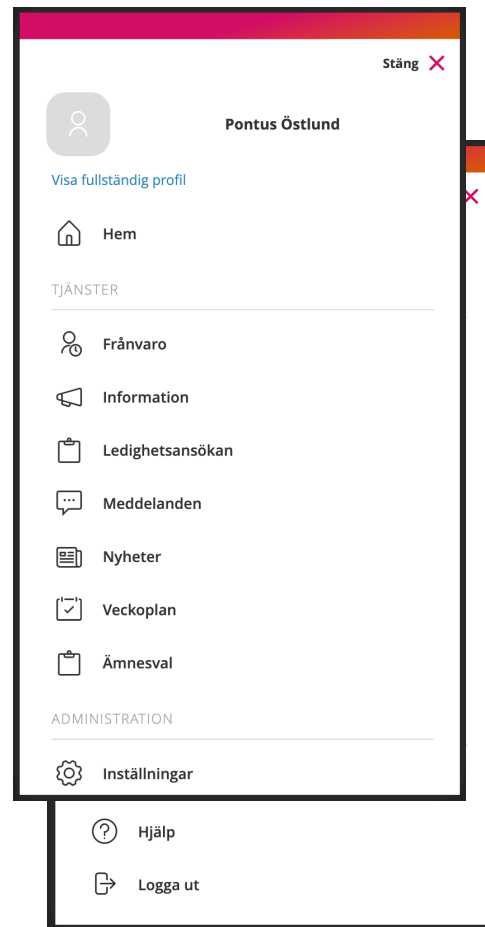
1.2 Startside Tieto Education app

Från startsidan och menyn, uppe i högra hörnet, kan du nå funktioner som är gemensamma för dina barn.



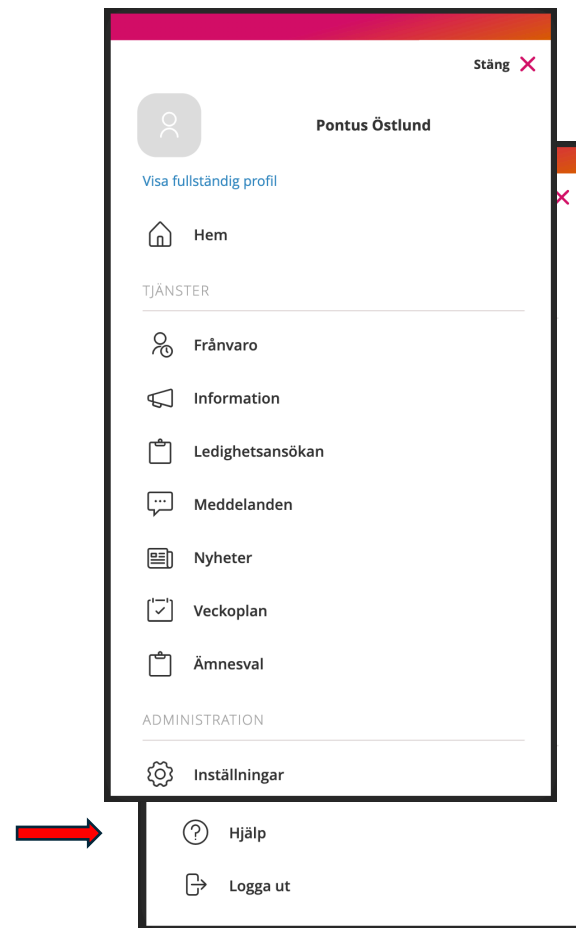
2 Meny

När du väljer en gemensam funktion kommer specifikt innehåll för respektive barn presenteras med en färg och ikon med första bokstaven i barnets namn.



