



Kungävs kommun

**Dokumenttyp**  
Kallelse

**Beslutande organ**  
Socialnämnden

**Datum**  
2024-03-12

**Sida**  
1 (1)

## Kallelse till socialnämnden

<b>Tid</b>	Tisdagen den 19 mars 2024, klockan 13:30
<b>Plats</b>	Hellqvistsalen, Kommunhuset
<b>Förslag till justerare</b>	Ewa Granudd
<b>Förslag till ersättare för justerare</b>	Anders Frödin
<b>Förslag till plats och tid för justering</b>	Kansliet, 2024-03-21, kl. 13:00

## Föredragningslista

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
	<b>Information</b>	
1	Presentation av ny kvalitetsstrateg och enhetschef	
2	Information från förvaltningen 2024	SN 2024/1
3	Information om fallolyckor Föredragande: Mikael Wiröstrand	SN 2024/1
	<b>Ärenden till nästa instans</b>	
4	Behov, prioriteringar och investeringar	SN 2024/24
5	Remissvar - Riktlinje för pedagogiska måltider	SN 2024/48
	<b>Ärenden till egen instans</b>	
6	Ekonomisk uppföljning 2024	SN 2024/4
7	Patientsäkerhetsberättelse	SN 2024/21
8	Revidering av delegationsordning	SN 2023/34
	<b>Anmälningens ärenden</b>	
9	Meddelanden till socialnämnden 2024	SN 2024/2
10	Meddelanden delegationsbeslut 2024	SN 2024/3
	<b>Övriga ärenden</b>	
11	Övriga frågor	SN 2024/42

Linda Söder-Jonsson  
Ordförande



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
charlotte.osterlundjansson@kungsor.se  
Socialchef  
Socialförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-03-07

Ert datum

Diarienummer  
SN 2024/24

Er beteckning

Sida  
1 (2)

Adressat  
Socialnämnden

## Behov, prioriteringar och investeringar 2025

### Förslag till beslut

Socialnämnden tackar för redovisningen.

Socialnämnden överlämnar behov och prioriteringar till budget- och bokslutsberedningen och uppmanar dem att särskilt ta i beaktning de mest angelägna posterna.

### Sammanfattning

Socialchef Charlotte Österlund Jansson presenterar socialnämndens behov och prioriteringar och informerar bland annat om:

- Den stora ökningen av medborgare inom gruppen 80+ kommer innebära att kostnader för socialnämnden ökar markant.
- De nya EU-lagarna om 11 timmars dygnsvila innebär att mer personal kommer att krävas.
- Ökningen av målgruppen äldre brukare inom området för funktionsstöd innebär ökat behov av personal.
- Krav på skyddat boende
- Införandet av digital välfärd innebär ökade driftkostnader.
- De mest angelägna posterna att kompenseras för i budget 2025.

### Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2024-03-07 Behov, prioriteringar och investeringar 2025  
Behov, prioriteringar och investeringar 2025

Charlotte Österlund Jansson  
Socialchef

### Skickas till

Ekonomi  
Budget- och bokslutsberedningen  
Socialchef



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2024-03-07

**Ert datum**

**Diarienummer**  
SN 2024/24

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (2)

Områdeschefer  
Kvalitetsstrateg



Socialförvaltningen

# Behov och prioriteringar 2025 – 2027

Beslutad: 2024-03-19

## Innehåll

<b>1. Planering för Socialnämndens resurser .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Nuläge.....</b>	<b>3</b>
2.1 Ofinansierade verksamheter inom socialnämndens ansvarsområden 2024.....	3
<b>3. Konsekvensbeskrivning om nämnden inte kompenseras för ofinansierade verksamheter .....</b>	<b>3</b>
3.1 Området för Funktionsstöd .....	3
3.2 Individ – och familjeomsorg .....	5
<b>4. Behov 2025.....</b>	<b>6</b>
4.1 Funktionsstöd .....	6
4.2 Äldreomsorg.....	7
4.3 Individ- och familjeomsorg.....	8
<b>5. De mest angelägna posterna att kompenseras för i budget 2025 är .....</b>	<b>9</b>
<b>6. Behov 2026.....</b>	<b>9</b>
6.1 Funktionsstöd .....	9
6.2 Äldreomsorg.....	10
6.3 Individ- och familjeomsorg.....	10
<b>7. Investeringar 2025–2027 .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Digitalisering.....</b>	<b>11</b>
8.1 System 2025 .....	11
<b>9. Tillkommande behov utifrån omvärldsfaktorer och ny lagstiftning.....</b>	<b>12</b>

## 1. Planering för Socialnämndens resurser

Socialnämnden ansvarar för att verksamheterna inom nämndens område arbetar med systematisk verksamhetsutveckling samt god ekonomisk hushållning. För att klara av god ekonomisk hushållning krävs god planering av nämndens resurser. Det finns lagkrav på kommunen att ange mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning uppnås om kommunen kan utföra sin verksamhet väl, kan betala för den och inte skjuter på betalningsansvaret på framtiden.

Socialnämndens ansvar är bland annat att fördela nämndens resurser och att fördelningen av resurserna får önskad effekt.

## 2. Nuläge

Socialnämnden redovisade per den 31 december 2023 en negativ budgetavvikelse om 2,56 mkr. Trots genomförda åtgärder gick socialnämnden med ett underskott för verksamhetsåret 2023. För att socialnämnden ska uppnå de av fullmäktige beslutade målen, nämndens mål samt att nämnden ska uppnå god ekonomisk hushållningen behöver ytterligare medel tillskjutas för att finansiera redan idag ofinansierade och underfinansierade verksamheter.

Socialnämnden har identifierat följande ofinansierade verksamhetskostnader för verksamhetsåret 2024:

### 2.1 Ofinansierade verksamheter inom socialnämndens ansvarsområden 2024

Personal OFS	2350 tkr
Bemannings och resursenhet	860 tkr
Skyddsplaceringar	2000 tkr
Centrum för hedersrelaterat våld	28 tkr
Ungdomsbehandlare	700 tkr
<b>Totalt</b>	<b>5 938 tkr</b>

## 3. Konsekvensbeskrivning om nämnden inte kompenseras för ofinansierade verksamheter

Socialnämndens budgetunderskott för verksamhetsåret 2024 kan komma att öka på grund av ofinansierade verksamhetskostnader.

Socialnämnden bör prioritera de ofinansierade verksamhetskostnaderna för verksamhetsåret 2025 för att målet för en god ekonomisk hushållning ska uppnås.

### 3.1 Området för Funktionsstöd

#### 3.1.1 Personal Kungsringen/Ågården/Häggen

Området funktionsstöd är i behov av utökad grundbemanning och en budgetändring för att inrymma befintlig personal. Kungsringen har tillsatt en tjänst för vaken natt på grund av

tillbud nattetid kring brukare som inte kan förmedla sina behov och tillkalla personal. Det finns en överhängande risk för fler tillbud och fara för brukaren om inte vaken personal har uppsikt över boendet och snabbt kan tillförsäkra brukaren goda levnadsvillkor även nattetid. Tidigare men även befintlig områdeschef har sedan 2019 begärt en budgetändring för boendet Ågårdens för att finansiera en 75% tjänst utan framgång samtidigt som del av personalbudgeten på boendet Håggen har försvunnit och idag saknas från befintlig budgetram. Detta är ingen utökning av personal utan ett fel i personalbudgeten som ska justeras. De berörda enheterna jobbar med brukare som har komplexa behov, nedsatta funktionsvariationer samt nedsatt syn och hörselskador.

Det innebär en större utmaning för verksamheten att upprätthålla en god ekonomisk hushållning och verksamheten behöver hitta nya sätt att effektivisera sin verksamhet. Om personalbudgeten inte justeras för att inrymma all nödvändig personal kan det resultera i uppsägningar.

### **3.1.2 Personal bemanningsenheten**

På grund av besparingskrav inför budgetåret 2022 minskade antal tjänster inom bemanningsenheten från tre heltidsanställda till två heltidsanställda. Samtidigt som bemanningsenhetens uppdrag förtydligades och utökades i samband med ändringen till en mer sammanhållen hemtjänst. I och med ändringen fick verksamheten utöka antalet tjänster på bemanningsenheten för att klara av sitt breddade uppdrag.

Bemanningsenhetens delvis nya och förtydligande uppdrag innebar att de även rekryterar vikarier till hela vård- och omsorgsområdet. De tillsätter vikarier utifrån enheternas beställningar, se över behovet av nya vikarie vilket bland annat innebär annonsering av tjänst, intervjuer, referenstagning m.m.

Utöver detta stöttar bemanningsenheten även enhetscheferna med att schemalägga och administrera diverse system, ta fram statistik, följer upp vikariernas arbete. De har ett helikopterperspektiv över två verksamhetsområden och fungerar som en länk mellan de olika enheterna. Med detta perspektiv över personalen har de även en nyckelfunktion i att minimera antalet personal som brukarna möter, dvs de är ett stort stöd för att bibehålla och förbättra kontinuiteten för nämndens brukare.

Om denna tjänst inte finansieras eller tas bort får enhetscheferna en högre arbetsbelastning och det är troligt att resurspersoner behöver anställas för att verksamheten ska fungera.

Vikariatillsättningen kommer att bli en utmaning, rekrytering av vikarier kommer inte kunna utföras av bemanningsenheten utan återgå till enhetschef vilket innebär åter en större arbetsbörda för dem och minskade möjligheter att arbeta med utvecklingsarbete ute i verksamheterna. Det blir en utmaning om enheten inte får kompensation för det utökade ansvarsområdet vilket innebär att verksamheten måste hitta andra lösningar. Detta innebär ett förändrats arbetssätt och fler effektiviseringar inom verksamhetsområdet som i längden innebär ökade kostnader för nämnden.

## 3.2 Individ – och familjeomsorg

### 3.2.1 Skyddsplaceringar

Skyddsplaceringar saknar finansiering från tidigare och nuvarande budgetår men detta bör justeras delvis på grund av ny lagstiftning som träder i kraft 1 april 2024<sup>1</sup> samt för att verksamheten har ett behov av en budget som speglar kommuninvånarnas behov.

Förändringen i lagstiftningen innebär dels att en ny tvångslag för placering av barn utan ena vårdnadshavarens samtycke blir möjligt. Utredning av behovet sker på sedvanligt sätt och beslutas av förvaltningsrätten om tvångslagen ska används. Den nya lagstiftningen ställer krav på en mer omfattande utredning d.v.s. även kräver mer handläggning än tidigare.

Vid en utebliven finansiering av insatser saknar verksamheten rätt förutsättningar för att uppfylla de nya lagkraven. Skyddsplaceringar är nödvändiga oavsett finansiering eller inte då konsekvenserna av en utebliven skyddsplacering resulterar i fara för föräldrar och barn samt kan leda till dödligt våld.

Med befintlig budgetram kommer verksamheten gå med ett minusresultat eftersom nämnden inte kan riskera brukarens liv och heller inte kan prioritera detta framför andra placeringar.

### 3.2.2 Centrum för hedersrelaterat våld

Finansieringen för Centrum för hedersrelaterat våld sträcker till hösten 2025 därefter behöver samverkanskommunerna samfinansiera verksamheten. Men då detta är en kommunövergripande angelägenhet bör frågan hanteras av kommunledningsgruppen och inte enbart av socialförvaltningen.

### 3.2.3 Ungdomsbehandlare

Socialnämnden har i dagsläget en ungdomsbehandlare som jobbar uppsökande, förebyggande och behandlande. Detta sker i samverkan med handläggare samt andra behandlare och tack vare detta arbetssätt har verksamheten uppmärksammat behovet av att arbeta ännu närmare ungdomarna i deras miljö samt möjligheten att få öppenvård enskilt eller i grupp. Ska verksamheten stävja begynnande kriminalitet eller annan ogynnsam utveckling krävs täta kontakter, både med ungdomen, ungdomens föräldrar och nätverk.

Förutom detta är det väldigt sårbart med enbart en ungdomsbehandlare, vid sjukdom eller annan frånvaro stannar arbete upp.

Att jobba förebyggande och fokusera på öppenvården är även ett led i förberedelserna för den nya socialtjänstlagen.

Detta innebär även bättre förutsättningar för samverkan med skolan, där nämnden idag har en ungdomsbehandlaren som är ute på i skolan där barnen vistas.

---

<sup>1</sup> Socialtjänstlag (2001:453) 1 kap 4 § [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453\\_sfs-2001-453/](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453/)



## 4. Behov 2025

### 4.1 Funktionsstöd

Demografi	2 000
Funktionsstöd daglig verksamhet/daglig sysselsättning	600
Rörlig nattbemanning	1200
Utökning personal Syrenen	600
Summa	4 400

#### 4.1.1 Demografi

För att möta behoven för barn med funktionsvariationer på hemmaplan behöver resurser skapas på hemmaplan.

Demografien gör gällande att vi kommer få fler gymnasieungdomar i behov av socialnämndens insatser. Vi arbetar för att få till en lösning med egna resurser i kombination med att våra samarbetskommuner för att möta upp de demografiska utmaningarna. Dessutom kommer fler bli äldre och bli mer vårdtunga.

#### 4.1.2 Funktionsstöd daglig verksamhet/daglig sysselsättning

Kommande lagförändringar och en utökad samt förändrande målgrupp måste nämnden jobba mer förebyggande. Nämnden är skyldiga att anordna dagligverksamhet och daglig sysselsättning för kommuninvånare som är i behov av insatsen.

Om inte ytterligare tjänster tillsätts riskerar verksamheten ökade kostnader för köp av insatsen då verksamheten kommer få det svårt att kunna anordna daglig verksamhet och sysselsättning i kommunen för de brukare som har behov av det.

#### 4.1.3 Rörlig nattbemanning

I dagsläget finns det ingen nattpersonal på serviceboendet Syrenen trots att det finns ett behov av stöd under natten. Behovet tillgodoses i dagsläget med hjälp av nattpersonal från ett annat boende i samma fastighet.

För att nämnden ska kunna möta befintliga och kommande behov på serviceboendet krävs det ambulerande nattbemanning. Verksamheten ser ett utökat omvårdnadsbehov nattetid och då behövs det utökad bemanning, från en nattpersonal till två nattpersonal.

#### 4.1.4 Utökning personal Syrenen

På grund av den förändrade demografi inom en målgrupp som idag har mer komplexa behov har verksamheten nu andra förutsättningar.

Målgruppen behöver mer stöd för att kunna klara av sitt dagliga liv och för att bli och bibehålla sin självständighet. För att kunna jobba mer förebyggande och stöttande är verksamheten i behov av mer resurser. Konsekvensen av utebliven budgetjustering kan innebära fördyrande kostnader längre fram med fler brukare som har ännu större behov av insatser och stöd för att bli självständiga och uppnå goda levnadsvillkor.

## 4.2 Äldreomsorg

Demografi	8 840
Utvecklingssjuksköterska	700
Planerare hemtjänst	550
Summa	10 090

### 4.2.1 Demografi

Under 2025 förväntas 34 nya personer vara i behov av hemtjänst. Det innebär bland annat fler undersköterskor inom hemtjänsten och fler medarbetare till HSO-enheten. Ökningen mellan åren 2025–2026 inom äldreomsorgens målgrupp innebär en kostnadsökning med 8 840 tkr/år. Verksamheten står idag inför stora utmaningar med brukare som har omfattande och SÄBO-likande behov. I dagsläget är det ca 40 brukare i ordinärt boende som är i behov av omfattande hemtjänstinsatser. Samtidigt som det är ca 40 kommuninvånare i kö till kommunens trygghetsboende Mistel.

Utökning i budgeten för den demografiska ökning inom äldreomsorgens målgrupp är nödvändig för att erbjuda en sammanhållen vårdkedja och ger nämnden rätt förutsättningar för att jobba med övergången till nära vård. Detta är även nödvändigt för att kommuninvånarna och brukarna ska få rätt insatser i rätt tid.

Konsekvenserna av fel insatser vid fel tidpunkt kan innebära minskad tillit till socialtjänsten och påverka nämndens ekonomi negativt i många år framöver.

### 4.2.2 Utvecklingssjuksköterska

Rollen som utvecklingssjuksköterska är viktig för att säkerställa en god, effektiv och säker patientvård som är evidensbaserad. Utvecklingssjuksköterskan kan kontinuerligt erbjuda verksamheten kompetensutveckling och aktuella evidensbaserade arbetssätt.

Genom en utvecklingssjuksköterska kan socialnämnden höja kvaliteten, främja och stödja utvecklingen av förebyggande och hälsofrämjande hälso- och sjukvård samt omvårdnadsinsatser. Detta möjliggör kvarboende i ordinärt boende för brukarna och kan minska behovet av hemtjänst samt fördröja en flytt till särskilt boende.

Konsekvensen av en utebliven budgetjustering kan resultera i dyra köpa av externa boendeplatser och höga kostnader för hemtjänst och hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet. Det kan även innebära minskade möjligheter för verksamheten att jobba effektivt, hälsofrämjande och förebyggande när personalen inte får möjlighet till rätt stöd och kompetensutveckling. Detta kan på långt sikt resultera i negativa konsekvenser för verksamheten.

### 4.2.3 Planerare hemtjänst

En till planerare inom hemtjänsten är en investering i att säkerställa effektiviteten och kvalitén inom hemtjänsten och de insatser nämnden ska tillhandahålla. En till planerare inom hemtjänsten innebär en ökad kvalitet för personalgruppen och för brukarna då det innebär

bättre koordinering, organisering, samordning och schemaläggning för ett effektivare arbetssätt och en högkvalitativ vård och omsorg för brukarna.

Om investeringen uteblir innebär det högre arbetsbelastning på befintliga planerare och sämre arbetsmiljö som kan leda till det mindre tid och utrymme för att optimera samplanering av insatser och schemaläggning samt individanpassa resurserna efter brukaren behov.

#### 4.2.4 Funktionsstöd och äldreomsorg

Introduktion funktionsstöd - 5 dagar	2 000
Introduktion äldreomsorg - 5 dagar	3 155
Summa	5 155

I nuläget ingår det 3 dagar introduktion inom funktionsstöd och äldreomsorg. Men enligt Socialnämndens resursfördelningsmodell ska personalkostnader finansieras enligt en likabehandlingsplan, där alla medarbetare inom samma yrkeskategori, oavsett organisatorisk hemhörighet skulle ha samma förutsättningar. I denna modell finansieras vissa kostnader för introduktion av vikarier och semestervikarier. I ett första skede beslutades att finansiera 25 dagar semestervikarier, 5 dagar sjukvikarier samt 2 dag vikarie för introduktion. Anledningen till denna underfinansiering var att det saknades medel att finansiera fulla behovet av vikarier inom verksamheten.

