



Kungsörs kommun

KALLELSE

Datum
2020-08-19

Sammanträdande organ

Tid

Plats

Barn- och utbildningsnämnden

Onsdagen den 26 augusti 2020, kl. 16.00

Hellkvistsalen, kommunhuset

Förslag till justerare:

Ewa Granudd

Förslag till ersättare för justerare:

Yrjö Björkkvist

Förslag till tid och plats för justering:

Torsdag den 27 augusti 2020, klockan 16.00 på kansliet

Ärende Information		Dnr BUN 2020/7
1	Information om fördjupad samverkan	
2	Information BUN augusti 2020	BUN 2020/98
3	Meritvärden 2020	
4	Budgetförutsättningar 2021 (22-23)	
5	Ny förskola vid Kinnekulle	BUN 2020/99
Ärenden till barn- och utbildningsnämnden		
6	Attest 2020	
7	Ekonomisk uppföljning januari-juni	BUN 2020/64
Övrigt		

Angelica Stigenberg
Ordförande

Barn- och utbildningsnämnden

2020-08-26

§

Lägesrapport – Fördjupad samverkan (BUN 2020/6)

Aktuellt läge gällande fördjupad samverkan presenteras

Informationen ges muntligt vid sammanträdet

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Barn- och utbildningsnämnden

2020-08-26

§

Information från förvaltningen augusti 2020 (BUN 2020/7)

Information om händelser från enheterna inom förvaltningen under augusti 2020 har sammanställts.

Det informeras bland annat om:

- Nytt it-stöd i skolan
- Genomfört startmöte i skolan
- Sommarlovsaktiviteter på fritidsgårdar

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Förvaltningschef Fredrik Berghs skrivelse 2020-08-18 med bilagor från enheterna

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Sida 1 (5)

Datum
2020-08-18

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

På gång - aug 2020 Ett urval av pågående aktiviteter

Skolgemensamma verksamheter – sommaren på våra fritidsgårdar

Traditionsenligt genomfördes ferieverksamheten under två veckor i samband med skolans slut. 41 ungdomar fick möjlighet till heldagsaktiviteter med olika kommunala arbetsuppgifter på förmiddagarna, gemensam lunch och olika roliga aktiviteter på eftermiddagarna under handledning av fritidsgårdens personal.

En extra bra sommar för många av våra ungdomar då kommunens fritidsgårdar kunnat hålla öppet hela sommaren i år genom externa bidrag från Sparbanken Västra Mälardalen.

Fritidsgården i Kungsör har haft öppet kvällstid på måndagar, onsdagar och fredagar hela sommaren och fritidsgården i Valskog på fredagar. I snitt har fritidsgården i Kungsör haft 35 besökare per kväll.

Dessutom har flera heldagsaktiviteter kunnat genomföras, bland annat en fotbollsturnering med grilllunch och aktivitetsbesök på Laserdome, Paintball och Yoump trampolinpark i Västerås.

Fritidsgårdarna har nu öppet som vanligt igen med samma öppettider som i våras.

Kung Karls skola

Uppstarten av ett nytt läsår förlades utomhus i härligt solsken och med förväntansfulla elever. Mellan- och högstadiet distanserade sig på östra respektive norra sidan av skolan och hälsades välkomna av rektor samt biträdande rektorer. Därefter gick de klassvis in till sina hemklassrum.

I och med covid 19 fortsätter Kung Karls skola med samma riktlinjer som under vårterminen 2020. Under luncherna påminner vi elever att hålla avstånd i matkönen. ”Torget” på Kung Karls skola är under pandemin möblerat med matbord så det finns möjlighet att sprida ut sig under luncherna. All idrott sker utomhus eller i klassrum och ingen duschning efteråt.

Nytt för läsåret är att alla elever har ett hemklassrum och det har avsatts mentorstid varje morgon i respektive klass i syfte att öka trygghet och studiero för eleverna.

Arbetslagen i årskurs 7-9 är nu två istället för som tidigare tre. Rastverksamheten med rastvärdar och rastaktiviteter fortsätter. Elevhandledarna (tidigare benämnda som resurser) följer sina klasser i större utsträckning -även under raster.

Postadress	Besöksadress	Webb-plats nummer	Telefon, vxl	Telefax	Org.
736 85 KUNGSÖR	Drottninggatan 34	www.kungsor.se	0227-60 00 00	0227-60 01 00	212000-2056

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Fritidshemspersonal bemannar uppehållsrum för aktiviteter och receptionen för utlåning av rastmaterial. Verksamheten har inga vakanser för tillfället och nu laddar vi upp för ett nytt spännande läsår.

Hagaskolan

Uppstart av läsår 20/21

Här på Hagaskolan tog vi idag emot tre nya förskoleklasser och det var många nyfikna barn som startade upp sin skoltid idag. Vi har på skolgården fått två trähästar som står i stallet och där kan man rida, rykta och pyssla om dem. Vi har även fått en rörelsebana i 3D på skolgården och i helgen kommer några Kungsörs-företag att hjälpa oss snygga till grillplatsen. Vi har fått betongbäckar från Sträng betong, Kungsörs grus har donerat grus och Bror Olsson och söner står för markarbetet.

Kunskapsmässigt är det stort fokus på matematik i år. På de kommungemensamma ämneslagen kommer F-3 att inrikta sig på matematik med hjälp av några forskare. Vi ska arbeta med området ”Att introducera bråktal”. Vi fortsätter vår insats med en extra mattelärare och vi har även fokus på studiehandledning på arabiska på flera mattelektioner i veckan för alla barn med det behovet. Läxläsning byter vi mot matteverkstad och det är en satsning som ligger efter skoltid för de elever som behöver mer tid med matematiken.

Det finns mycket mer att skriva men detta är ett urval av vad som är på gång.

Västerskolan

Måndag 16/8

8.00 – 8.30 Träff med alla lärare i personalrummet.

9.00 – 12.00 Föreläsning – Kooperativt lärande

13.00 – 16.00 Eget arbete

Tisdag 17/8

Elevskolstart. Inläsning enligt schema.

Onsdag 18/8

Konferens kl. 14.00

Slöjdundervisning åk3 Haga och Västerskolan

V.34 Ingen undervisning

V.35 Eleverna besöker Kung Karls skola tillsammans med sina klasslärare.

Undervisandelärare, Tanja och Kenneth går igenom rutiner, regler och säkerhet.

V.36 Slöjdundervisningen startas.

Onsdag 18/8. Idrott och musikundervisning startar

Rast schema

Ett schema kommer att finnas i personalrummet på måndag. Alla ska fylla i tre tider. Se till att du fyller i tider både på för- och eftermiddag.

Postadress	Besöksadress	Webb-plats nummer	Telefon, vxl	Telefax	Org.
736 85 KUNGSÖR	Drottninggatan 34	www.kungsor.se	0227-60 00 00	0227-60 01 00	212000-2056

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

NTA-utbildning

Utbildningen ställs in för alla skolor. Återkommer med ett nytt datum.

Mattestugan

Vi kommer att starta med mattestugan fr.o.m. torsdag vecka 37.

Rektors vecka

måndag	
tisdag	
onsdag	Konferens kl.14.00 -16.00
torsdag	Rektorsgrupp 8.00 -12.00
fredag	

Björskogsskolan

Björskogsskolan ligger väl i fas med ekonomin och har inga vakanser i nuläget. Det coronaanpassade arbetet fortsätter, såväl i form av extra noggrann städning som i specialanpassad undervisning och specialanpassade mattider, utspridda på både matsalen och idrottshallen.