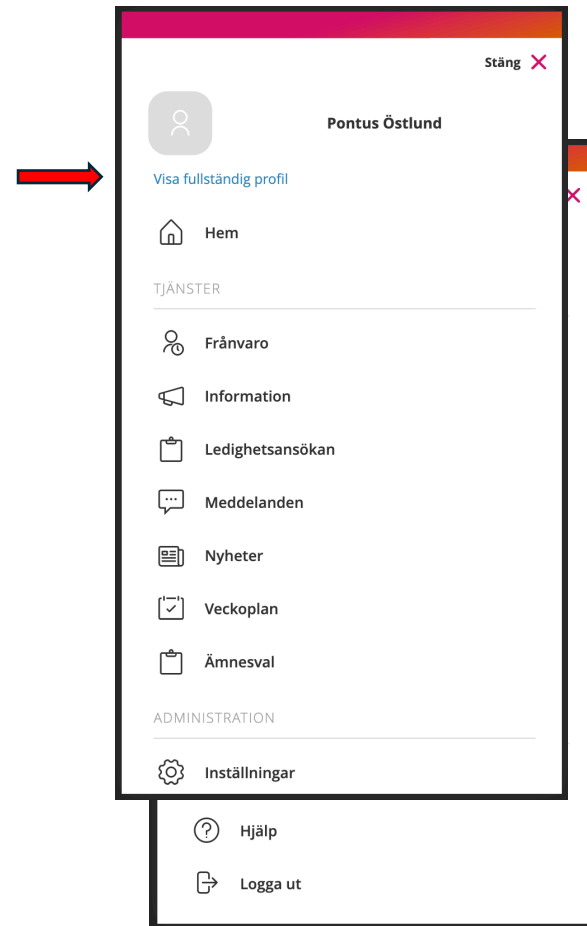
2.1 Hjälp

I fliken Hjälp finns instruktioner för flera av de tjänster som ingår i appen.



3 Inställning profil

Från startsidan och menyn, uppe i högra hörnet, når du Visa fullständig profil.



3.1 Inställning profil

Här fyller du i dina kontaktuppgifter för att skolan lättare ska kunna få kontakt med dig.

← MINA KONTAKTUPPGIFTER ☰

Adress

Gatuadress

Piruettgatan 8

C/o adress

C/o adress

Postnummer

931 65

Postadress

SKELLEFTEÅ

E-postadress

E-post

pontus.ostlund@tieto.com

Bekräfta e-post

Bekräfta e-post

Telefonnummer

3.2 Inställning profil

Avsluta med att spara.

Återgå till startsidan.

Telefonnummer

Hem

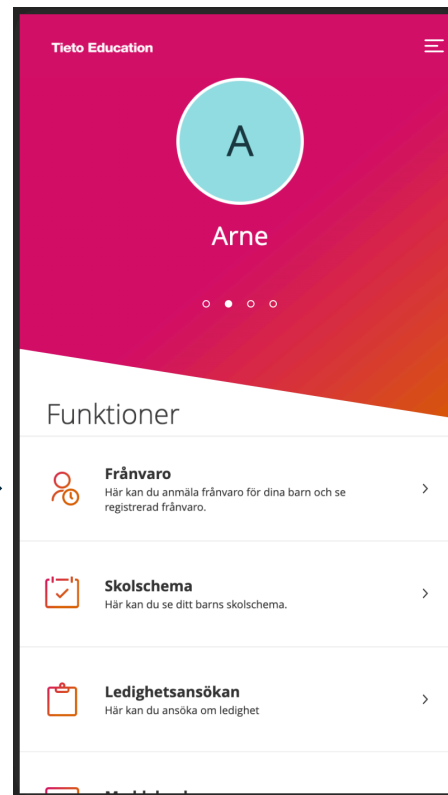
Mobil

Arbete

Spara

4 Frånvaro

Klicka på Frånvaro.

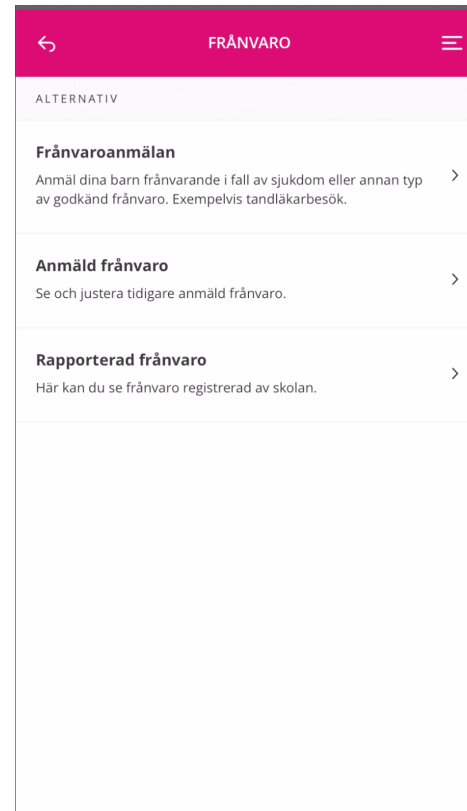


4.1 Frånvaro - översikt

Menyn i Frånvaro består av tre delar:

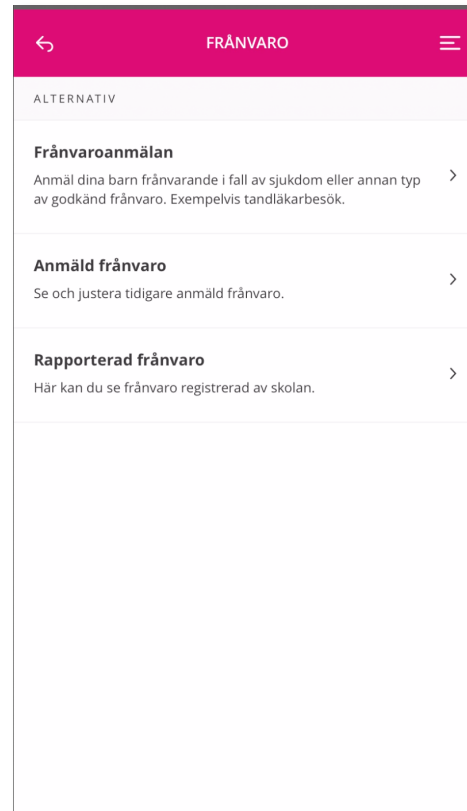
- **Frånvarooanmälan**
Här gör du din frånvarooanmälan.
- **Anmäld frånvaro**
All av dig anmäld frånvaro arkiveras här.
- **Rapporterad frånvaro**
Skolans rapporterade frånvaro och sena ankomster finns samlade här.

Följande sidor går igenom delarna ovan



4.2 Frånvaroanmälan

Klicka på Frånvaroanmälan.



4.3 Frånvaroanmälan barn och period

1. Välj barn som ska frånvaroanmälas.
Har du flera barn så klickar du i vilka anmälan gäller.
2. I Vilken period kan du välja mellan Heldag eller Tidsbestämd.

Heldag visas först. Se nästa sida.

The screenshot shows a mobile application interface for submitting a child's absence. The title bar is pink and contains a back arrow, the text 'FRÅNVAROANMÄLAN' and 'Mina barn', and a menu icon. The main content is divided into two sections: '1. VILKA BARN?' and '2. VILKEN PERIOD?'. In the first section, five children are listed with their initials in colored circles and checkboxes: Konrad (K), Molly (M), Gusten (G), Bea (B), and Anna (A). In the second section, there are radio buttons for 'Heldag' (selected) and 'Tidsbestämd'. Below these are two buttons for 'Idag' and 'Imorgon', each with a checkbox. At the bottom is a large green button labeled 'Skicka frånvaro'.

4.4 Frånvaroanmälan - Heldag

Kryssa i det eller de barn du önskar frånvaroanmäla samt de dagar frånvaroanmälan ska gälla och avsluta med att klicka på Skicka in.

The screenshot shows a mobile application interface for submitting an absence request. The title bar is pink and contains a back arrow, the text 'FRÅNVAROANMÄLAN' and 'Mina barn', and a menu icon. The main content is divided into two sections:

1. VILKA BARN?

- Konrad (checkbox unchecked)
- Molly (checkbox unchecked)
- Gusten (checkbox unchecked)
- Bea (checkbox unchecked)
- Anna (checkbox checked)

2. VILKEN PERIOD?

- Heldag (radio selected)
- Tidsbestämd (radio unselected)

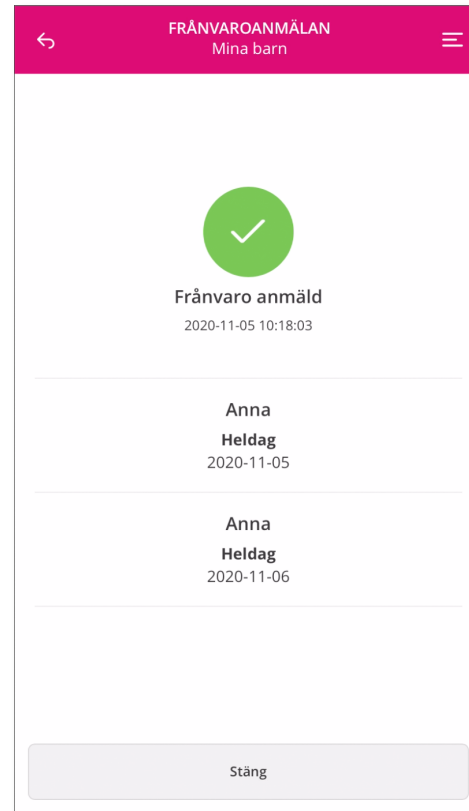
At the bottom, there are two buttons: 'Idag' (checkbox checked) and 'Imorgon' (checkbox checked). A large green button labeled 'Skicka frånvaro' is positioned at the very bottom.