För att säkra vårdkedjan och att ge ordinarie personal en möjlighet att få full semester samt att ge semestervikarierna en möjlighet att förstå sig på verksamheten behövs det ytterligare 8 412 tkr i 2024 års budget vilket betyder vikarie för 30 dagars semester, 5 dagars sjukvikarie och totalt 5 dagars introduktion.

### 4.3 Individ- och familjeomsorg

Placeringar	500
Utredande socialsekreterare barn	700
Juristkonsult för föredragning och hantering av lite mer knepiga ärenden	100
Summa	1 300

#### 4.3.1 Placeringar

En grov uppskattning är att placeringskostnaderna ökar med 500 tkr årligen.

#### 4.3.2 Utredande socialsekreterare barn

Orosanmälning kring barn har fördubblats mellan verksamhetsåret 2022 och verksamhetsår 2023. Bedömningen är att antalet orosanmälningar kommer att fortsätta att öka och antalet utredningar lika så. För samma period tredubblades antalet utredningar för verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg.

Inför budgetåret 2023 minskade verksamheten med en socialsekreterare utifrån tidigare års behov. Men på grund av fördubblade antalet orosanmälningar har besparingen resulterat i en

högre arbetsbelastning inom verksamheten och ökade kostnader för inhyrd personal. Det är kostnader som delvis kunnat undvikas med rätt grundbemanning.

För att nämnden ska upprätthålla en hög rättssäkerhet och därmed skydda barn från våld samt ogynnsamma förhållanden behöver det finnas handläggande socialsekreterare som kan följa barnets behov. Genom täta uppföljningar inom exempelvis öppenvården kan verksamheterna hålla kostnader för placeringar nere samtidigt som verksamheten säkerställer att barnet inte far illa och tillförsäkra barnet rätt skydd stöd enligt barnkonventionen.

#### 4.3.3 Juristkonsult för föredragning och hantering av lite mer knepiga ärenden

Rättssalen är juristernas arena. Ärendena blir tuffare och tuffare och nämnden behöver juristkompetens för att inte lida nederlag i rättsärenden pga. av juridiska spetsfundigheter.

## 5. De mest angelägna posterna att kompenseras för i budget 2025 är

Demografi	8 840 tkr
Personal OFS	2350 tkr
Bemannings och resursenhet	860 tkr
Skyddsplaceringar	2000 tkr
Centrum för hedersrelaterat våld	28 tkr
Ungdomsbehandlare	700 tkr
<b>Totalt</b>	<b>14 778 tkr</b>

Även med en ökning av nämndens ram innebär det ett behov av effektivisering under befintligt och kommande verksamhetsår.

Nämnden har beslutat om en åtgärdsplan för att nå balans i ekonomin med åtgärder som innebär nya arbetssätt och effektiviseringar i verksamheten. Vissa åtgärder är påbörjade medan andra är planerade.

## 6. Behov 2026

### 6.1 Funktionsstöd

Demografi	2 000
Summa	2 000

Antalet personer med LSS behov ökar i hela landet och för Kungsör innebär det förutom antalet förväntade ökande brukare även ökad vårdtyngd då nuvarande brukare blir äldre ökar behovet av vård på grund av multisjukligheten inom målgruppen.

## 6.2 Äldreomsorg

Demografi	8 840
Summa	8 840

Under 2025 förväntas utifrån demografin ytterligare en ökning med 34 nya personer i behov av hemtjänst. Det innebär dels att det krävs fler undersköterskor dels att det behövs fler personal inom HSO-enheten.

## 6.3 Individ- och familjeomsorg

Placeringar	500
Summa	500

En grov uppskattning är att placeringskostnaderna ökar med 500 tkr årligen.

## 7. Investeringar 2025–2027

Tänkta investeringar inom socialnämndens verksamhetsområden har förra året redogjorts i en bilaga *Investeringsplan 2024–2033*. Då det i dagsläget är omöjligt att bedöma när nya boendeformer kommer att finnas på plats tas i detta dokument enbart upp investeringar för åren 2025 – 2027, investeringarna kan komma att ändras utifrån när de olika boendeformerna kan vara färdigställda. Underlag för detta kommer att vara färdigställt för att kunna arbetas in i budget för 2025.

	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Nya system	1 400	1 060	1 060
Arbetstekniska hjälpmedel, sängar	280	280	280
Digitala hjälpmedel (nya telefoner)	1000	1000	1000
Inventarier boenden (Personalrum, vilorum, skiljeväggar)	300	200	300
Pott för inventarier (Slitagebudet, konferens tv)	1 050		
Utställningsrum för digitala hjälpmedel	60		
<b>Totalt Socialnämnden</b>	<b>4 090</b>	<b>1 940</b>	<b>2 040</b>

Om socialnämnden inte kompenseras med ekonomiska resurser och investerar måste verksamheterna vidta åtgärden för att inte skjuta på betalningsansvaret för framtiden. Verksamheterna behöver omfördela resurser samtidigt som de behöver se över medarbetarnas redan högt belastade arbetssituation. Detta är ett moment 22 då Kungsörs kommuninvånarnas behov ökar och antalet äldre ökar samtidigt som kommunen står inför en minskad befolkning och få invånare i arbetsför ålder. Detta innebär att fler kommer vara i behov av nämndens insatser samtidigt som det är svårt för verksamheterna att rekrytera. Utan rätt kompetens och resurserna som motsvara nämndens behov står verksamheterna inför risk för uppsägningar, högre sjuktal för verksamheterna, högre arbetsbelastning för medarbetarna, högre kostnader för konsulter, högre kostnader för externa placeringar, försämrade möjligheter att jobba förebyggande, samverkan med andra förvaltningar och samverkanspartners kan stagneras. Nämnden kan få svårt att uppnå sina uppsatta mål men framför allt svårt för nämnden att tillgodose kommuninvånarnas lagstadgade rätt till stöd och omsorg.

## 8. Digitalisering

### 8.1 System 2025

Lifecare	704
Modul arbetsmarknad, som option till Lifecare	46
Planeringssystem	310
Summa	1 060

De tjänster som socialnämnden levererar ska hålla god kvalitet och skapa nytta för medborgaren. Socialnämndens ledning och medarbetare planerar, följer upp och analyserar samt vidtar åtgärder för att förbättra verksamheterna. I takt med att samhällets krav på socialnämndens tjänster ökar är det av största vikt att socialnämnden ständigt arbetar med att utveckla verksamheterna och i de fall det går och är lämpligt gör detta med stöd av digital teknik. En förutsättning för att kunna göra detta är att det finns en god digital mognad i organisationen, tydliga processer och stöd att tillgå. En annan förutsättning är att socialnämnden har ordning och reda i ekonomin.

Detta innebär en stor utmaning för välfärden då omsorgen behöver ställa om både vad gäller att arbeta på annat sätt, hitta nya innovativa lösningar och effektivisera genom att ta hjälp av digitala lösningar. Även titta på områden inom omsorgen där andra professioner kanske kan ta över vissa arbetsuppgifter.

## 9. Tillkommande behov utifrån omvärldsfaktorer och ny lagstiftning

Socialnämndens långsiktigt största utmaning är att antalet personer som blir äldre än 80 år ökar mer än dem som tillförs arbetskraften. Om vi i framtiden arbetar på samma sätt inom äldreomsorgen som idag så kommer varken ekonomiska- eller personella resurser räcka till.

Därför behöver verksamheten ställa om och använda nya arbetsmetoder och utnyttja digitala möjligheter i allt större utsträckning. Likaså behöver andra tänkbara lösningar tas fram, bland annat kopplat till anpassade boendemiljöer i syfte att minska eller minimera ökningen av behovet av särskilda boendeplatser. Det krävs då att flera aktörer samverkar kring att ta fram en långsiktig strategi kopplat till samhällsbyggnad, bostadsverksamhet och äldreomsorg. Arbetet med att möta utmaningarna pågår redan och kommer att behöva fortsätta flera år framöver.

Socialnämnden också ska planera för och kontinuerligt implementera digitala lösningar som möjliggör nya, kvalitativa och effektiva arbetssätt som gynnar våra medborgare och brukare.

Fler utmaningar i framtiden:

- Samsjuklighetsutredningens konsekvenser för kommunens och därmed Individ- och familjeomsorgens uppdrag gällande personer med missbruk/beroendeproblematik
- Ny socialtjänstlag med ökade möjligheter till insatser utan föregående behovsbedömning - hur riggar vi för det uppsökande och förebyggande arbetet
- Ny insats inom socialtjänstlagen, skyddat boende
- Övergången till Nära vård
- Aktivitetsplikt inom försörjningsstödet
- EU-direktiven om 11 timmars dygnsvila
- Utvecklandet av praktikplatser i det privata näringslivet



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
marie.ekblad@kungsor.se  
Området för funktionsstöd  
Socialförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-03-04

Ert datum

Diarienummer  
SN 2024/48

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Socialnämnden

## Remiss - Riktlinje för pedagogiska måltider

### Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att ställa sig bakom förslaget till riktlinje för pedagogiska måltider.

### Sammanfattning

Reviderad riktlinje har upprättas för pedagogiska måltider. Inom funktionsstöds område är det ytterst få tillfällen personal kan äta pedagogiskt med brukare.

Pedagogiska måltider förekommer endast i undantagsfall inom korttidstillsynen och då i samband med lovdagar. Enligt uppgift har oftast har dock personal med sig egen mat även dessa dagar.

Funktionsstöd har inget att erinra gällande den framtagna föreslagna riktlinjen.

Området för funktionsstöd kommer ta fram egna rutiner utifrån riktlinjen.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-03-04 Meddelanden □ Remiss - Riktlinje för pedagogiska måltider

Remiss av Riktlinje för pedagogiska måltider

Kristoffer Nyholt  
Nämndsekreterare





Kungsörs kommun

**Vår handläggare**

Theres.Andersson@kungsor.se  
Utvecklingsenheten  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Dokumenttyp**

REMISS

**Datum**

2024-02-15

**Ert datum****Diarienummer**

KS 2023/409

**Er beteckning****Sida**

1 (1)

**Adressat**

Barn- och utbildningsnämnden  
Socialnämnden

## Missiv Remiss

Under hösten 2023 har förslag till nya riktlinjer för pedagogiska måltider arbetats fram på uppdrag av kommundirektören.

I förslaget förtydligas vad som gäller för pedagogiska måltider. Anledningen till att riktlinjerna aktualiseras och förtydligas är att pedagogiska måltider har hanterats olika i olika verksamheter och nuvarande riktlinjer inte följts eller fungerat som det var tänkt. Därför behövs ett omtag i arbetet.

Riktlinjerna kommer gälla för de nämnder och förvaltningar där pedagogiska måltider förekommer, det vill säga i Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden samt deras respektive förvaltningar.

Verksamheterna kommer att behöva ta fram egna rutiner för hur riktlinjerna ska följas.

Inför beslut i Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige ges därmed Barn- och utbildningsnämnden samt Socialnämnden möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Synpunkter skickas senast 31 mars 2024 till:

[diariet.ks@kungsor.se](mailto:diariet.ks@kungsor.se)

Med vänlig hälsning

Felipe Rivera  
Kostchef

Therés Andersson  
Miljöstrateg



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Riktlinje  
Beslutsdatum  
[Beslutsdatum]  
Beslutad av  
Kommunfullmäktige

Giltigt från  
[Giltigt från]  
Aktualiserad  
[Aktualiserad]  
Gäller för  
Kommunkoncernen

Giltigt till  
[Giltigt till]  
Diarienummer  
[Diarienummer]  
Dokumentansvarig  
Theres Andersson

## Riktlinje för pedagogiska måltider i Kungsörs kommun

Riktlinjen gäller för pedagoger inom förskola och grundskolan samt för viss vårdpersonal som arbetar i verksamheter som stödjer personer med psykisk funktionsnedsättning och demens.

### Definition pedagogisk måltid

Med utgångspunkt för Skatteverkets riktlinjer är definitionen av pedagogisk måltid i Kungsörs kommun följande:

En måltid där personal under schemalagd arbetstid äter tillsammans med barnen/eleverna/brukarna och samtidigt har tillsynsskyldighet för dessa. Personalen har ansvar för hela måltidssituationen, både i matkön och runt bordet under måltiden när man äter tillsammans med barn/elever/brukare.

### Syfte

Syftet med riktlinjerna är att skapa ett gemensamt förhållningssätt i kommunens verksamheter när det gäller pedagogiska måltider samt att tydliggöra Skatteverkets regler.

Pedagogiska måltider inom förskola och skola syftar till att:

- Främja en god måltidsmiljö och samvaro mellan vuxna och barn/elever.
- Skapa en positiv upplevelse av maten och hela måltiden.
- Skapa en sund inställning till mat.
- Skapa en måltidsmiljö som är lugn och balanserad och att på ett naturligt sätt skapa förutsättning för samtal kring mat, måltidsmiljö, miljömedvetenhet och hälsa.

### Kriterier pedagogisk måltid

En pedagogisk måltid är en måltid som är schemalagd och sker på arbetstid. Pedagogen har ansvar för hela måltidssituationen, både i matkön och vid matbordet, och sitter med barnen/eleverna/brukarna och interagerar med dem, är en god förebild under hela måltiden.

Inom Kungsörs kommun finns följande kriterier för att personal ska räknas äta pedagogiskt.

Pedagogen ska:

- Alltid sitta och äta tillsammans med barnen/eleverna/brukarna, dvs vid samma bord. Om flera pedagoger äter samtidigt ska de vara fördelade vid olika bord om inte situationen kräver annat, till exempel när personal inom förskola måste hjälpa barnen.
- Ha ett positivt förhållningssätt till måltiden och föregå med gott exempel genom att själv äta en balanserad måltid samt ha ett gott bordsskick.

- Äta samma mat som barnen/eleverna/brukarna
- Hjälpa barnen/eleverna/brukarna att fungera i det sociala sammanhang som en måltid innebär.
- Belysa vad en hållbar måltid är genom att påtala vikten av matens påverkan på hälsa, klimat och miljö liksom vikten av att inte slänga mat i onödan.
- Ge praktisk hjälp och på olika sätt underlätta för den enskilde att hantera/inta måltiden så självständigt som möjligt. Det kan till exempel innebära muntlig vägledning.
- Ha ett tillsynsansvar under hela måltidssituationen.

Om ovanstående kriterier är uppfyllda är måltiden att betrakta som en pedagogisk måltid. Den subventionerade måltiden är då skattefri.

## Bemanning vid pedagogisk måltid

### Förskola och skola

Rektor beslutar om antalet personer som ska äta pedagogisk lunch. Resursfördelningen till respektive enhet utgår från riktlinjerna nedan. Om behovet är större så bekostas det av respektive enhet.

Riktlinjerna är följande:

- Förskola: 1 vuxen per 3-6 barn
- Förskoleklass: 1 vuxen per 1 0-15 barn.
- Grundskola år 1-5: 1 vuxen per 15-25 barn (per grupp/klass)
- Grundskola år 6-9: 1 vuxen per 15-30 barn (per grupp/klass)
- Fritidshem (vid lov): 1 vuxen per 1 0-25 barn (per grupp)

### Socialförvaltningen

Det är den enskildes behov som avgör om en pedagogisk måltid är behövlig. Pedagogiska måltider ska enbart förekomma i den omfattning som krävs utifrån verksamheten.

Ansvarig chef avgör hur stort behovet av pedagogiska måltider är i verksamheten, behovet ska finnas dokumenterat i genomförandeplanen

### Specialkost vid pedagogisk måltid

För att personal ska få specialkost av medicinska skäl krävs läkarintyg. Övrig specialkost kan fås om den redan tillagas till barn / elev i det berörda köket

Personal kan erbjudas specialkost, men endast vid pedagogisk måltid. Specialkost erbjuds av samma skäl som för barn och elever, dvs av medicinska skäl med krav på läkarintyg. Den typ av specialkost som serveras vid pedagogiska måltider är densamma som serveras till barn och elever.

### Personallunch och medhavd mat

Personal som äter i skolrestaurangen eller tillsammans med brukare men som inte äter pedagogiskt, betalar för personallunch. I annat fall ska personen förmånsbeskattas.

Medhavd mat äts i personalutrymmen. Det är inte tillåtet för personal att äta medhavd mat tillsammans med barn/elever/brukare.



Kungälv kommun

Vår handläggare  
mikael.wirostrand@kungsor.se  
Hälsa- och sjukvårdsenheten  
Socialförvaltningen

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2023-03-06

Ert datum

Diarienummer  
SN 2024/21

Er beteckning

Sida  
1 (2)

Adressat  
Socialnämnden

## Socialförvaltningens patientsäkerhetsberättelse 2023

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner socialförvaltningens patientsäkerhetsberättelse för 2023 med mål för 2024.

### Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren upprätta en patientsäkerhetsberättelse senast den 1 mars varje år. I berättelsen ska det framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts

Socialförvaltningen har sammanställt en Patientsäkerhetsberättelse för 2023 med utsikt på 2024.

### Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2024-03-06  
Socialförvaltningens patientsäkerhetsberättelse 2023

Charlotte Österlund Jansson  
Socialchef

Mikael Wiröstrand  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

### Skickas till

Socialchefen  
Verksamhetschef HSL  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2023-03-06**Ert datum****Diarienummer**  
SN 2024/21**Er beteckning****Sida**  
2 (2)

## Ärendebeskrivning

Samarbetet mellan Hälso- och sjukvårdsenheten och Biståndsenheten där en biståndshandläggare tillsammans med en Arbetsterapeut erbjuder hembesök för att kunna göra en förebyggande bedömning av eventuella hjälpbehov är nu en permanentad aktivitet.

Verksamhetens mål från föregående patientsäkerhetsberättelse har varit utgångspunkt för årets patientsäkerhetsarbete där satta mål har följts upp och utvärderats. Trots pågående pandemi har flera av målen uppnåtts och de som ännu inte uppnåtts står kvar som mål inför 2024.

Trots föregående års framgångsrika rekryteringsarbetet kvarstår farhågor inför framtiden gällande personalförsörjning. Bristen på såväl legitimerad som icke – legitimerad personal sätter såklart sina spår i det dagliga arbetet då vi är sårbara även för normal frånvaro såsom sjukdom eller föräldraledighet.

Målet med att minska antalet avvikelser under 2023 får anses uppnått med råge.