Den kommande terminen kommer att innebära sina utmaningar. Bland annat i form av anpassad undervisning i exempelvis idrott, som kommer att bedrivas utomhus, så längre vädret tillåter. Vi kan rent generellt förvänta oss en ökad arbetsbelastning på lärare och övrig personal, då många anpassningar idag sker vid sidan av ordinarie arbetsuppgifter. Vi tar en termin i taget, men håller lärarnas arbetsbelastning under noggrann observation.

Under vecka 44 inleds arbetet med ny beläggning på skolgården och det kommer att åtföljas av en allmän upprustning av densamma. Detta i ett försök att skörda de synergieffekter som det påtvingade markarbetet innebär, då markarbetet vanligen utgör en stor del av kostnaderna. Höstens föräldramöten kommer att ske i digital form och så kan även bli fallet med en stor del av utvecklingssamtalen. Vi följer FHM:s rekommendationer och anpassar oss efterhand. Följande information (bilaga1) har delgetts vårdnadshavare.

VIVA

VIVA har öppnat upp verksamheten igen och har gått tillbaka till studier på plats till stor del. Vi har anpassat lokaler och förutsättningar för att möta de rekommendationer som Folkhälsomyndigheten utlyser, se bilaga 2. Elever och personal är glada och nöjda över att eleverna är tillbaka igen. På tisdag har vi ett första möte där tre företag ska träffa intresserade elever för att i nästa steg gå vidare med intervjuer för att så småningom göra den matchning som ska leda till utbildning och förhoppningsvis en anställning.

IM har öppnat med en utökad verksamhet och 40 elever är aktuella i dagsläget. Eleverna kommer precis som eleverna på Vux att utgå ifrån sin individuella studieplan och endast läsa det som de behöver för att göra sig behöriga till ett nationellt program på gymnasiet.

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Förskolan övergripande

Introduktion för familjer i förskolan

I en power point,(bilaga 3) finns information om hur den nya introduktionen har byggts upp för familjer i förskolan. Det är förskolans SKUA grupp som arbetat fram denna och ska användas i alla förskolor i Kungsör från 1/9. All personal har fått en genomgång och har läst litteratur så det ska vara förankrat ute i förskolorna.

Är det någon som har några frågor så kommer vi i skua gruppen gärna och berättar mer.

Statsbidrag

Förskoleenheten har fått statsbidrag för läslyftet och kommer under ht2020/vt2021 arbeta med detta på alla förskolor, detta som en del i det fortsatta arbetet med språk och kunskapsutvecklande arbetssätt. Se bilaga 4.

Förskoleområde 1 (Täcklunda/ Malmberga förskola)

Vi startar upp med en del nya arbetslagskonstellationer, i form av ”lära känna fas” där vi tillsammans kommer att arbeta med arbetsmiljö och ”vi känsla” under hösten för hela förskoleområde 1. Vi kommer att titta på filmer och reflektera tillsammans utifrån boken *Nedstressad förskola*.

Vi kommer att fortsätta arbeta mycket med språket och kommer lägga ner tid på läslyftet och arbeta i olika grupper kring *läsa och berätta* och med handledning. Detta för att arbeta språkutvecklande och få en så gemensam målbild som möjligt.

För att underlätta arbetet för personalen inväntar vi wifi. Det kommer då att bli lättare att effektivisera vissa arbetsuppgifter och ger mer tid till undervisning.

Skua gruppen på förskolan har arbetat fram nya riktlinjer och rutiner för introduktionen på förskolorna i Kungsör som bygger på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Vi har boken ”*att börja förskolan*” som en av grunderna. Den kommer att arbetas med i mindre grupper. Nu har anknytningen och språkkartläggning fått en större plats i vår introduktion. Vi har föreläst för all personal digitalt om hur vi ska använda materialet som varje förskola fått som stöd så det blir likvärdigt.

Förskoleområde 2 (Västergårdarnas förskola/Förskolan Frida)

Vårterminen har sett lite annorlunda ut pga pandemin som gjort att vi haft färre barn i våra grupper. Detta har möjliggjort för pedagogerna att arbeta mycket med systematiskt kvalitetsarbete. Dom har haft större möjlighet att möta upp varje enskilt barn, tillmötesgå varje barns behov och se varje barns läroprocesser.

Överskolningar som skett i maj mellan avdelningar på Förskolan har gynnat barnet i det avseende att pedagogerna haft mer tid till en bra och trygg introduktion. En tolkning kan vara att det varit färre barn i gruppen och ped. kunnat avsätta mer tid för att möta upp det nya barnet. Barnen har med glädje kommit till sin nya avdelning efter sommaruppehållet.

Postadress	Besöksadress	Webb-plats nummer	Telefon, vxl	Telefax	Org.
736 85 KUNGSÖR	Drottninggatan 34	www.kungsor.se	0227-60 00 00	0227-60 01 00	212000-2056

Datum Vår beteckning

Ert datum Er beteckning

Genom att den pedagogiska verksamheten i största mån bedrivits utomhus har pedagogerna utvecklat arbetet med utomhusmiljön. Undervisningssituationen har breddats vid utevistelse. Pedagogerna ser nu ännu mer utomhusmiljön som ett tillägg i undervisningen. Barnet har gynnats genom att få möjlighet till nya upptäckter och uppleva utomhusverksamheten positivt.

Vi följer upp insatser som gjorts genom ”skapande skola” där arbete med estetiska processer och ny dokumentationsmall ska förankras på hela förskolan.

Pågående temaarbete på förskolorna fortsätter och vi kommer att lägga fokus på Digitalitet, Pedagogisk Dokumentation och Pedagogiska lärmiljöer till hösten.

Förskoleområde 3 (Kinnekulle/Kungsladugården)

- Trots lite oroligheter under våren med pandemin så har pedagogerna fått möjlighet att arbeta med mindre barngrupper nu när många barn har varit hemma. Det har framkommit i våra uppföljningar. Pedagogerna känner att de kunnat ge barnen mera egen tid till tankar och reflektioner tillsammans med de vuxna som är svårare när det är fler barn i gruppen som vill ha uppmärksamhet. Det har gynnats både barn och pedagoger. Vi ska fortsätta arbeta i mindre grupper för det blir mer kvalitet i undervisningen. Även forskningen föredrar färre barn i grupperna.
- Tack vare projektpengar för utemiljön som vi fått har vi nu börjat rutat upp våra gårdar med tex solsegel, lekhus och asfaltsmålningar.
- Kommande utbildningar:
Internt, Npf för förskollärarna, barnkonventionen för barnskötarna, läsluftet för all personal.
- Har byggt upp vår inre organisation med arbetslagsledare från varje avdelning som tillsammans med rektorn bildar en ledningsgrupp. De ska arbeta med våra prioriterade mål som är digitalisering och pedagogisk dokumentation.

Förskoleområde 4 (Skogsudden- Björkliden- och Solbackens förskola)

Under ett år har Björklidens- och Solbackens förskolor arbetat med Grön Flagga och blev certifierade under vt-20, se bilaga 5.

Område 4 har även haft projekt Skapande förskola, se bilaga 6, där vi haft en ateljérista kopplad till vårt område som utmanat pedagoger i skapande processer tillsammans med barnen och pedagoger. Har även övat i Scaffolding enligt Ann S Pihlgren. Pga Coronapandemin fick mycket av tiden med ateljéristan bedrivas via Teams.



Hej vårdnadshavare på Björskogsskolan!