4.5 Frånvarooanmälan - Heldag

Anmälan är nu inskickad och du har fått en bekräftelse.

Tänk på att skicka in frånvarooanmälan **innan** första lektionen om det gäller heldagsfrånvaro.

Om lektioner redan är genomförda när du skickar in frånvarooanmälan så kommer dessa att registreras som Ogiltig frånvaro i systemet och du behöver ta kontakt med mentor för att få dessa justerade.



4.6 Frånvaroanmälan – Del av dag

1. Precis som i frånvaroanmälan Heldag så väljer du först vilket eller vilka barn frånvaroanmälan gäller.
2. I vilken period väljer du Tidsbestämd.

En dialogruta öppnas och du kan välja datum och mellan vilka tider den tidsbestämda frånvaroanmälan ska gälla.

FRÅNVAROANMÄLAN
Mina barn

1. VILKA BARN?

- K Konrad
- M Molly
- G Gusten
- B Bea
- A Anna

2. VILKEN PERIOD?


Heldag Tidsbestämd

DATUM

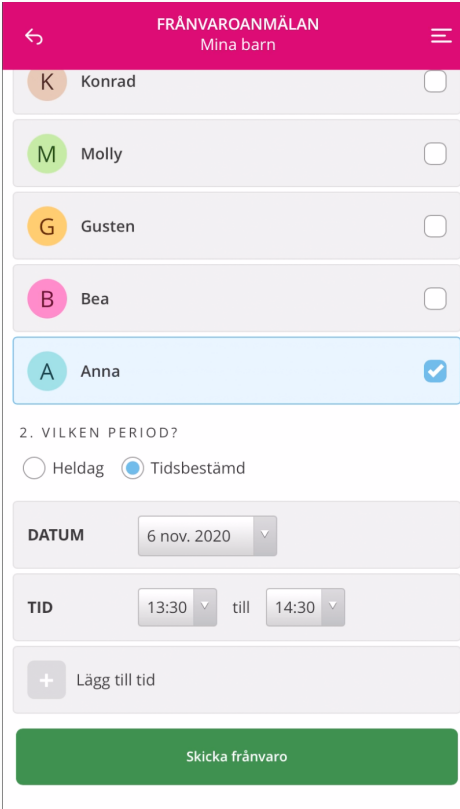
TID till

+ Lägg till tid

4.7 Frånvaroanmälan – Del av dag

Välj datum och tid i dialogrutan.
Behöver du lägga till fler tider så gör du
det med hjälp av  Lägg till tid.

Avsluta med att klicka på Skicka
frånvaro.