Fokusområden för MAS under 2024 blir händelseanalys och egenkontroll.

Verksamheten har under 2022 granskats av IVO och resultatet visade på brister vi redan kartlagt. Samtliga brister som IVO pekade på är åtgärdade och en del av punkterna var redan innan granskningen planerade för åtgärd. Svaret är nu kompletterat och inskickat till IVO. Tillsynen kommer enligt IVO att fortsätta i samtliga kommuner under en tid framöver. Granskningen ger oss en bättre tyngd i de åtgärder som vi måste vidta.

Hälso- och sjukvården kommer fortsatt att få en större central del i samtliga verksamheter inom vård- och omsorg, inte minst kopplat till ny lagstiftning och omställningen till nära vård.

Det är av stor vikt att hälso- och sjukvård får den uppmärksamhet som behövs för att kunna möta framtida utmaningar.



2022-06-28

Nationell samverkansgrupp patientsäkerhet

# Patientsäkerhetsberättelse För Kungsör År 2023



Datum 2024-02-28

Ansvarig för innehållet Mikael Wiröstrand

Diarienummer

## Inledning

Patientsäkerhetsberättelsen för 2023 blir en redovisning av hur och i vilken utsträckning målen från för patientsäkerhetsberättelsen 2020, uppnåtts. Kungsörs kommun har med redovisningen för 2020 satt tydliga och mätbara mål som fortlöpande ska följas upp. Vi ägnar därför denna redovisning åt att utvärdera det vi gjort under 2023.

Vår personal har i omgångar fortsatt att vaccinera en stor del av alla våra brukare och utfört diverse uppgifter i syfte att motverka smittspridning. Smittspårning och riskbedömning är två moment som alla fått bekanta sig ordentligt med. Under slutet av året såg vi åter en stegring av antalet smittade i samhället med efterföljande hög belastning på slutenvården varför året avslutades med en höjd skyddsnivå med munskydd på under hela arbetspasset.

I takt med att pandemin klingat av har utvecklingsarbetet tagit fart. En rad nyheter finns redovisade i årets patientsäkerhetsberättelse. Det handlar bl.a. om läkemedelsautomater, organisatoriska justeringar av hemtjänsten, utbildningsinsatser och nya verksamhetssystem.

*PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §*

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.





Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

## Innehåll

SAMMANFATTNING .....	7
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD .....	8
Engagerad ledning och tydlig styrning .....	8
Övergripande mål och strategier .....	8
Organisation och ansvar .....	8
Samverkan för att förebygga vårdskador .....	8
Informationssäkerhet .....	9
En god säkerhetskultur .....	9
Adekvat kunskap och kompetens .....	9
Patienten som medskapare .....	10
AGERA FÖR SÄKER VÅRD .....	10
Utvärdering av verksamhetsnära mål .....	10
Covid- 19 .....	10
Samverkan med regionen .....	10
Vårdrelaterade infektioner .....	10
Senior alert.....	11
Blåsdysfunktion.....	11
PPM Hygien.....	11
Årliga läkemedelsgenomgångar.....	12
Sårvård .....	12
Kost och nutrition .....	12
Palliativ vård.....	13
Säker läkemedelshantering.....	14
Rehabilitering.....	14
Demensvård och BPSD- registret .....	15
Multiprofessionella teamet vid skattning .....	15
Öka kunskap om inträffade vårdskador .....	15
Har vården varit säker.....	15
Tillförlitliga och säkra system och processer .....	16
Hur tillförlitliga är arbetsprocesser och system .....	16
Säker vård här och nu .....	17

Är vården säker idag .....	17
Riskhantering .....	17
Stärka analys, lärande och utveckling.....	17
Rätt insats i rätt tid och på rätt nivå .....	17
Journalgranskning .....	18
Prioritering inom kommunens hälso- och sjukvård .....	18
Avvikelse .....	19
Klagomål och synpunkter.....	19
Öka riskmedvetenhet och beredskap .....	20
<b>MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR.....</b>	<b>21</b>
<b>BILAGA 1. Nedanstående områden följs upp månadsvis på gemensamma statistikmöten där samtliga enhetschefer, områdeschef och MAS deltar. Varje område har en eller fler personer som är ansvariga för registrering och redovisning. Uppföljningen dokumenteras i ledningssystemet. ....</b>	<b>22</b>
<b>Bilaga 2.....</b>	<b>23</b>
<b>Utvärdering av granskning SÄBO 2023-02-21.....</b>	<b>23</b>
Metod .....	23
Resultat .....	23
Utvärdering.....	23

## SAMMANFATTNING

År 2023 har inneburit många förändringar inom kommunens verksamheter. Ett antal ansvariga chefer har slutat och nya har kommit på plats. Vi har bytt dokumentationssystem och är på väg med förberedelser för att gå in i sammanhållen journalföring med Regionen vilket kommer att innebära ytterligare ett byte av dokumentationssystem.

Kungsör har också infört digital signering som ett led i att minska antalet läkemedelsavvikelser, öka patientsäkerheten och förbättra möjligheten till uppföljning.

Förändringar har också skett i Delegeringsförfarandet med en framtagen ny process med tillhörande rutin. MAS har granskat journalföringen hos FT/AT.

I början av året granskades samtliga enheter inom äldreomsorgen av MAS.

PPM- mätning har genomförts och även en HALT- mätning. Redovisning av resultatet finns redovisade i patientsäkerhetsberättelsen.

Verksamheten har under året infört digital signering och resultatet ser lovande ut. Utöver detta har verksamheten gått in i sammanhållen journalföring i samverkan med Regionen. Vi har bytt journalsystem 2 gånger under det gångna året vilket naturligtvis inneburit ett enormt arbete från alla inblandade.

Hemtjänsten har styrts upp och arbetar nu enligt konceptet med Hemvård/Hemservice.

Dessutom införs en schemaläggning med focus på personcentrering och kontinuitet.

Statistikuppföljning har blivit rutin för oss och genomförs nu varje månad strukturerat.

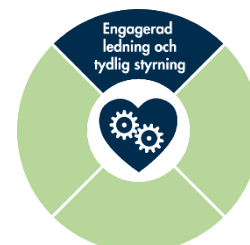
Resultaten gällande avvikelser visar på en positiv trend vilket vi tolkar som att vidtagna åtgärder fått önskat resultat.

## GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

För att kunna nå den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

### Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.



### Övergripande mål och strategier

*PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §*

Beskriv övergripande mål och strategier för patientsäkerhetsarbetet i syfte att säkra verksamhetens kvalitet.

Verksamhetens övergripande mål och strategier ligger kvar sen föregående år.

Övergripande patientsäkerhetsmål för Kungsörs kommun är:

- Nollvision gällande avvikelser
- Ingen patient ska utsättas för risk eller skada
- Alla patienter ska kunna garanteras en god och säker vård
- All vård ska bedrivas jämlikt och på lika villkor
- Ha en patientsäkerhetskultur som kännetecknas av patientens delaktighet och medverkan samt ha ett förebyggande arbetssätt

Vi följer lagd strategi med att fortlöpande mäta och utvärdera lagda mål i verksamheten.

### Organisation och ansvar

*PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1*

Verksamhetschef och MAS har det yttersta ansvaret för att leda och planera patientsäkerhetsarbetet. Enhetschefer i Hälso- och sjukvårdsorganisationen har i uppdrag att genomföra egenkontroller av verksamheten. MAS har inrättat ett patientsäkerhetsråd där deltagare från samtliga enheter och yrkesroller ingår. Rådet har påbörjat arbetet med SKR:s analysverktyg för en god och säker vård. Analysen beräknas vara färdig under våren 2024 och ska då ha utmynnat i en handlingsplan för kommunens fortsatta patientsäkerhetsarbete.

Samverkan med regionen fortsätter att förbättras. MAS har återkommande nätverksmöten med smittskydds-enheten och deltar aktivt i regionens palliativa råd.

### Samverkan för att förebygga vårdskador

*SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3*

Verksamhetens enhetschefer från såväl SÄBO, LSS-boenden samt Socialpsykiatri har också under året haft regelbundna möten med MAS. Relaterat till pågående rekrytering av enhetschefer och hög belastning för övriga chefer har höstens möten skjutits fram till efter årsskiftet. Möten under den perioden hålls vid behov.

Arbetet med att stärka samverkan med den lokala vårdcentralen fortsätter. Kommundirektör, förvaltningschef, MAS och områdeschef har haft ett möte med regionens vårdval och biträdande sjukhusdirektör för nära vårdprojektet med syfte att tydliggöra våra problem. Regionen var mycket tillmötesgående och resultatet blir att vi gör ett ytterligare försök till samverkan genom regelbundna möten, månadsvis, med Socialchef som sammankallande. Vid utvärdering under vår/höst tas beslut om huruvida vi ska gå vidare. Nytt möte med primärvården planeras till början av 2024.

### Informationssäkerhet

*HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §*

I samarbete med kommunens IT-avdelning med Digital strateg Urban Elfström har arbetet kring införandet av nytt dokumentationssystem planerats och riskbedömts. Samtliga enhetschefer och MAS har deltagit i detta arbete under ledning av MAS. Verksamheten har 2023 även infört digital signering. Vidare pågår ett intensivt arbete med att flytta över ledningssystemet för HSL till Teams för att förbättra tillgängligheten mot all personal. Under 2023 förbereds övergången mot sammanhållen journalföring för HSL-personal när vi går in i Cosmic. Arbetet ska vara klart vecka 5 2024. Ett arbete med att säkra upp processer och rutiner kring våra digitala system pågår med IT – strateg och MAS.

### En god säkerhetskultur

MAS skickade under december månad ut enkäten för HSE att besvaras av all personal som arbetar med Hälso- och sjukvård inom kommunen. Resultatet kommer att sammanställas av MAS och redovisas för socialnämnden och i patientsäkerhetsberättelsen för 2024. MAS fortsätter med fokusområden och har beslutat att fokusområdena för 2023 kommer att fortsätta under 2024. Det handlar alltså även kommande år om händelseanalys och egenkontroll.



### Adekvat kunskap och kompetens

Rekrytering av personal med rätt kompetens är och förblir vår största utmaning och risk nu och framåt. Hälso- och sjukvårdsenheten har under ledning av Kamyar Sheinkhani framgångsrikt rekryterat legitimerad personal under året vilket medfört att organisationen nu är fullbemannad vad gäller legitimerade Sjuksköterskor och även Fysioterapeuter och arbetsterapeuter. De personer som rekryterats har hög kompetens och en bred erfarenhet bland annat från IVA/anestesi och vi ser att de kommer att tillföra verksamheten en ökad kompetensnivå.



Vi måste nu se till att behålla denna kompetens i kommunen. Problemet med allmän brist på legitimerad personal kommer att föra med sig utmaningar enligt förhållandet mellan tillgång och efterfrågan och kommer med stor sannolikhet få både ekonomiska och organisatoriska konsekvenser.

En ny chef med sjuksköterskebakgrund för Hälso- och sjukvårdsorganisationen, har anställts.

## Patienten som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.



*PSL 2010:659 3 kap. 4 §*

Verksamhetens plan att stärka arbetet kring patientkonferenser för att på så sätt få patienten delaktig i sin vård ligger kvar. Ett intensivt arbete pågår för att komma i kapp med detta. Verksamheten har också återstartat Teamträffar under året som gått. Kommunens samtliga involverade enheter har här ett förbättringsarbete att utföra.

## AGERA FÖR SÄKER VÅRD

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §*

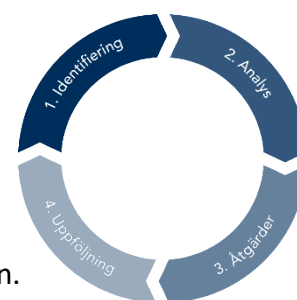
### Utvärdering av verksamhetsnära mål

#### Covid- 19

Mål från 2022: Ingen smittspridning och vid eventuell smitta ska den begränsas.

Patienter med Covid- 19 ska erhålla en adekvat vård enligt ordination.

Identifiering av behov och start av rehabiliterande insatser för patienter som drabbats av Covid- 19 relaterade kvarstående symptom.



#### Samverkan med regionen

Samverkansytorna som verksamheten fördjupat under senare år fortsätter. Arbetet med smittskydd fortsätter genom att väva in arbetet med hygien i patientsäkerhetsarbetet. Smittskyddsgruppen bidrar med kunskap och läkarstöd och länets MAS:ar bidrar mot regionen med kunskap om hur kommunens Hälso- och sjukvårdsarbete är uppbyggt.

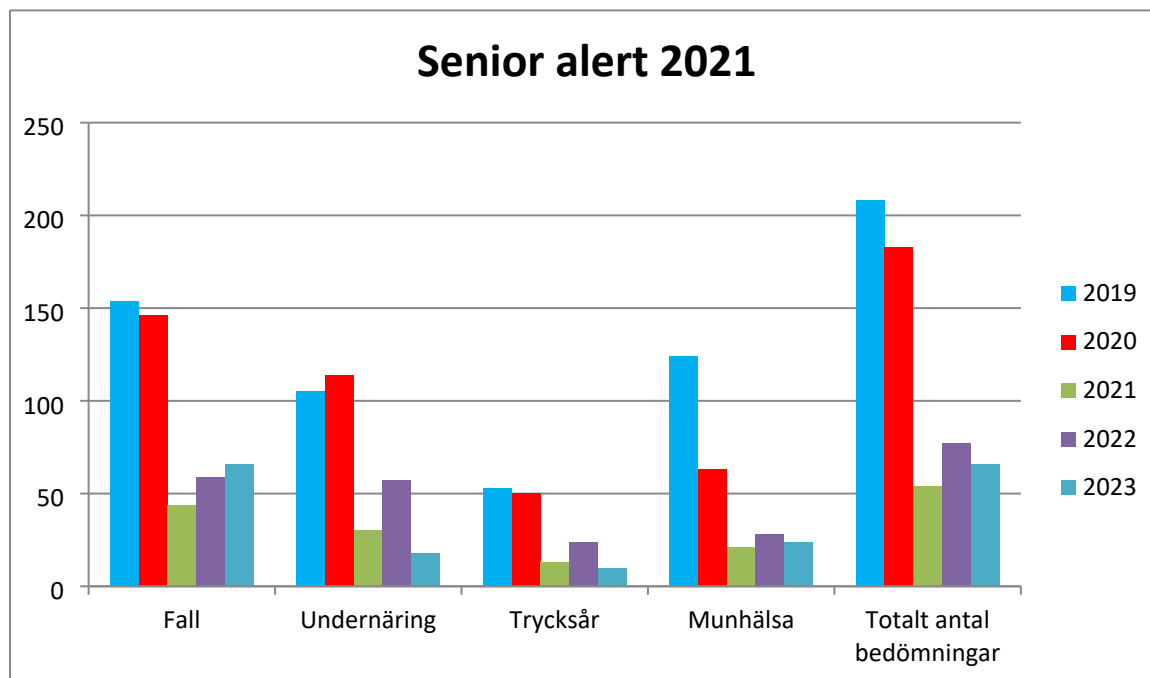
#### Vårdrelaterade infektioner

Mätningar av vårdrelaterade infektioner är nu åter i gång. Verksamheterna behöver däremot arbeta med att förbättra följsamheten till rapporteringen. MAS följer upp det under våren.

## Senior alert

Mål från 2021 var att under 2021 skall 50% av alla inskrivna ha erbjudits riskbedömning inom alla områden för senior alert exklusive blåsdysfunktion. I riskbedömningen skall alla tre professioner vara delaktiga utifrån respektive kompetensområde.

I tabellen nedan redovisas siffror från 2019 och framåt som antal utförda riskbedömningar.



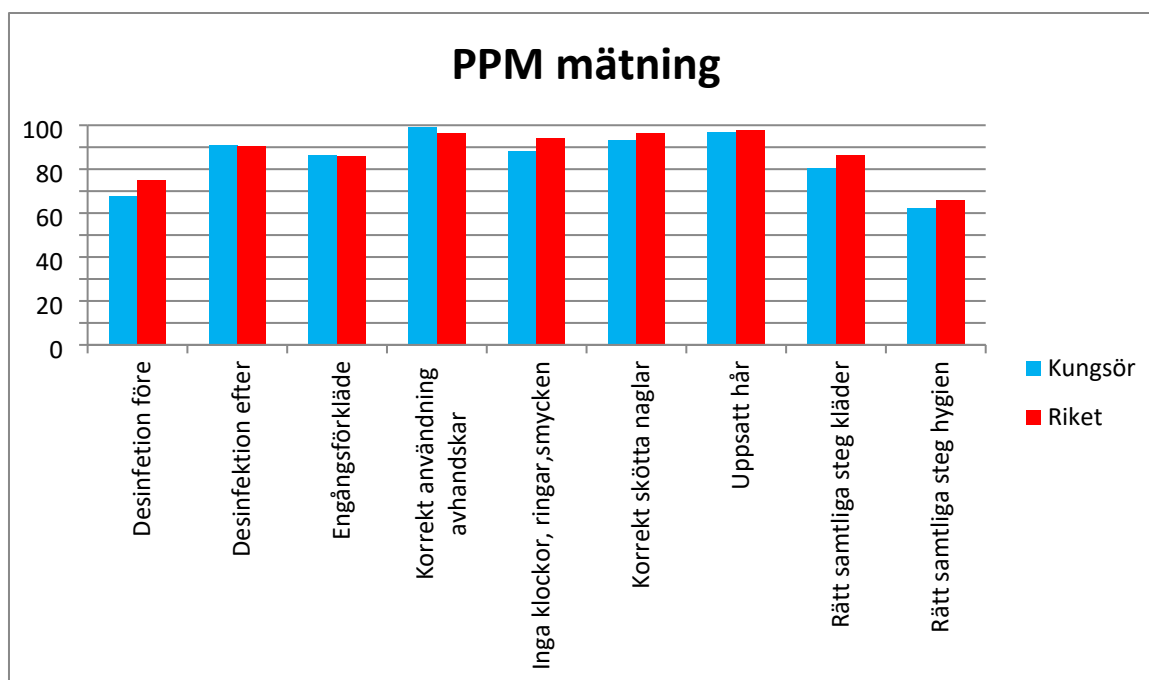
## Blåsdysfunktion

Inga registreringar rörande blåsdysfunktion har gjorts under året. Av den anledningen kommer frågan att ingå i kommande egenkontroller och granskningar av MAS.