Hoppas att ni alla har haft en skön sommar! Mitt namn är Kristoffer Olofsson och jag är ny rektor på Björskogsskolan. Jag kommer senast från Arboga kommun, där jag har jobbat på Vasagymnasiet under de senaste åtta åren.

Jag är väldigt glad över att få vara en del av denna fina skola och hoppas att vi ska kunna fortsätta att bedriva en välfungerande och bra verksamhet här i Valskog!

Vilken annorlunda vårtermin vi haft i skolans värld i år pga. Corona. Detta är nytt för oss alla och det finns ingen manual för hur saker ska vara eller hur det kommer att bli. Vi hoppas att vi, även kommande termin, kan hjälpas åt och vara lite mer flexibla än vanligt, så hoppas vi att läget snart återgår till det normala!

Jag vill påminna om att lärarnas arbetsbörda är fortsatt hög under hösten som kommer. Detta på grund av den rådande situationen och de olika typer av extra anpassningar som denna i slutändan ofta leder till. Jag skulle därför vilja be er att visa lite extra förståelse för att saker ibland kan komma att ta lite längre tid än vanligt. Vårt huvudfokus är och förblir eleverna och deras välmående samt kunskapsutveckling i skolan.

Corona

Vi följer de riktlinjer vi får och arbetar med lösningar som fungerar i verksamheten.

Pedagogerna tränar noggrann handhygien med eleverna och påminner om att hålla lite extra avstånd.

Matsalen är en utmaning, men vi uppmanar eleverna att hålla avstånd och vi har försökt lägga ett schema som gör att inte för många elever går in i matsalen samtidigt. Även fortsättningsvis kommer vi att dela upp lunchen mellan matsalen och idrottshallen, allt för att minska trängseln och göra det så bra som möjligt för eleverna.

All idrott kommer, även under hösten, att bedrivas utomhus och aktivitetsnivån kommer att anpassas så att eleverna inte behöver duscha efteråt, allt för att minimera användningen av omklädningsrum och duschar. Vi kommer också att fortsätta med extra noggrann städning, allt för att minska eventuell smittspridning.

Om ditt barn har symptom så som snuva, halsont, hosta eller feber ska barnet vara hemma och inte komma till skolan. Den som lämnar och hämtar på skolan ska också vara fullt frisk. Om en familjemedlem är sjuk, med misstänkta symptom, så ber vi er vara extra observanta för eventuella symptom hos barnen.

Scheman

Som ni alla vet så är alla scheman lite av en levande organism så här i början av varje termin och i synnerhet i början av varje nytt läsår. Alla klassscheman kommer ut, inom kort, men det kommer sannolikt att bli en del förändringar under den första tiden.

Digitalt under hösten

På grund av den rådande situationen så kommer alla föräldramöten under hösten att ske i digital form. Besked om när och hur kommer senare under terminen. Detta kan även komma att bli fallet vid utvecklingssamtal och det beslutet kommer att fattas av respektive klasslärare.

Med det sagt så vill jag välkomna er och era barn tillbaka till ett nytt och givande läsår här på Björskogsskolan!

Med vänlig hälsning

Kristoffer Olofsson

Rektor Björskogsskolan

VIVA

Information att sprida till eleverna vid uppstart

Det är allas ansvar att hindra spridningen av sjukdomen covid – 19. På VIVA följer vi Folhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd. Åtgärder som vi gör är att dela på grupper för att minska antalet elever på plats, placera större grupper i aulan samt hålla rent. Budskapet till eleverna är att de ska vara här på lektionstid och sen gå hem, så långt det är möjligt. Övriga åtgärder:

- Kaffeautomaterna är stängda
- Om man har en längre dag kan man ta med sig kaffe och mat men eleverna ska begränsa sitt rörelsemönster. Stanna där lektionerna är. Fika ute så länge det går.
- Det kommer att finnas ytsprit i samtliga klassrum som möjliggör rengöring
- Vi delar upp ingångarna så att eleverna inte går in på samma ställe. Undervisande lärare informerar om vilken ingång som gäller för vilken grupp. Eleverna ska gå in i klassrummet på en gång.
- Det ska stå en stol vid varje bänk så att det inte finns möjlighet att dela.
- Fjärr – och distansundervisning kan bli aktuellt för ämnen som endast har ett pass i veckan.
- Affischer om avstånd och från Folkhälsomyndigheten är uppsatta på strategiska platser.

I övrigt gäller:

- Stanna hemma även om du bara känner dig lite förkyld eller har andra symptom.
- Tvätta händerna ofta med tvål och varmt vatten i minst 20 sekunder.
- Håll en armlängds avstånd till andra både inomhus och utomhus.
- Hosta och nys i armvecket
- Rör inte ansiktet med dina händer

Introduktionen i Kungsörs förskolor 2020



1	Introduktionen
2	Frågeformulär - BIBASS
3	Välkomstbrev
4	Föräldrar frågor
5	Barn kort
6	Inskolningssamtal
7	Bakgrund Kartläggningssamtal
8	Kartläggningssamtal
9	Uppföljningssamtal
10	Utvärdering
11	Rutin för byte avd/förskola
12	Specialkost / medicinering

- **Introduktionen på Kungsörs förskolor.**

Med **Introduktion** menar vi hela processen från ansökan till utvärdering. Med ordet **inskolning** menar vi perioden barnet med vårdnadshavare är på förskolan.

- **Rektor ansvarar för introduktionen**

Rektor följer upp och utvärderar processen med introduktionen och ansvarar för att de nerskrivna rutinerna om introduktionen följs.

- **Personal har läst *Att börja förskolan* av Gunilla Niss.**

Boken finns på varje avdelning och arbetslaget har kommunicerat innehållet tillsammans för att få en samsyn.

- **Vårdnadshavare ansöker om plats på nätet**

- Instruktioner till det finns på vår hemsida.

- **Vårdnadshavare får en bekräftelse på att de har ansökt.**

Förskole administratören godkänner ansökan och ett meddelande går automatiskt ut till vårdnadshavare.

- **Familj med BIBASS kallas till möte med specialpedagog och förskole administratör.**

Ifall information finns om att det ska börja ett barn med särskilda behov kallar specialpedagogen och förskole administratören till möte med vårdnadshavare. Information inhämtas från vårdnadshavare om vilket behov barnet har. Tolk är med vid behov. Informationen delges sedan till det arbetslag där barnet börjar. Förskole administratören skickar ut ett erbjudande av plats till vårdnadshavare, som de ska svara på och efter det, ett placeringsmeddelande till förskolan.

- **Samråd mellan förskole administratör och rektorer om placering**

- **Vårdnadshavare får en bekräftelse på att man fått plats**

Samt att inskolningen kan ta 1–2 veckor.

- **Förskolan får placeringsbesked**

- **Förskolan kontaktar vårdnadshavare**

Förskolan ringer vårdnadshavare och bokar möte. Förskolan skickar sedan ett "*Välkomstbrev*" + "*Frågor inför inskolningen*" + "*Barnkort*" till vårdnadshavare.



- **Inskolningssamtal**
Blanketten "Detta tas upp under inskolningssamtalet" finns som underlag för inskolningssamtalet (utan barn) där tolk är närvarande vid behov. Till vårdnadshavare med mångkulturell bakgrund ges Skolverkets information om förskolan, som finns på olika språk. Kartläggningssamtal light görs här.
- **Inskolning och fördjupat Kartläggningssamtal**
Under inskolningen görs ett mer omfattande kartläggningssamtal där så behövs. Tolk är närvarande vid behov. Familjebild och språkkartläggning görs. Personal och vårdnadshavare tillsammans, kommer överens om när de anser inskolningen är färdig utifrån anknytningsteorin.
- **Uppföljning/Utvärdering av inskolningen av avdelningspersonalen**
Uppföljningssamtal med familjen sker inom en månad. Utvärdering av inskolningen görs inom arbetslaget och lämnas till rektor.
- **Rutiner för byte av avdelning inom förskolan samt överflytt från annan förskola**
Följ dokumentmallen "Flytt mellan avdelningar"

1.



