



Dokumenttyp
Riktlinje
Beslutsdatum
2018-11-12
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Giltigt från
2018-11-12
Aktualiserad
2023-06-07
Gäller för
Kommunkoncernen

Giltigt till
2026-12-31
Diarienummer
KS 2017/461
Dokumentansvarig
Sara Jonsson

Riktlinje för direktupphandling

För datum då policy antogs i Arboga kommun, Köpings kommun, Surahammars kommun och Västra Mälardalens Kommunalförbund och Västra Mälardalens Myndighetsförbund hänvisas till respektive organisation.

Dessa riktlinjer gällande direktupphandling är ett komplement till gällande Upphandlings- och inköspolicy, detta med anledning av förändring i lag om offentlig upphandling (LOU) från och med 1 juli 2014. Riktlinjerna ska säkerställa ett korrekt agerande och en god kvalitet vid direktupphandling och inköp.

Bakgrund

Från den 1 juli 2014 ändrades LOU avseende bland annat beloppsgräns för direktupphandling samt att en dokumentationsplikt infördes vid inköp, enligt nedan.

- I lagtexten anges att den som använder direktupphandling ska ”anteckna skälen för sina beslut och annat av betydelse vid upphandlingen om upphandlingens värde överstiger 100 000 kronor” (dokumentationsplikt). Anledningen till att skälen ska dokumenteras är att det ska vara möjligt att i efterhand följa upp hur en upphandling gått till.

I dokumentationsplikten ska ingå föremålet för upphandlingen, hur konkurrens tagits tillvara, vilka leverantörer som tillfrågats och hur många som lämnade anbud, vilken leverantör som tilldelats kontraktet, det viktigaste skälet till tilldelningen, avtalets uppskattade värde samt tidpunkten för kontraktets genomförande.

Direktupphandling och inköp

Även om direktupphandlingsgränsen höjts gäller att de upphandlade ramavtalen ska användas. Behovet av direktupphandlingar gäller därmed främst situationer där ramavtal saknas för specifik vara eller tjänst.

Direktupphandling

Direktupphandling innebär att inköp sker utan särskild form. Jämförelse av olika produkter och leverantörer ska ändå göras t.ex. genom offertförfrågan till möjliga leverantörer.

Direktupphandling får bara användas när varan eller tjänsten som ska inhandlas är så sällan förekommande att den samlade inköpssumman för hela kommunen under ett år understiger det för tillfället gällande värde för direktupphandling, s.k. lågt värde. När det gäller upprepade inköp av samma kategori av varor, tjänster eller entreprenader ska värdet räknas samman för avtalets hela löptid, där rekommendationen är att värdet beräknas för en tidsperiod om fyra år.

Direktupphandling får inte heller användas som en ordinarie upphandlingsform utan ska ses som ett komplement.

Att tänka på inför ett Inköp:

- Beloppsgränserna i EU, vilket våra tröskelvärden baseras på, ändras vart annat år.
- Inköp får inte delas upp i syfte att komma under beloppsgränsen för direktupphandling.

•

Direktupphandling ska ske med de konkurrensmöjligheter som finns och de krav som ställs ska följa de grundläggande principerna inom LOU, dvs de ska vara;

- tydliga,
- transparenta,
- proportionella,
- förutsägbara och
- icke diskriminerande

En otillåten direktupphandling kan leda till att upphandlande myndighet får betala upphandlingsskadeavgift och ingångna avtal kan ogiltigförklaras av domstol.

Se även ”Instruktioner Direktupphandling”

Roller och ansvar

Av delegationsordning eller annat beslut i nämnd ska framgå vem som har rätt att besluta om och göra inköp.

För ytterligare information se ”Instruktioner Direktupphandling”.