## PPM Hygien

Antal med korrekt i samtliga 8 steg har minskat från 58,1% i följsamhet till 52,9%. Kungsör ligger bättre än riksgenomsnittet vad gäller desinfektion efter utfört patientnära arbete, 90,8% jämfört med riket, 90,3





### Årliga läkemedelsgenomgångar

Den årliga apoteksinspektionen genomfördes som planerat. Häls- och sjukvårdsenheten har under året fått ett helt nytt läkemedelsförråd. Läkemedelsrutinen är genomgången och uppdaterad och ansvarsfördelningen klargjord. Resultatet av inspektionen har följts upp av MAS och ansvariga sjuksköterskor. Ny granskning är bokad i mars 2024 med Apotekstjänst.

### Sårvård

Nuläge Kungsörs SÄBO/Hemsjukvård	
Pågående patienter/sår	Läkta, senaste 12 månader
3 patienter	4 läkta patienter
6 sår	4 läkta sår
2 sår utan diagnos	75% antibiotikabeh.
19,5 v median sårduration vid reg.tillfälle	100% sår med diagnos
	26 v mediantid till läkning

Ovanstående redovisning gäller sår registrerade i kvalitetsregistret Rikssår. I övrigt ser status på sår fronten ut enligt följande:

- Södergården: 4 sår
- Hemsjukvården område 1: 0
- Hemsjukvården område 2: 3 stycken
- Hemsjukvården område 3: 2 stycken
- LSS: 0

### Kost och nutrition

Under hösten 2022 togs kontakt med regionens dietister och ett tätare samarbete med regionens inleds under 2023. Det kommer att handla om punktinsatser vad gäller rådgivning och utbildningsinsatser.

Kostombud är utsedda på respektive enhet.

### Palliativ vård

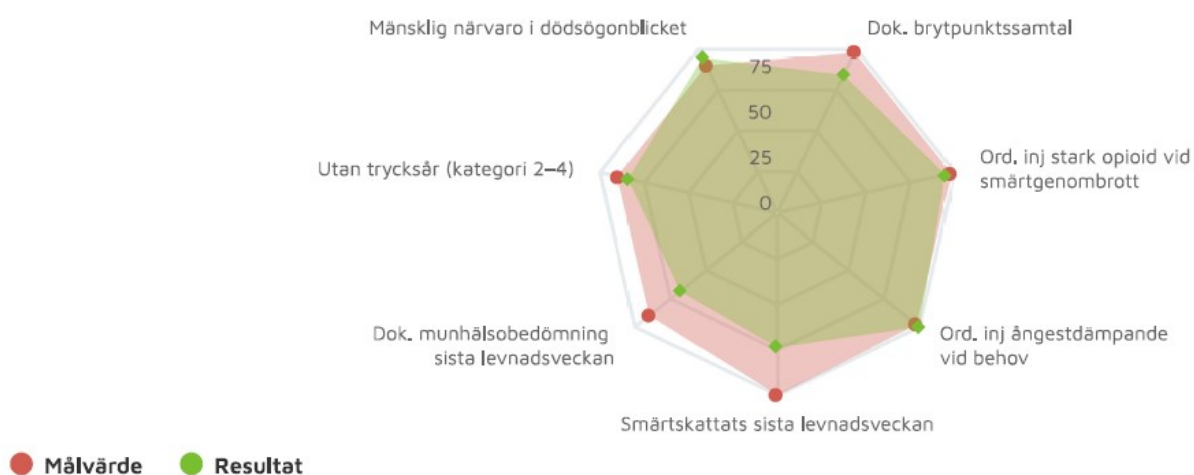
Som nedanstående tabeller och diagram visar finns förbättringspotential inom ett flertal områden. Resultatet visar att antalet brytpunktssamtal behöver bli fler likaså antal smärtskattningar under den sista levnadsveckan och antal munhälsobedömningar sista veckan i livet.

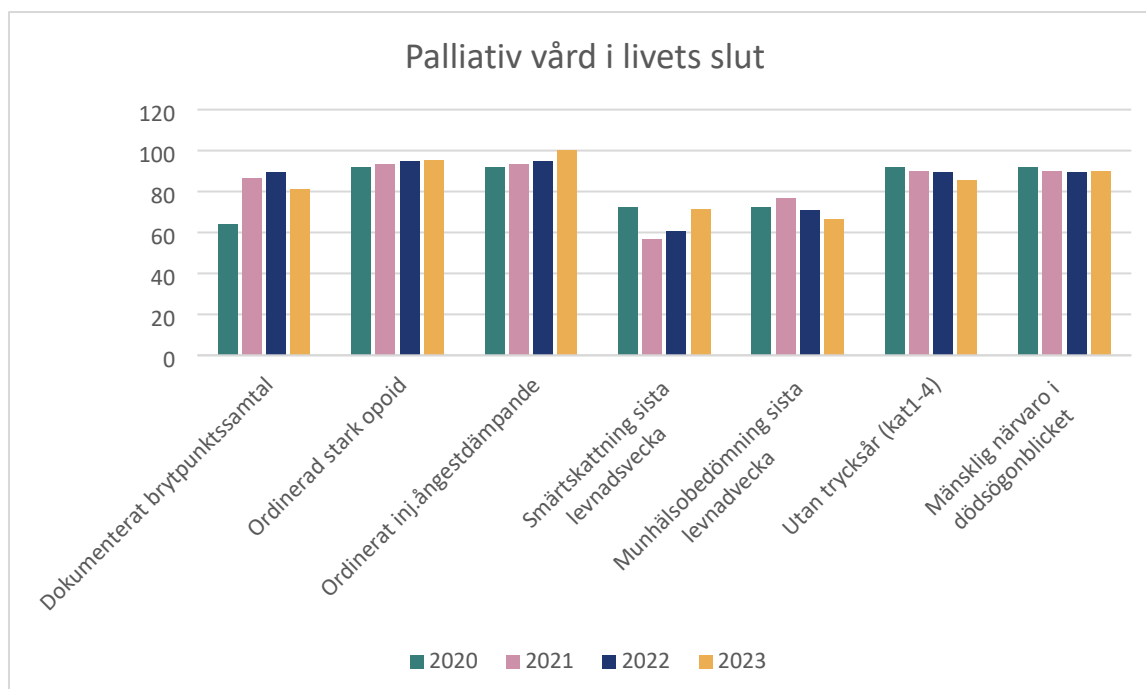
Den palliativa vården är ett högt prioriterat område och under 2023 har palliativa ombud utsetts på samtliga enheter där hälso-och sjukvård bedrivs.

Den palliativa gruppen är aktiv och har tagit fram en palliativ pärm som finns tillgänglig på samtliga enheter.

## Spindeldiagram över kvalitetsindikatorer

Period 2023-01 - 2023-12





### Säker läkemedelshantering

Rutinen för läkemedelsgenomgång är uppdaterad, kommunicerad och godkänd av både MAS och Verksamhetschef. Den har också godkänts av Verksamhetschef för Vårdcentralen.

### Rehabilitering

Förflyttning utbildningen har sen lång tid tillbaka tillhandahållits av Hälso- och sjukvårdsenhetens paramedicinare. Vi har varje år utbildat både fast personal, nyanställda och vikarier. Trots det har nivån på kontinuitet och kvalitet av förflyttningstekniken varit alldeles för låg hos baspersonal vilket innebär en risk både för patientsäkerheten och en arbetsmiljörisk. Hälso- och sjukvårdsenheten har därför tagit ett omtag och skapat bättre process och rutin för genomförande av utbildning.

Inför hösten 2023 gjordes en stor satsning från Rehabenheten där man ville utbilda all omvårdnadspersonal som jobbar med brukare inom kommunen i förflyttningsteknik. Rehabenheten utformade ett nytt koncept för hur utbildningen skulle genomföras. Inför utbildningen skulle omvårdnadspersonalen läsa igenom två olika kompendier så hen kom väl förberedd på utbildningsdagen. Utbildningen inledes med ett skriftligt prov för att testa sin kunskap. Det skriftliga provet lades till med syfte att se att personalen hade den förkunskap som krävdes inför de praktiska delarna. Efter det skriftliga provet fick omvårdnadspersonalen praktiskt öva tillsammans med Rehab personal och därefter prövades deras kunskaper i praktiska moment.

Utbildningen genomfördes från oktober 2023 fram till februari 2024, där 40 tillfällen med totalt 240 platser erbjödes. Det var totalt 200 anmälda, men dock endast 156 som genomförde utbildningen i slutändan. Avhoppet var p.g.a. sjukdom, personalbrist i den egna verksamheten eller att man inte dök upp till utbildningstillfället. Det var endast 10 st som inte blev godkända, fem av dem har redan gjort om utbildningen och därefter blivit godkända.

Rehabenheten pausar förflyttningsutbildningen nu, nästa tillfällen blir till sommaren för sommarvikarierna. Därefter planeras nya utbildningstillfällen till hösten för ordinariepersonal.

MAS har under året genomfört en journalgranskning av Rehab – personalens journalanteckningar. Granskningen visad på ett gott resultat med endast ett fåtal påpekanden. Uppföljningen visade att dokumentationen utförts professionellt och med stor noggrannhet. Tillfället blev ett lärande för såväl MAS som Rehab grupp.

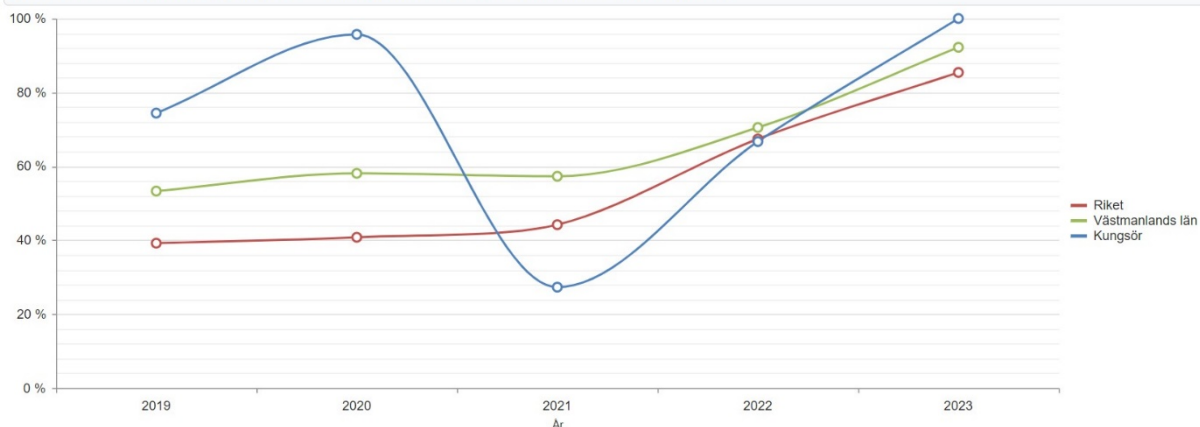
### Demensvård och BPSD- registret

Mycket av arbetet med registreringar har under 2023 legat nere. Av den anledningen har en utvecklare med inriktning mot demenssamordning anställts för att arbeta inriktat särskilt mot kommunens demenssjuka. Vi har också inrättat flera nya platser på särskilt boende just för demens. Arbeta utvärderas under kommande höst.

Målen för arbetet med demens är inte uppnådda för 2023.

### Multiprofessionella teamet vid skattning

Registreringar där ett multiprofessionellt team (minst en person från SOL och en person från HSL) deltagit i hela processen vid BPSD-registreringen. (Observation av symtomen, analys av bakomliggande orsaker, varit med att ta fram åtgärder).



Om underlaget understiger 5 personer för valt län/kommun/stadsdel visas ingen graf.

senast uppdaterad: 2024-01-26

Detta mål får anses uppnått då Kungsör ligger en god bit över riksgenomsnittet.

### Öka kunskap om inträffade vårdskador

*SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §*  
Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.



### Har vården varit säker

Under året har MAS inrättat ett patientsäkerhetsråd som strukturerat arbetat med analysverktyget för förstärkt patientsäkerhetsarbete, framtaget av SKR för kommuner.

Arbetet leder fram till en handlingsplan för det fortsatta patientsäkerhetsarbetet. Rådet består av deltagare från våra multiprofessionella team, enhetschefer och verksamhetschefer och leds av MAS. När analysarbetet är avslutat kommer rådet att fungera som en övergripande analysgrupp och stötta upp med analyser av händelser som handlar om risker kring patientsäkerhet.

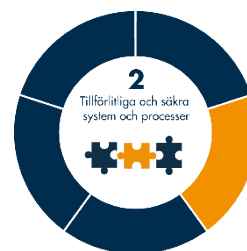
MAS har under året gjort en anmälan, om risk för allvarlig vårdskada enligt Lex Maria, till IVO. Händelsen inträffade innan införandet av digital signering och alldeles i början av de nya rutinerna och utbildningsstrategin för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter. Arbetet med uppföljning kring det ärendet har gått till så att MAS kontinuerligt har uppdaterat anhöriga i ärendet. Ledningsgruppen för äldreomsorgen har hållits informerade om våra påbörjade åtgärder och uppföljningen visar att inga ytterligare händelser av samma art har inträffat. Vi ser också att det totala antalet läkemedelsavvikelser har minskat vilket vi direkt kan koppla till vidtagna åtgärder.

IVO har avslutat ärendet.

Vi kommer fortsättningsvis att följa läkemedelsavvikelser varje månad på våra statistikmöten för att säkerställa en god följsamhet till gällande lagar och riktlinjer på området.

## Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejagas. Genom att minska oönskade variationer stärks patientsäkerheten.



### Hur tillförlitliga är arbetsprocesser och system

SKR beslutade i år att upphöra med ppm – mätningar av BHK. Region Västmanland har istället tagit fram ett eget mätverktyg via Forms, som kommunerna i regionen kommer att använda sig av för att göra mätningar av följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler. Äldreomsorgen deltar också i årets HALT – mätning som visar på förekomst av riskfaktorer och användning av antibiotika i samband med vårdrelaterade infektioner. Vi genomför också infektionsregistreringar i samarbete med Vårdhygien.

Samtliga enheter har fått i uppdrag att kartlägga och riskbedöma de processer i sina verksamheter där de ser att risk finns, för att på så vis kunna skapa underlag för egenkontroll. Arbetet är pågående och följs upp av MAS under året.

Arbetet med läkemedelsgenomgångar har stärkts genom en ökad samverkan med vårdcentralen och en samordning av våra rutiner för detta. Verksamheten har regelbundna träffar med vårdcentralen varje månad.

## Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.



### Är vården säker idag

Vi har ett antal områden där vi bedömer att patientsäkerheten behöver förbättras. Vi har arbetat för att öka antalet genomförda patientkonferenser framför allt med det tvärprofessionella teamet. Varje inskrivning genererar nu, i och med införandet av sammanhållen journalföring, en vårdplan som regelbundet följs upp och utvärderas. Att hitta lösningar för kontinuitet vad gäller tillsättning av vikarier då legitimerad personal saknas är en utmaning och här är det nödvändigt att inför framtiden förbereda kreativa lösningar för att stärka kontinuiteten i patientsäkerheten. Hemtjänstens nya schemamodell är ett steg i den riktningen.

Metoden med att erbjuda tidiga förebyggande hembesök är numera rutin och har fallit väl ut. Den sammanlagda bedömningen är ändå att vi gör det mesta rätt och säkert och att vi möter svårigheter genom att prioritera och stötta varandra.

### Riskhantering

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4*

Vad gäller riskhantering och händelseanalys så har äldreomsorgen i kommunen tagit ett nytt grepp när det gäller uppföljning. Vi har tagit fram ett underlag för att följa allt som berör patientsäkerhet inom verksamheterna. Se bilaga 1. Underlaget kommer att variera över tid varefter nya utmaningar dyker upp.

## Stärka analys, lärande och utveckling

### Rätt insats i rätt tid och på rätt nivå

Projektet som startade under 2022 är numera en etablerad metod

Arbetet går till så att vi genom hembesök av biståndshandläggare tillsammans med Arbetsterapeut ska kunna identifiera riskpersoner i ett så tidigt skede som möjligt. Hembesöken ska leda till:



- Att brukare bibehåller eller ökar sin funktionsförmåga och klarar sina vardagliga aktiviteter med ökad eller bibehållen självständighet.
- Att brukare ökar eller bibehåller sin trygghet och säkerhet
- Hjälpa att bibehålla fysiska förmågor för att kunna bo kvar längre i eget boende.
- Att på sikt minska eller fördröja behovet av kommunala insatser hos brukaren
- Att implementera ett rehabiliterande förhållningssätt hos biståndshandläggare.
- Att biståndsbeslut och efterföljande insatser ska utgå från ett rehabiliterande förhållningssätt

Projektet blev en stor framgång. Mellan 2022-05-09 och 2022-11-03 gjordes 20 hembesök. Man kartlade ålder, hälsostatus, ansökta insatser och åtgärder från Arbetsterapeut. Väl på plats gjordes också en bedömning av brandrisk utifrån utarbetad checklista.

## Journalgranskning

Under året genomfördes granskning av HSL genom en allmän granskning av verksamheten. På grund av att verksamheterna under året bytt journalsystem har en journalgranskning inte varit möjlig. Den granskning som utfördes av HSL – verksamhet i olika enheter visade på en rad områden där förbättring är nödvändig. Samtliga brister finns dokumenterade och kommer att följas upp under 2024 med början i september. Tjänsteskrivelse med resultat av granskningen bifogas som bilaga.

## Prioritering inom kommunens hälso- och sjukvård

Vart annat år anordnas en prioriteringskonferens av Prioriteringscentrum vid Linköpings universitet. 2023 var det Malmös tur att så som värd och konferensen samlade flera hundra deltagare från hela landet. Sjukvårdsminister Acko Ankarberg Johansson inledde konferensen.

I den första plenarsessionen deltog sjukvårdsminister Acko Ankarberg Johansson (KD), Martin Engström, hälso- och sjukhusdirektör i Region Halland, samt Susanne Dieroff Hay, förbundsordförande för Bröstcancerförbundet. I avslutningen gav Björn Bror-ström, professor emeritus inom organisationsforskning, sin bild av regional och statlig styrning. Sjukvårdsministern lyfte det initiativ man tagit kring att eventuellt förstatliga delar eller hela sjukvården för att komma till rätta med geografisk ojämlikhet - men sa tydligt att hon inte kunde föregripa utredningens resultat. Hon pekade på att staten nu slutade ge statligt stöd till de personcentrerade sammanhållna vårdförloppen, men fortsätter med stöd till standardiserade vårdförlopp inom cancer. Detta för att minska den riktade statliga styrningen i detaljfrågor.