Kungsör

Frågeformulär inför förskoleplacering på BIBASS

2.

(För specialpedagog samt förskoleassistent)

För att lättare veta var vi ska placera ert barn så att vi har rätt kompetens och bästa möjlighet att ta mot er vill vi veta följande:

- När är ert barn född?
- Vilka språk talar ni hemma?
- Har ert barn en diagnos?
- Vilka är inkopplade på ert barn?
- Vilket behov har ni av förskola?
- Vilket behov av hjälpmedel finns?
- Medicin?
- Sömn
- Hur fungerar maten?
- Vad mer behöver vi veta?

Info:

Specialpedagogen informerar arbetslaget om vilka behov som finns. (Tillstånd krävs)

Nätverksmöten med HAB på förskolan

Insatser/Åtgärder ev. fortbildning diskuteras och en ev. förstärkning sker i första hand till gruppen, så de mest kvalificerade kan vara med ert barn.

Specialpedagogen träffar sedan regelbundet arbetslaget i konsultation

Pedagogisk bedömning och Handlingsplan upprättas i samarbete med familjen.



Kungsör

Välkommen till

Datum

Kl.

3.

Vad roligt att ni ska börja hos oss, välkomna!

Vi ser fram mot att lära känna er familj bättre under inskolningen.
Här kommer lite information om oss.

Vi tycker att inskolningen av ert barn är mycket viktigt för ert barns trygghet, därför har vi en individanpassad inskolning som kan ske både individuellt och i grupp och som bygger på anknytningsteorin. Vi följer också förskolans läroplan Lpfö 18 som ni kan ladda hem från <https://www.skolverket.se/>

Vår förskola har avdelningar och vår avdelning
mycket med

jobbar just nu

Vill ni läsa mer om oss finns vi på kommunens hemsida. www.kungsor.se

Vi vill gärna ha en god relation till er och ska göra vårt bästa för att så ska ske. Om det inträffar något som ni funderar över, önskar vi att ni tar upp det med oss direkt på avdelningen. Om ni inte ser någon förändring är ni välkomna att kontakta vår rektor.

Vi ser fram mot att lära känna er familj!

Bästa hälsningar

Namn:

Titel:

Namn:

Titel:

Namn:

Titel:

Kontaktperson

Namn:

Telefonnummer:

E-Post:

Rektor

tel.nr

Namn:



Frågor inför inskolningen

Vad är det bästa barnet vet?

Har barnet någon älsklingsleksaker?

Hur vill barnet ha det när det ska sova?

Vilken mat tycker barnet om?

Vilken är barnets favoritfrukt?

Vad tycker barnet om att göra?

Vilken är barnets favoritsång?

Vilken är barnets favoritbok?

4.



Kungsör

Finns det något särskilt som barnet blir glad av?

4.

Finns det något särskilt som barnet inte tycker om?

Hur ofta är ert barn tillsammans med andra barn? Andra vuxna?

Hur brukar ert barn reagera när ni lämnar det?

Har ert barn några allergier eller behov av specialkost?

Vad behöver vi tänka på när det gäller maten?

Vad behöver vi tänka på när det gäller vilan?

Är det något annat vi behöver tänka på när vi är tillsammans med ert barn?



Barnkort

Barnets uppgifter

Förnamn	
Efternamn	
Adress	
Telefon hem	
Personnummer	

BILD
på barnet

5.

Vårdnadshavares uppgifter

	Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Förnamn		
Efternamn		
Adress		
Mobiltelefon		
E-postadress		
Arbetsplats/Lärosäte		
Telefon arbete		

Annan anhörig eller bekant (över 18 år) som vi kan ringa om någon av ovanstående inte går att nå, och som får hämta barnet om det behövs. *Om det i andra sammanhang är aktuellt att någon annan hämtar ert barn – kom ihåg att meddela oss detta skriftligt.*

Namn		Namn	
Telefon hem		Telefon hem	
Mobiltelefon		Mobiltelefon	
Telefon arbete		Telefon arbete	

Vårt barn är allergiskt mot _____

Specialkost _____

Annan sjukdom/ev. medicinering: _____

Annan viktig information som förskolan bör känna till: _____

Ort och datum: _____

Underskrift Vårdnadshavare 1

Underskrift Vårdnadshavare 2

5.

Blankett att skriva på och lämna in till förskolan.

Jag/Vi godkänner att fotografier och film på vår son/dotter får användas i förskolans interna arbete och vid handledning av personal på mitt barns förskola.

JA

NEJ

Förskola: _____

Barnets namn: _____

Barnets personnr: _____

Ort, datum

Ort, datum

Vårdnadshavaren underskrift

Vårdnadshavaren underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

E-post adress

E-post adress

Mottagen av

Datum

Namnunderskrift förskolepersonal

Namnförtydligande

Detta tas upp under inskolningssamtalet med enbart vårdnadshavare.

6.

Klart	Information:
	<p>Gå igenom Frågor inför inskolningen samt barnkortet. Skolverkets information om förskolan, på olika språk lämnas vid behov.</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2011/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-albanska</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2011/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-arabiska</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2011/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-finska</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2011/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-jiddisch</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2011/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-meankieli</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2011/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-nordkurdiska</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2011/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-nordsamiska</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2011/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-polska</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2011/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-romani-kale</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2011/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-romani-kelderash</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2011/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-ryska</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2011/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-thai</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2012/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-engelska</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2012/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-romani-arli</p> <p>https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2011/forskolan-ar-till-for-ditt-barn---oversatt-till-somaliska</p>
	<p>Anknytningsteori.</p> <p>Grunden för inskolningen bygger på anknytningsteorin (s. 25) Inskolningen ska vara individanpassad (s.9) och kan ske både individuellt och i grupp. Inskolningen är flexibel och kan vara mellan 1-2 veckor.</p> <p>Varje enskilt barn har sin egen inskolningspersonal. Inskolningspersonalen kan skola in flera barn samtidigt.</p> <p>Personal och föräldrar tillsammans kommer överens om när de anser inskolningen är färdig utifrån anknytningsteorin.</p>



	Kartläggningssamtal och vid behov en ny fördjupad kartläggning under inskolningen (samma dokument).	6.
	Lpfö 18 www.skolverket.se/undervisning/forskolan/laroplan-for-forskolan/laroplan-lpfo-18-for-forskolan LAP. Likabehandlingsplan.	
	Förskolans rutiner	
	Sjukdomar, karenstid ”Smitta i förskolan” https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/s/smitta-i-forskolan-en-kunskapsversikt/	
	Öppettider 06.00-19.00	
	Scheman/Inkomstuppgifter: Om man vill ändra barns tider. Ändrade scheman görs på vår hemsida. www.kungsor.se – Barn och utbildning – Logga in med E-legitimation.	
	Råd och stöd samt orosanmälan Öppenvården -råd och stöd samt BVC finns till vårdnadshavare Specialpedagog till arbetslagen Orosanmälan till socialtjänsten	
	Sekretess God relation är grunden till vårdnadshavarna och transparens om information som delas till förskoleklass eller till andra förskolor.	
	Kläder	



Bakgrund till Kartläggningssamtal.