FRÅNVAROANMÄLAN
Mina barn

K Konrad

M Molly

G Gusten

B Bea

A Anna

2. VILKEN PERIOD?

Heldag Tidsbestämd

DATUM 6 nov. 2020

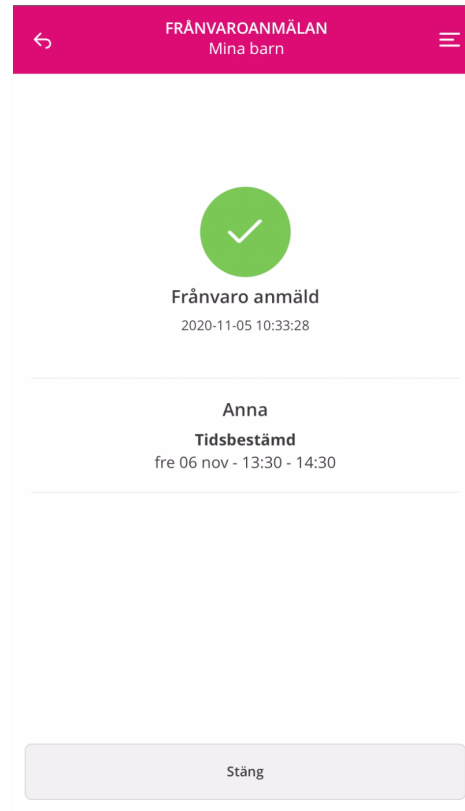
TID 13:30 till 14:30

+ Lägg till tid

Skicka frånvaro

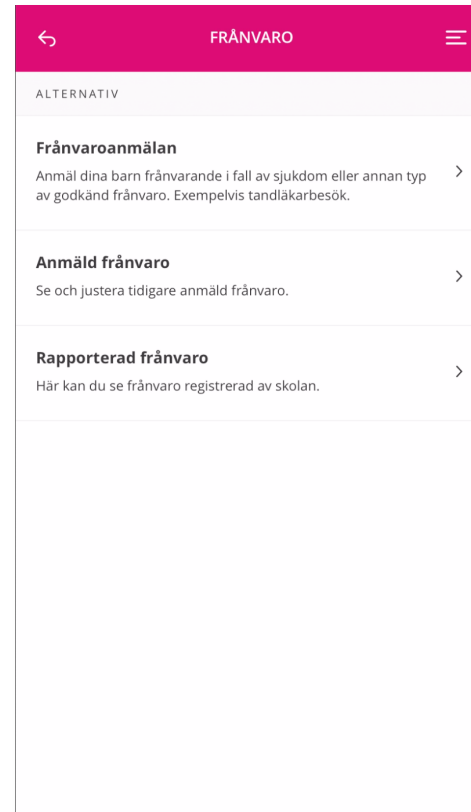
4.8 Frånvarooanmälan – Del av dag

Du har nu fått en bekräftelse på att du gjort en tidsbestämd frånvarooanmälan.



5 Anmäld frånvaro

För att se all den frånvaro du anmält så klickar du på Anmäld frånvaro.

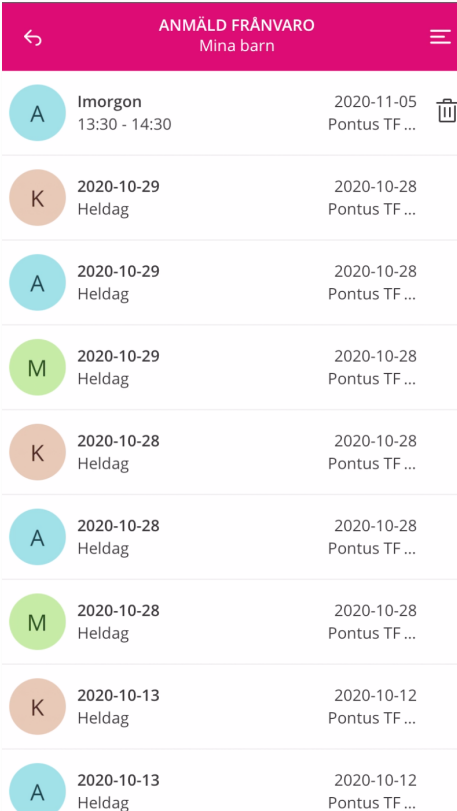


5.1 Anmäld frånvaro

Här kan du nu se all anmäld frånvaro för ditt/dina barn.

Finns det en soptunna till höger i menyn så innebär det att det är en kommande frånvarooanmälan. Den kan du ta bort fram tills att tidpunkten infallit.

I det här exemplet så kan du ta bort frånvarooanmälan före klockan 13:30 i morgon.



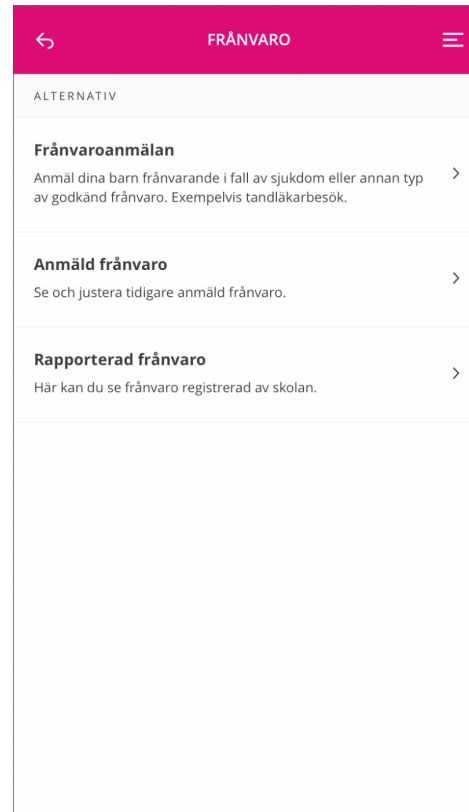
The screenshot shows a mobile application interface for managing absences. The title bar is pink and contains a back arrow, the text 'ANMÄLD FRÅNVARO' and 'Mina barn', and a menu icon. The list contains the following items:

Initial	Date	Day	Time	Child Name	Action
A	2020-11-05	Imorgon	13:30 - 14:30	Pontus TF ...	🗑️
K	2020-10-29	Heldag		Pontus TF ...	
A	2020-10-29	Heldag		Pontus TF ...	
M	2020-10-29	Heldag		Pontus TF ...	
K	2020-10-28	Heldag		Pontus TF ...	
A	2020-10-28	Heldag		Pontus TF ...	
M	2020-10-28	Heldag		Pontus TF ...	
K	2020-10-13	Heldag		Pontus TF ...	
A	2020-10-13	Heldag		Pontus TF ...	

6 Rapporterad frånvaro

Rapporterad frånvaro är den frånvaro som skolan rapporterar och innefattar Ogiltig frånvaro, Sen ankomst samt Giltig frånvaro.

Klicka på Rapporterad frånvaro.



6.1 Rapporterad frånvaro

Det finns två filterknappar upptill, Ogiltig frånvaro samt Giltig frånvaro.

- Väljer du endast Ogiltig frånvaro kommer du att se all ogiltig frånvaro samt sena ankomster.
- Väljer du endast Giltig frånvaro så visas all den giltiga frånvaron.

RAPPORTERAD FRÅNVARO		
Mina barn		
<input checked="" type="checkbox"/> Ogiltig frånvaro	<input checked="" type="checkbox"/> Giltig frånvaro	
A	Ogiltig frånvaro Samhällskunskap	20min 2020-10-23
A	Giltig frånvaro Samhällskunskap	60min 2020-10-13
A	Giltig frånvaro Svenska	60min 2020-10-13
A	Giltig frånvaro Samhällskunskap	60min 2020-10-12
A	Giltig frånvaro Samhällskunskap	60min 2020-10-01
A	Giltig frånvaro Svenska	60min 2020-10-01
A	Giltig frånvaro Samhällskunskap	60min 2020-09-30
A	Giltig frånvaro Svenska	60min 2020-09-30

6.2 Rapporterad frånvaro

Ogiltig frånvaro.

När skolan registrerar en lektion och ditt barn har sen ankomst eller ogiltig frånvaro kommer du att bli notifierad via den här appen.



The screenshot shows a mobile application interface for reporting absences. The title bar is pink and contains the text 'RAPPORTERAD FRÅNVARO' and 'Mina barn'. Below the title bar, there are two toggle buttons: 'Ogiltig frånvaro' (checked) and 'Giltig frånvaro'. The main content is a list of absence reports, each with a circular icon containing the letter 'A', a description of the absence, and the duration and date.

Icon	From	Duration	Date
A	Ogiltig frånvaro Samhällskunskap	20min	2020-10-23
A	Sen ankomst Svenska	10min	2020-09-29
A	Ogiltig frånvaro Samhällskunskap	60min	2020-09-18
A	Ogiltig frånvaro Svenska	60min	2020-09-10
A	Sen ankomst Svenska	10min	2020-08-26
A	Ogiltig frånvaro Samhällskunskap	60min	2020-08-25
A	Sen ankomst Samhällskunskap	10min	2020-08-24
A	Sen ankomst Geografi	15min	2020-08-21

6.3 Rapporterad frånvaro

Giltig frånvaro.

The screenshot shows a mobile application interface for reporting absences. At the top, there is a pink header with a back arrow, the title 'RAPPORTERAD FRÅNVARO', and a subtitle 'Mina barn'. Below the header, there are two toggle options: 'Ogiltig frånvaro' (unchecked) and 'Giltig frånvaro' (checked). The main content is a list of eight entries, each consisting of a teal circle with the letter 'A', a text description of the absence, and a duration and date. The entries are as follows:

Symbol	Fromvaro	Varaktighet	Datum
A	Giltig frånvaro Samhällskunskap	60min	2020-10-13
A	Giltig frånvaro Svenska	60min	2020-10-13
A	Giltig frånvaro Samhällskunskap	60min	2020-10-12
A	Giltig frånvaro Samhällskunskap	60min	2020-10-01
A	Giltig frånvaro Svenska	60min	2020-10-01
A	Giltig frånvaro Samhällskunskap	60min	2020-09-30
A	Giltig frånvaro Svenska	60min	2020-09-30
A	Giltig frånvaro Samhällskunskap	60min	2020-09-28

tieto *EVRY*