I övrigt bestod konferensen av fyra plenarsessioner och nio parallella sessioner. De fyra huvudsessionerna var:

- Lika vård eller jämlik hälsa - vad ska styra?
- Pengarna och personalen är slut – vad gör vi nu?
- Vem är bäst i klassen – hur prioriterar övriga Europa?
- Politik är att prioritera?

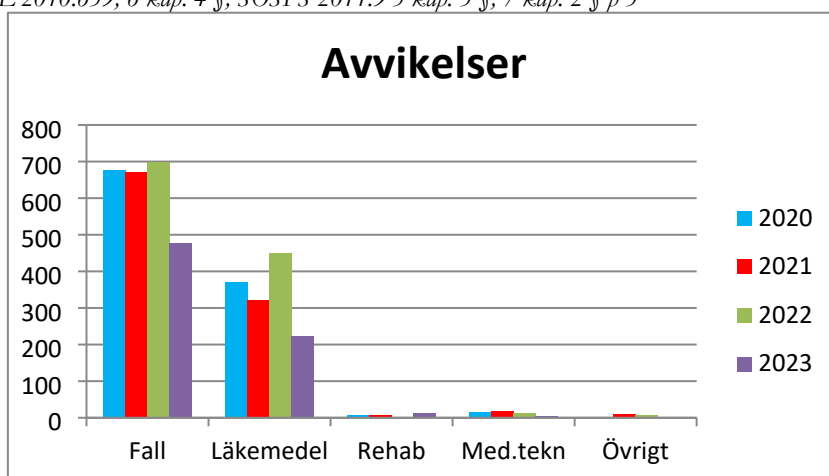
Därefter fick deltagarna fritt välja bland de övriga sessionerna utefter eget önskemål. MAS representerade Kungsörs kommun och deltog utöver de första fyra även på:

- Äldres vård och omsorg och prioriteringar
- Medborgarna – hur skapar vi dialog kring vårdens prioriteringar
- Vad händer med vårdens prioriteringar om krisen eller kriget kommer?
- Resursfördelning och prioritering i kommuner

Prioriteringsarbetet kommer att få en större betydelse framöver när vår kommunala vård ska hantera den demografiska utvecklingen samtidigt som skatteunderlaget minskar.

## Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5



Årets resultat och analys av avvikelser inom HSL visar på en dramatisk nedgång av antalet fall och antalet läkemedelsavvikelser. Exakt vad det beror på vet vi inte ännu. Det får bli patientsäkerhetsrådets ansvar att närmare analysera siffrorna. Om det visar sig att nedgången beror på det arbete vi lagt på att förbättra arbetsgång och rutiner kring läkemedelshantering, delegering och utbildning är det ett gott betyg till alla inblandade.

## Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Det har under året inkommit synpunkter och klagomål vid tre tillfällen. Två av dessa var klagomål rörande enskilda individer där anhöriga var missnöjda med vården. Det tredje var ett strukturerat möte med kommunens husmorsförening där ett antal frågeställningar togs upp vilka besvarades av dåvarande områdeschef, Isabella Piva-Hultström. Den lärdom vi tagit till oss när det gäller hur vi ska hantera klagomål och synpunkter är att hela förvaltningen behöver bli bättre på att utåt visa vad vi gör och hur vi arbetar med kvalitet och patientsäkerhet.

Karaktären på de frågor och synpunkter som kommer upp, är av sådant slag att det är uppenbart att frågeställaren inte förstår vidden av vårt patientsäkerhetsarbete. Vi behöver alltså bli bättre på att nå ut med denna information.

Med anledning av detta har socialförvaltningens ledningsgrupp valt att ett av förvaltningens mål för 2024 ska vara just hur vi ska förbättra vår information gentemot våra kommuninvånare. Genom det förväntar vi oss att just klagomål och synpunkter ska bli en ännu viktigare bas i vårt förbättringsarbete.



## Öka riskmedvetenhet och beredskap

I nuläget arbetar förvaltningen aktivt och kontinuerligt med riskbedömningar och uppföljningar. MAS har inrättat ett patientsäkerhetsråd som för närvarande håller på att färdigställa arbetet med analysverktyget som togs fram av SKR och vars fokusområden följer den nationella handlingsplanen för patientsäkerhet. Fokusområden är ju som bekant även rubriker i denna mall för redovisning av årets patientsäkerhetsberättelse.



Arbetet ska leda fram till en handlingsplan för kommunens patientsäkerhetsarbete och beräknas vara klar under våren 2024. Den fortsatta uppgiften för patientsäkerhetsrådet blir att agera som analysgrupp och stöd när det gäller att analysera såväl lokala händelser som omvärldshändelser. Gruppen ska också kunna genomföra övergripande riskbedömningar och svara för att allt kommuniceras till medarbetare, brukare, anhöriga och övriga berörda kommuninvånare. Handlingsplanen utvärderas av rådet vid behov eller minst en gång varje år.

Regeringen gav Socialstyrelsen och landets länsstyrelser i uppdrag att bistå landets kommuner genom att ta reda på status gällande krisberedskap och civilt försvar. Kommunen har för detta fått statsbidrag och i samråd med Länsstyrelsen har uppdraget att genomföra en genomlysning gjorts av Combitech. De har analyserat kommunens nuläge och intervjuat ett antal nyckelpersoner. Det har utmynnat i en slutrapport som redovisats preliminärt. Slutgiltig version kommer inom kort.

Då en mindre del av statsbidraget fanns kvar när rapporten var färdigställd bad MAS Combitech att ta fram en mall för praktisk övning av vår beredskap. Vi har även tagit steg för att påbörja samverkansarbetet som är nödvändigt för vårt civila försvar, mellan kommunens olika förvaltningar. Arbetet påbörjas under våren 2024 och ansvariga inom kommunen kommer att delta. För Socialförvaltningen är det viktigt att vi kan säkerställa att vi även under kris kan bedriva en god och säker vård i samtliga av våra enheter.

## MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Året som gått har bland mycket övrigt också lärt oss att när vi ställer krav så svarar våra medarbetare upp mot dessa på ett positivt sätt. Vi ser att antalet allvarliga avvikelser gällande både fall och läkemedel minskar och tolkningen blir att de åtgärder vi genomfört har haft effekt. Vi kommer nu att fortsätta med vår uppföljningsstrategi varje månad. Genom att följa upp statistiken förväntar vi oss att få tidiga signaler om eventuella risker och att många inblandade blir delaktiga i patientsäkerhetstänket vilket kommer att gynna våra boende/brukare/patienter. Vi förväntar oss helt enkelt synergieffekter av detta arbete.

Fortsatta utmaningar inför framtiden är alltså kvalitet och personalförsörjning. Även omvärldsläget som dramatiskt förändrats ställer skarpare krav på våra verksamheter. Vi måste alla förbereda oss på att kunna hantera kriser och potentiella hot från omvärlden.

Arbetet med att införa ett strukturerat prioriteringsarbete i verksamheterna är något som måste få utrymme. Med den demografiska utveckling vi står inför med en åldrande befolkning som ökar i antal och en minskande del av befolkningen som befinner sig i arbetsför ålder kommer vi att behöva göra prioriteringar, effektiviseringar, ransoneringar, omfördelningar och även besparingar. För att få förtroende för dessa åtgärder är det av vikt att de sker öppet och transparent, strukturerat och kanske framför allt ärligt. Att använda rätt begrepp för olika åtgärder som vidtas är såklart viktigt för att inge förtroende gentemot medarbetare och befolkning i allmänhet.

Våra strategier ligger fast. Vi ska arbeta för att kunna behålla våra duktiga medarbetare och framför allt våra duktiga chefer eftersom allt för täta byten av chefer i viktiga positioner medför risker för verksamheten. Vi kommer att fortsätta arbetet med att förbättra vår analysförmåga för att på så sätt ytterligare minska riskerna för allvarlig skada i vården. Patientsäkerhetsrådet kommer här att få en viktig roll genom att agera övergripande analysgrupp för att gå från reaktivt till proaktivt sätt att hantera händelser. Vi planerar för att genomföra den beslutade utbildningsinsatsen i HLR med hjälp av Första hjälpen centrum. Som preliminärt ska påbörjas under april, 2024 för HSO samt för övrig HSL – personal under hösten 2024.

Med all den drivkraft och entusiasm och goda vilja, som jag nu ser i våra verksamheter är jag övertygad om att vi, i kombination med vidtagna åtgärder, kommer att kunna leverera en god och säker vård också i framtiden.

## BILAGA 1.

Nedanstående områden följs upp månadsvis på gemensamma statistikmöten där samtliga enhetschefer, områdeschef och MAS deltar. Varje område har en eller fler personer som är ansvariga för registrering och redovisning. Uppföljningen dokumenteras i ledningssystemet.

Uppföljningsområden
Läkemedelsavvikelser
Fallolycka
Trycksår (MAS/K-D?)
SignIt ( <i>Givet innanför och utanför tid</i> )
Lediga platser (SÄBO) antal
Lediga platser korttids %
Lediga platser växelvård %
Kö till säbo
Antal uppdaterade genomförandeplaner
Antal besök mötesplatser
Antal hembesök HSV (uppdrag)
Antal besök hemsjukvårdspatienter HSV
Antal brukare/ Hemtjänst
Beslutad tid/ Hemtjänst
Utförd tid/hemtjänst
Larmtid
Kringtid/hemtjänst
Sjukfrånvaro
Inkonverterad personal
Antal pass vikarier SoL
Total tid vikarier SoL
Antal pass vikarier
Övertid
Läkemedelsautomater
Antal bilskador
Avvikelser SOL
Antal extrapass (SÄVA)
Antal BPSD-registreingar
Antal Senior alert registreringar
Antal färdiga specialist usk
Antal studerande specialist usk
Antal studerande äldreomsorgslyftet usk

Brukare med över 110 hemtjänsttimmar/månad
Brukare med demensproblematik och hemtjänsttimmar över 110/månad
Antal dubbelbemanningar/Hemtjänst

## Bilaga 2

### Utvärdering av granskning SÄBO 2023-02-21

#### Metod

Granskningen genomfördes med av kvalitetsstrateg utarbetad mall som anpassats till verksamhetens nuvarande status. Granskningen genomfördes vid två tillfällen där enhetschef och patientansvariga sjuksköterskor intervjuades av Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS. Diskussion fördes om de frågor granskningen bestod av. MAS ansvarar för utvärdering, dokumentation och uppföljning.

#### Resultat

Resultatet visar på en god kvalitet över lag och en hög kompetensnivå till största delen. Det finns områden som behöver utvecklas och verksamheten har genomfört en planeringsdag med alla inblandade tillsammans med Enhetschefer, Verksamhetschef och MAS som resulterat i en handlingsplan.

De områden som framför allt behöver struktureras är läkemedelshantering, delegering, inkontinens och kommunikation. Tyvärr visade också resultatet på att även området bemötande behöver en uppräckning och där handlar det främst om bemötande mellan personal.

Ansvarsfördelning och ombudsroller behöver tydliggöras och tillsättas utifrån bedömda riskområden.

Riskbedömning och händelseanalys är ytterligare områden där kompetensen behöver stärkas. Under området riskbedömning faller viktiga delar som bedömning av nutritionsstatus, hudstatus, fallrisk med mera bort.

#### Utvärdering

Granskningen visar på vikten av att ständigt arbeta med kvalitén i verksamheten. Pandemi och rekryteringsutmaningar har medfört att verksamheten tvingats till hårda prioriteringar som i sin tur gjort att det som varit självklart och fungerat utan problem tidigare, snart glöms bort. Flera av ovanstående brister kommer förhoppningsvis att justeras så

snart personalen kommer i kapp med registreringar och riskbedömningar i Senior alert.

Vi måste ständigt jobba med att följa upp och utvärdera de åtgärder som vidtas. Nya tider med snabba omvärldsförändringar ställer stora krav på vår förmåga att snabbt anpassa verksamheten. Rutiner och regler måste ständigt uppdateras och våra medarbetare måste fortlöpande utbildas och även repetera genomgångna utbildningar. Det kan handla om ändrad lagstiftning, uppdaterade hygienregler från regionen eller helt enkelt en repetition.

För att säkerställa att det fortsatta kvalitetsarbetet vidmakthålls har MAS boklat in en uppföljning av gjord granskning under april månad.

Vänligen  
Mikael Wiröstrand  
MAS



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
ingmarie.juring@kungsor.se

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-03-05

Ert datum

Diarienummer  
SN 2023/34

Er beteckning

Sida  
1 (2)

Adressat  
Socialnämnden

## Revidering av delegationsordning för socialnämnden

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att revidera delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Den 1 april 2024 träder en ny lag i kraft ”lag om placering av barn i skyddat boende” (prop 2023/24:31). Lagen syftar till att möjliggöra placering i skyddat boende tillsammans med den ena vårdnadshavaren även om den andra vårdnadshavaren motsätter sig placering. Beslut om skyddat boende tas efter ansökan från socialnämnden av förvaltningsrätten. Det finns även möjlighet att beslut fattas omedelbart, av nämnden eller ordförande om nämndens beslut inte kan avvaktas.

Hanteringen av lagen följer i mångt och mycket handläggningen av ärenden enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), inkluderande hemlighållande av vistelseort, umgängesbegränsningar, polishandräckning samt överväganden. Vårdnadshavaren som är placerad tillsammans med barnet äger ensam rätt att besluta om hälsoundersökning, insatser i öppna former enligt socialtjänstlagen samt val av förskole/skolenhet.

Förvaltningen har tagit fram rutiner till stöd för handläggningen av ärenden enligt denna lag.

Tilläggen i delegationsordningen ligger under rubriken ”C.4. Lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende”.

Ytterligare ett tillägg är föreslagen i delegationsordningen, hänger inte ihop med ovanstående utan har uppmärksammats som en brist:

C.1.20. Återtagande av begäran om polishandräckning. Detta för att snabbt kunna återkalla polishandräckning så snart behov av sådan inte längre finns.

En förändring är föreslagen i delegationsordningen:

C.10.8. Återtagande av serveringstillstånd, om restaurangägaren inte längre önskar ha kvar detta tillstånd.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2024-03-05**Ert datum****Diarienummer**  
SN 2023/34**Er beteckning****Sida**  
2 (2)

## Beslutsunderlag

Förslag till reviderad delegationsordning för socialnämnden  
SF tjänsteskrivelse 2024-03-05 Revidering av delegationsordning för socialnämnden

Charlotte Österlund Jansson  
Socialchef

Ingmarie Jüring  
Områdeschef individ- och familjeomsorgen

## Skickas till

Ingmarie Jüring, områdeschef individ och familjeomsorgen  
Radomir Gocic, alkoholhandläggare



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Delegationsordning  
Beslutsdatum  
2023-11-21  
Beslutad av  
Socialnämnden

Giltigt från  
2023-11-21  
Aktualiserad  
2024-01-10  
Gäller för  
Socialnämnden

Giltigt till  
2026-12-31  
Diarienummer  
SN 2023/34  
Dokumentansvarig  
Charlotte Österlund Jans-  
son

## Delegationsordning för socialnämnden

### Innehåll

Delegationsordning för socialnämnden.....	1
Syfte .....	3
Del A – kommungemensam del.....	3
A.1. Allmänna juridiska ärenden .....	3
A.2. Ekonomiska frågor .....	5
A.3. Avtal och Upphandling .....	5
A.4. Personalfrågor .....	6
A.5. Miljöansvar.....	10
A.6. Kvalitetsarbete.....	11
A.7. Övrigt .....	11
Del B – nämndspecifik del.....	12
B.1. Förvaltningsgemensamt.....	12
Del C – Myndighetsutövning Individ- och familjeomsorgen .....	12
C.1. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga – LVU.....	12
C.2. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare – LUL .....	16
C.3. Barn och unga, socialtjänstlagen – SoL .....	16
C.4. Lagen om vård av missbrukare – LVM.....	19
C.5. Vuxna, socialtjänstlagen SoL .....	20
C.6. Familjerätt.....	22
C.7. Kontaktperson/familj .....	23
C.8. Ekonomiskt bistånd .....	24
C.9. Dödsbo.....	26
C.10. Alkohollagen .....	26
C.11. Automatspel.....	28
C.12. Överklagningar, yttranden och anmälningar Individ- och familjeomsorg, Vård och omsorg.....	28
C.13. Överflyttning av ärende Individ- och familjeomsorg, Vård och omsorg .....	29



C.14. Umgängesbegränsning <i>se c 1.9.a</i> .....	29
Del C Myndighetsutövning – vård och omsorg .....	30
C.15. Bistånd enligt Socialtjänstlagen .....	30
C.16. Övrigt.....	32
C.17. Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS .....	32
C.18. Färdtjänst .....	36
C.19. Hälso- och sjukvårdslagen.....	36
C.20. Lex Sarah.....	36
C.21. Avgiftshandläggning .....	36

## Syfte

Delegationsbeslut är beslut som egentligen ska fattas av kommunstyrelse/nämnd men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär.

Ett delegationsbeslut ska alltid rapporteras till kommunstyrelsen/berörd nämnd om inget annat framgår av delegationsordningen. Verkställighetsbeslut behöver inte rapporteras.

Om beslutanderätten är villkorad med samråd ska sådant ske innan beslut fattas. Samrådet kan ske endera

- ”i samråd” – då måste parterna vara överens för att beslut ska kunna fattas, eller
- ”efter samråd” då behöver man inte vara överens för att beslut ska kunna fattas men en annan person/grupp ska ändå tillfrågas innan beslutat fattas.

## Del A – kommungemensam del

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>A.1. Allmänna juridiska ärenden</b>				
A.1.1. Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter/organ med rätt att ingå förlikning m.m.	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd  För talan i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation.
A.1.2. Ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	För fullmakt i personalfrågor och fastighetsfrågor finns egen delegation.
A.1.3. Yttrande som p.g.a. kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan styrelse-/nämndbeslut	D	Förvaltningschef/handläggande tjänsteman	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ärenden ställt till socialnämnden besvaras av socialnämnden. Ärendet ställt till kommunen svaras i regel av tjänstepersoner.