”De nyanlända barnen uppvisar stora individuella skillnader när det gäller erfarenheter, behov, intressen och språk. Familjernas förväntningar på förskolan bottnar i vitt skilda erfarenheter av barnomsorg, eller barnaktiviteter i hemlandet. Det de nyanlända barnen har gemensamt är att de ofta befinner sig i en omvälvande migrationsprocess, och kan ha behov av att bearbeta en del av det de varit med om. Där fyller förskolan en viktig funktion.

För att förskolan ska kunna ta hänsyn till varje nyanländs barns styrkor och behov vid planeringen av verksamheten krävs en kartläggning. Sett i relation till inskolningssamtalet innebär det ett fördjupat samtal med barnets vårdnadshavare om sådant som är viktigt för förskolan att veta om barnet.

Kartläggningssamtalet skapar förutsättningar för förskolan att ge det nyanlända barnet en god introduktion, och för att de nyanlända barnen ska få samma möjligheter som barn i familjer som är etablerade i Sverige sedan länge.” (lärarhandledning, kartläggningssamtal Göteborgs Stad 2014)

”Jag tycker att det är bra att veta ganska mycket om barnets historia. Det ger mig en bild av hur de har haft det. När vi pratar om svenska familjer och barn, och det har blivit en skilsmässa i familjen – då tar vi hänsyn till det, och frågar det vi behöver veta för att hjälpa barnet att bearbeta det som hänt. Men så har vi familjer som kommer från Somalia, och halva familjen stannar kvar, och halva flyttar till ett helt nytt land. Och de flyttar inte organiserat, utan de flyr verkligen, och de har inga grejer med sig, och de vet inte var de ska hamna, och inte kan de språket. Det är klart att det spelar roll! Vi behöver veta vad barnet har varit med om för att kunna möta barnet.

Eller så kommer man hit när pappa redan bor här – han kan redan svenska, och han har jobb och han har lägenhet. Det är jätteviktigt att veta det. Då kan man förstå varför det kanske är lite konstigt när pappa kommer och hämtar, och varför barnet nästan verkar vara rädd för sin pappa. Vet man då att det är tre år sedan de träffades senast, och att barnet var sex månader då -då förstår man att de behöver tid för att lära känna varandra.”

Anna, förskollärare som använt kartläggningssamtal på en introduktionsförskola för nyanlända barn.
(lärarhandledning, kartläggningssamtal Göteborgs Stad 2014)

7.



Kungsör

Kartläggningssamtal

Syfte: Få reda på barnets språkutveckling och barnets historia samt att skapa relationer.

8.

Barnets historia:	Barnets namn:
Hur ser er familj ut?	
Vilka viktiga personer finns eller saknas kring barnet och familjen?	
Hur såg familjens liv ut innan ankomsten till Sverige: Hur levde ni, utbildning och bostad?	
Gick barnet i förskola eller annan verksamhet?	
Hur kom ni till Sverige. Kom ni direkt eller bodde ni i något annat land innan och vilka var med?	
Finns det några händelser som skett innan ni kom till Sverige som har haft betydelse för barnets utveckling?	
Hur länge har ni bott i Sverige? Har ert barn gått i förskola i Sverige?	



Kungsör

Hur ser er nuvarande boendesituation ut?	
Har ni släkt och vänner här?	
Annat?	
Barnets språkutveckling:	
Vilket första språk har barnet?	
Vilka språk talas hemma?	
Hur upplever ni barnets olika språkkunskaper: Ljud, uttal, förståelse?	
Kan ert barn uttrycka behov, känslor och händelser?	
Vilka språk möter barnet i sin omgivning? Böcker, sagor, kamrater, TV, filmer, familj och släkt?	
Annat?	

8.



Kungsör

Frågor att använda vid uppföljningsamtalet med vårdnadshavarna

9.

Generella frågor kring inskolningen	Barnets namn:
Hur upplever ni att inskolningen har varit för ert barn?	
Vad tycker ni om innehållet och tiderna?	
Hur upplevde ni våra olika roller som förälder och pedagog under inskolningen?	
Fick ni den information ni behövde inför inskolningen?	
Vad var viktigast för er att få veta innan inskolningen?	
Hur upplever ni att det fungerar för ert barn nu?	

9.

Lämning, hämtning, mat och vila	
Hur fungerar det att lämna barnet? Önskar ni någon förändring?	
Hur fungerar det att hämta barnet? Önskar ni någon förändring?	
Har ni frågor om mat och vila?	



Kungsör

9.

Samarbetet föräldrar – pedagoger	
Hur upplever ni att samarbetet fungerar mellan er och oss pedagoger?	
Vad bör vi pedagoger tänka på inför nya inskolningar?	
Vad kan utvecklas i vårt samarbete?	
Något annat ni vill ta upp?	

Ko

Frågor att använda vid utvärderingen i arbetslaget

(Lämnas till rektor)

10.

Generella frågor kring inskolningen	Barnets namn:
Hur upplever vi att inskolningen har fungerat för barnet/barnen?	
Vad har gått bra under inskolningen?	
Vad har gått mindre bra under inskolningen?	
Finns förslag på förändringar inför kommande introduktioner?	
Hur ska vi fortsätta arbetet med de nya barnen?	
Hur har de "gamla" barnen påverkats?	

10.

Samarbetet med vårdnadshavarna	
Hur har samarbetet fungerat med vårdnadshavarna under inskolningen?	
Vad är viktigt att tänka på i kommunikationen med vårdnadshavarna?	
Har vi missat något i vår information till vårdnadshavarna?	
Hur ska vi fortsätta att utveckla samarbetet med vårdnadshavarna?	



Lämning och hämtning	
Hur går det vid lämning av de nya barnen på morgonen?	
Behöver vi förändra något vid morgonrutinerna eller hämtningen?	
Hur fungerar det vid hämtningen av de nya barnen?	
Mat och vila	
Hur fungerar barnet/barnen vid måltiderna?	
Behöver något förändras i samband med måltiderna?	
Kommer barnet/barnen till ro vid vilan?	
Behöver något förändras i samband med vilan?	

10.



Kungsör

Rutin för byte mellan avdelningar/förskola.

11.

- Information om barnet lämnas från avlämnande avdelning/förskola till mottagande innan barnet börjar på den nya avdelningen/förskola.
- Specialpedagogen är med vid överlämningsamtalet när det är BIBASS barn.
- Barnet hälsar på inne på den nya avdelningen ofta tillsammans med överlämnande personal. Barn som börjar ny förskola ansvarar vårdnadshavarna för besök.
- Mottagande förskola ansvarar för nya inskolningen.
- Mottagande avdelning ansvarar för information till vårdnadshavarna
- Mottagande avdelningen/förskola utvärderar överflyttningen/inskolningen genom dokumentet: Frågor att använda vid utvärderingen i arbetslaget.



Kungsör

11.

<https://web.microsoftstream.com/video/b91b8f67-b889-4f98-8ca8-f414d5800932>

Inge föreläser om Anknytningsteorin
26 minuter

Barnskötarpodden: 3.19 minuter

<https://www.youtube.com/watch?v=AVBnpHMtBNw>



Kungsör

Tack för oss och Lycka till med ert fortsatta arbete!

11.



[Det här fotot](#) av Okänd författare licensieras enligt [CC BY-NC-ND](#)

Läslyftet, statsbidrag på förskolan

Vi kommer att arbeta med en modul under hösten/våren 2020/2021,
förskole områdena har två moduler att välja på:

- Flera språk i barngruppen
- Läsa och berätta

Vi tänker att vi arbetar med 1 modul under 2020/2021

Varje modul är indelad i fyra moment och hela modulen ska ta ca 15 timmar att genomföra.