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A.1.4. Yttrande ställt till kommunen, ej nämnden	V	Förvaltningschef/handläggande tjänsteman		
A.1.5. Avvisa för sent inkommen överklagan 24 § Förvaltningslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	45 § FL Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.1.6. Utlämnande av allmän handling	V	Förvaltningschef, avdelningschef, områdeschef, enhetschef, registrator, handläggare		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.1.7. Avslag på begäran om att lämna ut ej arkiverade allmänna handlingar eller utlämnande med förbehåll	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd 2 kap. 14 § TF samt tillämpligt lagrum i OSL
A.1.8. Förordnande av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.1.9. Godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen.	V	kanslichef/dataskyddssamordnare	Dataskyddsbud	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.1.10. Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.	D	Delegat i ursprungsärendet		Beslut vilka inte avser myndighetsutövning mot enskild, i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
A.1.11. Avvisande av ombud och biträde	D	Delegat i ursprungsärendet		14 § FL
A.1.12. Beslut om omprövning ska ske	D	Delegat i ursprungsärendet		37-39 § FL
A.1.13. Beslut att begära inhibition (fördröjning av verkställande av dom)	D	Delegat i ursprungsärendet		48 § FL
A.1.14. Yttrande över ansökan om tillstånd till allmän kameraövervakning	V	Teknisk chef		18 § Lag om allmän kameraövervakning Gäller ej ärenden av principiell beskaffenhet eller av annan större

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				vikt för kommunen
<b>A.2. Ekonomiska frågor</b>				
<b>A.2.1. Omdisponering inom förvaltningens budgetram</b>				
a) Över avdelningsgräns	V	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
b) Inom avdelning/enhet	V	Avdelningschef/områdeschef/enhetschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.3. Avtal och Upphandling</b>				
<b>A.3.1.</b> Teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som inte är av principiell betydelse, inklusive tilldelningsbeslut.	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden	Utsedd ersättare	Får inte binda kommunen vid större åtagande än som ryms inom den egna budgetramen utan samråd med överordnad.  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.3.2.</b> Avtal av principiell betydelse ex. ramavtal	D	Förvaltningschef/ekonomischef/teknisk chef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Avtal som gäller hela kommunen tecknas av kommundirektör
<b>A.3.3.</b> Direktupphandling till ett värde upp till direktupphandlingsvärdet (enligt LOU) vid varje tillfälle	D	Förvaltningschef	Utsedd ersättare för förvaltningschef	Efter konkurrensutsättning och dokumentationsplikt.  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.3.4.</b> Val av upphandlingsförfarande enligt LOU och LUK	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden	Utsedd ersättare	Enligt riktlinjer från upphandlingsenheten  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.3.5.</b> Avbrytande av upphandling i nämndspecifik upphandling enligt LOU och LUK.	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden	Utsedd ersättare	Enligt riktlinjer från upp-

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				handlingsenheten Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.4. Personalfrågor</b>				
<b>A.4.1. Anställning</b> av medarbetare inkl. överenskommelse om löne- och anställningsvillkor	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		Lönesätts i samråd med HR-avdelningen Anställning av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd. Övriga anställningar - ej meddelande till styrelse/nämnd. Anställning av förvaltningschef görs efter samråd med aktuell ordförande. Anställning av kommunchef beslutas av kommunstyrelsen.
<b>A.4.2. Ändring</b> av anställningsvillkor	V	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		I samråd med HR-avdelningen. För förvaltningschef även samråd med berört presidium. Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.4.3. Ledighet</b> med lön, andra anställningsförmåner utöver det som anges i lagar och avtal	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.4.4.</b> Anställningsförmåner utöver lagar och avtal	V	Förvaltningschef		I samråd med HR

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.4.5.</b> Löneförmåner vid ledighet för deltagande i utbildning enligt AB, § 26.	V	Ansvarig chef		I samråd med HR
<b>A.4.6.</b> Förordnande av förvaltningschef under semester, sjukdom o dyl. under kortare tid	D	Förvaltningschef	Kommunchef	Förordnande av kommunchef under semester, sjukdom o dyl. se kommunstyrelsens B-del
<b>A.4.7.</b> Uppsägning/avveckling och avskedande av medarbetare	D	Ansvarig chef utifrån sina ansvarsområden		<p>I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs.</p> <p>18 § LAS (avsked) eller personliga skäl alt. arbetsbrist enligt 7 § LAS.</p> <p>För förvaltningschef även efter samråd med berört ordförande.</p> <p>Uppsägning/avveckling och avskedande av förvaltningschef meddelas kommunstyrelse och aktuell nämnd.</p> <p>Övriga anställningar - ej meddelande till styrelse/nämnd</p> <p>Uppsägning/avveckling och avsked av kommunchef beslutas av kommunstyrelsen</p>
<b>A.4.8.</b> Uppsägning av medarbetare som uppnått pensionsålder enligt § 32a LAS	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/nämnd

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>A.4.9.</b> Beslut om avgångsvederlag motsvarande max sex månadslöner vid avslut av anställning som alternativ till uppsägning	D	Förvaltningschef		I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs.  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.4.10.</b> Förflyttning av medarbetare enligt AB § 6 inom förvaltningen vid oenighet.	V	Förvaltningschef		Efter samråd med HR
<b>A.4.11.</b> Förflyttning mellan förvaltningar enligt AB, § 6, mom. 1	D	HR-chef/HR-strateg	Kommunchef	I samråd med berörda förvaltningschefer. Enighet krävs.  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.4.12.</b> Ta tjänster i anspråk och besluta om omplacering i syfte att uppfylla omplaceringsskyldighet enligt LAS § 7 mellan förvaltningar.	D	HR-chef/HR-strateg		Efter samråd med berörda chefer.  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.4.13.</b> Disciplinära åtgärder enligt AB, § 11	V	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs.  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.4.14.</b> Beordra skyddsarbete (i händelse av konflikt/strejk)	V	Förvaltningschef		I samråd med HR
<b>A.4.15.</b> Avstängning enligt AB, § 10 mom 1-6.	V	Ansvarig chef	Närmast överordnad chef alternativt förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs.  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.4.16.</b> Godkännande av/förbud mot bisyssla enligt AB, § 8, mom. 1 a-b, BEA 6 §, mom 1a-b.	D	Ansvarig chef	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen. Enighet krävs.  För ställningstagande till bisyssla för kommunchef,

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				se kommunstyrelsens B-del
A.4.17. Pensionsförmåner utanför pensionsavtal	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A.4.18. Särskild ålderspension enligt pensionsavtal	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A.4.19. Överenskommelse om fortlöpande facklig tid för fackliga förtroendemän	V	HR-strateg/HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.20. Ledighets omfattning och eventuella löneförmåner för fackliga förtroendemän vid tillfälliga ledigheter	V	HR-strateg/HR-specialist		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.21. Antagande av kollektivavtal rörande förhållandet mellan kommunen och arbetstagarnas fackliga organisationer	D	HR-chefen/HR-strateg		Anmälan till personalutskottet
A.4.22. Stridsåtgärd, i kommunstyrelsens egenskap av kommunens samlade personalfunktion (§10 KS reglemente)	D	Personalutskottet		Utskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen
A.4.23. Träffande av lokala kollektivavtal	D	HR-chefen/HR-strateg		Anmälan till personalutskottet
A.4.24. Uppsägning av lokalt förhandlade kollektivavtal	D	HR-chefen/HR-strateg		Anmälan till personalutskottet
A.4.25. Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt att träffa överenskommelser i rättstvister mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	V	HR-chefen/HR-specialist	Kommunchef	Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.26. Ge fullmakt till ombud (vidaredelegation) att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter och träffa överenskommelser i rättstvister mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	D	HR-chef/HR-strateg/HR-specialist	Kommunchef	KL 7 kap 6 §
A.4.27. Hantering av frågor enligt samverkansavtalet	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.28. Ställningstagande till arbetsvärdering/lönekartläggning	D	Kommundirektör		
A.4.29. Besluta om lönetillägg och löneökningar mellan avtalsperioderna	V	Ansvarig chef		I samråd med HR-chef.



Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				Enighet krävs.
A.4.30. Ersättning från tredje man enligt § 37 AB	D	HR-chef/HR-strateg		I samråd personalutskottet  Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.31. Fördelning av lokala löneutrymmet	D	Kommundirektör		
A.4.32. Arvode-, pensions- och andra uppdragsvillkor för förtroendevalda på individnivå.	D	Personalutskottet		Avser beslut som inte ska avgöras av annan enligt särskilt beslut eller utgör tillämpning av gällande lag, avtal och andra bestämmelser.
A.4.33. Tolka och tillämpa bestämmelserna om pension för förtroendevalda	D	HR-chef/HR-strateg		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.34. Tolka och tillämpa bestämmelserna om avgångsersättning och omställningspeng för förtroendevalda.	D	Personalutskottet		Ej meddelande till styrelse/nämnd
A.4.35. Tolka och tillämpa bestämmelserna om ersättning till förtroendevald.	V	Kanslichef		Efter samråd med ordföranden i aktuell nämnd
A.4.36. Fördelning av lokalt löneutrymme enligt givna riktlinjer	V	Ansvarig chef		Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.5. Miljöansvar</b>				
A.5.1. Ansvar för miljöfrågor enligt Miljöbalken	V	Förvaltningschef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna.  Ej meddelande till styrelse/nämnd
<b>A.6. Kvalitetsarbete</b>				
A.6.1. Ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannivå	V	Förvaltningschef		Rätt att vidaredelegera uppgifterna.  Ej meddelande till styrelse/nämnd.

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				Redovisas vid bokslut
<b>A.7. Övrigt</b>				
A.7.1. Förtroendevaldas deltagande kurser och konferenser	V	Ordförande	Vice ordförande	Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.7.2. Anställdas deltagande i externa kurser och konferenser	V	Respektive chef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.7.3. Fastställa förvaltningsorganisation	V	Förvaltningschef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.7.4. Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande styrelsemöte/nämndmöte	D	Ordförande	1:e vice ordförande	KL 6 kap 39 §
A.7.5. Kommunkontorets öppethållande för allmänheten	V	Kommundirektör		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.7.6. Flaggningsdagar	V	Kommundirektör		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.7.7. Yttranden över ansökningar om statligt stöd till kommersiell service i glesbygd	V	Näringslivschef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.7.8. Yttrande i folkbokföringsärenden	V	Kanslichef		Ej meddelande till styrelse/ nämnd
A.7.9. Representation enligt kommunens riktlinjer	V	Ansvarig chef/ordförande		Ej meddelande till styrelse/ nämnd

**Del B – nämndspecifik del**

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>B.1. Förvaltningsgemensamt</b>				
<b>B.1.1.</b> Förordnande av anställd vid socialjouren i Västerås stad att hantera akuta enskilda ärenden för Kungsörs kommun under icke kontorstid mellan klockan 16.30 och 07.30 vardagar samt heldygn under helg och röda dagar.	D	Områdeschef	Förvaltningschef	
<b>B.2.1</b> Bedöma och besluta om behörighetskrav för myndighetsutövning i ärenden rörande barn och unga	D	Rekryterande chef inom individ- och familjeomsorgen för myndighetsutövning barn och unga		Utifrån Socialstyrelsens allmänna råd samt SKR:s arbetsgrupps bedömning om att tillämpa kompletterande studier.

**Del C – Myndighetsutövning Individ- och familjeomsorgen**

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>C.1. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga – LVU</b>				
<b>C.1.1.</b> Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVU  4 § LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.2.</b> Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år  När utskottets beslut inte kan avvaktas  6 § 1-2 st. LVU	D	Myndighetsutskott  Ordförande	Vice ordförande  Ledamot	
<b>C.1.3.</b> Beslut om att omedelbart omhändertagande eller vård enligt LVU ska upphöra  När utskottets beslut inte kan avvaktas  9 § 3 st. LVU, 21 § LVU	D	Myndighetsutskott  Ordförande	Vice ordförande  Ledamot	
<b>C.1.4.</b> Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden  När utskottets beslut inte kan avvaktas	D	Myndighetsutskott  Ordförande	Vice ordförande  Ledamot	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
11 § 1 st. LVU				
<b>C.1.5.</b> Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden  När utskottets beslut inte kan avvaktas  11 § 2, 4 st. LVU	D	Myndighetsutskott  Ordförande	Vice ordförande  Ledamot	
<b>C.1.6.</b> Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs 13 § 1 st. LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.7.</b> Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra 13 § 2 st. LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.8.</b> Övervägande om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § FB 13 c § LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.9.</b> Beslut om begränsning av den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare samt att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare  När socialnämndens beslut inte kan avvaktas 14 § 2st 1. och 2. LVU	D	Socialnämndens tjänstgörande ordförande		Beslutet kan ej delegeras annat än akut uppkommet  Kan vara om den unge måste omhändertaras omedelbart
<b>C.1.9. a</b> Övervägande om beslut om umgängesbegränsning och/eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs 14 § 3 st.		Myndighetsutskott		
<b>C.1.10.</b> Beslut om regelbunden kontakt med särskild utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former 22 § 1 st. LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1.11.</b> Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla 22 § 3 st. LVU	D	Myndighetsutskott		Nämnden ska minst en gång var 6:e månad pröva om insatsen fortfarande behövs.
<b>C.1.12.</b> Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra 22 § 3 st. LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.13.</b> Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud 24 § LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.14.</b> Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	D	Myndighetsutskott		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
26 § 1 st. LVU				
<b>C.1.15.</b> Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra 26 § 2 st. LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.16.</b> Beslut om tillfälligt flyttningsförbud När utskottets beslut inte kan avvaktas 27 § 1 st. LVU	D	Myndighetsutskott  Ordförande	Vice ordförande  Ledamot	
<b>C.1.17.</b> Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra När utskottets beslut inte kan avvaktas 30 § 2 st. LVU	D	Myndighetsutskott	Vice ordförande  Ledamot	
<b>C.1.18.</b> Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås 31 § LVU	D	Myndighetsutskott		
<b>C.1.19.</b> Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning 43 § 1 st. LVU	D	Myndighetsutskott	Tjänstgörande ordförande	OBS! Beslutanderätten kan inte delegeras till annan ledamot
<b>C.1.20.</b> Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU  a) under kontorstid (när utskottets beslut inte kan avvaktas)  b) kvällar och helger (när utskottets beslut inte kan avvaktas)  c) Återtagande av begäran om polishandräckning  43 § 2-st. LVU	D	Myndighetsutskott  Ordförande  Socialjouren  Teamledare	Vice ordförande  Ledamot	
<b>C.1.21.</b> Begäran om förlängd tid för ansökan om vård 8 § 2 st. LVU	D	Teamledare	Enhetschef	
<b>C.1.22.</b> Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen 32 § LVU	D	Socialsekreterare		
<b>C.1.23.</b> Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån be-		Myndighetsutskott	Ordförande	Anmärkning: till exempel kortare

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
slutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 stycket LVU 11 § 4 st. LVU				vistelser utomlands eller dylikt
<b>C.1.24.</b> Ansökan om utreseförbud enligt 31 b § LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1.25.</b> Ansökan om förlängd utredningstid enligt 31 f § LVU gällande ansökan om utreseförbud enligt 31 b § LVU		Teamledare	Enhetschef	
<b>C.1.26.</b> Upphörande av beslut om utreseförbud enligt 31 b § LVU 31 c § 2 st. LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1.27.</b> Beslut om tillfälligt utreseförbud 31 d § LVU		Myndighetsutskott	Socialnämndens ordförande/ersättare	
<b>C.1.28.</b> Upphörande av tillfälligt utreseförbud 31 g § 2 st. LVU		Myndighetsutskott	Socialnämndens ordförande/ersättare	
<b>C.1.29.</b> Prövning om utreseförbudet ska upphöra 31 c § LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1.30.</b> Tillfälligt undantag från utreseförbud enligt 31 i § LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1.31.</b> Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt LVU, av barn under 18 år, 13 b § LVU		Myndighetsutskott		Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL
<b>C.1.32.</b> Övervägande om ansökan avseende överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB, 13 c § LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1.33.</b> Beslut om att inleda och avsluta uppföljning av situationen för barn under 18 år vid upphörande av vård enligt 21 b, C § LVU		Socialsekreterare		
<b>C.1.34.</b> Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna prov inför umgänge vid vård av 2 § LVU, 32 a § LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1.35.</b> Beslut om att vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas att lämna prov inför upphörande av vård enligt 2 § LVU, 32 b § LVU		Myndighetsutskott		
<b>C.1.36.</b> Övervägande enligt 13 b § LVU om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt SoL, av barn som har fyllt 15 år, 8 a § SoL		Myndighetsutskott		Gäller placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § SoL.

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>C.2. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare – LUL</b>				
C.2.1. Yttrande till Åklagarmyndigheten 11 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	D	Teamledare	Enhetschef	
C.2.2. Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år 31 § LUL	D	Teamledare	Enhetschef	
C.2.3. Begäran om utredning enligt 31 § LUL	D	Teamledare	Enhetschef	
C.2.4. Begäran om Framställan om att väcka bevistalan	D	Teamledare	Enhetschef	
<b>C.3. Barn och unga, socialtjänstlagen – SoL</b>				
C.3.1. Beslut om att inleda utredning 11 kap. 1 § SoL.  Utanför kontorstid	D	Socialsekreterare  Socialjouren	Teamledare Enhetschef	
C.3.2. Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned 11 kap. 1 § SoL	D	Teamledare	Enhetschef	
C.3.3. Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd 11 kap. 1 § SoL	D	Teamledare	Enhetschef	
C.3.4. Förlängning av utredningstid 11 kap. 2 § SoL	D	Myndighetsutskott		
C.3.5. Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig 5 kap. 2 § SoF	D	Socialsekreterare	Teamledare	
C.3.6. Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare 5 kap. 3 § SoF	D	Socialsekreterare	Teamledare	
C.3.7. Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger 5 kap. 3 § SoF	D	Socialsekreterare	Teamledare	
C.3.8. Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man. Lag om god man för ensamkommande barn 3 §	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
C.3.9. Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	D	Socialsekreterare	Teamledare	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5 kap. 3 § SoF				
<b>C.3.10.</b> Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande. 3 § 2 st. passförordningen	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.3.11.</b> Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i familjehem/HVB för stadigvarande vård och fostran. 4 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.3.12.</b> Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i kommunens egna HVB/stödboende. 4 kap. 1 § SoL	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.3.13</b> Beslut om tillfällig placering för barn och ungdom 4 kap 1 § SoL <b>a)</b> upp till 4 månader <b>b)</b> förlängning från 4-6 månader  Utanför kontorstid	D	Enhetschef Myndighetsutskott Socialjouren	Områdeschef Ordförande/1:e vice/2:e vice	
<b>C.3.14.</b> Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans förälder eller annan vårdnadshavare. 6 kap. 6 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.3.15.</b> Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs. 6 kap. 8 § SoL	D	Myndighetsutskott		Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs.  Detsamma gäller när ett barn har beviljats skyddat boende.
<b>C.3.16a.</b> Beslut om uppföljning av barns situation med eller utan vårdnadshavarens samtycke efter avslutad utredning eller placering i familjehem/HVB 11 kap 4 a och b § SoL		Teamledare	Enhetschef	
<b>C.3.16b.</b> Beslut att avsluta uppföljning av ett barns situation efter avslutad ut-		Teamledare	Enhetschef	



Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
redning eller placering i familjehem/ HVB 11 kap 4 c § SoL				
<p><b>C.3.17.</b> Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende</p> <p><b>a)</b> upp till 15% av basbeloppet</p> <p><b>b)</b> upp till 30% av basbeloppet</p> <p><b>c)</b> över 30% av basbeloppet</p> <p><b>d)</b> Beslut om ekonomiskt bistånd avseende insatser av förebyggande och rehabiliterande karaktär som är en del av behandlingsplaneringen upp till 7% av prisbasbeloppet /år</p> <p>4 kap 1 § SoL</p>	D	Teamledare	Områdeschef Enhetschef	Exempelvis extra kläder, fritidsaktiviteter och medlemskapsavgift
	D	Teamledare	Enhetschef	
	D	Myndighetsutskott		
		Teamledare	Enhetschef	
<p><b>C.3.18.</b> Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning).</p> <p><b>a)</b> enligt norm, nivå och riktlinjer</p> <p><b>b)</b> över norm och riktlinjer</p>	D	Familjehemssekr	Enhetschef	Se: SKR:s rekommendationer
	D	Myndighetsutskott	Områdeschef	Avser främst inkomstbortfall
<b>C.3.19.</b> Upprätta avtal inom riktlinjer för familjehem SoL	D	Familjehemssekr	Enhetschef	
<p><b>C.3.20.</b> Beslut om framställan till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag 8 kap 1 § SoL. 4 § 3 st. Lag om allmänt barnbidrag</p>	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<p><b>C.3.21.</b> Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag. Studiestödsförordningen 2 kap 33 §</p>	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<p><b>C.3.22.</b> Beslut om i fråga att underrätta Försäkringskassa om att nämnden ska uppbära folkpension och barntillägg 8 kap 1 § SoL</p>	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<p><b>C.3.23.</b> Beslut om ersättningskyldighet från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.</p>	D	Socialsekreterare	Teamledare	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8 kap. 1 § 2 st. SoL och SoF 6 kap. 2 §				
<b>C.3.24.</b> Jämkningsbeslut enligt av föräldrars ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § SoL. 9 kap 4 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.3.25.</b> Övervägande om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § FB 6 kap 8 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.3.26.</b> Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 6 kap. 11 § SoL a) enligt norm, nivå och riktlinjer b) över norm, nivå och riktlinjer	D	Familjehemssekr  Familjehemssekr myndighetsutskott	Enhetschef  Områdeschef	Enligt SKR: rekommendationer
<b>C.3.27.</b> Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn och unga i egen verksamhet. 4 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
<b>C.3.28.</b> Beslut om externt bistånd i form av öppenvårdsinsatser för barn och ungdom 4 kap 1 § SoL a) till ett belopp av högst ett basbelopp för beslutstiden. b) till ett belopp därutöver	D  D D	 Enhetschef Myndighetsutskott	 Områdeschef	
<b>C.3.29.</b> Godkännande av jourhem 6 kap 6 § 2 och 3 st. SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.4. Lagen (2024:79) om placering av barn i skyddat boende</b>				
Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om placering i skyddat boende 3 kap. 3 §		Myndighetsutskottet		
Beslut om omedelbar placering i skyddat Boende 4 kap. 1 §		Socialnämnden	Ordförande om beslut ej kan avvakta nämnd	4 kap. 1 § 2 st. reglerar rätten till ordförandebeslut)  Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde
Ansökan om förlängd tid för ansökan om skyddat boende 4 kap. 6 §		Enhetschef	Teamledare	
Beslut om upphörande av omedelbar placering i skyddat boende 4 kap. 8 §		Enhetschef	Områdeschef	
Beslut om placering var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras		Myndighetsutskottet	Ordförande om beslut ej kan avvakta utskott	5 kap. 1 § 2 st. reglerar rätten till ordförandebeslut

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
5 kap. 1 § Övervägande av placering i skyddat boende minst var sjätte månad		Myndighetsutskottet		
5 kap. 3 § Beslut om hemlighållande av vistelseort		Socialnämnden	Ordförande om beslut ej kan avvaktas	5 kap. 5 reglerar rätten till ordförandesbeslut
5 kap. 4 § Beslut om umgängesbegränsning		Socialnämnden	Ordförande om beslut ej kan avvaktas	5 kap. 5 reglerar rätten till ordförandesbeslut
5 kap. 4 § Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort och/eller umgängesbegränsning minst var sjätte månad		Myndighetsutskottet		
5 kap. 6 § Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra.		Enhetschef		
5 kap. 7 § Beslut om upphörande av insats		Myndighetsutskottet		
7 kap. 1 § Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra		Enhetschef		
7 kap. 2 § Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats		Myndighetsutskottet		
8 kap. 7 § a) under kontorstid (när utskottets beslut inte kan avvaktas) b) kvällar och helger (när utskottets beslut inte kan avvaktas) c) Återtagande av begäran om polishandräckning		Ordförande Socialjour Teamledare	Vice ordförande	
<b>C.4. Lagen om vård av missbrukare – LVM</b>				
C.4.1. Beslut att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. 7 § LVM Utanför kontorstid	D	Teamledare Socialjouren		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>C.4.2.</b> Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL 7 § LVM	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.4.3.</b> Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen 9 § LVM Utanför kontorstid	D	Teamledare Socialjouren	enhetschef	
<b>C.4.4.</b> Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM. 11 § LVM	D	Myndighetsutskott		
<b>C.4.5.</b> Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare. När utskottets beslut inte kan avvaktas 13 § LVM	D	Myndighetsutskott Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
<b>C.4.6.</b> Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra. 18 B § LVM	D	Ordförande	Vice ordförande Ledamot	
<b>C.4.7.</b> Beslut om placering. 27 § LVM		Myndighetsutskott		
<b>C.4.8.</b> Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning 45 § 1 st. LVM Utanför kontorstid	D	Teamledare Socialjouren	Områdeschef	
<b>C.4.9.</b> Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus. 45 § 2 st. LVM Utanför kontorstid	D	Enhetschef Socialjouren	Områdeschef	
<b>C.4.10.</b> Yttrande till åklagare vid åtalsprövning. 46 § LVM	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.5. Vuxna, socialtjänstlagen SoL</b>				
<b>C.5.1.</b> Beslut om att inleda utredning vuxna 11 kap. 1 § SoL Utanför kontorstid	D	Socialsekreterare Socialjouren		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>C.5.2.</b> Beslut om öppenvårdsinsatser inom kommunens verksamheter. 4 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare	Enhetschef Områdeschef	
<b>C.5.3.</b> Beslut om externt bistånd i form av öppenvårdsinsatser för vuxna  a) till ett belopp av högst ett basbelopp för beslutstiden  e) till ett belopp därutöver 4 kap 1 § SoL	D  D	Enhetschef  Myndighetsutskott	Områdeschef  Förvaltningschef	
<b>C.5.5.</b> Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård. 31 kap. 2 § 1 st. BrB	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.5.6.</b> Kontraktsvård eller vårdvistelse. 4 kap 1 § SoL	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.5.7.</b> Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård boende eller i familjehem upp till fyra månader  Över fyra månader  När utskottets beslut inte kan avvaktas  4 kap. 1 § SoL	D	Enhetschef  Myndighetsutskott  Ordförande	Vice ordförande  Ledamot	
<b>C.5.8.</b> Skyddsplacering gällande vuxna När utskottets beslut inte kan avvaktas: - under kontorstid - utanför kontorstid 4 kap. 1 § SoL		Myndighetsutskott  Ordförande  Socialjouren	Vice ordförande  Ledamot	
<b>C.5.9.</b> Beslut om att ingå avtal med vårdgivare.	D	Områdeschef	Förvaltningschef	
<b>C.5.10.</b> Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem. 4 kap. 1 § SoL	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.5.11.</b> Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning).  a) enligt norm och riktlinjer  b) över norm och riktlinjer	D  D	Familjehemssekr  Enhetschef	Enhetschef Områdeschef  Områdeschef	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
			Förvaltningschef	
<b>C.5.12.</b> Beslut om att bevilja ersättning för personliga kostnader för vuxna vid placering. a). upp till 15 % av basbeloppet  b). upp till 30 % av basbeloppet c) över 30 % av basbeloppet	D	Teamledare  Enhetschef  Myndighetsutskott	Enhetschef  Områdeschef	
<b>C.5.13.</b> Beslut om egenavgift från den enskilde för vård i form av plats i hem för vård eller boende eller familjehem. 8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1 §	D	Socialsekreterare	Enhetschef Områdeschef	
<b>C.5.14.</b> Beslut om övergångskontrakt/ bostad. 4 kap 1 § SoL	D	Enhetschef		
<b>C.5.15.</b> Tecknande av hyresavtal/ socialt kontrakt	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.5.16.</b> Yttrande i körkortsärende. 3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	D	Socialsekreterare		
<b>C.6. Familjerätt</b>				
<b>C.6.1.</b> Godkännande av faderskapsbekräftelse. 1 kap. 4 § 1 st. FB	D	Familjerättssekr. Socialsekreterare		
<b>C.6.2.</b> Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas. 2 kap. 1 § FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.3.</b> Beslut om att återuppta nedlagd utredning. 2 kap. 1 § FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.4.</b> Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet. 2 kap. 9 § 1 st. FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.5.</b> Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap. 3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.6.</b> Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge. 6 kap. 6, 15 a 3 st. FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.7.</b> Beslut att ej godkänna föräldrars	D	Myndighetsutskott		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
avtal om vårdnad boende och umgänge. 6 kap. 6 § 2 st., 14 a § 2 st. FB				
<b>C.6.8.</b> Upplysning och utredning till tingsrätten i vårdnads-, boende-, och umgänges mål. 6 kap. 19 § FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.9.</b> Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge. 6 kap. 20 § FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.10.</b> Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader. 7 kap. 7§ 2 st. FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.11.</b> Yttrande beträffande äktenskapsdispens. 15 kap. 1 § ÄB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.12.</b> Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år 11 kap. 16 § 2 st. FB	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.13.</b> Medgivande att ta emot ett barn för adoption 6 kap. 6 och 12 §§ SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.6.14.</b> Beslut om samtycke till fortsatt Adoptionsförfarande. 6 kap 14 § SoL	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.15.</b> Beslut om återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn 6 kap. 13 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.6.16.</b> Beslut i fråga om att vägra samtycka att adoptionsförfarandet får fortsätta 6 kap. 14 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.6.17.</b> Yttrande enligt namnlagen 45 och 46 §§ namnlagen	D	Familjerättssekr Socialsekreterare		
<b>C.6.18.</b> Beslut att utse utredare att genomföra adoptionsutredning 4 kap 14 § FB	D	Enhetschef		
<b>C.6.19.</b> Erbjudna och genomföra samarbetsamtal 6 kap. 18 § 2 st. FB	D	Familjerättssekr		
<b>C.6.20.</b> Erbjudna och genomföra informationssamtal 5 kap 3 a § SoL	D	Familjerättssekr		<i>Innefattar även utfärdande av samtalsintyg</i>
<b>C.7. Kontaktperson/familj</b>				
<b>C.7.1.</b> Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	D	Teamledare		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4 kap. 1 § SoL				
<b>C.7.2.</b> Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj för barn och ungdom inom konsultstödd verksamhet			Enhetschef Områdeschef	
<b>a)</b> till ett belopp av högst ett basbelopp	D	Teamledare		
<b>b)</b> till ett belopp därutöver 4 kap. 1 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.7.3.</b> Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj 4 kap. 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
<b>C.7.4.</b> Beslut om förordnande och entledigande av				
<b>a)</b> kontaktperson	D	Kontaktpersonsamordnare	Enhetschef Områdeschef	
<b>b)</b> kontaktfamilj	D	Familjehemssekr	Enhetschef Områdeschef	
<b>C.7.5.</b> Beslut om arvode och omkostnadsersättning				Enligt SKR:s rekommendationer
<b>a)</b> till kontaktperson enligt norm och riktlinjer	D	Kontaktpersonsamordnare	Enhetschef Områdeschef	
<b>b)</b> till kontaktfamilj enligt norm och riktlinjer	D	Familjehemssek	Enhetschef Områdeschef	
<b>c)</b> utöver norm och riktlinjer	D	Enhetschef	Områdeschef Förvaltningschef	
<b>C.8. Ekonomiskt bistånd</b>				
<b>C. 8.1.</b> Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd				Se vidare i kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd
<b>a)</b> Beslut om att inleda utredning enl. 11 kap. 1 § SoL.	D	Socialsekreterare	Teamledare Enhetschef	
- utanför kontorstid	D	Socialjouren		
<b>b)</b> Beslut i ärenden om försörjningsstöd 4 kap 1 § SoL	D	Socialsekreterare		



Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<p>c) enligt riksnorm och riktlinjer 4 kap 3 § SoL</p> <p>d) över riksnorm och riktlinjer 4 kap 2 § SoL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 10% av basbeloppet</li> <li>- upp till 20 % av basbeloppet</li> <li>- över 20% av basbeloppet</li> </ul>	D	<p>Se anmärkning</p> <p>Teamledare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Myndighetsutskott</p>	Enhetschef	Ett beslut om bistånd enl. 4:2 § SoL utöver riksnorm och riktlinjer föregås av ett avslag på ansökan enl. 4:1 § SoL.
<p>e) upp till 10% av basbeloppet 4 kap 2 § SoL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utanför kontorstid</li> </ul>	D	Socialjouren		
<p>f) med villkor om social praktik 4 kap 1 § SoL</p>	D	Socialsekreterare		Beslutet om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation
<p>g) med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd 4 kap 4 § SoL</p>	D	Socialsekreterare		
<p>h) med vägrande eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd 4 kap 5 § SoL</p>	D	Socialsekreterare		
<b>C.8.2. Tandvård</b>				
<p>a) upp till 25 % av basbeloppet</p>	D	Socialsekreterare		Efter konsultation med förtroend tandläkare över 10 %
<p>b) över 25 % av basbeloppet</p>	D	Myndighetsutskott		
<b>C.8.3. Hyresskulder</b>				
<p>a) max 3 månader</p>	D	Teamledare	Enhetschef	
<p>b) över 3 månader</p>	D	Myndighetsutskott		
<b>C.8.4. Hemutrustning</b>				
<p>a) Upp till 30% av basbeloppet, <i>delegat socialsekreterare</i></p>		Socialsekreterare	Enhetschef	
<p>b) Upp till 50% av basbeloppet</p>		Teamledare		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
c) Över 50% av basbeloppet		Myndighetsutskott		
<b>C.8.5.</b> Beslut om bistånd till depositionsavgift avseende en förskottshyra 4 kap 2 § SoL a) max 1 månads hyra b) över 1 månad	D D	Teamledare Myndighetsutskott	Enhetschef	
<b>C.8.6.</b> Beslut om bistånd i form av egna medel 4 kap 1 § SoL	D	Socialsekreterare		
<b>C.8.7.</b> Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL. 9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL	D	Socialsekreterare	Teamledare	Observera lagstadgad skyldighet att anmäla misstänkt bidragsfusk
<b>C.8.8.</b> Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL 9 kap 1 § och 9 kap 2 § SoL	D	Socialsekreterare	Teamledare	Återkrav enl. 4 kap 2 § SoL får endast ske om biståndet getts under villkor omåterbetalning.
<b>C.8.9.</b> Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet. a) upp till 50 % av basbeloppet b) över 50 % av basbeloppet 4 kap 1 och 2 § SoL	D D	Socialsekreterare Myndighetsutskott	Enhetschef	
<b>C.8.10.</b> Begäran om att retroaktiv förmån/förmån som utbetalats till enskild som fått ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL ska betalas ut till nämnden. 107 kap 5 § SFB	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.8.11.</b> Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL.	D	Myndighetsutskott		Beslut enligt 9 kap. 3 § SoL får endast delegeras till MU
<b>C.8.12.</b> Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 §, 9 kap 1 § och 9 kap 2 §.	D	Enhetschef	Områdeschef	Beslut enligt 9 kap 4 § SoL
<b>C.9. Dödsbo</b>				
<b>C.9.1. Dödsboanmälan</b> 20 kap 8 a§ ÄB	D	Socialsekreterare	Enhetschef	
<b>C.9.2.</b> Beslut om att ordna gravsättning 5 kap 2 § Begravningslagen	D	Socialsekreterare	Enhetschef	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>C.9.3. Dödsboförvaltning</b> 18 kap 2 § ÄB	D	Socialsekreterare	Enhetschef	Avser dödsbon som saknar anhöriga och har tillgångar
<b>C.10. Alkohollagen</b>				
<b>C.10.1.</b> Beslut i ärenden rörande stadigvarande serveringstillstånd 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Myndighetsutskott		
<b>C.10.2.</b> Beslut om tillfällig utvidgning av serveringstillstånd, gäller inte uteservering 8 kap 2 § serveringstillstånd	D	Handläggare		
<b>C.10.3.</b> Överklagande, yttrande och begäran av inhibition till Kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen 10 kap 1 § alkohollagen	D	Delegaten i ursprungsärende		
<b>C.10.4.</b> Yttrande till Förvaltningsrätten då kommunens beslut har överklagats 10 kap 1 § alkohollagen	D	Delegaten i ursprungsärende		
<b>C.10.5.</b> Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Handläggare		
<b>C.10.6.</b> Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap 8 kap. 2 § alkohollagen	D	Handläggare		
<b>C.10.7.</b> Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen 9 kap. 12 § alkohollagen	D	Myndighetsutskott		
<b>C.10.8.</b> Beslut rörande återkallelse av serveringstillstånd på grund av ägarskifte, att verksamheten upphör eller på egen begäran 9 kap 18 § 1 p alkohollagen 9 kap. 18 § alkohollagen	D	Myndighetsutskott Alkoholhandläggare		
<b>C.10.9.</b> Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn 9 kap 9§ alkohollagen		Handläggare		
<b>C.10.10.</b> Lämnande av uppgift till annan myndighet 9 kap 8 § alkohollagen		Handläggare		
<b>C.10.11.</b> Beslut att meddela erinran 9 kap 17 § alkohollagen		Handläggare		
<b>C.10.12.</b> Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning 9 kap. 17 § alkohollagen	D	Förvaltningschef		
<b>C.10.13.</b> Beslut om förbud eller in-	D	Myndighetsutskott		Kommunen får för