1 En modul ingår det 4 delar med 4 moment i varje.

September tänker vi start

En del i taget arbetsgången tänker vi så här:

1. Förberedelser (titta på film läsa text) under tex reflektion tid (moment A)
2. 1 APT varannan månad vikt för moment B, här är handledare viktigt
3. Uppgifter som ska arbetas i barngrupp (moment C)
4. Utvärdering (moment D) på reflektionstid, här är handledare viktig

Vi tänker att samtliga rektorer och de bägge resursteamerna är handledare i grupperna. Fördel att man inte handleder på sin egen avdelning/förskola. Mer information till handledarna kommer att ske innan vi drar igång.

Vi tänker att grupperna ska bestå på mellan 6 - 10 personer.

Vi informerar mer i ledningsgruppen i augusti.

Lite mer information vad modulerna innehåller så att ni har lättare att välja :

Flera språk i barngruppen

I den här modulen får ni förslag på språkutvecklande arbetssätt såsom vikten av att omge barnen med ord och hur genrepedagogiken kan användas i förskolan.



Modulen lyfter också upp hur man kan arbeta fram en språkpolicy i förskolan samt vikten av interkulturell kommunikation och hur undervisningen kan stötta flerspråkiga barns lärande i förskolan. Dessutom finns det flera fördjupningsartiklar som förtydligar hur förskolan kan stötta barn som har rätt att utveckla svenskt teckenspråk och hur enskilda tecken kan vara ett stöd för barns språkutveckling. Det finns också en fördjupningsartikel om nationella minoritetsspråk.

I modulens undervisningsaktiviteter får ni bland annat prova på att utforma en språkpolicy och låta barnen i förskolan möta olika texttyper.

Modulen består av följande delar:

1. Flerspråkighet och andraspråksutveckling
2. Interkulturellt förhållningssätt
3. Språkutvecklande arbetssätt
4. Undervisning för språklärande

5. Läsa och berätta

Denna modul lyfter upp hur högläsning, berättande och strukturerade samtal om olika texter skapar förutsättningar för alla barn att utifrån sin erfarenhetsvärld ta viktiga steg i sin utveckling till läsare.



Modulens delar belyser olika aspekter av högläsning, samtal om text och berättande. Modulen tar också upp hur ni målmedvetet kan planera förskolans läsmiljö och fungera som läsande förebilder.

En del förskolor föredrar att inleda modularbetet med del 4 och därmed utveckla läsmiljön. Fundera på vad som passar just er förskola bäst; att börja med del 1 Högläsning eller med del 4 Läsmiljö och läsande förebilder.

I fördjupningsartiklarna kan ni läsa mer om språk och identitet, om fördjupande samtal kring bilderböcker och berättandets möjligheter.

I modulens undervisningsaktiviteter får ni många tillfällen att pröva olika sätt att läsa och samtala om faktatexter och skönlitteratur. I aktiviteterna får ni också möjlighet att tillsammans planera för hur ni ska utveckla förskolans läsmiljö och ert eget såväl som barnens berättande.

Läsa och berätta

- 1. Högläsning
- 2. Samtala om texter
- 3. Berätta
- 4. Läsmiljö och läsande förebilder

Skräp och Avfall

Sammanfatta vad ni gjorde och hur det bidrog till en hållbar utveckling.

Engagera och involvera barn i en hållbar värld!

Vi bjöd in alla barn till Skräpplockardagen där barnen fick möta våra nya kompisar, Sopsamlarmonster. Barnen fick aktivt vara med och rensa skräp i vår närmiljö och med hjälp av våra monster kunde barnen hjälpas åt att sortera rätt skräp efter monster.

Därefter har barnen i mindre grupper fått bekanta sig mer personligen med Sopsamlarmonstren. Barnen är vana vid att ta eget ansvar vid måltiden och lär sig att ta lagom med mat på sin tallrik för att Kompostina inte ska få ont i magen när barnen skrapar av sina tallrikar. Efter fruktstunden i skogen samlas all skruv till Kompostina eller vår skogskompost. Kompostina blev därav ett naturligt möte där vi kunde stärka barnens görande genom att låta Kompostina hälsa på oss när vi tog hand om vårt matavfall. De yngsta barnen har pratat om plast. Barnen har känt, lyssnat och smakat på materialet innan de har sorterat plasten i Plastis tunna. Barns lärande vidgades genom att använda Sopsamlarmonstrens Qr-koder, Filmen Drill och Drull, beskriva matavfallens väg till Biogas i våra bussar (Globala mål), positiva upplevelser och lärande i naturen. Barnen blev snart nyfikna på fler Sopsamlarmonster och blir engagerade när de ser plast och annat skräp ligga ute i vår närmiljö.

Barnen får gå med till återvinningscentralen på förskolan där allt avfall sorteras och får följa skräpets väg till återvinning genom projicering av film på väggen. Ibland går vi tillsammans alla hemvister till återvinningscentralen och barnen får utbilda sig att sopsortera och återvinna på ett lekfullt sätt med sopsamlarmonstrena som är med och hjälper oss.

I förskolans egna Miljöråd får barnen berätta och visa sitt miljöarbete på den egna hemvisten och tillsammans skapa gemensamma uppdrag utifrån våra Grön flagg mål, som barnen tar med till den egna hemvisten. Arbetet utgår från barnens ålder och förutsättningar.

Genom att grundlägga tidiga vanor och beteende stärker vi barns aktörskap och handlingskompetens.

Djur och natur

Sammanfatta vad ni gjorde och hur det bidrog till en hållbar utveckling.

Tankeväckande, fysisk aktivitet och naturupplevelser i vår närmiljö! Värna och väcka empati för Djur och Natur.

Vi har inlett vårt nya tema Djur och Natur med ett Miljörådsmöte där barnen har fått möta Allemansrätten, som lär oss om Allemansrätten. På det mötet hade vi bjudit in en politiker från kommunen. Barnen har erbjudits fysiska aktiviteter i våra olika lärandemiljöer utomhus. Barnen har varit delaktiga i planeringen och fått möjlighet att tänka kring vilka djur som bor här i vår närmiljö. Vi bestämde att utbilda oss vidare om fåglar, ekorrar och rådjur. Hur vet vi vilka djur som bor här? Djuren lämnar olika spår och ledtrådar som barnen får utforska i våra skogsmiljöer.

Vi har planterat tillsammans. Barnen har varit och kommer vara delaktiga i hela kedjan: barnen var med och handlade frön som de hade bestämt på ett Miljöråd (morötter i olika färger), odla, vattna, skörda, smaka (lemonad och rabarberkräm m.m.) samt kompostera. Vi tog jord ifrån vår kompost och blandade i våra så lådor.

Att väcka lusten och handlingskompetens hos barnen!

Under resans gång har vi sett att barnens nyfikenhet har växts och de vill veta mer om djur i vår närmiljö. Barnens vilja att ta hand och värna om djuren kan vi se i den spontana leken. Tex hur räddar vi en mask! Vi ger fåglarna mat på vintern. En hemvist har arbetat med fåglar i vår närmiljö, exempelvis talgoxen. Barnen har visat intresse för både den konstgjorda och den levande talgoxen som barnen sedan kände igen i naturen. Till fåren i vår fårhage ger vi vatten. När vi började arbeta med lappar, som barnen också själva frågar efter, har vi märkt att barnen värnar om djuren på vår gård. Barnen har i sin lek börjat bygga olika hus till djuren. En grund till att värna om våra djur och att utveckla och visa empati. Barnen har spontant börjat undersöka skogens olika hål där djur kanske bor. Ett projekt som en hemvist haft är om snäckor. De utforskade snäckor tillsammans, räknade dem, la in dem i ett territorium ett par dagar och pratade om vad snäckorna åt för mat samt gav dem mat. Sedan släpptes snäckorna ut i naturen igen.