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
skränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle 3 kap. 10 § 2 st. alkohollagen				visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker om det anses påkallat för att upprätthålla ordning
<b>C.10.14.</b> Beslut rörande stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap 8 kap 4 § alkohollagen	D	Myndighetsutskott		
<b>C.10.15.</b> Godkännande av lokal för catering till slutet sällskap. 8 kap 4 § alkohollagen		Handläggare		
<b>C.10.16.</b> Beslut rörande tillfälligt serveringstillstånd för provsmakning vid arrangemang 8 kap 6 § alkohollagen		Handläggare		
<b>C.10.17 Ändringsanmälningar</b> , beslut att godkänna nya bolagsmän efter sedvanlig vandelsprövning. 8 kap 12 § och 9 kap 11 § alkohollagen.		Handläggare		
<b>C.11. Automatspel</b>				
<b>C.11.1.</b> Yttranden angående värdeautomatspel 44 § lotterilagen	D	Alkohol- och tillståndshandläggare		
<b>C.12. Överklagningar, yttranden och anmälningar Individ- och familjeomsorg, Vård och omsorg</b>				
<b>C.12.1.</b> Överklagande till domstol	D	Delegaten i Ursprungsärende		
<b>C.12.2.</b> Yttrande till myndighet	D	Socialchef		
<b>C.12.4.</b> Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.) 12 kap. 10 § SoL och 10 kap 2 § OSL	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.12.5.</b> Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott 12 kap. 10 § SoL och 10 kap 18 a § OSL	D	Enhetschef	Områdeschef	
<b>C.12.6.</b> Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte 12 kap. 6 § SoL	D	Förvaltningschef	Områdeschef	
<b>C.12.7.</b> Beslut att ändra ett beslut 37-38 § FL	D	Delegaten i ursprungsärende		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>C.12.8.</b> Ändring av beslut som överklagats 39 § FL	D	Delegaten i ursprungsärende		Får endast ändras före det skickats till högre instans som ska pröva överklagandet
<b>C.12.9.</b> Avvisande av ombud 14 § FL	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.12.10.</b> Yttrande till allmän domstol i brottmål 31 kap. 1 § 1 st. BrB	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.12.11.</b> Anmälan om behov av offentligt biträde 3 § Lagen om offentligt biträde	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.12.12.</b> Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning 3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	D	Socialsekreterare	Teamledare	
<b>C.12.13</b> Yrkande om att det överklagade beslutet inte ska gälla - begäran om inhibition 48 § FL		Delegat i ursprungsärende		
<b>C.12.14</b> Yttrande över ansökan om antagande av hemvärnsman 5 § hemvärnsförordningen (1977:146)	D	Socialsekreterare individ- och familjeomsorg – vuxen	Enhetschef individ- och familjeomsorg - vuxen	Ej meddelande
<b>C.13.Överflyttning av ärende Individ- och familjeomsorg, Vård och omsorg</b>				
<b>C.13.1.</b> Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun 2 a kap 10 § SoL	D	Myndighetsutskott		Avser även ärenden enligt LVU och LVM
<b>C.13.2.</b> Meddelande till kommun som vill överflytta ärende till Kungsörs kommun 2 a 10 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.13.3. Beslut</b> i fråga om mottagande av ärende från annan kommun 2 a kap 10 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.13.4. Ansökan</b> till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun 2 a kap 11 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.13.5. Överklagan</b> enligt Socialtjänstlagens 16 kap 4 § till förvaltningsrätten av IVO:s beslut enligt Socialtjänstlagens 2 a kap 11 § i ärende gällande överflytt av ärende till annan kommun 16 kap 4 § SoL	D	Myndighetsutskott		
<b>C.13.6. Yttrande</b> till förvaltningsrätten av IVO:s beslut i ärende gällande över-	D	Myndighetsutskott		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
flytt av ärende till annan kommun 16 kap 4 § SoL				
<b>C.13.7. Begäran</b> om biträde av annan kommun om att barnet byter kommun under pågående utredning 11 kap 4 § SoL		Teamledare	Enhetschef	
<b>C.14. Umgängesbegränsning se c 1.9.a</b>				

### Del C Myndighetsutövning – vård och omsorg

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>C.15. Bistånd enligt Socialtjänstlagen</b>				
<b>C.15.1.</b> Beslut om att inleda utredning och beslut om att avsluta inledd utredning med eller utan biståndsbeslut 11 kap. 1 § SoL.	D	Biståndshandläggare	Enhetschef Områdeschef	
<b>C.15.1. A</b> Beslut om att inte inleda utredning 11 kap 1 § SoL	D	Enhetschef		
<b>C.15.2.</b> Beslut om bistånd i form av hemtjänst 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.3.</b> Beslut om bistånd i form av särskilt boende, parboendegarantin samt bostad med särskild service i kommunens egen regi 4 kap. 1 § SoL, (5 kap 5,7 §§ SoL)	D	Enhetschef	områdeschef	Efter samråd i bedömnings-team
<b>C.15.4. Tecknande</b> av biståndsbedömt -kontrakt/avtal		Enhetschef i verksamheten	Områdeschef	Avser SÄBO, Gruppbostad LSS och socialpsykiatrins stödboende.
<b>C.15.5.</b> Beslut om bistånd i form av korttidsboende och/eller växelvård 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	I samråd med enhetschef
<b>C.15.6.</b> Beslut om korttidsboende utanför kontorstid vid akuta behov 4 kap 1 § SoL		Sjuksköterska		Vid akuta behov utanför kontorstid. Anmäl till bi-

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				ståndshandläggare nästföljande vardag.
<b>C.15.8.</b> Beslut om bistånd i form av dagverksamhet för personer med demenssjukdom 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.9.</b> Beslut om bistånd i form av kontaktperson 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.9.1</b> Beslut om upphörande av kontaktpersonsbeslut 4:1 SoL	D	Delegaten i ursprungsbeslutet	Enhetschef	
<b>C.15.9.2</b> Beslut om entledigande av kontaktperson	D	Kontaktpersonsamordnare/ Biståndshandläggare		
<b>C 15.9.3</b> Beslut om arvode och omkostnad till kontaktperson a) enligt norm och riktlinjer	D	Kontaktpersonsamordnare/ Biståndshandläggare		Enligt SKR: riktlinjer
b) utöver norm och riktlinjer	D	Enhetschef		
<b>C.15.10.</b> Beslut om bistånd i form av matdistribution 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.11.</b> Beslut om bistånd i form av närståendestöd 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.12.</b> Beslut om bistånd i form av trygghetslarm 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.13.</b> Beslut om köp av boendeplats i annan kommun eller hos annan vårdgivare SoL 4 kap 1§	D	Myndighetsutskott		
<b>C.15:14.</b> Beslut om egenavgift från den enskilde för vård i form av plats i hem för vård eller boende 8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1	D	Bistånd handläggare	Enhetschef	
<b>C.15.15.</b> Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykisk funktionsnedsättning	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4 kap. 1 § SoL				
<b>C.15.16.</b> Beslut om bistånd i form av boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning och till personer tillhörande målgrupp LSS 4 kap. 1 § SoL	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.15.17</b> Beslut om bistånd i form av ledsagning 4 kap 1 § SoL	D	Biståndshandläggare		
<b>C 15.18</b> Beslut om bistånd i form av personligt stöd 4 kap 1 § SoL	D	Biståndshandläggare		
<b>C.16. Övrigt</b>				
<b>C.16.1.</b> Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare 5 kap 3 § 1 p SoF 15 § 6 p LSS	D	Biståndshandläggare Enhetschef i verksamheten	Enhetschef	
<b>C.16.2.</b> Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs 5 kap 3 § 2 p SoF 15 § 6 p LSS	D	Biståndshandläggare Enhetschef i verksamheten	Enhetschef	
<b>C.17. Stöd och service till vissa funktionshindrade LSS</b>				
<b>C.17.2.</b> Beslut i ärenden om personkretstillhörighet och insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 2 p LSS biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. SFB a) under 20 timmar/vecka b) över 20 timmar/vecka	D D	Enhetschef efter samråd med områdeschef Områdeschef efter samråd med förvaltningschef		
<b>C.17.3.</b> Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov 7 § och 9 § 2p LSS		Områdeschef		
<b>C.17.4.</b> Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen 11 § LSS	D	Enhetschef	Områdeschef	



Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>C.17.5.</b> Beslut i ärenden om personkretstillhörighet och insatser för särskilt stöd och service enligt 9§ 3p LSS ledsagar-service 1 § LSS och 9 § 3p LSS	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.6.</b> Beslut i ärenden om personkretstillhörighet och insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 4 p LSS biträde av kontaktperson 1 § LSS och 9 § 4p LSS	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.6.1</b> Beslut om arvode och ersättning till kontaktperson <b>a)</b> enligt norm och riktlinjer  <b>b)</b> utöver norm och riktlinjer	D	Kontaktpersonsamordnare/ Biståndshandläggare  Enhetschef	Enhetschef	Enligt SKR:s rekommendationer
<b>C.17.7.</b> Beslut i ärenden om personkretstillhörighet och insatser för särskilt stöd och service enligt 9§ 5p LSS avlösarservice i hemmet 1§ LSS och 9 § 5p LSS	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.8.</b> Beslut i ärenden om personkretstillhörighet och insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 6p LSS Beslut om korttids vistelse utanför det egna hemmet i kommunens verksamhet 1 § LSS och 9 § 6p LSS	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.9.</b> Beslut om arvode och omkostnadsersättning  <b>a)</b> till stödfamilj enligt norm <b>b)</b> utöver norm och riktlinjer			Enhetschef Områdeschef	Enligt SKR:s rekommendationer
<b>C.17.10.</b> Beslut i ärenden om personkretstillhörighet och insatser för särskilt stöd och service enligt 9§ 6 p LSS korttidsvistelse utanför det egna hemmet i verksamhet som drivs av annan kommun, privat regi eller i stödfamilj. 1 § LSS och 9 § 6p LSS	D	Myndighetsutskott		
<b>C.17.11.</b> Beslut i ärenden om personkretstillhörighet och insatser för särskilt stöd och service enligt 9 §7 p LSS korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov 1 § LSS och 9 § 7p LSS	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.12.</b> Beslut i ärenden om personkretstillhörighet och insatser för särskilt stöd och service enligt 9§ 7p LSS korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov i verksamhet som	D	Myndighetsutskott		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
drivs av annan än kommunen 1 § LSS och 9 § 7p LSS				
<b>C.17.13.</b> Beslut i ärenden om personkretstillhörighet och insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 8 p LSS boende i familjehem för barn och ungdomar 1 § LSS och 9 § 8p. LSS	D	Myndighetsutskott		
<b>C.17.14.</b> Beslut i ärenden om personkretstillhörighet och insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 8p LSS boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar som drivs av annan än kommunen 1 § LSS och 9 § 8p LSS	D	Myndighetsutskott		
<b>C.17.15.</b> Beslut i ärenden om personkretstillhörighet och insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 9p LSS boende för vuxna i bostad med särskild service etc. <b>a)</b> inom kommunens boenden <b>b)</b> inom boenden som drivs av annan än kommunen 1 § LSS och 9 § 9p LSS	D D	Biståndshandläggare Myndighetsutskott	Enhetschef	
<b>C.17.16.</b> Beslut i ärenden om personkretstillhörighet och insatser för särskilt stöd och service enligt 9 § 10p LSS daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig <b>a)</b> inom kommunens verksamheter <b>b)</b> inom verksamhet som drivs av annan 1 § LSS och 9 § 10p LSS	D D	Biståndshandläggare Myndighetsutskott	Enhetschef	Personkrets 1 och 2
<b>C.17.17.</b> Beslut om att ingå avtal 7 § och 9 § 6 - 10 LSS	D	Områdeschef		
<b>C.17.19. Beslut</b> om upphörande av insats enligt LSS	D	Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.20. Beslut</b> om återbetalning av ekonomiskt stöd som beviljats enligt 9 § 2 p LSS 12 § LSS		Myndighetsutskott		
<b>C.17.21.</b> Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser enligt 9 § 2-10 pp 16 § 2 -3 st. LSS		Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.22. Beslut</b> om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS.		Biståndshandläggare	Enhetschef	

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
16 § 4st LSS				
<b>C.17.23. Beslut</b> om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna 20 § LSS, 5 § LSS-förordningen 6 kap. 2 § SoF		Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.24. Beslut</b> om att anmäla till Försäkringskassan när någon som har ansökt om biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till sådan assistans enligt 9 § 2 p LSS kan antas ha rätt till assistansersättning enligt 51 § SFB 15 § 9 p LSS		Biståndshandläggare	Enhetschef	
<b>C.17.25.</b> Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man 15 § 6. LSS		Biståndshandläggare  Enhetschef i verksamhet	Enhetschef	
<b>C.17.26.</b> Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs 15 § 6. LSS		Biståndshandläggare  Enhetschef i verksamhet	Enhetschef	
<b>C.17.27.</b> Beslut om ersättning för vikarie vid personlig assistents sjukfrånvaro 9 § 2 LSS		Enhetschef		
<b>C.17.28.</b> Beslut om att underrätta Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enligt 51 kap. SFB. Beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans, 15 § 9 p LSS	D	Biståndshandläggare		
<b>C.17.29.</b> Beslut om att anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap, SFB används till annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personlig assistans 15 § 10 p LSS	D	Enhetschef		
<b>C.17.30.</b> Beslut om underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt LSS 2 § förordning 1996:1036 om underhållsstöd	D	Biståndshandläggare		
<b>C 17.31.</b> Beslut att anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas. 15 § 11 p LSS	D	Områdeschef		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
<b>C.17.32.</b> Anmälan till IVO om nyetable- rad eller förändringar i verksamhet en- ligt 9 § 2-10 pp LSS som drivs av kom- munen 23 § 4 st. LSS (23 § 1 och 4 st. LSS)	D	Ansvarig enhets- chef för verksam- heten		
<b>C.18. Färdtjänst</b>				
<b>C.18.1.</b> Beslut om Färdtjänst Lag om Färdtjänst	D	Biståndshandläg- gare	Enhetschef	
<b>C.18.2.</b> Beslut om Riksfärdtjänst Lag om Riksfärdtjänst	D	Biståndshandläg- gare	Enhetschef	
<b>C.19. Hälso- och sjukvårdslagen</b>				
<b>C.19.1.</b> Anmälan till IVO gällande legiti- merad personal inom hälso- och sjuk- vården 3 kap 7 § Patientsäkerhetslagen	D	MAS  Verksamhetschef HSO		Vid inhyrd MAS fattar verksamhets- chef beslutet
<b>C.19.2.</b> Yttrande till tillsynsmyndighet, IVO, enligt 7 kap 16 och 20 §§ patient- säkerhetslagen	D	MAS  Verksamhetschef HSO		Vid inhyrd MAS fattar verksamhets- chef beslutet
<b>C.20. Lex Sarah</b>				
<b>C.20.1.</b> Anmälan till IVO av allvarlig skada eller risk för skada på person (Lex Sarah) 14 kap 7 § SoL 24 § LSS	D	Områdeschef	Förvaltningschef	
<b>C.20.2.</b> Beslut om anmälan till inspektio- nen för vård och omsorg, IVO, av all- varlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersök- ning (Lex Maria)	D	MAS  Verksamhetschef HSO		MAS ansvarar för att Lex Maria- anmälningar görs.  Vid inhyrd MAS fattar verksamhets- chef beslutet
<b>C.21. Avgiftshandläggning</b>				
<b>C.21.1.</b> Beslut om avgiftsunderlag 8 kap 4 § SoL	D	Avgiftshandläg- gare		
<b>C.21.2.</b> Beslut om avgift	D	Avgiftshandläg-		

Ärendegrupp Ärende	D/V	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8 kap 5 § SoL		gare		
<b>C.21.3.</b> Beslut om förbehållsbelopp 8 kap 6 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.4.</b> Fastställande av godtagbara kostnader 8 kap 7 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.5.</b> Beslut om individuellt minibelopp 8 kap 8 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.6.</b> Beslut om avgiftsförändring, avgiftsreduktion eller avgiftsbefrielse 8 kap 9 § SoL	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.7.</b> Avgiftshandläggning i övrigt	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.8.</b> Beslut att bokföringsmässigt avskrivna skuld då skulden inte överstiger ett basbelopp	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.9.</b> Beslut att avskrivna skuld om skulden inte överstiger ett basbelopp	D	Avgiftshandläggare		
<b>C.21.10.</b> Beslut att bokföringsmässigt avskrivna skuld då skulden överstiger ett basbelopp	D	Förvaltningschef		
<b>C.21.11.</b> Beslut att avskrivna skuld om skulden överstiger ett basbelopp	D	Förvaltningschef		



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
kristoffer.nyholt@kungsor.se  
Kansli  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-03-12

Ert datum

Diarienummer  
SN 2024/2

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Socialnämnden

## Meddelanden till socialnämnden 2024

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning

Dnr	Meddelande
SN 2024/46	Socialförvaltningen har rekvirerat och beviljats statsbidrag till kommuner för 2024 för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer
SN 2024/66	Socialförvaltningen har rekvirerat och beviljats statsbidrag till kommuner för Äldreomsorgslyftet 2024
SN 2024/33	Socialförvaltningen har rekvirerat statsbidrag till kommunernas arbete med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2024

### Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-03-12 Meddelanden till socialnämnden 2024

Kristoffer Nyholt  
Nämndsekreterare



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
kristoffer.nyholt@kungsor.se  
Kansliavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2024-03-11

Ert datum

Diarienummer  
SN 2024/3

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Socialnämnden

## Meddelanden delegationsbeslut 2024

### Förslag till beslut

Socialnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning

Socialchef Charlotte Österlund Jansson har undertecknat överenskommelse avseende samverkan mellan Frivården Västerås och Kungsörs kommun.

En tillfällig pärm med

- sammanställning av beslut som fattats av socialnämndens myndighetsutskott 2024-02-22, §§ 12-32
- sammanställning av beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen i socialförvaltningen sedan senaste sammanträdet

hålls också tillgänglig för nämnden under mötet.

### Beslutsunderlag

SF tjänsteskrivelse 2024-03-11 – Meddelanden delegationsbeslut 2024  
Tillfällig pärm med sammanställning av delegationsbeslut

Kristoffer Nyholt  
Nämndsekreterare