På vår förskola pågår ett projekt "Skapande förskola", då vi har en ateljérista som utbildar våra pedagoger i hur vi kan ta till vara på skogens/naturens alla möten och ge barnen möjlighet att avbilda kreativa uttryck. Projektet innebär ett hållbart förhållningssätt där vi reflekterar över konsekvenser av vårt handlande och skapar förutsättning för ett hållbart sätt att förhålla sig till djur och natur i kreativa processer.

Efter detta arbete och genom vårt förhållningssätt hoppas vi att barnen tar med sig detta ut i samhället och fortsätter värna om djur och natur.

Livsstil och hälsa

Sammanfatta vad ni gjorde och hur det bidrog till en hållbar utveckling.

För att utveckla barns positiva självbild och en god hälsa har vi använt oss av olika metoder och haft aktiviteter. T.ex. har vi använt oss av känslkort och känslodockor för att utveckla barns självkänsla. Känslodockor/kort har olika känslouttryck som glad, arg, rädd, ledsen, sur och lugn som hjälper barn att sätta ord på och reglera känslor vilket gör dem bättre på att handskas med konflikter och stress. En hemvist har arbetat med små grupper där barnen väljer en färg till en känsla. Sedan får barnen känna efter var i kroppen de kände känslan den gången, hur den kändes och rita med färgen de valt på den platsen på teckningen av kroppen.

Vi bedriver undervisningen utomhus året runt och att vara ute är för oss en självklarhet. Rörelse i naturen gör att vi mår bra, minskar stress och ger upplevelser med alla sinnen. Hela kroppen jobbar och mår bra när vi rör oss på olika sätt. Vi äter lunch och mellanmål ute. Under vissa delar av året lagar en hemvist mat ute i skogen. När vi vistas i våra olika utomhuspedagogiska närmiljöer (skogen, fårhagen, gården med berg och backe) utvecklar barnen sin grovmotorik, kroppsuppfattning och rörelseförmåga naturligt i deras vardag och utbildning. Eftersom vi har utbildningen utomhus har vi sett att både barn och vuxna är mindre stressade vilket leder till en nedstressad förskola.

Massage och avkoppling har varit ett inslag till vilan efter maten. Vi har måndagar och fredagar dansat tillsammans alla hemvister ute på gården. Barnen har även dansat inne och gjort rörelser som krypa och åla vilket vi sett att barnen har gjort under utevistelsen också.

Projekt skapande
Skola, Björklidens
förskola
avd. Virvelvinden



Vi har fått pengar från kulturrådet tillsammans med grundskolan. Bidraget möjliggör att konst och kultur integreras i förskolan och ger barnen större möjligheter till eget skapande. Det passar bra i vår tid med mycket psykisk ohälsa att arbeta med skapande, kreativa processer och kultur över huvudtaget som stärker barns alla utvecklingsområden men särskilt emotionell utveckling. När barnen är små kan vi stärka deras förmåga att hantera psykisk ohälsa med dessa insatser. Det ger också barn möjlighet att använda olika sorters språk vilket är betydelsefullt i våra förskolor med många olika första språk och kulturer.

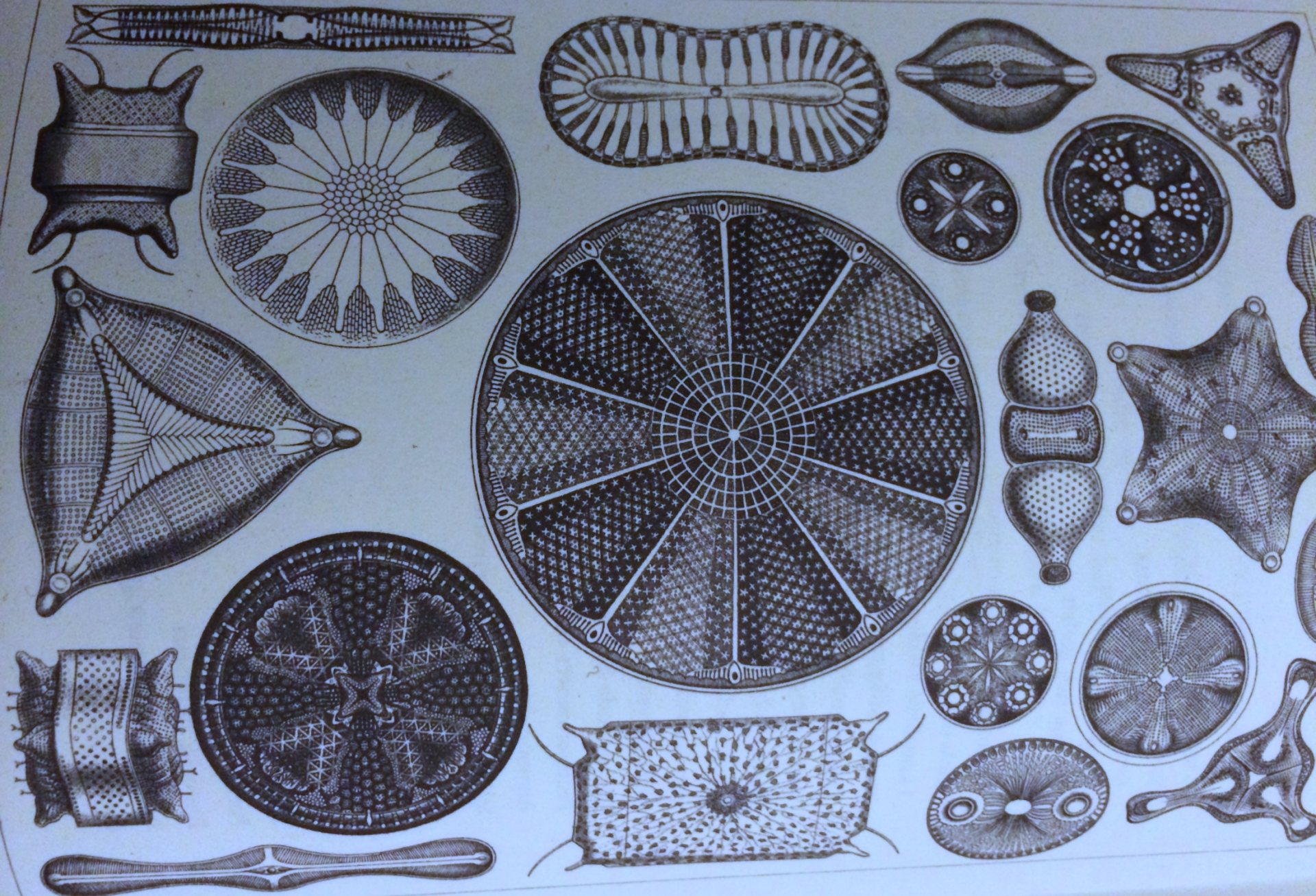


I ateljén finns basmaterial, där barn ska introduceras så att alla barn vet hur de ska göra även när en vuxen inte är där. Att få barn att göra val, genom att tänka efter innan, val av papper, storlek, penna, pensel. – Ska du jobba länge, kort stund, stort, litet? – Vad behöver du för det? Hållbar framtid.





Kunna använda och uttryck sig med estetiska material, hur man skapar en bild av hur olika former möter varandra. Skapande processer där barn och pedagoger utmanas i att tänka utanför stereotyper och föreställande och i stället hamna i beskrivande och variationer.





Stanna upp i stunden och prata, undervisa, kring strategier, medvetandegör barns görande i stunden. Att se processen som det viktigaste.



Hur ges ett oliktankande, mångfald och variation där barn möts? Hur kan vi göra något tillsammans utan att bara välja ett sätt? Estetiska uttrycksformer ska kommuniceras. Elis Storesund arbetar som ateljérista med Virvelvinden och alla pedagoger på Förskole område 4 hon får oss att utmana våra tankar kring hållbar framtid och skapande processer i projektet Skapande skola i kommunen.

Barn- och utbildningsnämnden

2020-08-26

§

Meritvärden 2020 (BUN 2020/X)

Aktuellt information gällande utvecklingen av meritvärden presenteras

Informationen ges muntligt vid sammanträdet

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	

Barn- och utbildningsnämnden

2020-08-26

§

Budget 2021 för barn- och utbildningsförvaltningen (BUN 2020/78)

Barn- och utbildningsförvaltningen har tidigare arbetat fram ett arbetsmaterial som underlag för de satsningar, behov och äskanden nämnden har inför fördelningen av ramarna i budget 2021. Processen går nu vidare och de senaste förutsättningarna från budgetberedningen i augusti ska gås igenom.

Punkten presenteras på mötet

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till akten
Utdragsbestyrkande	

Barn- och utbildningsnämnden

2020-08-26

§

Ny förskola vid Kinnekulle (BUN 2020/99)

Sedan 2012 har det varit ett ökande antal barn i Kungsörs förskolor, flera nya avdelningar har öppnats. Diskussioner om lokallösningar för kommunens förskolor har ingått när det varit aktuellt med planer och beslut om verksamhetslokaler för barn- och utbildningsförvaltningen.

Förvaltningschef Fredrik Bergh och verksamhetschef för förskolan Gun Åslund har utrett kommunens framtida behov av förskoleplatser och den har presenterats i barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade den 26 november 2018 att uppdra till barn och utbildningsnämnden att tillsammans med Kungsörs KommunTeknik AB mer detaljerat kostnads-beräkna steg ett – en ny förskola på ängen intill Södergården.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i juni 2020 att föreslå kommunstyrelsen att besluta att Kungsörs KommunTeknik AB får i uppdrag att fortsätta processen med att i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen uppföra en förskola enligt förslaget, som inte innebär någon kostnadsökning för hyra och drift. Och att hos kommunstyrelsen begära ett investeringsutrymme av 41 550 000 kr för uppförandet av en ny förskola.

Aktuell status i ärendet presenteras

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2018-11-26, § 194
- Framtida behov för förskolan i Kungsörs kommun, 2020-06-08
- Protokollsutdrag barn- och utbildningsnämnden 2020-06-17 § 40

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen

Justerandes sign	Protokollsutdrag till
Utdragsbestyrkande	

Barn- och utbildningsnämnden

2020-08-26

§

Revidering av beslutsattestanter jämte ersättare för barn- och utbildningsnämnden och barn- och utbildningsförvaltningen 2020 (BUN 2020/1)

På grund av personalförändringar har barn- och utbildningsförvaltningen lämnat ett förslag på revidering av beslutsattestanter jämte ersättare.

Förvaltningen föreslår följande revidering

Björskogsskolan ID 66401-66634

Beslutsattestant rektor Kristoffer Olofsson

- ersättare Fredrik Bergh

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Barn- och utbildningsförvaltnings tjänsteskrivelse 2020-08-19

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om ändring av delegation för attest gällande Björskogsskolan enligt förvaltningens förslag.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Ekonomikontoret, akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Vår handläggare

Barn- och utbildningschef Fredrik Bergh

TJÄNSTESKRIVELSE

Sida 1 (1)

Datum
2020-08-19

Vår beteckning
BUN 2020/

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Barn- och utbildningsnämnden

Revidering av delegation för attest gällande Björskogsskolan

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår en revidering i attestlistan för förvaltningen med anledning av att en ny rektor finns på plats på Björskogsskolan.

Rektor Kristoffer Olofsson föreslås ersätta tidigare rektors behörigheter för Björskogsskolan.

Föreslagen ändring av delegation för attest gällande Björskogsskolan:

Namn	Ersättare	Enhet	ID
Krisoffer Olofsson	Fredrik Bergh	Björskogsskolan	66401-66634

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om ändring av delegation för attest gällande Björskogsskolan enligt förvaltningens förslag.

Fredrik Bergh
Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

2020-08-26

§

Ekonomisk uppföljning januari-juni 2020 (BUN 2020/64)

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat en ekonomisk uppföljning för perioden januari till juni samt årsprognos för 2020.

Det förväntade ekonomiska resultatet för barn- och utbildningsnämnden på årsbasis är ett nollresultat bortsett från de delvis ofinansierade verksamheterna Integration och SFI.

Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Ekonomisk uppföljning för barn- och utbildningsförvaltningen, januari-juni 2020.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom budgetuppföljning per den 30 juni 2020 och lägger den till handlingarna.

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten
Utdragsbestyrkande	



Kungsörs kommun

Sida 1 (1)

Datum
2020-08-18

Vår beteckning

Ert datum

Er beteckning

Adressat

Vår handläggare

Ekonomisk uppföljning för barn- och utbildningsförvaltningen. Januari till juni 2020.

Ekonomisk uppföljning för barn- och utbildningsnämnden januari till juni 2020 samt årsprognos för 2020.

Det förväntade ekonomiska resultatet för barn- och utbildningsnämnden 2020 är ±0 kr bortsett från den delvis ofinansierade Integration och SFI.

Underskottet inom integration och SFI beräknas bli – 3Mkr. Enligt tidigare besked kommer den posten att justeras i samband med årsbokslutet.

Ekonomiskt resultat exkl semesterlöneskuld

Verksamhet	Utfall	Budget	Avvikelse	Årsbgt	Årsprognos, avvikelse	Kommentar
	117 808	121 621	3 813	243 242	-2 800	
100 Nämnd- och styrelsev	286	370	84	740	100	1
330 Musikskola	445	465	20	929	0	
350 Fritidsgårdar	1 278	1 226	-52	2 452	0	
407 Förskola	28 448	28 321	-127	56 642	-300	2
412 Pedagogisk omsorg	482	470	-12	940	0	
440 Grundskola	53 241	53 439	198	106 878	-300	3
450 Gymnasieskola	20 967	21 907	940	43 815	600	4
453 Särskola	6 980	7 509	528	15 017		
470 Vuxenutbildning	1 154	1 781	627	3 562	0	
510 Äldreomsorg	1 506	1 587	81	3 173	0	
600 Flyktingmottagande	-613	622	1 235	1 244	-3 000	5
920 Gemensamma verksamheter	3 634	3 925	291	7 850	100	6

Kommentarer

1. Färre nämndsmöten än budgeterat
2. Större stödbehov än budgeterat
3. Större stödbehov än budgeterat
4. Lägre kostnader än prognostiserat
5. Underskottet inom integration och SFI beräknas bli – 3Mkr. Enligt tidigare besked kommer den posten att justeras i samband med årsbokslutet.
6. Ej inköpta konsulttjänster för juridiskt stöd, ej genomförd fortbildning